

## **POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

### **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ 2007-2013**

#### **OŚ PRIORYTETOWA I: NOWOCZESNA GOSPODARKA**

#### **Działanie I.3. WSPIERANIE INNOWACJI**

#### **SCHEMATY WSPARCIA:**

#### **WSPARCIE NA WYPOSAŻENIE, WSPARCIE NA TWORZENIE ZAPLECZA B+R**

*Regulamin przeprowadzania Konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania I.3 Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.*

WARSZAWA, LISTOPAD 2011

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Słownik pojęć używanych w Regulaminie .....	3
Podstawy prawne prowadzenia Konkursu .....	4
Podstawy programowe i opis działania, w ramach którego organizowany jest Konkurs .....	5
Środki finansowe przeznaczone na udzielanie wsparcia.....	7
ROZDZIAŁ II. ZASADY PROWADZENIA KONKURSU .....	8
Ogólne warunki uczestnictwa w Konkursie.....	8
Zasady udzielania wsparcia na wyposażenie .....	9
Zasady udzielania wsparcia na tworzenie zaplecza B+R.....	9
ROZDZIAŁ III. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW .....	11
Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem nie stanowiącym pomocy publicznej (wsparcie na wyposażenie).....	11
Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem stanowiącym regionalną pomoc inwestycyjną (wsparcie na tworzenie zaplecza B+R) .....	12
Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem stanowiącym pomoc <i>de minimis</i> (wsparcie na tworzenie zaplecza B+R) .....	14
ROZDZIAŁ IV. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE WSPARCIA .....	15
Przygotowanie wniosku o udzielenie wsparcia.....	15
Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia.....	17
ROZDZIAŁ V. ZASADY DOKONYWANIA OCENY .....	18
Ogólne zasady oceny wniosków o udzielenie wsparcia.....	18
Ocena formalna wniosku o udzielenie wsparcia .....	19
Ocena merytoryczna wniosku o udzielenie wsparcia .....	20
ROZDZIAŁ VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	22
Postępowanie odwoławcze.....	22
ROZDZIAŁ VII. DECYZJA O UDZIELENIU WSPARCIA .....	24
Umowa o dofinansowanie .....	24
ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25
Informowanie w sprawach Konkursu .....	25
Zasady dokonywania doręczeń i obliczania terminów .....	26
Reguły kolizyjne .....	27
ZAŁĄCZNIKI.....	28

## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

#### **Słownik pojęć używanych w Regulaminie**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent – podmiot, o którym mowa w § 2 pkt 1 Rozporządzenia;
- 2) Działalność gospodarcza w rozumieniu wspólnotowym – działalność, o której mowa w § 2 pkt 4 Rozporządzenia;
- 3) Działanie I.3 – Działanie I.3. „Wspieranie Innowacji” realizowane w ramach I Osi priorytetowej: Nowoczesna Gospodarka PO RPW;
- 4) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ramach Działania I.3;
- 5) IP PO RPW – Instytucja Pośrednicząca PO RPW, której funkcje wykonuje Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) IZ PO RPW – Instytucja Zarządzająca PO RPW, której funkcje wykonuje Departament Programów Ponadregionalnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego;
- 7) Konkurs – konkurs prowadzony przez IP PO RPW na podstawie przepisów Rozporządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 8) PO RPW – Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, który został przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 oraz zaakceptowany decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007) 4568 z dnia 1 października 2007 roku w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach pomocy wspólnotowej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” w Polsce; zmiany w Programie przyjęte zostały 27 kwietnia 2009 roku przez Radę Ministrów i decyzją nr K(2009) 5712 z dnia 17 lipca 2009 roku zaakceptowane przez Komisję Europejską;
- 9) Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 pkt 10 Rozporządzenia;
- 10) Rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 roku w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wyposażenie, tworzenie zaplecza B+R oraz przygotowanie terenów inwestycyjnych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. Nr 34, poz. 271);
- 11) Regulamin – niniejszy dokument;
- 12) Wniosek o udzielenie wsparcia – dokument, o którym mowa w § 2 pkt 13 Rozporządzenia;
- 13) Wsparcie – pomoc finansowa udzielana na podstawie Rozporządzenia w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego przeznaczonego na pokrycie części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przekazywanego na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 14) Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem – wydatki, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia;
- 15) Znacząca modyfikacja – działania określone w § 2 pkt 15 Rozporządzenia.

## § 2.

### Podstawy prawne prowadzenia Konkursu

1. Instytucja Pośrednicząca PO RPW ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”, zgodnie z § 13 ust. 3 Rozporządzenia, działając na podstawie Porozumienia z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (z późn. zm.), zawartego na podstawie art. 27 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
2. Działanie I.3 realizowane jest przez IP PO RPW w szczególności zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006”;
  - 2) rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem Rady nr 1083/2006”;
  - 3) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1);
  - 4) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5), zwanym dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006”;
  - 5) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., str. 3), zwanym dalej „rozporządzeniem Komisji nr 800/2008”;
  - 6) wytycznymi wspólnotowymi dotyczącymi pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r. str. 2);
  - 7) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
  - 8) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - 9) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
  - 10) ustawą z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o PARP”;

- 11) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 125, poz. 846);
  - 12) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);
  - 13) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726);
  - 14) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402);
  - 15) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
  - 16) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).
3. Ponadto, działania podejmowane przez IP PO RPW w ramach Konkursu prowadzone są zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO RPW, przygotowanym i ogłoszonym zgodnie z art. 26 ust. 1 i 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 tej ustawy oraz innymi dokumentami wyszczególnionymi w załącznikach do Regulaminu, stanowiącymi elementy Systemu realizacji PO RPW, o którym mowa w art. 5 pkt 11 tej ustawy.

### § 3.

#### **Podstawy programowe i opis działania, w ramach którego organizowany jest Konkurs**

1. Konkurs organizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, który został opracowany na podstawie Rozporządzenia Rady nr 1083/2006, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
2. Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej został ustanowiony w celu realizacji strategii rozwoju, w tym Strategii Rozwoju Kraju 2007-2015 oraz Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do 2020 r. Zakres obowiązywania PO RPW został określony na lata 2007-2013, jednakże zgodnie z zasadami rozliczania funduszy strukturalnych wydatki ponoszone na projekty realizowane w ramach PO RPW są, co do zasady, kwalifikowalne do refundacji, jeśli zostały faktycznie poniesione pomiędzy 1 stycznia 2007 roku a 31 grudnia 2015 r. Kwalifikowalność wydatków jest oceniana z zastrzeżeniem przepisów z zakresu finansów publicznych, w tym przede wszystkim regulacji dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej. Ostatecznie, dla każdego projektu, poziom wsparcia określony zostaje w umowie o dofinansowanie.
3. Celem Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej jest „Przyspieszenie tempa rozwoju społeczno – gospodarczego Polski Wschodniej w zgodzie z zasadą zrównoważonego rozwoju”. Cel ten wynika z priorytetów Strategii Rozwoju Kraju 2007-2013 oraz celów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013. Cel główny Programu odpowiada również na wyzwania Strategii Lizbońskiej i Strategicznych

Wytycznych Wspólnoty przede wszystkim w zakresie tworzenia warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości oraz poprawy poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej.

4. Dla realizacji celu głównego PO RPW wyznaczono cele szczegółowe przypisane każdej z osi priorytetowych Programu. Dla I osi priorytetowej: Nowoczesna gospodarka, cel określono jako „Stymulowanie rozwoju konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy”. Celem Działania I.3 jest natomiast: „poprawa warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej - rozwoju i dyfuzji przedsięwzięć innowacyjnych”. Wysoka aktywność innowacyjna przedsiębiorstw oraz efektywne wykorzystanie przez przemysł wiedzy i badań naukowych są obecnie kluczowymi czynnikami decydującymi o konkurencyjności gospodarki, zarówno na poziomie krajowym, jak i regionalnym. Nadrzędnym celem gospodarki opartej na wiedzy jest więc nawiązanie bliskiej współpracy pomiędzy nauką a podmiotami gospodarczymi, wzmocnienie instytucji ułatwiających współpracę, a także transfer i absorpcja innowacji oraz zwiększenie ich dostępności. W ramach Działania I.3. wspierane są projekty związane z tworzeniem i udostępnianiem przedsiębiorcom infrastruktury do prowadzenia innowacyjnej działalności gospodarczej w ramach parków przemysłowych, parków technologicznych oraz inkubatorów m.in. technologicznych wraz z wyposażeniem znajdujących się w nich laboratoriów. Wspierane są także projekty przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw przez innowację produktową lub procesową. W ramach tego Działania wsparciem objęte są takie podmioty, jak jednostki naukowe, centra doskonałości, centra transferu technologii, a także przedsiębiorstwa w zakresie tworzenia infrastruktury zaplecza badawczo-rozwojowego.
5. Wsparcie realizowane w ramach Działania I.3 jest komplementarne w stosunku do inwestycji realizowanych w ramach:
  - 1) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (EFRR) – w zakresie: badań naukowych i prac rozwojowych, wsparcia inwestycji przedsiębiorców w zakresie prac B+R, komercjalizacji wyników prac B+R, rozwoju infrastruktury badawczej ośrodków badawczych, laboratoriów, inicjowania działalności innowacyjnej, wsparcia przedsiębiorstw na początkowych etapach wzrostu, aktywizacji rynku inwestorów prywatnych, wdrożenia wyników prac B+R, nowych technologii, nowych inwestycji obejmujących zastosowanie wysoko innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych oraz technologicznych;
  - 2) Regionalnych Programów Operacyjnych województw Polski Wschodniej (EFRR) – w zakresie wsparcia finansowego funduszy poręczeń kredytowych i pożyczkowych, dotacji inwestycyjnych, rozwoju współpracy pomiędzy sferą B+R a gospodarką, wspomagania badań naukowych i prac rozwojowych, powstawania oraz rozwoju instytucji tworzących warunki do rozwoju przedsiębiorczości i transferu wiedzy, tj. parków przemysłowych, parków naukowo-technologicznych i inkubatorów technologicznych, w tym inkubatorów przedsiębiorczości i preinkubatorów akademickich, centrów obsługi inwestora, centrów promocji czy centrów doskonalenia zawodowego, rewitalizację terenów poprzemysłowych z przeznaczeniem na strefy przemysłowo-usługowe, kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych, bezpośredniego wsparcia kapitałowego dla inwestycji w przedsiębiorstwach;
  - 3) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (EFS) – w zakresie wzmocnienia kompetencji kadr systemu B+R, poprawy dostępu do zatrudnienia oraz wspierania aktywności zawodowej, tworzenia warunków dla rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wsparcia rozwoju kadr w przedsiębiorstwach, tworzenia i rozwijania sieci współpracy i wymiany informacji między instytucjami naukowymi a przedsiębiorstwami.

6. Dokumenty związane z wdrażaniem PO RPW są publicznie dostępne w portalach internetowych redagowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pod adresami: [www.PolskaWschodnia.gov.pl](http://www.PolskaWschodnia.gov.pl), [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl), [www.MRR.gov.pl](http://www.MRR.gov.pl).

#### § 4.

#### **Środki finansowe przeznaczone na udzielanie wsparcia**

1. Na udzielanie wsparcia w ramach Działania I.3 PO RPW przeznaczona jest kwota w PLN stanowiąca równowartość 461 878 060,75 EUR (czteryście sześćdziesiąt jeden milionów, osiemset siedemdziesiąt osiem tysięcy, sześćdziesiąt 75/100 EUR) z czego:
  - 1) wkład ze środków unijnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) wynosi 392 596 351,47 EUR (trzysta dziewięćdziesiąt dwa miliony, pięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy, trzysta pięćdziesiąt jeden 47/100 EUR);
  - 2) wkład ze środków publicznych krajowych wynosi 69 281 709,28 EUR (sześćdziesiąt dziewięć milionów, dwieście osiemdziesiąt jeden tysięcy, siedemset dziewięć 28/100 EUR).
2. Część wsparcia na realizację działania została zarezerwowana na wdrażanie projektów indywidualnych, zgodnych z art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, które zostały zidentyfikowane na etapie przygotowania PO RPW i umieszczone na liście projektów indywidualnych. Na liście ujęto kluczowe projekty, których realizacja w największym stopniu przyczynia się do osiągnięcia celów PO RPW.
3. Na udzielanie wsparcia w ramach Konkursu przeznaczona jest ze środków EFRR kwota 171 215 263,01 PLN (sto siedemdziesiąt jeden milionów, dwieście piętnaście tysięcy, dwieście sześćdziesiąt trzy 01/100 PLN) stanowiąca równowartość 42 156 710,25 EUR (czterdzieści dwa miliony, sto pięćdziesiąt sześć tysięcy, siedemset dziesięć 25/100 EUR) i odpowiadający jej wkład ze środków publicznych krajowych ustalony zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO RPW, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Kwota środków EFRR przeznaczona na udzielanie wsparcia w ramach Konkursu może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy dostępne będą dodatkowe środki przeznaczone na realizację Działania I.3.
5. Dofinansowanie w ramach Działania I.3 przyznawane jest w formie:
  - 1) płatności, przez którą należy rozumieć środki, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, tj. część dofinansowania w wysokości odpowiadającej udziałowi środków europejskich w (EFRR) w finansowaniu operacji;
  - 2) dotacji celowej, przez którą należy rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi krajowemu, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

## ROZDZIAŁ II. ZASADY PROWADZENIA KONKURSU

### § 5.

#### Ogólne warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia w trybie konkursowym prowadzony jest od daty otwarcia naboru określonej w ogłoszeniu o Konkursie, do zamknięcia naboru, które nastąpi w dniu 31 stycznia 2012 r.
2. Zamknięcie naboru jest dopuszczalne również w sytuacji, gdy łączna kwota dofinansowania w ramach złożonych wniosków o udzielenie wsparcia osiągnie 150% budżetu ustalonego w § 4 ust. 3. Informacja o planowanej dacie zamknięcia naboru wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej IP PO RPW. Zamknięcie naboru nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji tej informacji, przy czym data zakończenia przyjmowania wniosków nie może przekroczyć daty 31 stycznia 2012 r.
3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zachowaniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy projektów wybranych do udzielenia wsparcia.
4. Wsparcie w ramach Konkursu może być udzielane na realizację projektów, które realizowane są na terenie jednego lub kilku z następujących województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego i warmińsko-mazurskiego.
5. Wsparcie nie może być:
  - 1) udzielone ani wypłacone podmiotowi, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
  - 2) udzielone podmiotowi będącemu mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą, spełniającemu kryteria zagrożonego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji nr 800/2008;
  - 3) udzielone podmiotowi innemu niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, spełniającemu kryteria podmiotu w trudnej sytuacji ekonomicznej lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej, w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.
6. Wsparcie nie będzie udzielone dla projektów, których realizacja będzie wiązać się z udzieleniem pomocy finansowej:
  - 1) udzielanej na działalność związaną z wywozem, tj. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi, związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badań lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek, nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
  - 2) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
7. Wnioskodawca nie może uzyskać wsparcia dla projektu, lub jego części, jeżeli projekt uzyskał już wsparcie z innego programu operacyjnego.
8. Wsparcie w ramach Konkursu może zostać udzielone na realizację projektów, o których mowa:
  - 1) w § 3 pkt 1 Rozporządzenia, tj. projektów polegających na budowie obiektów i realizacji innych robót budowlanych w obiektach przeznaczonych na prowadzenie w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wyposażeniu tych obiektów (wsparcie dalej zwane „wsparciem na wyposażenie”);

- 2) w § 3 pkt 2 Rozporządzenia, tj. projektów polegających na tworzeniu infrastruktury zaplecza badawczo-rozwojowego w przedsiębiorstwach (wsparcie dalej zwane „wsparciem na tworzenie zaplecza B+R”).

## **§ 6.**

### **Zasady udzielania wsparcia na wyposażenie**

1. Wsparcie na wyposażenie udzielane jest w Temacie priorytetowym (kategorii interwencji funduszy strukturalnych) nr 02 – „Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych” i może być udzielone następującym podmiotom:
  - 1) jednostkom samorządu terytorialnego lub ich związkom;
  - 2) podmiotom działającym na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia oraz w art. 6b ust. 1 pkt 3 i pkt 8 oraz ust. 1a ustawy o PARP, w szczególności uczelniom publicznym i niepublicznym, jednostkom naukowym, w tym podstawowym jednostkom organizacyjnym szkół wyższych, placówkom naukowym Polskiej Akademii Nauk, i instytutom badawczym.
2. Wsparcie na wyposażenie nie stanowi pomocy publicznej i może być udzielone jeżeli:
  - 1) wysokość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach jednego projektu zgłoszonego przez jednego Wnioskodawcę wynosi co najmniej 12 mln PLN (dwanaście milionów PLN);
  - 2) dotyczy tej części działalności Wnioskodawcy lub podmiotu prowadzącego działalność z wykorzystaniem wytworzonej w ramach projektu infrastruktury, która nie jest związana z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą w rozumieniu wspólnotowym;
  - 3) Wnioskodawca wykaże we wniosku o udzielenie wsparcia, że jest w stanie zagwarantować wszelkie środki niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia;
  - 4) infrastruktura wytworzona w ramach projektu nie będzie wykorzystywana do wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu wspólnotowym przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia wsparcia, a projekt nie zostanie poddany znaczącej modyfikacji przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.
3. Wsparcie na wyposażenie może zostać udzielone na pokrycie do 90% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, z uwzględnieniem zasad określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wsparcie na wyposażenie jest udzielane z uwzględnieniem regulacji art. 6b ust. 3 oraz 6c ustawy o PARP.

## **§ 7.**

### **Zasady udzielania wsparcia na tworzenie zaplecza B+R**

1. Wsparcie na tworzenie zaplecza B+R udzielane jest w Temacie priorytetowym (kategorii interwencji funduszy strukturalnych) nr 04 – „Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MSP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)” i może być udzielone następującym podmiotom:
  - 1) przedsiębiorcom, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);

- 2) podmiotom działającym na rzecz rozwoju gospodarczego, jeżeli posiadają osobowość prawną i status agencji lub fundacji rozwoju regionalnego lub lokalnego.
2. Wsparcie na tworzenie zaplecza B+R stanowi pomoc publiczną i może być udzielone:
  - 1) jeżeli wysokość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach jednego projektu zgłoszonego przez jednego Wnioskodawcę wynosi co najmniej 12 mln PLN (dwanaście milionów PLN);
  - 2) jeżeli Wnioskodawca wykaże we wniosku o udzielenie wsparcia, że jest w stanie zagwarantować wszelkie środki niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia;
  - 3) mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy<sup>1</sup>, jeżeli złożył wniosek o udzielenie wsparcia przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu;
  - 4) podmiotowi innemu niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, jeżeli złożył wniosek o udzielenie wsparcia przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a we wniosku tym wykazał wystąpienie efektu zachęty, o którym mowa w art. 8 rozporządzenia Komisji nr 800/2008.
3. Wykazanie efektu zachęty powinno nastąpić przez analizę porównawczą dokonaną w ramach analizy wykonalności projektu, wskazującą na możliwość wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, jaka miałyby miejsce w przypadku, gdyby wsparcie nie zostało udzielone:
  - 1) znaczącego zwiększenia rozmiarów projektu;
  - 2) znaczącego zwiększenia zasięgu projektu;
  - 3) znaczącego przyspieszenia zakończenia projektu;
  - 4) znaczącego zwiększenia całkowitej kwoty wydanej przez Wnioskodawcę na projekt;
  - 5) w przypadku braku pomocy projekt nie zostałby zrealizowany.
4. Efekt zachęty w rozumieniu art. 8 rozporządzenia Komisji nr 800/2008 nie zostanie uznany za wykazany w sytuacji, gdy informacje zawarte we wniosku o udzielenie wsparcia będą miały charakter deklaracyjny, w szczególności nie będą poparte wiarygodną analizą w części wniosku o udzielenie wsparcia obejmującej analizę wykonalności projektu.
5. Udzielenie wsparcia na tworzenie zaplecza B+R uzależnione jest od zobowiązania Wnioskodawcy do:
  - 1) utrzymania inwestycji w województwie, w którym została zrealizowana przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców – co najmniej 3 lat od dnia zakończenia projektu, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stają się przestarzałe w tym okresie, pod warunkiem, że działalność gospodarcza zostanie utrzymana w danym regionie przez minimalny wymagany okres;
  - 2) zapewnienia finansowania inwestycji w części nie objętej wsparciem, przy czym co najmniej 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zostanie pokryte ze środków własnych podmiotu pochodzących z innych źródeł, nie stanowiących źródeł finansowanych bezpośrednio lub pośrednio ze środków publicznych.

---

<sup>1</sup> W ustaleniu, czy przedsiębiorca posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy pomocny jest kwalifikator MSP publikowany na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pod adresem <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>.

6. Wsparcie na tworzenie zaplecza B+R nie może być udzielone na inwestycje w zakresie działalności gospodarczej:
  - 1) związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321 E z 29.12.2006, str. 37);
  - 2) związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 roku w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 3.07.1987, str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t.7, str. 247, z późn. zm.);
  - 3) w sektorze górnictwa węgla,
  - 4) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 roku w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);
  - 5) w sektorach hutnictwa żelaza i stali oraz włókien syntetycznych w rozumieniu przepisów wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej;<sup>2</sup>
  - 6) w sektorze budownictwa okrętowego.
7. Wsparcie na tworzenie zaplecza B+R jest udzielane z uwzględnieniem regulacji art. 6b ust. 3 oraz art. 6c ustawy o PARP.

### **ROZDZIAŁ III. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW**

#### **§ 8.**

#### **Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem nie stanowiącym pomocy publicznej (wsparcie na wyposażenie)**

1. Wsparciem nie stanowiącym pomocy publicznej (wsparcie na wyposażenie) mogą zostać objęte tylko wydatki, które uznane zostaną za kwalifikowalne w ramach projektu. Określony wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli spełnia jednocześnie następujące warunki:
  - 1) został faktycznie poniesiony w ramach projektu, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) jest niezbędny dla realizacji projektu, tzn. jest to wydatek, bez którego projekt nie mógłby zostać zrealizowany;
  - 3) jest racjonalny i efektywny, stanowiący optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób wdrożenia i realizacji projektu;
  - 4) jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania na podstawie dowodów księgowych;
  - 5) jest spójny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (dostępny w serwisie internetowym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego [http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytyczne\\_mrr/obowiazujace/horyzontalne/strony/list\\_a.aspx](http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/obowiazujace/horyzontalne/strony/list_a.aspx)) oraz z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, stanowiącymi załącznik nr 3 do Regulaminu.

<sup>2</sup> Zakres sektora hutnictwa żelaza i stali został określony w art. 2 pkt 29 i 30 rozporządzenia KE nr 800/2008.

2. Wsparcie nie stanowiące pomocy publicznej może zostać udzielone na pokrycie do 90 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, z czego:
  - 1) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może zostać sfinansowane do 85% luki w finansowaniu wyliczonej z uwzględnieniem zasad określonych w Wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu (środki te przekazywane będą w formie płatności, o której mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych);
  - 2) ze środków Budżetu Państwa, cz. 34 może zostać sfinansowane do 5% luki w finansowaniu wyliczonej z uwzględnieniem zasad określonych w Wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu (środki te przekazywane będą w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych).
3. Wsparcie nie stanowiące pomocy publicznej (wsparcie na wyposażenie) może zostać udzielone na działania zrealizowane w ramach projektu przed datą złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, przy czym nie będą kwalifikowalne w ramach projektu wydatki faktycznie poniesione przed datą 1 stycznia 2007 roku, jak również po dacie 31 grudnia 2015 roku oraz nie będą kwalifikowalne projekty, których realizacja została zakończona przed datą złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

## **§ 9.**

### **Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem stanowiącym regionalną pomoc inwestycyjną (wsparcie na tworzenie zaplecza B+R)**

1. Wsparcie na tworzenie zaplecza B+R jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale I, art. 13 rozdziału II oraz rozdziale III rozporządzenia Komisji nr 800/2008, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa i stanowi regionalną pomoc inwestycyjną.
2. Wsparciem stanowiącym regionalną pomoc inwestycyjną mogą zostać objęte tylko wydatki, które uznane zostaną za kwalifikowalne w ramach projektu. Określony wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli spełnia jednocześnie warunki opisane w § 8 ust. 1 Regulaminu oraz warunki opisane w niniejszym paragrafie.
3. Wsparcie stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną może zostać udzielone na pokrycie następujących wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem:
  - 1) ceny nabycia gruntu lub nabycia nieruchomości zabudowanej z zamiarem rozbiórki budynków do wysokości 10% łącznej kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, na warunkach określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia;
  - 2) ceny nabycia budynku lub budowli na warunkach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia;
  - 3) ceny nabycia i instalacji aktywów innych niż określone w pkt. 1 i 2 (§ 9 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia) pod warunkiem, że nabywane aktywa są nowe; wyjątkiem są aktywa nabywane przez mikroprzedsiębiorców, małych przedsiębiorców lub średnich przedsiębiorców, które nie muszą być nowe, ale muszą spełniać warunki określone w § 9 ust. 2 Rozporządzenia;
  - 4) czynszu najmu lub dzierżawy gruntów, budynków lub budowli, pod warunkiem, że najem lub dzierżawa będzie trwać przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy – co najmniej 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu (§ 9 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia);
  - 5) kosztów przygotowania terenu pod budowę, w tym prac geodezyjnych (§ 9 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia);

- 6) ceny nabycia materiałów lub robót budowlanych (§ 9 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia);
  - 7) ceny nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli wartości niematerialne i prawne spełniają łącznie warunki określone w § 9 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia;
  - 8) raty spłat wartości początkowej aktywów innych niż nieruchomości określone w pkt. 1 i 2, lub wartości niematerialnych i prawnych przez korzystającego, należne finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącego do przeniesienia własności do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia projektu wskazanego w umowie o udzielenie wsparcia, z wyłączeniem leasingu zwrotnego (§ 9 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia).
4. W przypadku przedsiębiorcy innego niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca, wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w ust. 3 pkt 7 uwzględnia się w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem w wysokości nie przekraczającej 50 % wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wyszczególnionych w ust. 3.
  5. Maksymalna intensywność wsparcia stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną nie może przekroczyć wielkości określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402)<sup>3</sup>, przy czym intensywność wsparcia udzielanego mikroprzedsiębiorcy, małemu przedsiębiorcy lub średniemu przedsiębiorcy, z wyłączeniem prowadzących działalność w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych w przypadku mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców oraz o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorców.
  6. Wsparcie stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną udzielane jest ze środków:
    - 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości nie przekraczającej 85% kwoty wsparcia (środki te przekazywane będą w formie płatności, o której mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych);
    - 2) Budżetu Państwa, cz. 34 w wysokości nie przekraczającej 15% kwoty wsparcia (środki te przekazywane będą w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych).
  7. Wsparcie stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną dla dużych projektów inwestycyjnych jest udzielane z uwzględnieniem dodatkowych wymagań i zasad szczególnych określonych w § 12 ust. 3-6 Rozporządzenia.<sup>4</sup>
  8. Wsparcie stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną udzielane jest z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, przy czym nie może zostać udzielone na działania, których realizacja w ramach projektu rozpoczęła się przed datą złożenia wniosku o udzielenie wsparcia i na pokrycie wydatków, które zostaną faktycznie poniesione po dacie 31 grudnia 2015 roku.

<sup>3</sup> Dla województw objętych wsparciem w ramach Działania I.3 PO RPW maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

<sup>4</sup> Przez duży projekt inwestycyjny należy rozumieć nową inwestycję, podjętą w okresie 3 lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców, w przypadku której środki trwale są połączone ze sobą w sposób ekonomicznie niepodzielny oraz której wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50 mln EUR.

## § 10.

### Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem stanowiącym pomoc *de minimis* (wsparcie na tworzenie zaplecza B+R)

1. Wsparcie na tworzenie zaplecza B+R stanowiące pomoc *de minimis* jest udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji nr 1998/2006 i może zostać udzielone tylko łącznie ze wsparciem stanowiącym regionalną pomoc inwestycyjną, o którym mowa w § 9 Rozporządzenia z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności, opisanych w § 8 ust. 1 Regulaminu.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 EUR (dwieście tysięcy EUR), a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 000 EUR (sto tysięcy EUR).
3. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność:
  - 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) związaną z produkcją pierwotną produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - 3) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
    - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
    - b) przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
  - 4) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego.
4. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
5. Pomocy *de minimis* nie udziela się również, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu podmiotowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *de minimis*.
6. Wsparcie stanowiące pomoc *de minimis* może zostać udzielone na pokrycie następujących wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem:
  - 1) kosztów związanych z zarządzaniem projektem (do wysokości 3 % całkowitych wydatków w projekcie kwalifikujących się do objęcia wsparciem), w szczególności poniesionych na pokrycie wydatków określonych w § 9 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia;
  - 2) kosztów przygotowania dokumentacji niezbędnej dla realizacji projektu (do wysokości 8% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w projekcie), w szczególności poniesionych na pokrycie wydatków określonych w § 9 ust. 1 pkt 10 Rozporządzenia;
  - 3) kosztów związanych z nabyciem nieruchomości (§ 9 ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia);

- 4) wydatków związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi (§ 9 ust. 1 pkt 12 Rozporządzenia);
  - 5) kosztów związanych z zakupem sprzętu i wyposażenia, w szczególności kosztów instalacji, montażu, niezbędnych szkoleń do obsługi urządzeń, odbioru urządzeń, transportu lub jego ubezpieczenia, certyfikacji, testów, zakupów materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przetestowania i uruchomienia urządzeń (§ 9 ust. 1 pkt 13 Rozporządzenia);
  - 6) kosztów amortyzacji środków trwałych przeznaczonych do użytku na czas realizacji projektu, jeżeli łącznie są spełnione warunki określone w § 9 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia;
  - 7) kosztów niezbędnych opłat związanych z realizacją projektu, w tym opłat związanych z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego, opłat pobieranych od dokonywanych transakcji finansowych lub opłat poniesionych na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o udzielenie wsparcia (§ 9 ust. 1 pkt 15 Rozporządzenia);
  - 8) ceny nabycia usług księgowych lub prawniczych (§ 9 ust. 1 pkt 16 Rozporządzenia);
  - 9) kosztów audytu, pod warunkiem że będzie on dokonywany przez biegłych rewidentów, a cena audytu odpowiada stawkom powszechnie stosowanym na rynku usług audytorskich (§ 9 ust. 1 pkt 17 Rozporządzenia);
  - 10) kosztów informacji i promocji pod warunkiem, że w drodze tych działań jest przekazywana informacja, że projekt jest realizowany z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej (§ 9 ust. 1 pkt 18 Rozporządzenia).
7. Wsparcie stanowiące pomoc *de minimis* udzielane jest ze środków:
    - 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości nie przekraczającej 85% kwoty wsparcia (środki te przekazywane będą w formie płatności, o której mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych);
    - 2) Budżetu Państwa, cz. 34 w wysokości nie przekraczającej 15% kwoty wsparcia (środki te przekazywane będą w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych).
  8. Wsparcie stanowiące *pomoc de minimis* jest udzielane z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, na działania zrealizowane w ramach projektu przed datą złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, przy czym nie będą kwalifikowalne w ramach projektu wydatki faktycznie poniesione przed datą 1 stycznia 2007 roku, przed datą rozpoczęcia projektu, jak również po dacie 31 grudnia 2015 roku.

## ROZDZIAŁ IV. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE WSPARCIA

### § 11.

#### Przygotowanie wniosku o udzielenie wsparcia

1. Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Konkursu powinien zostać przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek o udzielenie wsparcia powinien zostać przygotowany w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz w formie papierowej i jeden egzemplarz w formie elektronicznej, utrwalonej na elektronicznym nośniku informacji (np. płyta CD/DVD).

3. W wersji elektronicznej wniosku należy uwzględnić wszystkie załączniki do wniosku, przy czym dopuszczalny wyjątek dotyczy załączników wielkoformatowych (większych niż format A3), których złożenie jest dopuszczalne wyłącznie w formie papierowej<sup>5</sup>.
4. Wniosek o udzielenie wsparcia powinien być kompletny, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, i przygotowany bardzo starannie, w szczególności z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) wniosek o udzielenie wsparcia wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być sporządzone w języku polskim,
  - 2) wszystkie części wniosku powinny być wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, a w formularzu wniosku o udzielenie wsparcia niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w odniesieniu do jego układu, elementów składowych i załączników;
  - 3) wszystkie dane finansowe należy przedstawiać w polskich złotych (PLN),
  - 4) wszystkie strony wniosku o udzielenie wsparcia oraz załączników do wniosku o udzielenie wsparcia powinny być ponumerowane,
  - 5) załączniki do wniosku o udzielenie wsparcia, wymienione w sekcji M formularza wniosku, powinny być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku; załączniki inne, niż wskazane bezpośrednio w sekcji M wniosku o udzielenie wsparcia, nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny;
  - 6) przez kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu, który opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” albo klauzulą o równoważnym znaczeniu na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy;
  - 7) wniosek i załączniki powinny być parafowane na każdej stronie dokumentu przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy; w przypadku obszernych załączników (np. studium wykonalności, dokumentacja techniczna, kosztorysy, itp.), zamiast parafowania każdej strony dokumentu dopuszczalne jest zespolenie załącznika w sposób trwały, tj. uniemożliwiający swobodną wymianę stron i umieszczenie na pierwszej stronie załącznika:
    - a) formuły „poświadczono oryginalność dokumentu od strony ... do strony....” albo formuły o równoważnym znaczeniu,
    - b) pieczęci Wnioskodawcy wraz z czytelnym podpisem lub podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy;
  - 8) wniosek o udzielenie wsparcia powinien być opieczetowany pieczęcią firmową Wnioskodawcy oraz podpisany w sekcji L formularza wniosku „Oświadczenie Beneficjenta” przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania wniosku (umocowanie to jest badane w oparciu o dokument poświadczający upoważnienie do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia, który powinien być dołączony jako załącznik 13 do wniosku); podpis każdej z osób powinien być czytelny albo opatrzone czytelną pieczęcią imienną, jednoznacznie identyfikującą osobę i stanowisko;
  - 9) wniosek o udzielenie wsparcia oraz załączniki do wniosku muszą być trwale zespolone w sposób uniemożliwiający swobodną wymianę stron.

---

<sup>5</sup> Załącznik do wniosku jakim jest „wyciąg z dokumentacji technicznej” powinien on zawierać co najmniej (w wersji elektronicznej oraz papierowej): plan zagospodarowania działki, opis techniczny, rzuty kondygnacyjne (jeśli dotyczy), przekroje, widok elewacji (jeśli dotyczy).

5. Dopuszcza się przekazywanie wniosków o udzielenie wsparcia do oceny bez pozwolenia na budowę oraz bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pod warunkiem, że wraz z wnioskiem przedłożone zostanie potwierdzenie wystąpienia do odpowiedniego organu o wydanie przedmiotowych dokumentów. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić IP PO RPW o uzyskaniu decyzji w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ich doręczenia Wnioskodawcy, a także dostarczyć kopię każdej decyzji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty, w której stanie się ona ostateczna. We wniosku o udzielenie wsparcia należy wykazać w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, przewidywaną datę uzyskania tych decyzji. Umowa o dofinansowanie zostanie zawarta po uprzednim dostarczeniu do IP PO RPW wszystkich decyzji, z uwzględnieniem zasad uregulowanych w § 17 Regulaminu.
6. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dopuszcza się złożenie wniosku o dofinansowanie bez pozwolenia na budowę oraz przed zawarciem umowy z wykonawcą projektu i robót. Niemniej jednak, warunkiem koniecznym do złożenia wniosku jest wszczęcie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kontraktu, a umowa o dofinansowanie zostanie zawarta po uprzednim dostarczeniu do IP PO RPW umowy z Wykonawcą kontraktu, z uwzględnieniem zasad uregulowanych w § 17 Regulaminu. Beneficjent będzie ponadto zobowiązany do dostarczenia pozwoleń uzyskanych w terminie późniejszym od Wykonawcy i dołączenia ich do dokumentacji projektowej.

## **§ 12.**

### **Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia**

1. IP PO RPW informuje Wnioskodawców o terminie rozpoczęcia przyjmowania wniosków o udzielenie wsparcia, zamieszczając ogłoszenie o Konkursie na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pod adresem [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl). Informacja o terminach rozpoczęcia przyjmowania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Konkursu publikowana jest również na stronie internetowej redagowanej przez IZ PO RPW pod adresem [www.PolskaWschodnia.gov.pl](http://www.PolskaWschodnia.gov.pl) oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub w dziennikach o zasięgu regionalnym.
2. Wniosek o udzielenie wsparcia można złożyć przez cały okres prowadzenia Konkursu, tj. od daty otwarcia naboru do daty zamknięcia naboru, które nastąpi w dniu 31 stycznia 2012 r. lub z chwilą wyczerpania limitów środków, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu albo w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu. Za wniosek złożony w terminie uznaje się:
  - 1) wniosek dostarczony do kancelarii Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości najpóźniej w dniu zamknięcia naboru, do godz. 16.30; albo
  - 2) wniosek nadany w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej „ePUAP”), tj. z wykorzystaniem serwisu internetowego redagowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji pod adresem [www.ePUAP.gov.pl](http://www.ePUAP.gov.pl) – najpóźniej w dniu zamknięcia naboru, do godz. 16.30.
3. W formie przewidzianej w ust. 2 pkt 1, Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie wsparcia wraz z niezbędnymi załącznikami bezpośrednio do IP PO RPW. Wersja papierowa i elektroniczna wniosku, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, powinny być złożone w zamkniętym opakowaniu osobiście, przekazane przesyłką pocztową lub kurierską, na adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
Departament Infrastruktury Nowoczesnej Gospodarki  
ul. Pańska 81/83  
00-834 Warszawa.

4. Wykorzystanie formy złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przewidzianej w ust. 2 pkt 2 wymaga:
  - 1) dokonania rejestracji w serwisie ePUAP, tj. utworzenia konta za pośrednictwem udostępnianego w serwisie formularza;
  - 2) posiadania przez Wnioskodawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu albo utworzenia w ePUAP tzw. profilu zaufanego;
  - 3) zalogowania się do utworzonego konta,
  - 4) przejścia do zakładki Działania I.3 PO RPW w katalogu usług Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości znajdującego się w serwisie ePUAP w kategorii „Przedsiębiorczość” / „Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej”,
  - 5) przekazania na serwer ePUAP wniosku o udzielenie wsparcia wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu albo wniosku o udzielenie wsparcia zweryfikowanego przy pomocy tzw. profilu zaufanego;
  - 6) przekazania w formie papierowej do IP PO RPW na adres wskazany w ust. 3, najpóźniej w dniu zamknięcia naboru do godz. 16.30, pozostałej dokumentacji wniosku o udzielenie wsparcia, która nie została złożona za pośrednictwem platformy ePUAP.
5. Wniosek o udzielenie wsparcia składany w formie określonej w ust. 2 pkt 1 oraz dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt 6, powinny być starannie opakowane, uniemożliwiając tym samym dostęp do zawartości przesyłki przekazywanej do PARP osobom nieuprawnionym. Ponadto, opakowanie przekazywanej dokumentacji powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) napis: dokumentacja wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania I.3 „Wspieranie innowacji” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej,
  - 2) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,
  - 3) dane adresowe wskazane w ust. 3.
6. Nie będą rozpatrywane przez IP PO RPW wnioski o udzielenie wsparcia złożone w inny sposób niż uregulowano w Regulaminie (np. faksem, czy pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres, a także po terminie określonym w ust. 2. IP PO RPW poinformuje Wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosku złożonego w sposób niezgodny z Regulaminem.
7. IP PO RPW prowadzi rejestr wpływu wniosków o udzielenie wsparcia, oznaczając datę wpływu wniosków do Agencji oraz nadając im kolejne numery rejestracyjne.

## **ROZDZIAŁ V. ZASADY DOKONYWANIA OCENY**

### **§ 13.**

#### **Ogólne zasady oceny wniosków o udzielenie wsparcia**

1. Za prowadzenie oceny wniosków o udzielenie wsparcia złożonych w Konkursie odpowiedzialna jest IP PO RPW.
2. Ocena wniosków o udzielenie wsparcia prowadzona jest w sposób zapewniający bezstronność i poufność w zakresie całego procesu oceny, przez Komisję Oceniającą, powołaną w drodze decyzji Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Celem oceny prowadzonej przez Komisję Oceniającą jest ustalenie, czy złożony wniosek o udzielenie wsparcia spełnia Kryteria wyboru projektów określone w załączniku do uchwały nr 4/2008 Komitetu Monitorującego PO RPW z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia szczegółowych kryteriów wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 (z późn. zm.). Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu – w ramach prowadzonego naboru obowiązują wszystkie kryteria wyboru projektów dla Działania I.3.
4. Ocena wniosków o udzielenie wsparcia prowadzona jest przez Komisję Oceniającą w dwóch etapach: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
5. Po zakończeniu procedury oceny wniosków o udzielenie wsparcia na każdym z etapów oceny, IP PO RPW przekazuje do IZ PO RPW, celem zatwierdzenia, informację dotyczącą wyników oceny oraz:
  - 1) listę projektów spełniających kryteria formalne – po zakończeniu etapu oceny formalnej wniosków o udzielenie wsparcia,
  - 2) listę projektów rekomendowanych do udzielenia wsparcia – po zakończeniu etapu oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia.
6. Po zatwierdzeniu wyników oceny przez IZ PO RPW, IP PO RPW ogłasza na swojej stronie internetowej odpowiednio:
  - 1) listę projektów spełniających kryteria formalne – po zakończeniu etapu oceny formalnej wniosków o udzielenie wsparcia,
  - 2) listę projektów wyłonionych do wsparcia – po zakończeniu etapu oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia- oraz pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach rozpatrzenia jego wniosku o udzielenie wsparcia.

#### **§ 14.**

##### **Ocena formalna wniosku o udzielenie wsparcia**

1. Ocena formalna wniosków o udzielenie wsparcia rozpoczyna się od dnia następującego po dacie zamknięcia naboru i przeprowadzana jest w terminie 14 dni roboczych od tej daty.
2. Ocena formalna jest prowadzona w systemie „0-1”. Podczas oceny formalnej weryfikowane jest spełnianie przez wniosek o udzielenie wsparcia kryteriów formalnych oceny projektów w ramach PO RPW.
3. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie wsparcia nie będzie spełniał któregokolwiek z kryteriów formalnych, otrzymuje „0” punktów, a Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania uzupełnienia lub korekty wniosku o udzielenie wsparcia zgodnie z wezwaniem Komisji Oceniającej w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie Komisji Oceniającej kierowane jest do Wnioskodawcy na zasadach określonych w § 19 Regulaminu, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia.
4. Uzupełnienie lub korekta wniosku o udzielenie wsparcia, o której mowa w ust. 3, może być dokonana na wezwanie Komisji Oceniającej tylko jeden raz w trakcie całego procesu oceny formalnej danego wniosku o udzielenie wsparcia.
5. Wniosek o udzielenie wsparcia może być uzupełniany lub korygowany tylko o dokumenty, które nie zostały załączone lub które zostały wadliwie przygotowane, w szczególności wskazane w wezwaniu Komisji Oceniającej, o którym mowa w ust. 3, dokumenty zawierające omyłki rachunkowe lub oczywiste błędy.

6. Wnioskodawca obowiązany jest dostarczyć do IP PO RPW, w terminie wyznaczonym przez Komisję Oceniającą w myśl ust. 3 i na zasadach dokonywania doręczeń określonych w § 19 Regulaminu, poprawioną dokumentację wniosku wraz z pisemnym wykazem zawierającym informację o sposobie uwzględnienia każdej z uwag przedstawionych przez Komisję Oceniającą.
7. Dokumenty przedkładane w uzupełnieniu dokumentacji wniosku muszą być kompletne – nie jest dopuszczalne przedłożenie ich części, w szczególności przedłożenie wyłącznie stron tytułowych, wyłącznie spisu treści, wyłącznie streszczenia, lub wyciągu z dokumentu. Warunku uzupełnienia dokumentacji wniosku nie spełniają również czynności przekazania do IP PO RPW wyłącznie opisu zmian w dokumentacji wniosku o udzielenie wsparcia lub przedstawienia w formie opisowej treści dokumentów, jakie powinny zostać przedłożone.
8. W przypadku, gdy:
  - 1) Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub korekty wniosku o udzielenie wsparcia w terminie wyznaczonym przez Komisję Oceniającą, albo
  - 2) podczas ponownej oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia stwierdzone zostanie, że braki lub błędy wskazane przez Komisję Oceniającą nie zostały skorygowane lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem Komisji Oceniającej- wniosek o udzielenie wsparcia zostaje odrzucony przez Komisję Oceniającą na etapie oceny formalnej.
9. Ponowna ocena formalna, o której mowa w ust. 8 pkt 2 prowadzona jest w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania uzupełnienia lub korekty wniosku o udzielenie wsparcia.
10. Po zakończeniu oceny formalnej Komisja Oceniająca informuje Wnioskodawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wyniku oceny formalnej, o którym mowa w § 13 ust. 5 pkt 1 Regulaminu:
  - 1) o pozytywnym wyniku oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia i przekazaniu go do dalszej oceny – w przypadku, gdy wniosek o udzielenie wsparcia spełnia wszystkie kryteria formalne, o których mowa w ust. 2;
  - 2) o odrzuceniu wniosku o udzielenie wsparcia z przyczyn formalnych wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym na tym etapie oceny.
11. Wniosek spełniający wszystkie kryteria formalne, rejestrowany jest po zakończeniu etapu oceny formalnej w Krajowym Systemie Informatycznym (dalej „KSI”) oraz przekazywany do oceny merytorycznej.

## **§ 15.**

### **Ocena merytoryczna wniosku o udzielenie wsparcia**

1. Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o kryteria oceny merytorycznej podzielone na: „kryteria dostępu”, „kryteria, których nie spełnienie powoduje konieczność uzupełnienia wniosku” i „kryteria rankingowe”, określone dla Działania I.3 PO RPW
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest dwuetapowo. W pierwszym etapie wniosek o udzielenie wsparcia oceniany jest w terminie 30 dni roboczych od daty przekazania do Wnioskodawcy informacji o zakończeniu oceny formalnej, o której mowa w § 14 ust. 8 pkt 1 Regulaminu, pod kątem zgodności z grupą „kryteriów dostępu” oraz z grupą „kryteriów, których nie spełnienie powoduje konieczność uzupełnienia wniosku”. W drugim etapie dokumentacja projektu podlega ocenie, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia pierwszego etapu oceny, w zakresie zgodności z grupą „kryteriów rankingowych”.

3. Wniosek o udzielenie wsparcia musi spełniać wszystkie kryteria z grupy „kryteriów dostępu”. Uzyskanie w przypadku któregośkolwiek z kryterium w tej grupie „0” punktów powoduje odrzucenie wniosku o udzielenie wsparcia. Komisja Oceniająca informuje Wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia wyniku oceny, o którym mowa w § 13 ust. 5 pkt 2 Regulaminu. W zakresie oceny dokonywanej w oparciu o kryteria należące do 3 i 4 grupy „kryteriów dostępu”, wniosek o udzielenie wsparcia może otrzymać 0 pkt i nie zostać jednak odrzucony tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca wyraźnie wykaże we wniosku o udzielenie wsparcia, że określone kryterium nie dotyczy projektu i zachowanie zgodności projektu z wymaganiami kryterium nie jest możliwe.
4. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie wsparcia nie spełnia „kryteriów, których nie spełnienie powoduje konieczność uzupełnienia wniosku”, dopuszcza się możliwość uzupełnienia lub modyfikacji dokumentacji projektu. W takim przypadku, po zakończeniu pierwszej weryfikacji merytorycznej wniosku, Komisja Oceniająca powiadamia Wnioskodawcę, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia oceny, o wykrytych błędach w dokumentacji, określając przy tym termin na ich skorygowanie i przesłanie poprawnych dokumentów do IP PO RPW. Termin korekty dokumentów w zakresie spełnienia „kryteriów, których nie spełnienie powoduje konieczność uzupełnienia wniosku” jest każdorazowo określony w powiadomieniu na 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wnioskodawcy w sposób określony w § 19 Regulaminu.
5. Wnioskodawca obowiązany jest dostarczyć do IP PO RPW w terminie i na zasadach dokonywania doręczeń określonych w § 19 Regulaminu, poprawioną dokumentację wraz z pisemnym wykazem zawierającym informację o sposobie uwzględnienia każdej z uwag przedstawionych przez Komisję Oceniającą.
6. Dokumenty przedkładane w uzupełnieniu dokumentacji wniosku muszą być kompletne – nie jest dopuszczalne przedłożenie ich części, w szczególności przedłożenie wyłącznie stron tytułowych, wyłącznie spisu treści, wyłącznie streszczenia, lub wyciągu z dokumentu. Warunku uzupełnienia dokumentacji wniosku nie spełniają również czynności przekazania do IP PO RPW wyłącznie opisu zmian w dokumentacji wniosku o udzielenie wsparcia lub przedstawienia w formie opisowej treści dokumentów, jakie powinny zostać przedłożone.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia korekty lub uzupełnienia wniosku o udzielenie wsparcia w terminie wyznaczonym przez Komisję Oceniającą w myśl ust. 4, a przypadku nie spełnienia tego warunku Komisja Oceniająca, w terminie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia wyniku oceny, o którym mowa w § 13 ust. 5 pkt 2 Regulaminu, informuje Wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku.
8. Wnioski o udzielenie wsparcia, które nie uzyskały pozytywnej oceny w zakresie wszystkich kryteriów z grupy „kryteriów dostępu” oraz „kryteriów, których nie spełnienie powoduje konieczność uzupełnienia wniosku”, zostają odrzucone po zatwierdzeniu wyniku oceny, o którym mowa w § 13 ust. 5 pkt 2 Regulaminu i nie podlegają dalszej ocenie.
9. Wnioski o udzielenie wsparcia, które spełniają wszystkie „kryteria dostępu” oraz „kryteria, których nie spełnienie powoduje konieczność uzupełnienia wniosku”, poddawane są ocenie rankingowej, zgodnie z listą kryteriów rankingowych, właściwą dla Działania I.3 PO RPW.
10. W ramach oceny rankingowej dla każdego podkryterium (składającego się na ogólne kryterium rankingowe) przyznaje się określoną liczbę punktów z ustalonego dla niego przedziału. Projekt może zostać zaakceptowany, jeżeli suma przyznanych punktów rankingowych jest równa lub przekracza 60% wartości możliwych do osiągnięcia punktów.

## ROZDZIAŁ VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### § 16.

#### Postępowanie odwoławcze

1. Zgodnie z art. 30b ust. 1 w zw. z art. 30a ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, każdemu Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny zgłoszonego przez Niego projektu podczas procedury wyłaniania wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym, przysługują środki odwoławcze.
2. Przez negatywną ocenę projektu rozumie się taką ocenę lub jej dany etap, której wyniki nie pozwalają na zakwalifikowanie projektu do dofinansowania, bądź skierowania do dalszego etapu oceny, co w efekcie uniemożliwia zakwalifikowanie projektu do dofinansowania. Negatywną oceną projektu nie jest przypadek, w którym wyniki oceny projektu są pozytywne i tym samym umożliwiają jego zakwalifikowanie do dofinansowania (minimum 60% punktów rankingowych), ale podpisanie umowy z Wnioskodawcą nie będzie możliwe z powodu wyczerpania alokacji, o której mowa w art. 30a ust. 1, pkt 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Środki odwoławcze dzielą się na:
  - 1) środki przewidziane w systemie realizacji PO RPW, rozpatrywane przez IP PO RPW bądź IZ PO RPW (tzw. etap przedsądowy),
  - 2) środki rozpatrywane przez sądy administracyjne (wojewódzki sąd administracyjny/NSA) – tzw. etap sądowy.
4. W ramach systemu realizacji PO RPW przewidziano dwa poziomy postępowania odwoławczego:
  - 1) protest,
  - 2) odwołanie.
5. Każdorazowo właściwa instytucja (IP PO RPW albo IZ PO RPW) w piśmie informującym o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie albo o negatywnym rozpatrzeniu środka odwoławczego, zawiera pouczenie dotyczące przysługującego Wnioskodawcy środka odwoławczego właściwego na danym etapie sprawy, zawierające tryb, termin, dodatkowe warunki oraz wskazanie instytucji, do której należy kierować środek odwoławczy.
6. Środki odwoławcze muszą być każdorazowo wniesione przez Wnioskodawcę w formie pisemnej, bądź elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Niedochowanie tego warunku skutkuje pozostawieniem środka odwoławczego bez rozpatrzenia.
7. Protest może być złożony przez Wnioskodawcę do IP PO RPW, w zakresie oceny formalnej lub merytorycznej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w § 19 Regulaminu informacji o negatywnej ocenie wniosku o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (termin, warunki, tryb, instytucja właściwa do rozpatrzenia).
8. W wyniku rozpatrzenia protestu (w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu) IP PO RPW może:
  - 1) uznać protest za zasadny – skierować wniosek do ponownej oceny z uwzględnieniem zarzutu Wnioskodawcy;
  - 2) uznać protest za niezasadny – skierować stosowną informację do Wnioskodawcy wraz z pouczeniem o kolejnym, przysługującym środku odwoławczym.

9. IP PO RPW pozostawia protest bez rozpatrzenia w przypadku stwierdzenia, iż został wniesiony:
  - 1) po terminie, o którym mowa w ust. 7; lub
  - 2) w sposób sprzeczny z pouczeniem, lub
  - 3) do niewłaściwej instytucji pod warunkiem, że pouczenie zostało dokonane prawidłowo.
10. Informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IP PO RPW kieruje do Wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu wraz z pouczeniem o kolejnym, przysługującym środku odwoławczym.
11. Odwołanie jest składane przez Wnioskodawcę do IZ PO RPW, w zakresie:
  - 1) nieuznania protestu podczas jego rozpatrywania (zarzuty dotyczą oceny zgodności projektu z kryteriami przyjętymi przez Komitet Monitorujący, w zakresie identycznym jaki został zawarty w proteście);
  - 1) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (zarzuty dotyczą prawidłowości pouczenia Wnioskodawcy przez IP PO RPW o możliwości, warunkach, trybie, terminie wniesienia protestu)
    - w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o negatywnym rozstrzygnięciu protestu bądź pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
12. W wyniku rozpatrzenia odwołania (w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu) IZ PO RPW może:
  - 1) w zakresie odwołania od uznania protestu za niezasadny podczas rozpatrywania protestu (zarzuty dotyczące kwestii oceny formalnej i merytorycznej) uznać, iż:
    - a) odwołanie jest zasadne – skierować wniosek do ponownej oceny przez IP PO RPW z uwzględnieniem zarzutu Wnioskodawcy;
    - b) odwołanie jest niezasadne – skierować stosowną informację do Wnioskodawcy wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego (etap sądowy);
  - 2) w zakresie odwołania od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, może:
    - a) uznać zarzuty Wnioskodawcy odnośnie prawidłowości formalnej wniesienia protestu – zdecydować o konieczności rozpatrzenia protestu przez IP PO RPW;
    - b) nie uznać zarzutów Wnioskodawcy – skierować stosowną informację do Wnioskodawcy wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego (etap sądowy).
13. IZ PO RPW pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia w przypadku stwierdzenia, iż zostało wniesione:
  - 1) po terminie, o którym mowa w ust. 1; lub
  - 2) w sposób sprzeczny z pouczeniem, lub
  - 3) do niewłaściwej instytucji pod warunkiem, że pouczenie zostało dokonane prawidłowo.
14. Informację o pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia IZ PO RPW kieruje do Wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego (etap sądowy).
15. Wnioskodawca ma prawo do wycofania protestu lub odwołania przed jego rozpatrzeniem przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu lub odwołania jest skuteczne, jeśli nastąpi w formie, w której protest lub odwołanie zostały wniesione. Wnioskodawcy przysługuje również prawo złożenia protestu lub odwołania ponownie, jeżeli dokona tego przed upływem ostatecznego terminu przewidzianego na jego złożenie.

16. Wycofanie przez Wnioskodawcę środka odwoławczego bez jego ponownego złożenia, pozbawia Wnioskodawcę prawa wniesienia skargi do sądu administracyjnego, z powodu nie wyczerpania środków odwoławczych przewidzianych dla tzw. etapu przedsądowego.
17. Wyniki ponownie przeprowadzonej oceny projektu, która nastąpiła na skutek rozpatrzenia środka odwoławczego (zarówno w ramach etapu przedsądowego, jak i sądowego) są wiążące i kończą procedurę odwoławczą w odniesieniu od danego projektu.
18. Trwająca procedura odwoławcza na jakimkolwiek etapie (przedsądowym lub sądowym), nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do udzielenia wsparcia.
19. Po zakończeniu procedury odwoławczej przewidzianej na etapie postępowania przedsądowego, tj. po wyczerpaniu środków odwoławczych oraz po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku oceny, Wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.). Skargę można wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, bezpośrednio do właściwego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu, kopią wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej. Skarga podlega opłacie sądowej.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części Regulaminu, stosuje się Wytoczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r., dostępne w serwisie internetowym redagowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pod adresem:  
[http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytoczne\\_mrr/obowiazujace/horyzontalne/strony/lista.aspx](http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytoczne_mrr/obowiazujace/horyzontalne/strony/lista.aspx).

## **ROZDZIAŁ VII. DECYZJA O UDZIELENIU WSPARCIA**

### **§ 17.**

#### **Umowa o dofinansowanie**

1. Po zatwierdzeniu wyników oceny wniosku o dofinansowanie przez IZ PO RPW, o którym mowa w § 13 ust. 5 Regulaminu, oraz po ogłoszeniu na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pod adresem [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl) wyników oceny projektów, wraz z listą projektów wyłonionych do wsparcia, IP PO RPW informuje pisemnie każdego z Wnioskodawców o wynikach rozpatrzenia jego wniosku o dofinansowanie, zapraszając jednocześnie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu tych Wnioskodawców, których projekty zostały zakwalifikowane do udzielenia wsparcia.
2. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę i zaakceptowaniu przez IP PO RPW wszystkich dokumentów niezbędnych do jej zawarcia, a w szczególności (zależnie od specyfiki projektu i statusu prawnego Wnioskodawcy):
  - 1) dokumentów poświadczających umocowanie osoby upoważnionej do podpisania umowy o dofinansowanie,
  - 2) harmonogramu przekazywania dofinansowania w ramach umowy,
  - 3) umowy rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki dofinansowania;
  - 4) oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT,

- 5) oświadczenia Wnioskodawcy o niewspółfinansowaniu Projektu ze środków innych programów operacyjnych lub innych wspólnotowych instrumentów wsparcia,
  - 6) dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą okoliczności odmowy udzielenia wsparcia wskazane w art. 6b ust. 3 ustawy o PARP;
  - 7) informacji wymaganych przepisami wskazanymi w § 2 ust. 2 pkt. 15 i 16 Regulaminu.
3. W przypadkach uregulowanych w § 11 ust. 5 i 6 Regulaminu, warunkiem niezbędnym do podpisania umowy o dofinansowanie jest dostarczenie przez Wnioskodawcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez IP PO RPW o wynikach oceny wniosku:
    - 1) prawomocnych decyzji o treści zgodnej z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie wsparcia – w przypadku uregulowanym w § 11 ust. 5 Regulaminu;
    - 2) umowy z Wykonawcą kontraktu – w przypadku uregulowanym w § 11 ust. 6 Regulaminu.
  4. W przypadku niedochowania przez Wnioskodawcę terminu wskazanego w ust. 3, IP PO RPW może odstąpić od zamiaru zawarcia umowy o dofinansowanie po uprzednim wezwaniu Wnioskodawcy na piśmie do dostarczenia dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Po dokonaniu odstąpienia, IP PO RPW może zawrzeć umowę o dofinansowanie z Wnioskodawcą zajmującym kolejne miejsce na liście rankingowej, o ile podpisanie umowy nie spowoduje przekroczenia budżetu ustalonego w § 4 ust. 3 Regulaminu.
  5. IP PO RPW może odstąpić od zamiaru zawarcia umowy o dofinansowanie również w przypadku, gdy po zakończeniu oceny projektu stwierdzone zostaną okoliczności, o których mowa w art. 6b ust. 4 i ust. 4a ustawy o PARP albo Wnioskodawca, w terminie 2 miesięcy od dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez IP PO RPW o wynikach oceny wniosku, nie przedstawi dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w ust. 2 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18.**

#### **Informowanie w sprawach Konkursu**

1. W Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na pytania Wnioskodawców dotyczące Działania I.3 odpowiedzi udziela INFORMATORIUM PARP:  
numery telefonów +48 22/ 432 89 91, +48 22/ 432 89 92, +48 22/ 432 89 93,  
oraz +48 801 33 22 02.
2. Pytania w sprawach Konkursu można przysyłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [konkursyPORPW@parp.gov.pl](mailto:konkursyPORPW@parp.gov.pl). Pełna treść pytania oraz pełna treść odpowiedzi udostępniane są publicznie w serwisie internetowym wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie. Przekazanie zapytania jest równoznaczne z wyrażeniem przez Pytającego zgody na jego publikację.
3. Czynności oceny wniosku o udzielenie wsparcia na każdym etapie procesu oceny mogą być dokonywane wyłącznie przez Komisję Oceniającą powołaną na zasadach wskazanych w § 13 ust. 2 Regulaminu. Zakres informowania w sprawach Konkursu przez okres jego trwania, tj. od daty ogłoszenia Konkursu, do daty publikacji wyników oceny projektów zgodnie z § 17 ust. 1 Regulaminu, nie obejmuje dokonywania przez IP PO RPW czynności potwierdzania (w odpowiedzi na zapytanie Wnioskodawcy) prawidłowości i poprawności sporządzenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie wsparcia i załączników do niego, jak również potwierdzania poprawności zapisów sformułowanych w dokumentacji tego wniosku i jego załącznikach.

## § 19.

### Zasady dokonywania doręczeń i obliczania terminów

1. IP PO RPW może przekazywać do Wnioskodawcy informacje i wezwania przewidziane w Regulaminie na etapie oceny projektu:
  - 1) listem poleconym nadanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - 2) faksem,
  - 3) pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia doręczenia wiadomości do serwera Wnioskodawcy, przy czym dla skuteczności doręczenia wymagane jest przekazanie przez IP PO RPW obrazu pisma, zawierającego informację lub wezwanie.
2. Informacje i wezwania przewidziane w Regulaminie na etapie oceny projektu przekazywane są na adresy i dane teleadresowe wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia w punkcie C.3. (osoba do kontaktów roboczych w sprawach projektu). W przypadku, gdy informacje w punkcie C.3 wniosku nie zostaną przez Wnioskodawcę przedstawione, informacje i wezwania przewidziane w Regulaminie na etapie oceny projektu przekazywane są na adresy i dane teleadresowe wskazane w punkcie C (Beneficjent). Podjęta przez IP PO RPW próba doręczenia informacji lub wezwania na adres lub dane teleadresowe błędnie wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia oznacza skuteczne doręczenie.
3. Bieg terminów przewidzianych w Regulaminie na złożenie dokumentów do IP PO RPW przez Wnioskodawcę, rozpoczyna się z chwilą doręczenia do Wnioskodawcy przez IP PO RPW pierwszej informacji w jednej z form wskazanych w ust. 1.
4. Doręczenie przez IP PO RPW dokonywane w formie faksu lub poczty elektronicznej jest skuteczne, jeżeli potwierdzenie operacji przekazania informacji do Wnioskodawcy (wynik operacji faksowania albo dostarczenie wiadomości na serwer Wnioskodawcy) nastąpi najpóźniej o godzinie 16.30 danego dnia, bez względu na godziny pracy Wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy doręczenie dokonywane jest przez IP PO RPW w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dwukrotnie awizowana przesyłka nie podjęta przez Wnioskodawcę w terminie i zwrócona do nadawcy (IP PO RPW), uznawana jest za doręczoną z terminem przekazania do Wnioskodawcy drugiego awizo.
6. Z zastrzeżeniem terminu i trybu przewidzianego dla Wnioskodawców w § 12 Regulaminu na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia, przewidziane w Regulaminie terminy na doręczenie do IP PO RPW dokumentów i informacji przez Wnioskodawcę mogą zostać uznane za zachowane w sytuacji, gdy w regulaminowym terminie, do godziny 16.30 dnia, w którym termin upływa:
  - 1) w formie pisemnej na nr faksu +48 22/ 432-84-32 lub +48 22/432-85-14 lub +48 22/ 432-70-45 albo
  - 2) w formie elektronicznej (wymagany jest obraz pisma) na adres poczty elektronicznej: [konkursyPORPW@parp.gov.pl](mailto:konkursyPORPW@parp.gov.pl), wraz z żądaniem potwierdzenia doręczenia na serwer IP PO RPW

- Wnioskodawca przekazuje informację o nadaniu przesyłki pocztowej lub kurierskiej, która zawiera dokumenty i informacje wymagane przez IP PO RPW; wraz z informacją Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać wykaz dokumentów i informacji, jakie zawiera przesyłka oraz kopię potwierdzenia jej nadania.

7. Przypadek, o którym mowa w ust. 5, może skutkować uznaniem przez IP PO RPW terminu za niezachowany w sytuacji, gdy:
  - 1) Wnioskodawca nie przekazał wszystkich informacji wskazanych w ust. 5, lub nie dostosował się do wszystkich opisanych tam wymagań;
  - 2) doręczona do IP PO RPW przesyłka pocztowa lub kurierska nie zawiera wszystkich dokumentów i informacji, o których poinformował Wnioskodawca w sposób przewidziany w ust. 5.
8. Do obliczania terminów określonych w Regulaminie, w tym terminów określonych w procedurze odwoławczej na etapie przesądowym, stosuje się zasady określone w Księdze I, Tytule V Kodeksu cywilnego, przy czym bieg terminów dla IP PO RPW w sytuacji opisanej w ust. 5 rozpoczyna się z dniem doręczenia przesyłki do Kancelarii PARP. Dla potrzeb ustalania terminów, przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.), przy czym soboty traktowane są jak dni wolne od pracy.
9. Nie mogą być przedłużane, przywracane, zawieszane lub zmieniane w inny sposób, terminy przewidziane w Regulaminie na wykonanie przez Wnioskodawcę czynności w ramach procesu ubiegania się o wsparcie w ramach Konkursu, co w szczególności dotyczy terminów wyznaczonych przez Komisję Oceniającą na dokonanie uzupełnienia lub korekty wniosku o udzielenie wsparcia oraz biegu terminów na korzystanie przez Wnioskodawcę z uprawnień do złożenia środków odwoławczych.

## **§ 20.**

### **Reguły kolizyjne**

1. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego co oznacza, że w przypadku zmiany tych przepisów i Wytycznych zapisy Regulaminu mogą ulec modyfikacjom.
2. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy Regulaminem, a przepisami prawa będą rozstrzygane na podstawie przepisów prawa.

## ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1.

Szczegółowy opis osi priorytetowych PO RPW - dostępny w Internecie pod adresem:  
<http://www.polskawschodnia.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx>.

### Załącznik nr 2.

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód - dostępne w Internecie pod adresem:  
[http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytyczne\\_mrr/obowiazujace/horyzontalne/strony/lista.aspx](http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/obowiazujace/horyzontalne/strony/lista.aspx).

### Załącznik nr 3.

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 - dostępne w Internecie pod adresem: <http://www.polskawschodnia.gov.pl/Dokumenty/wso/Strony/wytyczne.aspx>.

### Załącznik nr 4.

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 - dostępny w Internecie pod adresem:  
<http://www.polskawschodnia.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx#zakladka=2&strona=1>.

### Załącznik nr 5.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 - dostępna w Internecie pod adresem:  
<http://www.polskawschodnia.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx#zakladka=2&strona=1>.

### Załącznik nr 6.

Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 (przyjęte uchwałą nr 4/2008 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 z dnia 7 lutego 2008 roku z późn. zm.); w ramach prowadzonego naboru obowiązują wszystkie kryteria wyboru projektów dla Działania I.3 – dokument dostępny w Internecie pod adresem:  
<http://www.polskawschodnia.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx>.

### Załącznik nr 7.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 - dokument dostępny w Internecie pod adresem:  
<http://www.polskawschodnia.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx#zakladka=2&strona=1>.