



WZÓR¹

Umowa nr
o dofinansowanie Projektu
Nr[nr projektu] „.....” [tytuł projektu]
w ramach
Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013
Osi priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka
Działanie I.4 Promocja i Współpraca

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości² [adres siedziby, NIP],

zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja], na podstawie³

....., stanowiącego załącznik nr do Umowy,

a

..... [nazwa i adres Beneficjenta,

a gdy posiada również NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego],

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja], na podstawie

....., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr

do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami”,

¹ Niniejszy wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być uzupełniany przez Strony umowy o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa należy zmodyfikować zapisy umowy, mając na uwadze art. 209 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

² Działającą na podstawie porozumienia zawartego na podstawie art. 27 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r Nr 84, poz. 712).

³ W przypadku Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) należy wskazać jako podstawę art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz usunąć fragment dotyczący załącznika. W przypadku innej osoby niż Prezes PARP należy wskazać pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania/mianowania, inny (wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz IP).



Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) oraz mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego i krajowego:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 8 maja 2007 r.;
- 2) Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. decyzją nr K (2007) 4568;
- 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 4) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 1080/2006”;
- 5) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 6) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 7) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232, z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 11) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na



promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013 (Dz. U. z 2009 r. Nr 61, poz 503), zwanego dalej „rozporządzeniem”;

Strony Umowy uzgadniają co następuje:

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013;
- 2) „Osi priorytetowej” – należy przez to rozumieć Oś priorytetową I: *Nowoczesna Gospodarka*;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację Programu;
- 4) „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie Projektu realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem na podstawie umowy współpracy, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, wybrany zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, o ile możliwość ponoszenia wydatków przez Partnera w ramach realizacji Projektu została przewidziana w umowie współpracy;
- 5) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć przekazanie Beneficjentowi określonej w Umowie kwoty środków będących środkami publicznymi, w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- 6) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, nr, nazwa..... prowadzony w banku.....;
- 7) „rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej nr....., prowadzony w Narodowym Banku Polskim, na którym są gromadzone środki, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie porozumienia z dnia 6 czerwca 2007 r. zawartego między Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą;
- 8) „wkładzie własnym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu w części wydatków kwalifikowalnych i całości wydatków niekwalifikowalnych;



- 9) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta lub Partnera w związku z realizacją Projektu, zgodnie z *Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013* i *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013* oraz aktami prawa wspólnotowego;
- 10) „zaliczce” – należy przez to rozumieć płatność części kwoty dofinansowania przekazaną Beneficjentowi z góry na realizację Projektu;
- 11) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność stanowiącą refundację części wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu;
- 12) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć refundację części lub całości poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu przekazaną Beneficjentowi w wyniku zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność;
- 13) „wniosku o dofinansowanie Projektu” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach Programu, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą;
- 14) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach działania I.4, nr[nr projektu] „.....” [tytuł projektu];
- 15) „dniu rozpoczęcia realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę wskazaną w § 6 ust. 1;
- 16) „dniu zakończenia realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć dzień złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową;
- 17) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 7 rozporządzenia 1083/2006, jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Umowa określa warunki, na jakich będzie przekazywane Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu:
 - 1) w oparciu o wniosek o dofinansowanie Projektu nr stanowiący załącznik nr do Umowy;
 - 2) zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr do Umowy.



3. W przypadku dokonania zmian w Projekcie zgodnie z § 21 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 i związanej z tym aktualizacji dokumentów, o których mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie ze zmienionym brzmieniem dokumentów, o których mowa w ust. 2.

Wartość Projektu

§ 3.

1. Całkowita szacunkowa wartość Projektu wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita szacunkowa kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi PLN (słownie: PLN).

Wartość dofinansowania

§ 4.

Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu w wysokości nie większej niż PLN (słownie PLN) i nie przekraczającej ... % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowanych⁴.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, z uwzględnieniem minimalnego wkładu własnego określonego w ust. 3 oraz wysokości dofinansowania, o którym mowa w § 4⁵.
3. Beneficjent zobowiązuje się do współfinansowania części kwalifikowalnej Projektu, określonej w § 3 ust. 2, w wysokości stanowiącej co najmniej % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu⁶.
4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w § 3 ust. 2, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
5. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł na realizację Projektu wydatki kwalifikowalne w kwocie niższej, aniżeli kwota określona w § 3 ust. 2, wartość dofinansowania, o którym mowa w § 4 ulega, z zastrzeżeniem § 21 ust. 6, zmniejszeniu.

⁴ W przypadku projektów realizowanych przy dofinansowaniu szacowanym na poziomie 100% zapis „i nie przekraczającej% rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych” należy usunąć.

⁵ W przypadku projektów realizowanych przy dofinansowaniu szacowanym na poziomie 100% zapis „z uwzględnieniem minimalnego wkładu własnego określonego w ust. 3 oraz wysokości dofinansowania, o którym mowa w § 4” należy zastąpić sformułowaniem „przewyższające kwotę określoną w § 3 ust. 2.”.

⁶ W przypadku projektów realizowanych przy dofinansowaniu szacowanym na poziomie 100% ust. 3 należy usunąć.



Okres realizacji Projektu i kwalifikowalności wydatków

§ 6.

1. Rozpoczęcie realizacji Projektu ustala się na dzień:
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu najpóźniej w dniu:
3. Termin zakończenia realizacji Projektu może ulec zmianie na zasadach określonych w § 21.

§ 7.

Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia i kończy się w dniu zakończenia realizacji Projektu, określonym w § 6 ust. 2.

Zasady realizacji Projektu

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 4-11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Treść wytycznych oraz ich zmiany są podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych <http://www.mrr.gov.pl> w zakładce „Obowiązujące wytyczne MRR” oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Dokumenty i wytyczne”.
2. Beneficjent ponosi wobec Instytucji Pośredniczącej pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.
3. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Partnerów.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania, w okresie realizacji Projektu, towarów, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług zakupionych ze środków dofinansowania wyłącznie w celach związanych z jego realizacją;
 - 2) zapewnienia wszystkim podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu równego, bezpłatnego dostępu do usług, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych nabytych lub wytworzonych przez Beneficjenta, a w przypadku gdy podmiotem uczestniczącym w realizacji Projektu jest przedsiębiorca – do zapewnienia temu przedsiębiorcy bezpłatnego dostępu w granicach limitów pomocy *de minimis*, o których mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia ;
 - 3) zapewnienia ciągłości rezultatów Projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;



- 4) zwrotu do Instytucji Pośredniczącej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy otrzymaną kwotą dofinansowania na realizację Projektu a sumą pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcom uczestniczącym w realizacji Projektu oraz kwoty dofinansowania przekazanej podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu⁷.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki swych działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
6. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 7, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. Podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu są: Beneficjent i Partnerzy.

§ 9.

1. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2:
 - 1) po każdym przetargu rozstrzygniętym w ramach poszczególnych postępowań przetargowych w działaniach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo - finansowym;
 - 2) w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy;
 - 3) w przypadku zmian terminu realizacji i wartości poszczególnych etapów i działań.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dodatkowe wyjaśnienia w sprawie przyczyn zmian harmonogramu rzeczowo - finansowego.

§ 10.

1. Beneficjent przedstawia sporządzony w układzie kwartalnym harmonogram przekazywania płatności w ramach Umowy, stanowiący załącznik nr do Umowy, określający planowane przez Beneficjenta kwoty środków przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Beneficjent, we właściwej części wniosku o płatność przekazuje do Instytucji Pośredniczącej harmonogram płatności na cztery kolejne kwartały z ramach Umowy. Harmonogram ten, powinien być spójny z harmonogramem przekazywania płatności w ramach Umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

⁷§ 8 ust. 4 pkt 4 powinien zostać wykreślony w przypadku projektów konkursowych dotyczących obszarów tworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora i tworzenie polityki rozwoju regionalnego.



3. W przypadku płatności niezrealizowanych w danym okresie, aktualizacja kwot podanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, następuje, z zastrzeżeniem § 21 ust. 9, poprzez przesunięcie niewykonanych wydatków na kolejne kwartały. W przypadku innych zmian harmonogramu przekazywania płatności w ramach Umowy, Beneficjent przed ich wprowadzeniem zobowiązany jest do uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej na ich dokonanie, udzielonej po przeprowadzeniu analizy możliwości dokonania takich przesunięć pod kątem planów wydatków pozostałych projektów realizowanych w ramach danej osi priorytetowej.
4. Aktualizację harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, co pół roku, nie później niż do 30 stycznia i 30 lipca danego roku.
5. Beneficjent w terminach wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą potwierdza zapotrzebowanie na środki dofinansowania na kolejne 3 lata, według wskazanego przez Instytucję Pośredniczącą wzoru. Zapotrzebowanie to sporządzane jest zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Pośredniczącej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie Projektu.

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej, odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, a także zapewnia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zadania osoby odpowiedzialnej w ramach struktury organizacyjnej Beneficjenta za prowadzenie rachunkowości muszą być jasno określone, przy czym osoba ta nie może pełnić innych funkcji związanych z realizacją Projektu.

Płatności

§ 12.

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w formie:
 - 1) zaliczki;



- 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.
2. Płatności w formach, o których mowa w ust. 1, są przekazywane na podstawie złożonego przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność, w terminach i wysokościach określonych w harmonogramie przekazywania płatności w ramach Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku refundacji wysokość płatności obejmuje faktycznie poniesione wydatki uznane przez Instytucję Pośredniczącą za kwalifikowalne.
3. Instytucja Pośrednicząca może określić w harmonogramie przekazywania płatności w ramach Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1, że część dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w ramach płatności końcowej.
4. W przypadku zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, rozliczenie przekazanych środków odbywa się na następujących warunkach:
 - 1) pierwsza transza zaliczki wypłacana jest w wysokości określonej w harmonogramie przekazywania płatności w ramach Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 2) wypłata kolejnej transzy zaliczki jest uzależniona od rozliczenia co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz;
 - 3) niewykorzystane kwoty pozostałe z otrzymanej transzy zaliczki podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej transzy zaliczki lub płatności pośredniej;
 - 4) Beneficjent zobowiązany jest do wydania zaplanowanych i pobranych środków w danym roku kalendarzowym, rozliczenia się z poniesionych wydatków oraz zwrotu środków niewykorzystanych, do dnia 15 stycznia roku następnego, niezależnie od liczby pobranych transz, na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
5. W przypadku, gdy Beneficjent ponosił wydatki z wykorzystaniem środków, które nie pochodziły z wypłaconej transzy zaliczki, refundacja wydatków następuje w formie płatności pośrednich lub płatności końcowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Rozliczenie pobranych środków następuje poprzez złożenie wniosku o płatność i wypełnienie odpowiedniej jego części, służącej rozliczeniu kwoty przekazanego dofinansowania.
7. Od kwot dotacji powiększonych o odsetki od kwot dotacji narosłych na rachunku bankowym, o którym mowa w § 1 pkt 6, zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
8. W przypadku nie zachowania warunków rozliczenia pobranych transz zaliczki, określonych w ust. 4 i 6, następuje wstrzymanie przekazywania płatności.



9. Odsetki narosłe od zaliczki przekazanej na rachunek bankowy Beneficjenta pomniejszają kwotę kolejnych wypłat na rzecz Beneficjenta, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
10. Przekazanie płatności następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność po zakończeniu realizacji danego etapu Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, w terminie do 30 dni po upływie okresu realizacji etapu, w formie pisemnej i w wersji elektronicznej⁸. Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
12. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu, jeżeli specyfika Projektu tego wymaga, w celu zbadania czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz czy zakładane wskaźniki produktu zostały osiągnięte;
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu ewentualnych nieprawidłowości.
13. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne i merytoryczne, zgodnie z aktualnym *Wzorem wniosku o płatność beneficjenta w ramach PO RPW* oraz instrukcją wypełniania wniosku o płatność, dostępnymi na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Dokumenty i wytyczne”, wraz z następującymi załącznikami⁹, oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta:
 - a) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2,
 - b) kopiami protokołów odbioru wykonania zakupionych usług, lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy podpisanymi przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,

⁸ W przypadku gdy Beneficjent przyjmie kwartalny system rozliczania i przekazywania płatności, zdanie należy zastąpić „Beneficjent składa wniosek o płatność kwartalnie, w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o zwiększeniu częstotliwości składania wniosku o płatność.”

⁹ Z wyłączeniem pierwszej transzy zaliczki.



- c) kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta potwierdzającymi poniesienie wydatków. W przypadku, gdy wyciąg bankowy nie zawiera informacji z numerem rachunku bankowego, na jaki zostały przekazane środki w ramach zapłaty za fakturę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, należy dodatkowo przedstawić polecenie przelewu wskazujące dokonanie płatności na konto wystawcy faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej,
 - d) kopiami innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Projektu, o ile wymaga tego Instytucja Pośrednicząca;
- 2) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 14¹⁰;
 - 3) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności;
 - 4) dostępność środków na rachunku Instytucji Pośredniczącej. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie dysponuje środkami umożliwiającymi przekazanie dofinansowania we wnioskowanej kwocie, może przekazać środki w wysokości niższej niż kwota wnioskowana, wraz z pisemnym uzasadnieniem. Różnica pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą wypłaconą, bądź cała kwota wnioskowana, zostanie przekazana w możliwie najkrótszym terminie.
14. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub Partnera, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz *Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013* w okresie kwalifikowania wydatków, o którym mowa w § 7. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki, poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków.
15. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną Beneficjent zobowiązany jest do stosowania reżimu związanego z pomocą publiczną.
16. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, zatwierdzeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość płatności i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością płatności zatwierdzonej do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
17. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca może, z zastrzeżeniem ust. 18, dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta, lub wezwać Beneficjenta

¹⁰ W przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, mając na uwadze art. 209 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) obowiązków wynikających z § 14 nie stosuje się.



do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

18. Instytucja Pośrednicząca nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
 - 2) kserokopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność.
19. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
20. Realizacja płatności w postaci płatności pośredniej i płatności końcowej oraz rozliczenie wypłaconych transz zaliczki dokonywane jest do limitu nominalnego dofinansowania i zgodnie z procentowym udziałem w wydatkach kwalifikowanych, określonych w § 4¹¹.
21. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt w okresie do 3 lat od daty zamknięcia Programu generuje dochody, w rozumieniu art. 55 ust. 1 i 2 rozporządzenia 1083/2006, które nie zostały uwzględnione przy podpisywaniu Umowy, pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków, następuje na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*.
22. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta, w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu wygenerował dochód w rozumieniu art. 55 ust. 3 rozporządzenia 1083/2006, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić część dochodu proporcjonalnie do kwoty dofinansowania na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*.
23. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wystąpią incydentalne dochody, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013*.

§ 13.

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi stosownie do postanowień art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

¹¹ W przypadku projektów realizowanych przy dofinansowaniu na poziomie 100% zapis „i zgodnie z procentowym udziałem w wydatkach kwalifikowalnych” należy usunąć, a słowo „określonych” zastąpić słowem „określonego”.



2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca dokonuje potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnej refundacji lub wzywa Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie, z zastrzeżeniem art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

§ 14¹².

1. Dofinansowanie jest przekazywane po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie jest ustanawiane najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, na okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 6 ust. 2, na kwotę¹³.
3. Zabezpieczenie jest ustanawiane w następującej formie¹⁴:
 - a) ...
 - b) ...
 - c) ...
4. Beneficjent wnosi zabezpieczenie nie później niż w terminie ... dni od dnia zawarcia Umowy¹⁵.

¹² W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z art. 209 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) § 14 nie stosuje się.

¹³ Zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości co najmniej równoważności najwyższej zaliczki określonej w Umowie o dofinansowanie. Jednocześnie, wysokość zabezpieczenia musi uwzględniać konieczność zabezpieczenia przekazywanej kwoty zaliczki określonej w Harmonogramie przekazywania płatności w ramach Umowy oraz kwoty nierozliczonych poprzednich zaliczek.

¹⁴ Należy wybrać właściwą formę (kilka form) spośród wskazanych w § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232, z późn. zm.).

¹⁵ Data nie może być późniejsza niż dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność określony w Harmonogramie przekazywania płatności w ramach Umowy.



Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
2. Beneficjent zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba, że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Beneficjent zobowiązuje się, iż ogłoszenie o którym mowa w art. 70¹ § 2 Kodeksu cywilnego będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.
3. Instytucja Pośrednicząca ma prawo do udziału w pracach komisji przetargowej jako obserwator lub członek komisji przetargowej bez prawa głosu. W celu realizacji tego postanowienia Beneficjent przekazuje w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej informację o miejscu i terminie prac komisji przetargowej, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem jej posiedzenia.
4. Przy kontroli przestrzegania prawa zamówień publicznych oraz przy wymierzaniu korekt finansowych w przypadku wykrycia naruszeń stosuje się zalecenia Ministra Rozwoju Regionalnego pn.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” (tzw.: „taryfikator”). Określają one sposoby wymierzania korekt finansowych za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE. Treść zaleceń oraz ich zmiany są dostępne na stronach internetowych <http://www.mrr.gov.pl> w zakładce „Obowiązujące wytyczne MRR” oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Dokumenty i wytyczne”.

Monitoring i sprawozdawczość

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność zgodnie z § 12 ust. 11 z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu, spełniającego funkcję sprawozdania z przebiegu realizacji Projektu. Brak wydatków po stronie



- Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność, zgodnie z § 12 ust. 11, z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu;
- 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zmianach w realizacji Projektu, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu, w pierwszej kolejności wskaźników kluczowych z listy wskaźników zaimplementowanej do KSI SIMIK 07-13¹⁶ oraz wskaźników zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w okresie wskazanym w § 18 ust. 1 i 3;
 - 5) niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o wszelkich okolicznościach mogących powodować niezapewnienie ciągłości rezultatów Projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przesyłania Instytucji Pośredniczącej, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego, wersji elektronicznej sprawozdania z udzielonej pomocy *de minimis* w ramach Projektu na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na powszechnie dostępnych stronach internetowych¹⁷.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 lub ust. 2, może być przesłanką do przeprowadzenia kontroli doraźnej przez uprawnione instytucje na miejscu realizacji Projektu lub rozwiązania Umowy.
 4. Beneficjent, w przypadku o którym mowa w § 12 ust. 21, zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej przez okres do 3 lat od zamknięcia Programu informacji dotyczących pojawienia się w ramach Projektu innych lub nowych źródeł przychodów, a które spełniają przesłanki przychodów, o których mowa w art. 55 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006, oraz informacji odnośnie nastąpienia istotnych zmian od momentu przyznania dofinansowania w stosowanej dotychczas polityce taryfowej.
 5. Beneficjent, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 22, zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji na temat dochodu wygenerowanego przez Projekt w okresie do 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

¹⁶ Lista wskaźników kluczowych stanowi załącznik do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej*.

¹⁷ Ust. 3 dotyczy obszaru promocja gospodarcza i tworzenie i rozwój klastrów. W pozostałych obszarach zapisu nie stosuje się.



Kontrola i audyt

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres do 2 lat od daty zakończenia Projektu.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
4. Odmowa poddania się kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia stanowi podstawę rozwiązania Umowy przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 18 ust. 1 i 3.
6. Prawa i obowiązki stron w toku kontroli oraz zasady jej przeprowadzania określa *System kontroli w ramach PO RPW*¹⁸.

§ 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia Programu, z zastrzeżeniem ust. 2. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o dacie zamknięcia Programu.
2. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących udzielanej w trakcie realizacji Projektu pomocy de minimis, przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy¹⁹.

Ocena Projektu (ewaluacja)

§ 19.

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie po jego zakończeniu, aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami

¹⁸ System kontroli w ramach PO RPW przedstawia zakres i zasady przeprowadzania kontroli w ramach Programu, a także podmioty kontrolujące i kontrolowane. Dokument jest publikowany na stronach internetowych MRR: <http://www.mrr.gov.pl> w zakładce „Obowiązujące wytyczne MRR” oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Dokumenty i wytyczne”.

¹⁹ Nie dotyczy, projektów konkursowych realizowanych przez beneficjentów w obszarze: tworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora i tworzenie polityki rozwoju regionalnego.



upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
2. Beneficjent po zakończeniu realizacji Projektu jest zobowiązany do corocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej, do wiadomości Instytucji Zarządzającej, raportów z osiągniętych efektów do 2 lat po zakończeniu realizacji Projektu, do 15 dnia lutego. Wzór raportu zostanie opracowany przez Instytucję Zarządzającą.
3. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia informacji na temat wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą grup docelowych Projektu. Zakres i tryb przekazywania wymaganych informacji zostanie wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia rekomendacji dotyczących nieprawidłowości wykrytych w toku ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o finansowaniu Projektu w ramach Programu ze środków Unii Europejskiej.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie Programu, wynikających z art. 8 rozporządzenia 1828/2006 oraz wymogów określonych przez Instytucję Zarządzającą.

Zmiany w Umowie i Projekcie

§ 21.

1. Z zastrzeżeniem ust. 9, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
2. Beneficjent, w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, w tym zmian dotyczących postanowień § 6 ust. 2, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Instytucji Pośredniczącej na piśmie wraz z uzasadnieniem i propozycją modyfikacji Umowy jeżeli proponowana zmiana Projektu powoduje konieczność zmiany Umowy. Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.



3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności, powodujących konieczność wprowadzania zmian do Projektu, Strony uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej.
5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o zmianie wielkości dofinansowania, o którym mowa w § 4, na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą.
6. W przypadku, gdy Projekt zostanie zrealizowany przy kosztach niższych, niż określono w § 3 ust. 1, Beneficjent może zwrócić się do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na realizację działań rozszerzających Projekt celem pełnego wykorzystania przyznanego dofinansowania, określonego w § 4. Decyzja jest podejmowana w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą oraz jest uzależniona od dostępności wolnych środków w ramach Programu oraz stanu zaawansowania realizacji Programu. Działania rozszerzające podlegać będą ocenie Instytucji Pośredniczącej pod kątem ich komplementarności z Projektem oraz możliwości wzmocnienia zakładanych rezultatów Projektu²⁰.
7. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą, w przypadku niezapewnienia ciągłości rezultatów Projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
8. Aneksu nie wymagają zmiany dotyczące aktualizacji:
 - 1) danych osobowych i teleadresowych osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym osób do reprezentacji Beneficjenta;
 - 2) nazwy, adresu siedziby Beneficjenta;
 - 3) harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2;
 - 4) harmonogramu, o którym mowa w § 10 ust. 1.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2, dokonywane są na podstawie pisemnego oświadczenia Beneficjenta. Zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 8 pkt 3 i 4, dokonywane są w formie aktualizacji istniejących dokumentów, pod warunkiem, że nie powodują zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu i nie wymagają konieczności zmiany zakładanych wydatków w skali roku.

Rozwiązanie Umowy

§ 22.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

²⁰ Ust. 6 nie dotyczy projektów konkursowych.



- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 6 ust. 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych (tj. nie podjął czynności wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu);
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli i audytowi prowadzonym przez uprawnione instytucje;
 - 4) w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą w terminie określonym w Umowie;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 15 oraz innych przepisów prawa.
2. Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 2) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 14²¹;
 - 3) Beneficjent złożył dokumenty, wykazujące znamiona poświadczania nieprawdy w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy lub wystąpiło uzasadnione podejrzenie popełnienia innych przestępstw w związku z realizacją Projektu;
 - 4) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, podlega zarządowi komisarycznemu, lub zaprzestał prowadzenia działalności, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi, od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, w terminie i na rachunek wskazane przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi przysługuje prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. Warunkiem zachowania pobranego dofinansowania za zrealizowaną część Projektu lub ubiegania się o refundację poniesionych z tego tytułu wydatków jest pozytywna opinia

²¹ Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, mając na uwadze art. 209 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).



Instytucji Pośredniczącej stanowiąca, że zakładane wskaźniki produktu zostały osiągnięte w odpowiednim stopniu.

5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą w terminie 60 dni od daty rozwiązania Umowy oraz dokonania archiwizacji dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 18, oraz zinwentaryzowania produktów wytworzonych w ramach Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 23.

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych.

§ 24.

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy nie dające się rozstrzygnąć w trybie negocjacji, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 25.

1. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1, powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, pod rygorem uznania, że oświadczenie przekazane Stronie na jej adres dotychczasowy zostało skutecznie doręczone;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Pośredniczącej przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Pośredniczącej;



- 3) Instytucja Pośrednicząca doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem poczty, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu;
- 2) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia 1083/2006, rozporządzenia 1080/2006, rozporządzenia 1828/2006;
- 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 27.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 28.

Umowę uznaje się za zawartą z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 29.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik Nr ...** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Instytucji Pośredniczącej;
- Załącznik Nr ...** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
- Załącznik Nr ...** - Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 o numerze
- Załącznik Nr ...** - Harmonogram przekazywania płatności w ramach Umowy;
- Załącznik Nr ...** - Umowa rachunku bankowego Beneficjenta nr...;
- Załącznik Nr ...** - Oświadczenie Beneficjenta dotyczące kwalifikowalności VAT;
- Załącznik Nr ...** - Oświadczenie Beneficjenta o niewspółfinansowaniu projektu ze środków innych Programów Operacyjnych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- Załącznik Nr ...** - Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;



Załącznik Nr ... - Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego.

.....
Instytucja Pośrednicząca

(miejsowość, data, podpis)

.....
Beneficjent

(miejsowość, data, podpis)



Załącznik nr... do Umowy o dofinansowanie projektu nr w ramach PO RPW

HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA PŁATNOŚCI W RAMACH PROJEKTU

<i>Okres(rok, kwartał)</i>		<i>Planowane wydatki kwalifikowalne</i>	<i>Wartość środków do wypłaty w danym kwartale przez Instytucję Pośredniczącą na rzecz Beneficjenta</i>		
<i>rok</i>	<i>kwartał</i>		<i>Zaliczka</i>	<i>Refundacja</i>	<i>RAZEM</i>
<i>20...</i>	<i>...kwartał</i>				
<i>20...</i>	<i>... kwartał</i>				
<i>20...</i>	<i>... kwartał</i>				
<i>20...</i>	<i>... kwartał</i>				
<i>20...</i>	<i>... kwartał</i>				



Załącznik nr... do Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO RPW

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU²²

Etapy/zadania	Rok 20...				Rok 20...				Wartość zamówień		
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Koszty kwalifikowane	Koszty niekwalifikowane	Łącznie
Etap I:											
Zadanie 1:											
Kontrakt 1:											
Kontrakt 2:											
Zadanie...:											
Kontrakt ...:											
....											
Etap II:											
Zadanie 1:											
Kontrakt 1:											
Kontrakt 2:											
Zadanie...:											
Harmonogram płatności

²² Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu PO RPW 2007-2013 w części dotyczącej punktu G „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu”.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

