



## Umowa o dofinansowanie Nr.....

### w ramach działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

zawarta w ....., w dniu...pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „Instytucją  
Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,  
z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, NIP 526-25-01-444,  
reprezentowaną przez:

.....  
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....  
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)<sup>1</sup>  
zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,  
z siedzibą w/zamieszkałym w .....,  
(miejsowość, adres)  
NIP.....  
REGON .....  
numer dokumentu rejestrowego .....  
reprezentowanym/ reprezentowaną przez  
.....,  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie .....<sup>2</sup> z dnia ....., stanowiącego załącznik nr 4 do  
Umowy,  
zwana „Umową”.

<sup>1</sup> W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz nr NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą < nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w < miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <nr NIP spółki>, REGON spółki <nr REGON spółki>.

<sup>2</sup> Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 68 poz. 414), zwanego dalej Rozporządzeniem oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11), zwane dalej „rozporządzeniem 1080”;
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 5) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30 października 2007. oraz Szczegółowego opisu priorytetów tego programu ;
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)<sup>3</sup>, zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;

Strony uzgadniają, co następuje:

## **§ 1.**

### **Definicje**

Ilekcioć w Umowie mowa jest o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;

---

<sup>3</sup>Dokumenty i akty prawne wymienione w pkt 1 – 6 są dostępne na stronie [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

- 2) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt. 3a ustawy o finansach publicznych, w maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- 3) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 4) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów programu*;
- 5) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację programu operacyjnego, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów programu*;
- 6) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów programu*;
- 7) **Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości; której na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach działania 3.1 realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
- 8) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne;
- 9) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 10) **preinkubacji** – należy przez to rozumieć identyfikację innowacyjnych rozwiązań i sprawdzanie ich potencjału rynkowego przez:
  - a) przeprowadzenie badań innowacyjnego rozwiązania,
  - b) analizę rynku innowacyjnego rozwiązania, opracowanie biznesplanu i studiów wykonalności;oraz prace przygotowawcze związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej opartej na innowacyjnym rozwiązaniu;
- 11) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 3.1 będące przedmiotem Umowy;
- 12) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 13) **rachunku bankowym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny rachunek należący do Beneficjenta i służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;

- 14) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 15) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 16) **wejściu kapitałowym** – należy przez to rozumieć dokonywanie inwestycji w spółkę powstałą w wyniku preinkubacji przez nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów w tej spółce;
- 17) **wkładzie własnym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 18) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w trakcie ubiegania się o dofinansowanie, zatwierdzony do dofinansowania, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy;
- 19) **wniosku o płatność** - należy przez to rozumieć wniosek o płatność sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy;
- 20) **wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem** - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu;
- 21) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z Beneficjentem Umowę związaną z realizacją Projektu;
- 22) **zakończeniu realizacji Projektu** należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....” w ramach PO IG. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron Umowy związane z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 5 pkt 1 Ustawy.
3. Umowa obejmuje:
  - 1) Realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu związanego z przeprowadzeniem preinkubacji;

- 2) Realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu związanego z wejściem kapitałowym w nowo utworzone przedsiębiorstwo<sup>4</sup>.
4. Beneficjent może otrzymać dofinansowanie na wejście kapitałowe pod warunkiem zakończenia i prawidłowego rozliczenia preinkubacji zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Umowie .
5. Warunkiem koniecznym do przyznania dofinansowania na wejście kapitałowe po okresie preinkubacji jest zidentyfikowanie znaczących szans na komercyjny sukces powstającego przedsiębiorstwa, którego działalność jest oparta na innowacyjnym pomysle.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje pisemnie Beneficjenta o przyznaniu dofinansowania na realizację wejścia kapitałowego w terminie 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania Beneficjenta złożonego po zakończeniu preinkubacji;
7. W przypadku braku spełnienia warunku o którym mowa w ust.4 i 5, Beneficjent nie może zgłaszać roszczeń do kwoty dofinansowania wymienionej w § 4 ust 1 na realizację wejścia kapitałowego.
8. Beneficjent może rozpocząć realizację wejścia kapitałowego przed otrzymaniem informacji pisemnej, o której mowa w ust. 6 jednakże w takim przypadku Beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko, bez gwarancji otrzymania dofinansowania.
9. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie:
  - 1) z Umową, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie , stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy;
  - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
10. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
11. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
12. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, do niedokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot dotyczących praw i obowiązków wynikających z Umowy.

---

<sup>4</sup> W przypadku gdy Projekt obejmuje wyłącznie preinkubację punkt ten należy usunąć.

13. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

### § 3.

#### **Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: .....zł).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi ..... zł (słownie: .....zł),  
w tym na nabycie udziałów lub akcji w spółkach powstałych w wyniku preinkubacji kwotę.....zł (słownie: .....zł).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.

### § 4.

#### **Wysokość i forma dofinansowania**

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu w maksymalnej wysokości ..... zł (słownie: .....zł) nie przekraczającej ..... % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych w toku realizacji Projektu.
2. W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zdarzeniach, które powodują, że kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w Umowie.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust.1, w formie dotacji rozwojowej wypłacanej w transzach.
5. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
6. Pierwsza transza wsparcia w formie zaliczki wypłacana jest w wysokości i terminie określonym w Harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 5, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.

7. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od wcześniejszego wydatkowania przez Beneficjenta co najmniej 70% kwoty otrzymanej w ramach transz wsparcia i rozliczenia poniesionych wydatków co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz wsparcia są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta oraz kwotę dofinansowania.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane w złotych polskich na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta o nr.....  
.....
10. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dokonania zmiany, i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.

## **§ 5.**

### **Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa**

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów i rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
  - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 4) zostały prawidłowo udokumentowane;
  - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu ... .. i kończy się w dniu .....
4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust 3.
5. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.

6. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
7. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
8. Wszelkie płatności Beneficjenta związane z Projektem dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 9.
9. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonuje oceny Projektu w oparciu o wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIG, lata 2007 - 2013. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## § 6.

### Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, z zastrzeżeniem § 15; prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego wniosku o płatność w formie papierowej i elektronicznej, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą, wraz z poświadczonymi na każdej stronie przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem:
  - 1) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
  - 2) kopiami protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dostaw, usług lub kopiami innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy
  - 3) dodatkowo w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopię umowy leasingu.
2. Beneficjent sporządza Harmonogram płatności, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy; w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
3. Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu nie może przekraczać 10% w stosunku do założeń wynikających z poprzedniej aktualizacji. Przekroczenie dopuszczalnego pułapu odchyleń możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3 oraz zmiany wysokości dofinansowania, określonej w § 4 ust. 1.

4. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, wniosku o płatność obejmującego okres 3 miesięcy w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 9 za okres, którego dotyczą wydatki wykazane we wniosku o płatność.
6. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową w przypadku, gdy w trakcie preinkubacji okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Projekt uznaje się za zakończony i Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem zapisu w § 4 ust 2. Jednocześnie Beneficjent nie może zgłaszać roszczeń do pozostałej kwoty dofinansowania wymienionej w § 4 ust 1 .
8. Projekt nie będzie realizowany w części związanej z wejściem kapitałowym, oraz że rozliczenie dotychczas zrealizowanej części będzie dokonane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
9. Do wniosku o płatność w ramach wejścia kapitałowego Beneficjent dołącza dokumenty opisujące źródło pochodzenia środków na objęcie akcji lub udziałów, które nie stanowią wydatku kwalifikowanego w Projekcie.
10. Beneficjent jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków o którym mowa w § 5 ust. 3.
11. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanej dotacji rozwojowej we wniosku o płatność końcową.
12. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność lub załączniki do wniosku zawierają braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
13. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić lub uzupełnić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełniania lub korygowania wniosku o płatność. Instytucja dokonująca weryfikacji wniosku nie może poprawiać lub uzupełniać:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
  - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
14. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia prześle każdorazowo Beneficjentowi pisemną informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku oraz rozbieżności między kwotą zatwierdzoną do wypłaty a kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta.

15. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 11, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 12, lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo- finansowym Projektu lub w przypadku braku ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.
16. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pozytywne zweryfikowanie części wniosku o płatność dotyczącego przebiegu realizacji Projektu oraz w przypadku płatności końcowej rozliczenie 100% otrzymanej dotacji rozwojowej.
17. Instytucja Wdrażająca/Instytucję Pośredniczącą II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonych w § 4 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania będącą rezultatem:
  - 1) braku środków na jej rachunku;
  - 2) braku ustanowienia lub wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 15;
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta.W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 18.
18. Dofinansowanie będzie przekazane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 9, na zasadach i po spełnieniu warunków wskazanych w Umowie w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność.
19. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Dofinansowanie w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach udzielone Beneficjentowi z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na rachunek budżetu państwa wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia/Instytucję Wdrażającą do dnia 15 stycznia następnego roku.
21. Środki dotacji rozwojowej wypłacone w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać zgłoszone jako środki niewygasające zgodnie z art. 157 ustawy o finansach publicznych.

## § 7.

### Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w Umowie oraz zapewnienia trwałości Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania w okresie 5 lat, od zakończenia realizacji Projektu zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
3. Naruszenie obowiązku, o którym w ust. 2, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Po zakończeniu preinkubacji Beneficjent przedstawia dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania IW w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego wersji elektronicznej sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
8. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
9. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 5 lat Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
  - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
10. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w Rozporządzeniu, w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania wartości niematerialnych w swoich aktywach i pozostawienia ich w jego przedsiębiorstwie przez okres, o którym mowa w ust. 2 oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystywania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu.
11. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu

## § 8.

## **Zmiany w Projekcie**

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian, o których mowa art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 7 ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu lub jego etapu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji Projektu określonego w § 5 ust. 3 lub jego etapu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu lub jego etapu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu lub jego etapu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy, zmiana okresu realizacji etapu Projektu o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3 niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 3, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
7. Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
8. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3 Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Strony zawierają stosowny aneks do Umowy.
10. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
11. Bez konieczności informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10

% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie.

## § 9.

### **Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucją Wdrażającą/Instytucji Pośredniczącej II, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji lub Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w § 7 ust. 2.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z Projektem.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest zobowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie przekonującego uzasadnienia ich

niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

12. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
15. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
17. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
18. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucji Pośredniczącej II, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
19. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli te kontrole dotyczą Projektu.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

21. W przypadku, gdy Beneficjent jest jednostką sektora finansów publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia kopii raportu z audytu wewnętrznego.
22. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od dnia zamknięcia POIG.

## **§ 10.**

### **Promocja i informacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006.

## **§ 11.**

### **Dostawy oraz zakup usług i robót budowlanych w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.
2. Beneficjent jest zobowiązany udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z realizowanym zamówieniem. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej.
3. Beneficjent zobowiązany do stosowania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1 udziela zamówień publicznych z uwzględnieniem zaleceń Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29 lutego 2008 r. pt.: „*Zalecenia dla beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy prawo zamówień publicznych*” zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl). Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zamieści na swej stronie internetowej informację o zwolnieniu Beneficjenta z obowiązku stosowania Zaleceń.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „*Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z*

*realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl).*

## § 12.

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
  - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 3) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie stosownie do § 9 ust. 5, lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 11;
  - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego;
  - 5) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
  - 7) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
  - 8) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu;
  - 9) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust 2;
  - 10) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 11;
  - 11) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 6 ust. 4, 6, 10;
  - 12) Beneficjent przedstawił wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 13) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 12, § 15 ust. 7 i 8 oraz niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 14) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;

- 15) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
  - 16) Beneficjent pobrał dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 17) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 18) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 19) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
3. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 22.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
  5. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy powoduje brak możliwości ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów, w ramach, których Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia będzie udzielać wsparcia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
  6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia okoliczności zdarzenia poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
  8. W przypadku określonym w ust. 6, Beneficjent jest uprawniony do zatrzymania przekazanego dofinansowania. i jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały wykorzystane.

### **§ 13.**

#### **Zwrot dofinansowania**

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji

Beneficjenta. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 9 od środków wypłaconych w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.

#### **§ 14.**

##### **Zakres i tryb zmian Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli. Zmiana postanowień Umowy, które wynikają z decyzji wydanej przez Komisję Europejską dla dużego projektu, w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006, wymaga uprzedniej zmiany tej decyzji.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany w Umowie lub załącznikach, z zastrzeżeniem ust. 4 - 7 i § 6 ust. 3 oraz § 8 ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane za pomocą aneksu.
4. Nie wymaga zmiany Umowy, w formie aneksu, zmiana :
  - 1) miejsca lokalizacji Projektu;
  - 2) adresu Beneficjenta;
  - 3) rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 9;
  - 4) terminów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia Projektu;
  - 5) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 8 ust. 11.
5. Zmiana miejsca lokalizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wyrażonej w formie pisemnej.

6. Zmiana adresu Beneficjenta wymaga pisemnego potwierdzenia przyjęcia zmiany do wiadomości wystawionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
7. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, bez konieczności zawarcia aneksu, o:
  - 1) zmianie adresu do korespondencji w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu;
  - 2) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 9, zgłoszonej przez Beneficjenta w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność.

## **§ 15.**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Wypłata dofinansowania następuje po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zabezpieczenia zaliczki.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczki, w jednej lub kilku transzach oraz
  - 2) wartość dofinansowania przyznanego w Umowie przekracza 1.000.000 PLN,- zabezpieczenie każdej transzy zaliczki ustanawiane jest dodatkowo wraz z zabezpieczeniem określonym w ust. 2 w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - f) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - g) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
  - h) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta,
  - i) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie,
  - j) hipotece,
  - k) poręczeniu według prawa cywilnego
4. Wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
6. Niezwłocznie po ustanowieniu zabezpieczenia Beneficjent przedstawia dokument potwierdzający prawidłowe wniesienie zabezpieczenia.
7. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie i formie zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia stanowi podstawę do wstrzymania dokonania płatności na rzecz Beneficjenta.

8. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Wszystkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
10. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu o którym mowa w § 7 ust.2.
11. Beneficjent jest zobowiązany zabezpieczać każdorazowo każdą transzę zaliczki
12. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi każdorazowo po rozliczeniu zabezpieczonych transz.
13. Postanowień, o których mowa w ustępie 3 nie stosuje się do beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

## **§ 16.**

### **Szczegółowe warunki dotyczące wejścia kapitałowego**

1. Beneficjent musi posiadać dokumenty opisujące warunki obejmowania w ramach Projektu akcji lub udziałów, w tym sposób dokonywania analizy stanowiącej podstawę do wejścia kapitałowego oraz warunki wyjścia z dokonanych inwestycji, w szczególności okres inwestycji, sposoby wyjścia z inwestycji oraz warunki podziału środków po wyjściu z inwestycji.
2. Beneficjent składa do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia dokumenty, o których mowa, w ust. 1 w terminie co najmniej 14 dni przed złożeniem wniosku o wypłatę pierwszej płatności w ramach wejścia kapitałowego.
3. Dokumenty, o których mowa, w ust. 1 muszą być zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przed wypłatą pierwszej płatności w ramach wejścia kapitałowego.
4. Zaangażowanie kapitałowe podmiotu działającego na rzecz innowacyjności w spółkę powstałą w wyniku preinkubacji nie może trwać dłużej niż 10 lat.

## **§ 17.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:
  - 1) Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

**Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia:**

*(nazwa)*

*(osoba do kontaktu)*

*(adres)*

*(telefon)*

*(faks)*

*(e-mail)*

**Beneficjent:**

*(nazwa)*

*(osoba do kontaktu)*

*(adres)*

*(telefon)*

*(faks)*

*(e-mail)*

O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;

- 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu;
- 3) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
- 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
- 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują niżej podpisani.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/Instytucja  
Pośrednicząca II stopnia

.....  
(miejsce, data, podpis)

.....  
(miejsce, data, podpis)

### **Spis załączników**

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z wszystkimi dołączonymi załącznikami.
2. Wzór wniosku o płatność.
3. Harmonogram płatności.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową.