

Umowa o dofinansowanie Nr.....
**w ramach działania 5.2 Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi
proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym.**
osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia” z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, NIP 526-25-01-444,

reprezentowaną przez:

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)¹

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,

z siedzibą w.....,

(miejscowość, adres)

NIP.....

REGON

numer dokumentu rejestrowego

.....

reprezentowanym/ reprezentowaną przez

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie² z dnia, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy

zwana „Umową”

¹ W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz nr NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą < nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w < miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <nr NIP spółki>, REGON spółki <nr REGON spółki>.

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. Nr 68, poz. 414 z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym:

- 1) rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 *Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str.1);
- 2) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25), zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 5) ustawę z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 6) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 7) ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”;
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354);
- 9) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. *w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232 z późn.zm.);
- 10) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 1 października 2007 r. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30 października 2007 r., zwany dalej „POIG”;
- 11) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 2) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a ustawy o finansach publicznych w kwocie nieprzekraczającej maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
- 3) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 4) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 5) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 6) **Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, której na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach Działania 5.2 POIG realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
- 7) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013;
- 8) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne poprzez dofinansowanie nieuzasadnionego wydatku;
- 9) **okresie kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 10) **Partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami, na zasadach określonych w porozumieniu, Umowie partnerskiej, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy lub na podstawie odrębnych przepisów, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- 11) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
- 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 5.2 PO IG będące przedmiotem Umowy;

- 13) **Projekcie partnerskim** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta, działającego w imieniu i na rzecz Partnerów, realizowane w ramach Działania 5.2, na podstawie Umowy partnerskiej, stanowiącej załącznik do Umowy, będące przedmiotem Umowy;
- 14) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie, na który będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny rachunek należący do Beneficjenta i służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 15) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 16) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 17) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w trakcie ubiegania się o dofinansowanie, zatwierdzony do dofinansowania, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 18) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IG;
- 19) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta lub Partnera niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu;
- 20) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 21) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu
(*tytuł, numer*) w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 (zwanego w Umowie „PO IG”) oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie:
 - 1) z Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 – 7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego

dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmian w/w wytycznych na korzyść Beneficjenta jest on uprawniony do powoływania się na zmiany wytycznych obowiązujące na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o zmianie w/w wytycznych. Treść w/w wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego³. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego w/w wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, do niedokonywania, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, czynności rozporządzających na inny podmiot praw i obowiązków powstałych w wyniku objęcia finansowaniem na podstawie Umowy.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego świadczenia usług objętych wsparciem na rzecz przedsiębiorców;
 - 2) wykorzystania, w okresie realizacji Projektu objętego wsparciem, towarów, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług nabytych ze środków wsparcia wyłącznie w celach związanych z jego realizacją;
 - 3) do wydawania przedsiębiorcom, którym świadczy usługi w ramach Projektu, zaświadczeń o otrzymanej przez nich pomocy *de minimis* zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354) .
9. W przypadku realizacji Projektu przez Beneficjenta działającego w partnerstwie, Beneficjent odpowiada za działania i zaniechania partnerów jak za własne.
10. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w partnerstwie |z innymi podmiotami, porozumienie, Umowa partnerska lub odrębne przepisy określają odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z Umowy.

³ www.mrr.gov.pl

§ 3.

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie:zł).
2. Całkowita maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi zł (słownie:zł).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.

§ 4.

Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Beneficjent otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu w maksymalnej wysokości zł (słownie:zł) nie przekraczającej 100 % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych w toku realizacji Projektu, przy czym co najmniej 40 % kwoty dofinansowania będzie równe sumie pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcom z tytułu świadczenia przez Beneficjenta usług proinnowacyjnych w ramach Projektu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ulegnie zmianie lub suma pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcom z tytułu świadczenia przez Beneficjenta usług proinnowacyjnych w ramach Projektu nie wyniesie co najmniej 40%, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie zmieniona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust.1, w formie dotacji rozwojowej wypłacanej w transzach.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może udzielić Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, w następujących formach:
 - 1) refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej albo
 - 2) zaliczek i refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej.
5. W przypadku wybrania przez Beneficjenta sposobu wypłaty dofinansowania w formie zaliczek, Beneficjent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie § 12 ust. 3 pkt 10, do przestrzegania przepisów dotyczących trybu wydatkowania, rozliczania i zwrotu środków dotacji rozwojowej niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także zgłaszania środków o nadanie statusu niewygasających z upływem roku budżetowego, zawartych w art. 144, 157 i 210 Ustawy o finansach publicznych oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie środków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

6. Beneficjent może dokonać wyboru sposobu finansowania otrzymanego wsparcia. Dofinansowanie może być wypłacane na zasadach refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej albo w formie zaliczek i refundacji, poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Harmonogram płatności stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
7. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczek lub płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
8. W przypadku wyboru sposobu finansowania Projektu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki wypłacana jest w terminie i wysokości zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15. Wysokość pierwszej transzy zaliczki stanowi 110% wartości pierwszego etapu, jednak nie więcej niż 50% kwoty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1. Wysokość pozostałych transz zaliczki jest zgodna z wartością pozostałych etapów, z zastrzeżeniem ust. 7 i jest ustalona w harmonogramie płatności.
9. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie wniosku o płatność zgodnie z § 6 ust. 2, w którym Beneficjent może jednocześnie wnioskować o kolejną transzę zaliczki.
10. Przekazanie kolejnej transzy dofinansowania może być przekazane pod warunkiem rozliczenia, poprzez złożenie wniosku o płatność, co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.
11. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczek są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.
12. Wszystkie płatności w formie refundacji będą przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze.....
w terminach i wysokości określonych w harmonogramie płatności. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wszystkie płatności zaliczkowe będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze
w terminach i wysokości określonych w harmonogramie płatności.
13. Kwota dofinansowania obliczona będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.

2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
5. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności, będą uznane za nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
6. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Umową oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu oraz udokumentowanie wykonania usług zgodnie z Umową odpowiednimi fakturami, protokołami odbioru lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu. Zakończenie realizacji Projektu stanowi złożenie w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.
7. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3 nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
8. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot kwoty podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, zgodnie z wzorem sporządzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został już mu zrefundowany na podstawie wcześniejszych oświadczeń. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanego podatku VAT od w chwili, w której uzyskał możliwość jego odzyskania.
10. Wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy, prace remontowe, a także wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu oraz osób zarządzających Projektem

dokonywane są za pośrednictwem rachunków bankowych, które nie muszą być tożsame z rachunkami bankowymi, o którym mowa w § 4 ust. 12, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki.. W takim przypadku płatności muszą być dokonywane z rachunku wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 4 ust. 12. W przypadku Projektów realizowanych w partnerstwie, Beneficjent przekazuje Partnerom dofinansowanie w formie refundacji.

§ 6.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków, udostępnionego na stronie internetowej www.parp.gov.pl oraz kompletnego wniosku o płatność w formie papierowej – tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna.

W przypadku refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub w przypadku rozliczenia kwoty wypłaconej zaliczki, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność wraz z poświadczonymi na każdej stronie przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem:

- 1) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu;
- 2) kopiami protokołów odbioru dokumentującymi wykonanie usług lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
- 3) kopią umowy leasingu, w przypadku zawarcia umowy leasingu;
- 4) oświadczenie Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców, w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2.

Ilekroć w pkt. 1-2 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.

2. Beneficjent jest zobowiązany do składania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność po zakończeniu realizacji danego etapu Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu w terminie do 30 dni po upływie okresu realizacji etapu.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zweryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność lub załączniki do wniosku zawierają braki lub błędy, Beneficjent na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany, pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność oraz wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.

4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełnienia lub korygowania wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może w szczególności poprawiać ani uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonych w § 4 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym oraz ustanowienia i wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia będącą rezultatem:
 - 1) braku środków na jej rachunku;
 - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 15⁴;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 13.
7. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 4, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 3, braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie.
8. Przekazanie płatności końcowej następuje po zrealizowaniu pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.
9. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi kolejnych transz zaliczki, płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność a w przypadku płatności końcowej akceptacja certyfikatu z audytu finansowego realizacji Projektu, przeprowadzonego przez biegłych rewidentów.
10. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem.

⁴ Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy podmioty działające na rzecz innowacyjności są jednostkami sektora finansów publicznych.

11. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem w przypadku nie prowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 10.
12. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową najpóźniej w terminie, określonym w § 5 ust. 3.
13. Dofinansowanie w formie płatności, o których mowa w § 4 ust. 4 będzie przekazane na rachunki bankowe Beneficjenta, o których mowa w § 4 ust. 12 w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
14. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 12, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
15. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego wsparcia w formie dotacji rozwojowej we wniosku o płatność końcową.
17. Dofinansowanie w formie zaliczki udzielone Beneficjentowi z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia/Instytucję Wdrażającą do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.
18. Środki dotacji rozwojowej wypłacone w formie zaliczki niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać zgłoszone jako środki niewygasające zgodnie z art. 157 ustawy o finansach publicznych, w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 7.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Umowie, zapewnienia trwałości efektów realizacji Projektu w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu oraz przedstawiać na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacje o osiągniętych wskaźnikach.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 1, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem w okresie realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, wraz z wnioskiem o płatność końcową, dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego Projektu, w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzania oceny Projektu przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską oraz do współpracy z ww. instytucjami, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 5 lat, od zakończenia realizacji Projektu zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006.
7. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie-
9. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w *zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej* obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności ogłoszonych w Monitorze Polskim, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.
10. Beneficjent jest zobowiązany do przesyłania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego wersji elektronicznej sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
11. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 14 ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu lub jego etapu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3 lub 14 dni przed zakończeniem etapu, Beneficjent powinien

wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu lub jego etapu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu lub jego etapu oraz aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
6. Brak wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 5 będzie skutkował odmową wprowadzenia wnioskowanych przez Beneficjenta zmian do Umowy.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3 ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o ww. opinię.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
9. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2.
11. Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian dotyczących przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie oraz prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.

§ 9.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie

tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia PO IG lub do dnia upływu 3 lat następujących po dacie częściowego zamknięcia PO IG.⁵ Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibach Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. Dotyczy to również części Projektu realizowanych bezpośrednio przez Partnerów.
4. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z Projektem.
7. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
9. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, a następnie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej.
10. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
11. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 9 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

⁵ O dacie zamknięcia lub częściowego zamknięcia PO IG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca poinformuje na swojej stronie internetowej.

12. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 12 powoduje odmowę ich rozpatrzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
14. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub prawidłowe wniesienie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę w miejscu realizacji Projektu.
17. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje na piśmie o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
18. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości ich poniesienia oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
19. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
20. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) lub ankiecie dotyczącej oceny kwalifikowalności VAT, zgodnie z § 5 ust. 9, Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.
21. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowania podatku od towarów i usług może być dokonana, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub na wniosek Beneficjenta.
22. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.

23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
24. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
25. W przypadku, gdy Beneficjent jest jednostką sektora finansów publicznych, zobowiązany jest do przeprowadzania audytu wewnętrznego na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
26. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia Umowy w życie.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub „Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006.

§ 11.

Dostawy oraz zakup usług w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 tej ustawy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.
3. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów lub usług, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów czy usług (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów czy usług) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym;
 - 1) W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
 - 2) W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów czy usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
5. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 3 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.parp.gov.pl.
7. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, zasady, o których mowa w ust. 1- 6 mają zastosowanie również do Partnerów.

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy:

- 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie stosownie do § 9 ust. 4 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 10;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno – organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 6 ust. 2 i 12;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3;
 - 5) nie dokonuje promocji Projektu, zgodnie z § 10;
 - 6) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące brakiem jej prawidłowej realizacji;
 - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 3) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 4) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 6) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust. 6;
 - 7) Beneficjent dokonał zakupu towarów i usług w sposób sprzeczny z § 11;
 - 8) Beneficjent przedstawił wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 9 i 10 oraz niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 10) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 12) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 14) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał co najmniej jedną płatność z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 26.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
7. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy wyklucza prawo ubiegania się i otrzymania wsparcia lub pożyczki, udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 2, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, o których mowa w § 4 ust. 11. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/ Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.
3. W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego rozliczenia Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części dofinansowania, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1.
4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację Projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

§ 14.
Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w trybie aneksu.
2. Zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 12;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
 - 4) dotycząca przesunięcia do 10% pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 8 ust. 11.wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 15.
Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku, gdy dofinansowanie jest przekazywane w formie:
 - 1) refundacji,
 - 2) zaliczki albo refundacji i zaliczki, w jednej lub kilku transzach oraz wartość wsparcia przyznanego w Umowie nie przekracza 4.000.000 zł,zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
3. W przypadku, gdy dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczki albo refundacji i zaliczki, w jednej lub kilku transzach oraz wartość dofinansowania przyznanego w Umowie przekracza 4.000.000 zł, zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
 - f) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - g) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- h) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
 - i) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta,
 - j) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie,
 - k) hipotece,
 - l) poręczeniu według prawa cywilnego.
4. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta.
 5. Na pisemny wniosek Beneficjenta otrzymującego dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 2, zabezpieczenie może być ustanowione w formie określonej w ust. 3.
 6. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w momencie podpisania Umowy lub niezwłocznie po jej podpisaniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie ustanawiane jest do końca okresu trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 5, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, w formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, nie później niż w dniu wystąpienia z pierwszym wnioskiem o płatność. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres najpóźniej od dnia wystąpienia z pierwszym wnioskiem o płatność do upływu 4 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu na kwotę nie niższą niż wartość dofinansowania przyznanego w Umowie.
 8. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
 9. Brak ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 9.
 10. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może żądać od Beneficjenta ustanowienia innej lub dodatkowej formy zabezpieczenia spośród określonych w ust. 3, zaś Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 11. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu, w którym zabezpieczenie ustanowione było w formie, o której mowa w ust. 3, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Zabezpieczenie ustanawiane jest do końca okresu trwałości, o którym mowa w § 7 ust.1.
 12. W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zmianę formy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11, Beneficjent zobowiązany jest do odnowienia lub przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia lub ustanowienia nowej formy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, na wartość przyznanego dofinansowania, ważnego do końca okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1. Przedłożenie do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia dokumentów potwierdzających odnowienie lub przedłużenie okresu ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, względnie przedłożenie nowego zabezpieczenia dokonywane jest przez Beneficjenta najpóźniej w ostatnim dniu ważności ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3.

13. Zwolnienie zabezpieczenia oraz zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na który zostało ustanowione.
14. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent i są one uznawane za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3, do objęcia wsparciem kwalifikują się wyłącznie koszty ustanowienia zabezpieczenia na okres wskazany w ust. 7.
15. Postanowień, o których mowa w ust. 1-14 nie stosuje się do Beneficjentów, którzy na podstawie obowiązujących przepisów nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej//Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
 - 3) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma lub pismo zostanie zwrócone z innego powodu, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta lub w dniu otrzymania zwrotu pisma przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia i jeden dla Beneficjenta.
8. Umowę uznaje się za zawartą z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/
Instytucja Pośrednicząca II stopnia

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami
2. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) potwierdzona za zgodność z oryginałem
3. Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”
4. Wzór deklaracji wekslowej
5. Harmonogram płatności
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy
7. Umowa partnerska, porozumienie pomiędzy Partnerami w przypadku Projektu partnerskiego