

Umowa o dofinansowanie Nr.....
**w ramach działania 5.2 Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi
proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym
osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013**

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części umowy „Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,

reprezentowaną przez

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

(w przypadku **SPÓŁKI AKCYJNEJ (S.A.) I SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ (S.K.A.)**)

<nazwa> Spółka Akcyjna”,

z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości,

NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowana przez¹:

(w przypadku **SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**)

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowana przez²:

(w przypadku **SPÓŁKI OSOBOWEJ: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**)

<nazwa> Spółka Jawna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

nr KRS, NIP, REGON, zwana
w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowana przez²:

***(w przypadku STOWARZYSZEŃ INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I
ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ WPISANYCH DO KRS)***

<nazwa> z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru
Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, **zwana dalej Beneficjentem**
reprezentowana przez:

(w przypadku PUBLICZNYCH UCZELNI WYŻSZYCH)

<nazwa> z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy utworzona na
podstawie ustawy/rozporządzenia z dnia (Dz. U.), NIP,
REGON zwana dalej „Beneficjentem” reprezentowana przez:

(w przypadku NIEPUBLICZNYCH UCZELNI WYŻSZYCH)

<nazwa>
..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do rejestru
uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra
Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem, NIP, REGON zwana dalej
„Beneficjentem”, reprezentowana przez:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie³ z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 1
do Umowy
zwana „Umową”

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 (Dz. U. z 2008 r. Nr 68, poz. 414 z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, które stanowi program pomocowy o numerze referencyjnym X325/2009, oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym:

- 1) rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 *Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str.1);
- 2) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 4) ustawę z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 6) ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
- 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz.U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1726), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie płatności”;
- 8) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich*. (Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”;
- 9) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30 października 2007 r.
- 10) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 2) **dotacji celowej** – należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi krajowemu, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;
- 3) **płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** – należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi środków europejskich, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 4) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi ze środków publicznych w formie dotacji celowej oraz płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach niniejszej Umowy;
- 5) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 6) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 7) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 8) **Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, której na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach Działania 5.2 POIG realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
- 9) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013;
- 10) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), który na podstawie wystawionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 11) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne poprzez dofinansowanie nieuzasadnionego wydatku;
- 12) **okresie kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;

- 13) **Partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami, na zasadach określonych w porozumieniu lub Umowie partnerskiej, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy lub na podstawie odrębnych przepisów, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;⁴
- 14) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
- 15) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 5.2 PO IG będące przedmiotem Umowy;
- 16) **Projekcie partnerskim** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta, działającego w imieniu i na rzecz Partnerów, realizowane w ramach Działania 5.2, na podstawie porozumienia lub umowy partnerskiej, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy, będące przedmiotem Umowy;⁵
- 17) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w § 4 ust. 15, na który będzie przekazywane dofinansowanie lub inny rachunek służący dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 18) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 19) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 20) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w trakcie ubiegania się o dofinansowanie, zatwierdzony do dofinansowania, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
- 21) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IG;
- 22) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta lub Partnera niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu;
- 23) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi lub Partnerowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 24) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową;
- 25) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie płatności.

§ 2.

⁴ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

⁵ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu
(*tytuł, numer*) w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie:
 - 1) z Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, którego kopia stanowi załącznik nr 2;
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 – 7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG 2007-2013, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmian w/w wytycznych na korzyść Beneficjenta jest on uprawniony do powoływania się na zmiany wytycznych obowiązujące na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o zmianie w/w wytycznych. Treść w/w wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego⁶. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego w/w wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, do nieprzenoszenia, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, na inny podmiot praw i obowiązków powstałych w wyniku objęcia finansowaniem na podstawie Umowy.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy. *W przypadku realizowania Projektu*

⁶ www.mrr.gov.pl

przez Beneficjenta działającego w partnerstwie Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za zaniechania Beneficjenta wobec partnerów.⁷

7. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego świadczenia usług objętych wsparciem na rzecz przedsiębiorców;
- 2) wykorzystania, w okresie realizacji Projektu objętego wsparciem, towarów, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług nabytych ze środków wsparcia wyłącznie w celach związanych z jego realizacją;
- 3) do wydawania przedsiębiorcom, którym świadczy usługi w ramach Projektu, zaświadczeń o otrzymanej przez nich pomocy *de minimis* zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

8. *W przypadku realizacji Projektu przez Beneficjenta działającego w partnerstwie, Beneficjent odpowiada za działania i zaniechania Partnerów jak za własne.⁸*

9. *W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w partnerstwie z innymi podmiotami, porozumienie, Umowa partnerska lub odrębne przepisy określają odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z Umowy.⁹*

10. *W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w Partnerstwie wyłącznie uprawnionym do kontaktu z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia jest Beneficjent. Wynikające z Umowy uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.¹⁰*

§ 3.

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie:zł).
2. Całkowita maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi zł (słownie:zł).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.

§ 4.

⁷ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

⁸ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

⁹ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

¹⁰ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu do maksymalnej wysokości zł (słownie:zł) nie przekraczającej % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych w toku realizacji Projektu, w tym:
 - do 85 % kwoty dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, co stanowi (słownie.... zł) oraz
 - do 15 % kwoty dofinansowania w formie dotacji celowej, co stanowi..... zł (słownie:.....zł).Co najmniej 40 % kwoty dofinansowania będzie równe sumie pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcom z tytułu świadczenia przez Beneficjenta usług proinnowacyjnych w ramach Projektu.
2. Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków europejskich, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl
3. Dotacja celowa będzie przekazywana przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ulegnie zmianie lub suma pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcom z tytułu świadczenia przez Beneficjenta usług proinnowacyjnych w ramach Projektu nie wyniesie co najmniej 40%, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie zmieniona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może udzielić Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, w następujących formach:
 - 1) zaliczki w jednej lub kilku transzach i refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej albo
 - 2) refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej.
6. Beneficjent dokonuje wyboru formy dofinansowania, o której mowa w ust. 5, poprzez wskazanie odpowiedniej opcji w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wyboru formy dofinansowania, o której mowa w ust. 5 pkt 1, transze zaliczki będą wypłacane na podstawie wniosku o płatność, zgodnie z Harmonogramem płatności.
7. W przypadku wyboru przez Beneficjenta wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent jest zobowiązany, do przestrzegania przepisów ustawy o finansach publicznych dotyczących trybu wydatkowania, rozliczania i zwrotu środków dotacji celowej niewykorzystanych w danym roku budżetowym.
8. Dofinansowanie udzielone Beneficjentowi w formie zaliczki w zakresie środków pochodzących z dotacji celowej w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, o ile środki te nie zostaną zgłoszone jako środki niewygasające.

Środki dotacji celowej wypłacone w formie zaliczki niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać zgłoszone jako środki niewygasające zgodnie z art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. W przypadku konieczności dokonania zwrotu środków zgłoszonych jako niewygasające Instytucja Wdrażająca/Instytucja

Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o zasadach i terminie dokonania zwrotu.

9. Ust. 7 - 8 nie stosuje się do dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazanych w formie zaliczki. Środki te pozostają na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 15 zd. 3 i mogą być wydatkowane w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu.
10. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji w formie płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
11. W przypadku wyboru sposobu finansowania Projektu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, pierwsza transza zaliczki wypłacana jest w wysokości zgodnie z Harmonogramem płatności, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15. Wysokość transz zaliczki jest zgodna z wartością etapów, na które kolejno udzielana jest zaliczka, z zastrzeżeniem ust. 10 i jest ustalona w Harmonogramie płatności.
12. Przekazanie kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki następuje pod warunkiem, rozliczenia przez Beneficjenta w złożonych wnioskach o płatność wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w wysokości 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania w formie zaliczki. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała uzasadniona konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta. Towary i usługi zakupione przed otrzymaniem zaliczki muszą być zgodne z zakresem rzeczowym etapu realizacji Projektu zawartym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu.
13. Rozliczenie płatności zaliczkowej polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wniosku o płatność wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub na zwrocie zaliczki. Beneficjent może w składanym wniosku o płatność rozliczającym otrzymaną wcześniej transzę zaliczki wnioskować jednocześnie o kolejną płatność zaliczkową, z zastrzeżeniem ust. 10 i 12.
14. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczki są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta. W przypadku konieczności zwrotu odsetek od zaliczki w części dotacji celowej, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym.
15. Dofinansowanie w formie refundacji będzie przekazywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze.....
W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie określonej w ust. 5 pkt 1, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wszystkie płatności transz zaliczki będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze Wypłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki (usługi i dostawy) kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.¹¹

¹¹ Dopuszczalne jest ponoszenie z wyodrębnionego do obsługi płatności zaliczkowych rachunku bankowego niekwalifikowanego podatku od towarów i usług (VAT) pod warunkiem, że:
- niekwalifikowany koszt VAT odnosi się do wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem;
- w tym samym dniu, w którym Beneficjent dokonał z tego rachunku zapłaty za niekwalifikowany podatek VAT, rachunek ten zostanie zasilony kwotą odpowiadającą kwocie niekwalifikowanego podatku VAT.

16. Kwota dofinansowania obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności zgodnie z ust. 10, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
 2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
 3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
 4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
 5. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności, będą uznane za nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień faktycznej realizacji działań wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu.
 6. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Umową oraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu oraz udokumentowanie wykonania usług i zakupu towarów zgodnie z Umową odpowiednimi fakturami, protokołami odbioru lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
 7. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3 nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
 8. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu
-

na rzecz Beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot kwoty podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, zgodnie z wzorem sporządzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został już mu zrefundowany na podstawie wcześniejszych oświadczeń. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanego podatku VAT od w chwili, w której uzyskał możliwość jego odzyskania.
10. Wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy, prace remontowe, a także wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu oraz osób zarządzających Projektem dokonywane są za pośrednictwem rachunków bankowych Beneficjenta, które nie muszą być tożsame z rachunkami bankowymi, o których mowa w § 4 ust. 15, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki. W takim przypadku płatności muszą być dokonywane z rachunku Beneficjenta wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 4 ust. 15 zd. 3, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 zd. 2. W przypadku Projektów realizowanych w partnerstwie, Beneficjent przekazuje Partnerom dofinansowanie w formie refundacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej na zasadach określonych w Wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.

§ 6.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków, udostępnionego na stronie internetowej www.parp.gov.pl oraz kompletnego wniosku o płatność w formie papierowej – tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna.

W przypadku refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub w przypadku rozliczenia kwoty wypłaconej zaliczki, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o płatność wraz z:

- 1) zestawieniem dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki dla kategorii wydatków określonych w Rozporządzeniu w § 35 ust. 2 pkt 1-8, 11-12a, 14, 15, zgodnie z wzorem opublikowanym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 2) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesione wydatki; kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu; oraz dodatkowo kopiami dokumentów

potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy (kopiami protokołów odbioru dokumentującymi wykonanie usług lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy), dla kategorii wydatków określonych w Rozporządzeniu w § 35 ust. 2 pkt 9, 10, 13; kopią wyciągu z rachunku przeznaczonego do obsługi zaliczki;

- 3) kopią umowy leasingu, w przypadku zawarcia umowy leasingu;
- 4) kopią otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli
- 5) oświadczeniem Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców, w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2.

Ilekcóż w pkt 2- 4 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda ze stron została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.

2. Beneficjent jest zobowiązany do składania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność po zakończeniu realizacji danego etapu Projektu, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu w terminie do 30 dni po upływie okresu realizacji etapu. W przypadku gdy Beneficjentem projektu finansowanego ze środków europejskich jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność składanym do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia. Obowiązek ten dotyczy również Partnera projektu będącego jednostką sektora finansów publicznych.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie określonym w Umowie od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.
4. Wniosek o pierwszą transzę zaliczki może zostać złożony niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 3.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność lub załączniki do wniosku zawierają braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany, pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność oraz wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełnienia lub korygowania wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może w szczególności poprawiać ani uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,

o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.

8. Jeżeli z rozliczenia wniosku o płatność wynika, że część wydatków poniesionych i wykazanych przez Beneficjenta nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tej części wypłaconego dofinansowania na zasadach i w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
9. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi refundacji w formie płatności pośrednich, lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części wniosku o płatność dotyczącego przebiegu realizacji Projektu. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności końcowej jest również akceptacja certyfikatu z audytu finansowego realizacji Projektu, przeprowadzonego przez biegłych rewidentów.
10. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego wsparcia we wniosku o płatność końcową.
11. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu..
12. W terminie do 15 dni od dnia zatwierdzenia złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wypłaty dotacji celowej. Warunkiem przekazania dofinansowania jest realizacja Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, ustanowienie i wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz dostępność środków na ten cel. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dołoży starań, aby dotacja celowa została przekazana nie później niż w terminie określonym w terminarzu, o którym mowa w § 4 ust. 2, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
13. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności, od momentu złożenia zlecenia płatności, za opóźnienia w przekazywaniu lub niedokonanie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym związanych z obsługą rachunku przez Płatnika.
14. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, do czasu ich wyjaśnienia. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 17;
 - 3) nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 4;
 - 4) nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 6;
 - 5) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) w przypadku braku ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15;
15. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, pod rygorem uznania powyższych kosztów za niekwalifikujące się do

objęcia wsparciem.¹²

16. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem w przypadku nie prowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 15.¹³
17. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 15, w terminie 7 dni od dokonania zmiany, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunków bankowych ponosi Beneficjent.
18. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ewidencja prowadzona przez Beneficjenta powinna zapewniać również kontrolę utrzymania proporcji pomiędzy płatnościami ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego a dotacją celową.
19. *Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 18 przez Partnerów Projektu, w części Projektu, za którą odpowiadają Partnerzy projektu*¹⁴

§ 7.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Umowie, zapewnienia trwałości efektów realizacji Projektu w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu oraz przedstawienia na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o osiągniętych wskaźnikach.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 1, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem w okresie realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, wraz z wnioskiem o płatność końcową, dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego Projektu, w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzania oceny Projektu przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską oraz do współpracy z ww. instytucjami, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

¹² W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, postanowienie dotyczy również Partnera.

¹³ W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, postanowienie dotyczy również Partnera.

¹⁴ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
 7. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
 8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
 9. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o Listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej obowiązujących na dzień dokonania odpowiedniej czynności, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.
 10. Beneficjent jest zobowiązany do przesyłania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego wersji elektronicznej sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
 11. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 14 ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu lub jego etapu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3 lub 14 dni przed zakończeniem etapu, Beneficjent powinien wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu lub jego etapu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu lub jego etapu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję

- Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
6. Brak wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 5 będzie skutkował odmową wprowadzenia wnioskowanych przez Beneficjenta zmian do Umowy.
 7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3 ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
 8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
 9. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 10. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2.
 11. Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu.
 12. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian dotyczących przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie oraz zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.

§ 9.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia PO IG lub do dnia upływu 3 lat następujących po dacie częściowego zamknięcia PO IG.¹⁵ Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibach Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu.

¹⁵ O dacie zamknięcia lub częściowego zamknięcia PO IG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca poinformuje na swojej stronie internetowej.

3. Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. Dotyczy to również części Projektu realizowanych bezpośrednio przez Partnerów.
4. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z Projektem.
7. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
9. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, a następnie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej.
10. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
11. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 9 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
12. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 12 powoduje odmowę ich rozpatrzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
14. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich

- otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub prawidłowe wniesienie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
 16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę w miejscu realizacji Projektu.
 17. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje na piśmie o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
 18. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości ich poniesienia oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 19. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
 20. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) lub ankiecie dotyczącej oceny kwalifikowalności VAT, zgodnie z § 5 ust. 9, Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.
 21. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowania podatku od towarów i usług może być dokonana, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub na wniosek Beneficjenta.
 22. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
 23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
 24. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie

odrębnych przepisów.

25. W przypadku, gdy Beneficjent jest jednostką sektora finansów publicznych, zobowiązany jest do przeprowadzania audytu wewnętrznego na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
26. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia Umowy w życie.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub „Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w rozporządzeniu 1828/2006.

§ 11.

Dostawy oraz zakup usług w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 tej ustawy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.
3. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów lub usług, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o

najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów czy usług (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów czy usług) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym;
 - 1) W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
 - 2) W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów czy usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
5. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 3 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „*Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE*” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.parp.gov.pl.
7. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, zasady, o których mowa w ust. 1- 6 mają zastosowanie również do Partnerów.

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie stosownie do § 9 ust. 4 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 10;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno – organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów

Projektu;

- 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 6 ust. 2, lub 5;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 6;
 - 5) nie dokonuje promocji Projektu zgodnie z § 10;
 - 6) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące brakiem jej prawidłowej realizacji;
 - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 3) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji albo wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 4) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 6) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust. 6;
 - 7) Beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z § 11;
 - 8) Beneficjent przedstawił wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 5 lub 8 (II wariant – ust. 9 lub 10);
 - 10) w przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 13) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 14) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 15) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał co najmniej jedną płatność z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 26.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
7. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy wyklucza prawo ubiegania się i otrzymania wsparcia lub pożyczki, udzielanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, z zastrzeżeniem ust. 2, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, na rachunki bankowe, o których mowa w ust. 9 i 10 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu wraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, o których mowa w § 4 ust. 14.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych wypłat dofinansowania, zgodnie z art. 207 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust 3, właściwa instytucja wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do

zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

6. Jeżeli z wniosku o płatność końcową wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Beneficjenta, Beneficjent bez wezwania, wraz z wnioskiem o płatność końcową zwraca na rachunki, o których mowa w ust. 9 i 10 niewykorzystaną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. Beneficjent dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.
7. W razie niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 6 wraz z wnioskiem o płatność końcową bez wezwania lub nieprzedstawienia, pomimo wezwania, wyciągu z rachunku bankowego beneficjenta, stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych.
8. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 i następane ustawy o finansach publicznych.
9. W przypadku dokonywania przez Beneficjenta zwrotu środków pochodzących z płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środki wraz z należnymi odsetkami należy zwrócić na rachunek bankowy Ministra Finansów nr 77 1130 0007 0020 0660 2620 0003 prowadzony przez Płatnika.¹⁶
10. W przypadku zwrotu środków pochodzących z dotacji celowej, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wskaże w wezwaniu numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami.
11. Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.

§ 14.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.
2. Zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 15;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
 - 4) dotycząca przesunięcia do 10% pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 8 ust. 11.
 - 5) Harmonogramu płatności, o ile nie powoduje to zmiany wysokości dofinansowania oraz zmiany okresu kwalifikowalności wydatków.
 - 6) Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu oraz termin zakończenia realizacji Projektu w zakresie określonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

¹⁶ Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o numerze rachunku, na który należy zwrócić należne odsetki od płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w przypadku, gdyby rachunek do zwrotu tych odsetek był inny niż rachunek wskazany w ust.10.

- 7) zmiany porozumienia/Umowy partnerskiej, które nie mają wpływu na zobowiązania Beneficjenta w ramach niniejszej Umowy.
- wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. *W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie zmiany umowy partnerskiej lub porozumienia nie mają wpływu na zobowiązania Beneficjenta w ramach niniejszej Umowy o dofinansowanie. O zmianach tych Beneficjent informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w terminie 7 dni od ich dokonania.*¹⁷

§ 15.

Zabezpieczenie realizacji Umowy

Wariant I

§ 15¹⁸.

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz na okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 5 i 6 do Umowy.
3. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie wynikającym z Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1 na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Wszelkie koszty ustanowienia lub utrzymania zabezpieczenia ponosi Beneficjent i są one wydatkiem kwalifikującym się do objęcia wsparciem.
8. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

¹⁷ Nie dotyczy, w przypadku braku Partnerów.

¹⁸ W przypadku, gdy:

- 1) wartość dofinansowania w formie zaliczki nie przekracza 10.000.000 zł, lub
- 2) beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej., lub
- 3) Beneficjent jest jednostką badawczo-rozwojową, lub dofinansowanie jest przekazywane w formie refundacji, niezależnie od wartości dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 1 na realizację Projektu.

9. W przypadku, jeżeli ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe, Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz na okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w jednej lub kilku z form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek. Wyboru formy lub form zabezpieczenia określonych w tym rozporządzeniu dokonuje Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta.
10. Postanowień, o których mowa w ust 1-9, nie stosuje się do beneficjentów, którzy na podstawie ustawy o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

Wariant II

§ 15¹⁹

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formach określonych w ust. 2 i 3.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową według wzorów stanowiących załączniki 5 i 6 do Umowy.
3. Oprócz zabezpieczenia określonego w ust. 2, Beneficjent dodatkowo ustanowi zabezpieczenie na wartość dofinansowania odpowiadającą kwocie najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik 4 do Umowy, w jednej lub kilku z następujących form²⁰:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.);
 - 6) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;

¹⁹ W przypadku, gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki przekracza 10.000.000 zł., a beneficjent nie jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz nie jest jednostką badawczo-rozwojową.

²⁰ Pozostawić jedynie wybrane z katalogu form od 1) do 11), formy zabezpieczenia, pozostałe usunąć.

- 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 10) hipoteki, w przypadku gdy Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczenia według prawa cywilnego.
4. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta
 5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, ustanawiane jest na okres najpóźniej od dnia wystąpienia z pierwszym wnioskiem o płatność zaliczkową do upływu 4 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu. Zwolnienie tego zabezpieczenia może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta w przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu. Poprzez rozliczenie należy rozumieć wykazanie przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz zatwierdzenie tych wydatków przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
 6. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
 7. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.
 8. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 w formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, nie później niż w dniu wystąpienia o wypłatę pierwszej płatności zaliczkowej.
 9. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 10. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w ust 3. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 11. Ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności stanowiącym załącznik 4 do Umowy, zwiększona została kwota najwyższej transzy zaliczki.
 12. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1 na pisemny wniosek Beneficjenta.
 13. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent i są one wydatkiem kwalifikującym się do objęcia wsparciem.
 14. Postanowień, o których mowa w ust 1-13, nie stosuje się do beneficjentów, którzy na podstawie ustawy o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej//Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
 - 3) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma lub pismo zostanie zwrócone z innego powodu, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta lub w dniu otrzymania zwrotu pisma przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia i jeden dla Beneficjenta.
8. Umowę uznaje się za zawartą z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/
Instytucja Pośrednicząca II stopnia

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu
4. Harmonogram płatności
5. Wzór weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”
6. Wzór deklaracji wekslowej
7. Umowa partnerska, porozumienie pomiędzy Partnerami w przypadku Projektu partnerskiego