



WZÓR

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA Nr

Program pilotażowy *Wsparcie prawne dla start-upów*

zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części umowy „**PARP**”, reprezentowaną przez¹:

a

(w przypadku SPÓŁKI AKCYJNEJ (S.A.) I SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ (S.K.A.)

<nazwa> Spółką Akcyjną,

z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ...Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez²:

¹ Prezesa PARP lub pełnomocnika ustanowionego przez Prezesa PARP (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn.zm..).

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

(w przypadku SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
..... (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym
w wysokości³ zł, NIP, REGON,
zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną przez⁴:

**(w przypadku SPÓŁKI OSOBOWEJ: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.),
SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.))**

..... Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod
nr KRS, NIP, REGON, zwaną
w dalszej części umowy „Beneficjentem” reprezentowaną przez⁵:

**(w przypadku STOWARZYSZEŃ INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I
ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANYCH DO KRS)**

..... z siedzibą w (kod pocztowy),

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 1578 z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

przy ulicy, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców⁶ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez⁷:

(w przypadku OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)

..... zamieszkałą/ym w (kod pocztowy, przy ul.), prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy, przy ul.), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”, reprezentowaną/ym przez⁸:

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałą/ym w (kod pocztowy, przy ul.), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkałą/ym w (kod pocztowy, przy ul.), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w

⁶ W przypadku jednoczesnego wpisania podmiotu (za wyjątkiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej) do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców, należy wpisać informację dotyczącą obydwu rejestrów (art. 50 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, Dz.U. z 2017 r., poz. 700, z późn. zm.); w przypadku występowania podmiotu w jednym rejestrze, niepotrzebne wykreślić.

⁷ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Podmiot może być reprezentowany także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

⁸ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

..... (kod pocztowy), przy ul., NIP
....., REGON, zwanymi w dalszej części umowy
„Beneficjentem”, reprezentowanym przez⁹:

na podstawie¹⁰ z dnia

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie o udzielenie wsparcia, zwanej dalej „Umową” jest mowa o:

- 1) **Programie** — należy przez to rozumieć program pilotażowy „Wsparcie prawne dla start-upów” finansowany ze środków budżetu państwa, w związku z §16a Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Nr 226, poz. 1651 z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na podstawie umowy o dotację celową zawartą pomiędzy Skarbem Państwa- Ministrem Rozwoju i Finansów a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości nr II/395/P/15012/2840/17/DMP z dnia 20.03.2017 r.;
- 2) **Wsparciu** — należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc udzielaną Beneficjentowi zgodnie z zasadami Programu, poprzez finansowanie kosztów usług doradczych mających na celu pomoc w realizacji procesu inwestycyjnego, świadczonych na rzecz Beneficjenta;
- 3) **Wniosku o udzielenie wsparcia** — należy przez to rozumieć wniosek wypełniony przez Beneficjenta, złożony w celu uzyskania wsparcia zgodnie z Regulaminem, sporządzony według wzoru określonego przez PARP, stanowiący *Załącznik nr 1* do Umowy;
- 4) **Wykonawcy** — należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi doradcze na rzecz Beneficjenta, wybrany przez PARP w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, zgodnie z Regulaminem;
- 5) **Usługach doradczych** – należy przez to rozumieć usługi prawne świadczone przez Wykonawców .mające na celu pomoc w realizacji procesu inwestycyjnego lub pomoc w uzyskaniu lub utrzymaniu przez nich przewagi konkurencyjnej na rynku w zakresie

⁹ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

¹⁰ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie wskazanym w formularzu zlecenia;

- 6) **Regulaminie** należy przez to rozumieć regulamin naboru w ramach programu pilotażowego*Wsparcie prawne dla start-upów*, wraz załącznikami, opublikowany na stronie internetowej PARP;
- 7) **Nieprawidłowości** — należy przez to rozumieć wszelkie naruszenie prawa mające miejsce na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta, które naraziło lub mogło narazić na szkodę budżet państwa lub PARP.

§ 2.

Warunki ogólne

1. PARP zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi wsparcia w formie finansowania kosztów usługi doradczej świadczonej na rzecz Beneficjenta.
2. Usługa doradcza będzie świadczona przez Wykonawcę wskazanego przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie wsparcia. Dopuszcza się możliwość realizacji usługi przez innego Wykonawcę, jeśli z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Wykonawca wskazany we wniosku nie będzie mógł zrealizować usługi, zgodnie z § 5 ust. 3 i 4.
3. Wsparcie w ramach Programu stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane w dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron („dzień udzielenia wsparcia”), zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis*.

§ 3.

Wysokość wsparcia

Całkowita wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi nie może przekroczyć złotych (słownie: złotych) <*maksymalnie 10 tys. zł*> i stanowi wartość pomocy *de minimis*.

§4

Ostateczna wartość wsparcia udzielona Beneficjentowi może ulec zmniejszeniu i zostanie wyliczona przez PARP na podstawie raportu z wykonanej usługi doradczej Tak wyliczona wartość wsparcia będzie podstawą do wydania korekty zaświadczenia o udzielonej Beneficjentowi pomocy *de minimis*.

§ 5.

Warunki udzielenia wsparcia

1. PARP niezwłocznie po podpisaniu Umowy przekaże wskazanemu przez Beneficjenta Wykonawcy formularz zlecenia, zawierający dane Beneficjenta i zakres usługi, celem umożliwienia rozpoczęcia świadczenia usługi doradczej.
2. Realizacja usługi doradczej rozpocznie się w terminie uzgodnionym przez Beneficjenta i Wykonawcę. Zakończenie usługi doradczej nastąpi najpóźniej do dnia 24 listopada 2017 roku.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PARP pisemnie lub w formie email na adres określony w Umowie o zaistniałym konflikcie. Przez konflikt interesów rozumie się zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy świadczeniu usług doradczych.
4. Beneficjent, w uzgodnieniu z PARP, ma prawo wskazać innego Wykonawcę, jeśli proponowany harmonogram jej świadczenia przez dotychczasowego Wykonawcę nie daje gwarancji jej zakończenia w terminie wskazanym w ust. 2 lub w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy lub zgłoszenia konfliktu interesów przez Beneficjenta lub Wykonawcę. Zmiana Wykonawcy nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
5. PARP może wyrazić zgodę na zmianę Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, o ile uzna to za uzasadnione.
6. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w realizacji usługi doradczej, w szczególności przy sporządzaniu raportu z wykonanej usługi doradczej.
7. Podpisany przez Beneficjenta i Wykonawcę raport, o którym mowa w ust. 6 jest potwierdzeniem wykonania usługi doradczej i musi zostać złożony w PARP najpóźniej do dnia 24 listopada 2017 r.
8. PARP ma prawo weryfikować rezultaty wykonanej usługi. Beneficjent ma obowiązek przekazać lub udostępnić do weryfikacji dokumentację oraz informacje o rezultatach wykonanej usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania z PARP pisemnego wezwania w przedmiotowym zakresie

.....

§ 6.

Zmiany w Umowie

1. Strony mogą dokonywać zmian w Umowie zgodnymi oświadczeniami woli, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian do Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, wystąpić do PARP z pisemnym wnioskiem, przedstawiając zakres zmian oraz ich uzasadnienie.
4. Beneficjent zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, do niezwłocznego

powiadamiania PARP o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zwiększenia kwoty wsparcia określonej w § 3, jednakże nie większej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), PARP podejmuje decyzję o sporządzeniu aneksu do Umowy.

§ 7.

Monitorowanie i kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy w sposób zapewniający dostępność, poufność, integralność i bezpieczeństwo.
2. Beneficjent zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez PARP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia PARP oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym w zaleceniach terminie.

§ 8.

Informacja o uzyskanym wsparciu

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania wsparcia.
2. Beneficjent sam wybiera sposób informowania o fakcie otrzymania wsparcia, przy czym musi być podana nazwa instytucji udzielającej wsparcia, nazwa programu i źródło finansowania.

§ 9.

Poufność informacji, ochrona danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących PARP danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Beneficjenta, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez PARP były już znane Beneficjentowi bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Beneficjent uzyskał pisemną zgodę PARP na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Beneficjenta jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Beneficjent poinformuje PARP o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej PARP, chyba, że takie poinformowanie PARP byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy, których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Beneficjent bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji PARP. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej PARP, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Beneficjent bezzwłocznie zwróci PARP lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziany w Umowie zwrot wsparcia z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.
9. W przypadku wystąpienia procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. PARP jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) Zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub z naruszeniem prawa;
 - 2) nie przystąpi do korzystania z usług doradczych mimo wezwań ze strony PARP lub Wykonawcy, odmówi z ich skorzystania,
 - 3) z przyczyn nieuzasadnionych zrezygnuje z realizacji usług doradczych w trakcie ich trwania, bądź z przyczyn nieuzasadnionych nie podpisze raportu z wykonanej usługi;
 - 4) dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 5) odmawia poddania się kontroli lub odmawia wykonania zaleceń pokontrolnych, lub innych obowiązków, o których mowa w § 7;
 - 6) w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 7) dopuścił się nieprawidłowości;
 - 8) wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 10) PARP uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi

nie przysługuje odszkodowanie.

4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PARP o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
5. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec PARP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. Rozwiązanie Umowy w przypadku istotnego jej naruszenia przez Beneficjenta wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta od PARP wsparcia lub pożyczki w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 11.

Zwrot wsparcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 2 wsparcie podlega zwrotowi, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot wsparcia, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrania wsparcia nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlega ono zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 2. PARP wzywa Beneficjenta do zwrotu środków w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Wsparciem pobranym w nadmiernej wysokości jest wsparcie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, Umowie lub wyższej niż niezbędna do realizacji Umowy.
5. Wsparciem nienależnym jest wsparcie udzielone bez podstawy prawnej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zwrotowi podlega ta część wsparcia, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
7. W przypadku ujawnienia przez Beneficjenta danych pozyskanych przy realizacji Umowy, a także innych Informacji poufnych dotyczących przedmiotu Umowy, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia – wsparcie podlega zwrotowi w pełnej

wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy, w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że:
 - 1) PARP doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy do rąk osób uprawnionych do odbioru pism w lokalu siedziby Beneficjenta. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
 - 2) pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił siedzibę” lub inną wskazującą na niemożność doręczenia, uznaje się za doręczone, jeżeli pismo zostało wysłane na adres Beneficjenta wskazany w ust. 2 pkt 2, a Beneficjent nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 3;
 - 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
Adres email: wsparcie_prawne_startup@parp.gov.pl
 - 2) Beneficjent
.....
3. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.

§ 13.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody PARP.

§ 14.

1. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§ 16

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - kopia wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami;
- 2) Pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Stron.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PARP i Beneficjenta.

§ 18.

Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu PARP

W imieniu Beneficjenta

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)