

**Umowa o dofinansowanie Nr.....**  
**w ramach działania 5.4 Zarządzanie własnością intelektualną**  
**Poddziałania 5.4.1 Wsparcie na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej**  
**osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji**  
**Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013**

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie, (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części Umowy „Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,

reprezentowaną przez:

.....  
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....  
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)<sup>1</sup>

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym/ reprezentowaną przez<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Komparycja w zależności od formy prawnej Beneficjenta:

- **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie**  
..... Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON .....

- **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON .....

- **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... Spółka Jawna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

- **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ..... i ..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON.....

- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem .....; NIP ....., REGON .....

- **STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie**

... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

<sup>2</sup> W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

.....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)  
na podstawie .....<sup>3</sup> z dnia .....,

zwana dalej „Umową”

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. **o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 414, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, które stanowi program pomocowy o numerze referencyjnym X325/2009, oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym w szczególności:

- 1) rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r.);
- 2) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r.), zwane dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.);
- 5) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
- 6) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 8) ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm. ), zwaną dalej „Ustawą”;
- 9) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007r. oraz uchwałą Rady Ministrów 267/2007 z dnia 30 października 2007r.;

---

<sup>3</sup> Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

- 10) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013<sup>4</sup>; - dokument opracowany na podstawie Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 11) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1726), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności”;
- 12) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”

Strony uzgadniają, co następuje:

## § 1.

### Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **dotacji celowej** – należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi krajowemu, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;
- 3) **płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** – należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi środków europejskich, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi ze środków publicznych w formie dotacji celowej oraz płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach niniejszej Umowy;
- 5) **kwocie ryczałtowej** - należy przez to rozumieć kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem za wykonanie zadań określonych w projekcie i zweryfikowaną na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie;

---

<sup>4</sup> Wymienione dokumenty i akty prawne są dostępne na stronie [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

- 6) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 7) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 8) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w zakresie realizacji Działania 5.4 w ramach PO IG wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 9) **Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IW)** - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - podmiot, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach Działania 5.4 PO IG realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
- 10) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 11) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne poprzez dofinansowanie nieuzasadnionego wydatku;
- 12) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 13) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 14) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007- 2013;
- 15) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy realizowane w ramach Działania 5.4 PO IG; poddziałanie 5.4.1. Wsparcie na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej.
- 16) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 13, na który będzie przekazywane dofinansowanie lub inny rachunek Beneficjenta służący dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 17) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

- 18) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 19) **wkładzie własnym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 20) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek, złożony przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy;
- 21) **wniosku Beneficjenta o płatność** - należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą;
- 22) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** - należy przez to rozumieć wydatki określone w Rozporządzeniu, wskazane w niniejszej Umowie, bezpośrednio związane z Projektem i niezbędne do jego realizacji;
- 23) **zakończeniu realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku Beneficjenta o płatność końcową;
- 24) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie płatności.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....”  
(*tytuł projektu*) w ramach PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.

## § 3.

### Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, w terminie wskazanym w § 6 ust. 4 z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności dotyczącymi zasad polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
  - 3) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 – 7 Ustawy w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4;
  - 4) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku

zmian ww. Wytycznych na korzyść Beneficjenta jest on uprawniony do powoływania się na zmiany wytycznych obowiązujące na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu<sup>5</sup>. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje Beneficjenta o zmianie ww. Wytycznych poprzez zamieszczenie komunikatu na swojej stronie internetowej. Treść ww. Wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego<sup>6</sup>. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego ww. Wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej, Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania całego zaplanowanego przedsięwzięcia, na które została przyznana kwota ryczałtowa.
3. W przypadku podziału Projektu na etapy, z których każdy jest rozliczany za pomocą kwoty ryczałtowej, Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania w całości każdego z etapów.
4. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem §7 ust. 34.
6. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 4 oraz do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 6, do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej, pomocy o charakterze de minimis, przy korzystaniu z dofinansowania realizacji Projektu.

#### **§ 4.**

##### **Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do

---

<sup>5</sup> W przypadku powoływania się przez Beneficjenta na korzystniejsze warunki kwalifikowalności wydatków w ramach POIG, Beneficjent wybiera jedną wersję dokumentu *Wytycznych*, która będzie miała zastosowanie dla całego projektu. Nie ma możliwości łączenia korzystnych warunków z różnych wersji wytycznych.

<sup>6</sup> [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)

objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), przy czym:

- 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej (pomoc inna niż *de minimis*) wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN),
- 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na ustanowienie lub utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz na pokrycie kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem przez Beneficjenta odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi Projektu lub płatności zaliczkowych (pomoc *de minimis*) wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
3. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków w oparciu o kwotę ryczałtową, kwota ryczałtowa wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
4. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków w oparciu o kwotę ryczałtową projekt będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi odpowiadającymi wartości etapów, kwota ryczałtowa wynosi:
  - 1) za wykonanie etapu.....(numer etapu) - .....PLN,
  - 2) za wykonanie etapu.....(numer etapu) - .....PLN,
5. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.

## § 5.

### Wysokość i forma dofinansowania

1. W przypadku wyboru przez Beneficjenta sposobu rozliczania wydatków w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia - Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu w maksymalnej wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym do 85% kwoty dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, co stanowi ... PLN (słownie: ... PLN) oraz do 15% kwoty dofinansowania w formie dotacji celowej, co stanowi ..... PLN (słownie: .... PLN), przy czym:
  - 1) maksymalna wysokość dofinansowania na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej (pomoc inna niż *de minimis*) wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), nieprzekraczająca .....% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w § 4 ust. 2 pkt 1;
  - 2) maksymalna wysokość dofinansowania na ustanowienie lub utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz na pokrycie kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem przez Beneficjenta odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi Projektu lub płatności zaliczkowych (pomoc *de minimis*)

wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), nieprzekraczająca .....% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w § 4 ust. 2 pkt 2.

2. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków w oparciu o kwotę ryczałtową, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia - Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu w wysokości ..... tj. ....% kwoty ryczałtowej, w tym do 85% kwoty dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, co stanowi ... PLN (słownie: ... PLN) oraz do 15% kwoty dofinansowania w formie dotacji celowej, co stanowi ..... PLN (słownie: .... PLN), przy czym:
  - 1) wysokość dofinansowania na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej (pomoc inna niż *de minimis*) stanowi ..... PLN (słownie: ..... PLN), nieprzekraczająca .....% kwoty ryczałtowej określonej w § 4 ust. 3 pkt 1;
  - 2) wysokość dofinansowania na ustanowienie lub utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz na pokrycie kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem przez Beneficjenta odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi Projektu (pomoc *de minimis*) wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), nieprzekraczająca .....% kwoty ryczałtowej określonej w § 4 ust. 3 pkt 2.
3. Beneficjent oświadcza niniejszym, że dokonał wyboru sposobu rozliczania wydatków wypełniając pkt. 17 Wniosku o dofinansowanie. Zmiana sposobu rozliczania wydatków jest niedopuszczalna.
4. W przypadku zastosowania metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej nie ma możliwości zwiększenia kwoty przyznanego dofinansowania.
5. Na kwotę ryczałtową składają się wartości przypisane poszczególnym etapom określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu. Wartości te są wiążące jako dopuszczalne kwoty wydatkowania na działania wskazane w poszczególnych etapach i nie ma możliwości ich zmiany w okresie realizacji Projektu.
6. W przypadku rozliczania przez Beneficjenta wydatków w ramach projektu na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych, wartość Projektu, wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem lub kwota przyznanego dofinansowania mogą ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
7. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania zgodnego z Rozporządzeniem.
8. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1.
9. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zdarzeniach, które powodują, że kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu, jest niższa niż maksymalna kwota określona w Umowie.
10. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może udzielić Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 albo w ust. 2, w następujących formach:
  - 1) zaliczki w jednej lub kilku transzach i refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej albo

- 2) refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej.
11. Beneficjent dokonuje wyboru sposobu finansowania otrzymanego wsparcia spośród form wymienionych w ust. 10. Harmonogram płatności, w którym Beneficjent określa formę dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
  12. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki lub płatności pośrednich nie może przekroczyć 90% maksymalnej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 i 2. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
  13. Dofinansowanie będzie przekazywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr ..... Na potrzeby realizacji płatności zaliczkowej Beneficjent jest zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowej. Płatność zaliczki będzie dokonana w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr ..... Wypłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki (usługi i dostawy) kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 15.<sup>7</sup>
  14. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 13. w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunków bankowych ponosi Beneficjent.
  15. W przypadku wyboru przez Beneficjenta sposobu rozliczania wydatków w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, kwota dofinansowania obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, z uwzględnieniem poziomu intensywności wsparcia oraz maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1.

## **§ 6.**

### **Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa**

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności zgodnie z ust. 9, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem, rozliczanymi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;

---

<sup>7</sup> Dopuszczalne jest ponoszenie z wyodrębnionego do obsługi płatności zaliczkowych rachunku bankowego niekwalifikowanego podatku od towarów i usług (VAT) pod warunkiem, że:

- niekwalifikowany koszt VAT odnosi się do wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem;  
- w tym samym dniu, w którym Beneficjent dokonał z tego rachunku zapłaty za niekwalifikowany podatek VAT, rachunek ten zostanie zasilony kwotą odpowiadającą kwocie niekwalifikowanego podatku VAT.

- 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) zostały faktycznie poniesione nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie oraz nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków;
  - 4) zostały prawidłowo udokumentowane;  
zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem rozliczanymi w oparciu o kwotę ryczałtową są wydatki, które jednocześnie:
    - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
    - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu;
  4. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu .....
  5. Za rozpoczęcie realizacji Projektu objętego pomocą publiczną uznaje się dzień faktycznej realizacji działań wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta dotyczącego wydatków związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem dokonania wyboru zawodowego pełnomocnika, który zgodnie z odrębnymi przepisami, jest uprawniony do występowania przed właściwymi organami ochrony praw własności przemysłowej.
  6. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach Projektu zostaną uznane za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem.
  7. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 4.
  8. Zakończenie realizacji Projektu oznacza:
    - 1) wykonanie zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
    - 2) udokumentowanie wykonania usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
    - 3) udokumentowanie realizacji skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów Projektu;
    - 4) w przypadku wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, dodatkowo zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu, tj. poniesienie wydatków oraz pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.Zakończenie realizacji Projektu stanowi złożenie do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku Beneficjenta o płatność końcową.
  9. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 4, nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem. W przypadku Projektu obejmującego dokonanie przez Beneficjenta zgłoszenia wynalazku, wzoru

użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania ochrony własności przemysłowej, wydatki poniesione po dniu uzyskania prawa własności przemysłowej nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

10. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli zgodnie z właściwymi przepisami nie jest możliwe uzyskanie jego zwrotu lub odliczenia na rzecz Beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
11. W przypadku gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, zgodnie z wzorem oświadczenia lub ankiety dotyczącej oceny kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) sporządzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu zrefundowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku, na podstawie wcześniejszych oświadczeń.
12. Wszelkie płatności za działania wykonane w ramach Projektu dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 5 ust. 13, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki.
13. Opłaty urzędowe określone w Rozporządzeniu, mogą być wnoszone przez Beneficjenta lub w jego imieniu przez zawodowego pełnomocnika, który zgodnie z odrębnymi przepisami, jest uprawniony do występowania przed właściwymi organami ochrony praw własności przemysłowej.
14. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonuje oceny prawidłowości realizacji Projektu w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, lata 2007 - 2013.

## § 7.

### Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, z zastrzeżeniem postanowień § 16, prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków udostępnionego na stronie internetowej: [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl) oraz kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej - tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna.
2. W przypadku wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, do wniosku o płatność (za wyjątkiem wniosku obejmującego wyłącznie pierwszą płatność zaliczkową) Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
  - 1) kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki, opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu; dowody księgowe powinny zawierać: nazwę (tytuł) Projektu wynikający z Umowy, datę zawarcia i numer Umowy, opis związku wydatku z Umową, informację o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dekretację, numer księgowy, informację o poprawności formalnej i merytorycznej oraz adnotację o sposobie zapłaty (jeżeli nie wynika to z dokumentu). Na fakturach wyrażonych w walutach obcych należy dodatkowo podać kurs waluty z zastosowany przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania. Ww. informacje mogą być umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego;
  - 2) kopię zgłoszenia o objęcie ochroną wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, które zostało złożone do właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej;
  - 3) kopie dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji prawa własności przemysłowej;
  - 4) kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta płatności związanych z realizacją Projektu (lub, w przypadku braku wyciągów, innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności); w przypadku wnoszenia opłat urzędowych przez zawodowego pełnomocnika należy dodatkowo dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających dokonanie tych opłat przez pełnomocnika. W takim przypadku faktyczne wniesienie opłaty przez pełnomocnika na rzecz właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej jest warunkiem uznania danego wydatku za kwalifikujący się do objęcia wsparciem;
  - 5) oryginał oświadczenia wystawionego przez Beneficjenta, osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta lub pełnomocnika, zawierającego wyszczególnienie poszczególnych opłat urzędowych, jeśli dowody płatności dotyczą kilku opłat za dokonanie zgłoszeń;
  - 6) oryginał pomocniczego zestawienia finansowego potwierdzającego poniesione wydatki objęte wnioskiem (wersja papierowa i elektroniczna), którego wzór jest dostępny na stronie działania na [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl);
  - 7) kopię tłumaczenia przysięgłego dokumentów na język polski (jeśli którykolwiek z dokumentów załączanych do wniosku o płatność jest dokumentem w języku obcym. W przypadku, gdy tłumaczenia przysięgłe dokumentacji nie zostały przewidziane w

- Harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, konieczne jest dostarczenie tłumaczenia zwykłego dokumentacji);
- 8) kopie dokumentów poświadczających wykonanie prac (*jeśli dotyczy*);
  - 9) kopię umowy z bankiem lub innego dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi Projektu lub płatności zaliczkowych (*jeśli dotyczy*);
  - 10) oświadczenie Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców usług, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7;
  - 10a) oświadczenie Beneficjenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z dostawcą towarów lub wykonawcą usług realizowanych w ramach projektu, objętych składanym wnioskiem o płatność;
  - 11) kopię otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli;
  - 12) inne dokumenty niezbędne do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej, Beneficjent zobowiązany jest dołączyć do wniosku o płatność, właściwe dokumenty potwierdzające realizację zakresu rzeczowego Projektu, w szczególności kopie dokumentacji dotyczącej zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania ochrony własności przemysłowej, analizy i raporty wytworzone w ramach Projektu, tłumaczenia dokumentacji. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą, potwierdzającą realizację zakresu rzeczowego danego etapu i wskazaniem kwoty ryczałtowej za dany etap zgodnej z kalkulacją przedstawioną i zaakceptowaną na etapie oceny Projektu. Odpowiedzialność za poniesione wydatki zgodnie z kalkulacją kosztów wskazaną we wniosku o dofinansowanie ponosi Beneficjent.
  4. Ilekroć w ust. 2 i 3 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.
  5. W przypadku opłat urzędowych, dla których Beneficjent nie ma możliwości dostarczenia kopii faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, a jedynym dowodem poniesienia opłat są dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4, Beneficjent powinien dodatkowo dostarczyć dokument otrzymany z właściwego urzędu lub wydruk ze strony internetowej danego urzędu potwierdzający wysokość wymaganych opłat oraz numer rachunku bankowego, na który winny one zostać dokonane.
  6. Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków europejskich, dostępnym na stronie: [www.bgk.com.pl](http://www.bgk.com.pl).
  7. Dotacja celowa będzie przekazywana przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
  8. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki, jest on zobowiązany do przedkładania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 i 3 (za wyjątkiem wniosku o płatność obejmującego wyłącznie pierwszą transzę zaliczki) za okres obejmujący zakończony etap Projektu, określony w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Rozliczenie płatności zaliczkowej polega na wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub na zwrocie zaliczki. Wniosek o płatność rozliczający wydatki dotyczące zakończonego etapu Projektu oraz wnioskujący o kolejną transzę zaliczki, z

zastrzeżeniem § 5 ust. 12-14, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia etapu Projektu.

9. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki wypłacana jest w wysokości zgodnie z poprawnie wypełnionym Harmonogramem płatności, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 16. Wysokość pierwszej transzy zaliczki nie może być wyższa niż wartość dofinansowania przypadającego na nierozpoczęty etap ani nie może być wyższa niż 50% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 albo 2, oraz nie może być wyższa niż wykazana w Harmonogramie płatności. Wysokość każdej kolejnej transzy zaliczki nie może być wyższa niż 100% wartości dofinansowania przypadającego na kolejny etap, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12. Wysokość wszystkich transz Beneficjent wykazuje w Harmonogramie płatności.
10. W przypadku wyboru przez Beneficjenta wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o finansach publicznych dotyczących trybu wydatkowania, rozliczania i zwrotu środków dotacji celowej niewykorzystanych w danym roku budżetowym.
11. Dofinansowanie udzielone Beneficjentowi w formie zaliczki w zakresie środków pochodzących z dotacji celowej w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, o ile środki te nie zostaną zgłoszone jako środki niewygasające.
12. Środki dotacji celowej wypłacone w formie zaliczki niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać zgłoszone jako środki niewygasające zgodnie z art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
13. Ust. 10-12 nie stosuje się do dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazanych w formie zaliczki. Środki te pozostają na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust.13 (rachunek zaliczkowy) i mogą być wydatkowane w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.
14. W przypadku konieczności zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym od dofinansowania przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym.
15. W przypadku wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała uzasadniona konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta. Towary i usługi zakupione przed otrzymaniem zaliczki muszą być zgodne z zakresem rzeczowym etapu realizacji Projektu zawartym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.
16. W przypadku wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem, rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub na zwrocie zaliczki.

17. W przypadku wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych w oparciu o kwotę ryczałtową, rozliczenie zaliczki oraz wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem pełnej realizacji etapu, na który została udzielona zaliczka.
18. W przypadku wyboru sposobu rozliczania wydatków w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione składając wniosek o płatność Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki. W przypadku:
- 1) nierozliczenia kwoty stanowiącej co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki, lub
  - 2) niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w Umowie, lub
  - 3) gdy kwota dofinansowania wynikająca z zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wraz z dokonanym zwrotem zaliczki, nie stanowi co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki,
- od środków pozostałych do rozliczenia 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia:
- a) zwrotu nierozliczonej zaliczki lub
  - b) złożenia kolejnego wniosku o płatność.
- W przypadku rozliczenia co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może pomniejszyć kwotę kolejnych płatności o nierozliczone środki dotychczas otrzymanej zaliczki.
19. Beneficjent rozliczający wydatki w oparciu o kwotę ryczałtową składając wniosek o płatność jest zobowiązany do wykazania pełnej realizacji rzeczowej etapu, na który została udzielona transza zaliczki. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie nalicza się odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność potwierdzającego pełną realizację etapu. W przypadku braku pełnej realizacji etapu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej zaliczki wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy zaliczki do dnia zwrotu nierozliczonej zaliczki.
20. W przypadku wyboru przez Beneficjenta sposobu rozliczania wydatków w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, wszystkie wydatki poniesione przed złożeniem do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia pierwszego wniosku o płatność w formie zaliczki muszą zostać wykazane przez Beneficjenta we wniosku o płatność pośrednią.
21. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczki są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta. Beneficjent składając wniosek o płatność zaliczkową, zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 5 ust. 13 zd. 3 za okres, którego dotyczy wniosek o płatność. W przypadku gdy zaistnieje konieczność zwrotu odsetek od dotacji celowej, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o trybie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym.
22. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek Beneficjenta o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek Beneficjenta o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany do złożenia pod rygorem odrzucenia wniosku Beneficjenta o płatność brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Odrzucenie wniosku

- o płatność nie uchybia uprawnieniu Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku Beneficjenta o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
23. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić we wniosku Beneficjenta o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.
  24. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny.
  25. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 3 ust. 5, nieusunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 22, braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie.
  26. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu oraz osiągnięcia zakładanych wskaźników, a w przypadku rozliczania wydatków na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, dodatkowo pełnego zakresu finansowego Projektu.
  27. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku Beneficjenta o płatność.
  28. W przypadku sposobu finansowania w formie refundacji Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 albo 3 obejmującymi zakończony etap Projektu, określony w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Wniosek o płatność pośrednią należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia etapu Projektu.
  29. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku Beneficjenta o płatność końcową, z zastrzeżeniem ust. 30, nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 4
  30. W przypadku zawarcia Umowy po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku Beneficjenta o płatność końcową w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
  31. W terminie do 15 dni od dnia zatwierdzenia złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wypłaty dotacji celowej. Warunkiem przekazania dofinansowania jest realizacja Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, ustanowienie i wniesienie przez

Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz dostępność środków na ten cel. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dołoży starań, aby dotacja celowa została przekazana nie później niż w terminie określonym w terminarzu, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

32. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności, od momentu złożenia zlecenia płatności, za opóźnienia w przekazywaniu lub niedokonanie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym z przyczyn związanych z obsługą rachunku przez Płatnika.
33. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ewidencja prowadzona przez Beneficjenta powinna zapewnić również kontrolę utrzymania proporcji pomiędzy płatnościami ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego a dotacją celową.
34. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej, nie jest on zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu. Beneficjent nie jest również zobowiązany do załączania faktur, innych dowodów księgowych i wyciągów bankowych potwierdzających poniesione wydatki, z zastrzeżeniem ust. 3.
35. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, pod rygorem uznania powyższych wydatków za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem.
36. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem w przypadku nie prowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 35 .
37. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzyskaniu zwrotu jakichkolwiek kosztów z tytułu wniesionych opłat urzędowych, otrzymanych od właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej lub od zawodowego pełnomocnika w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie wskazanym w § 8 ust. 6. W przypadku, gdy otrzymany zwrot kosztów skutkowałby zmniejszeniem kwoty wydatków uznanych za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu stosownej części dofinansowania.
38. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaistnieniu istotnych zmian w metodologii wyznaczenia kwoty ryczałtowej, zaakceptowanej na etapie oceny Projektu. W przypadku, gdy zmiany te skutkowałyby zmniejszeniem kwoty ryczałtowej, zaakceptowanej na etapie oceny Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu stosownej części dofinansowania.

## § 8.

### Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku wyboru przez beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej, określone w projekcie wskaźniki i ich wartości muszą być osiągnięte przez beneficjenta w ramach kwoty ryczałtowej.<sup>8</sup>
3. Wskaźniki określone w ust. 2 mogą podlegać zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach<sup>9</sup>, po indywidualnym rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Brak spełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 1-3, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, określonych w ust. 1, uznaje się, że Beneficjent nie zrealizował Projektu/etapu Projektu oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem.
6. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów Projektu oraz niedokonywania zasadniczych modyfikacji Projektu w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006, a w szczególności do niezbywania w tym okresie praw nabytych w związku z realizacją Projektu.
7. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany przedstawiać na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacje o osiągniętych wskaźnikach w okresie, o którym mowa w ust. 6.
9. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, wraz z wnioskiem Beneficjenta o płatność końcową, dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego Projektu, w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
10. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
11. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 6, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem w okresie realizacji Projektu.

---

<sup>8</sup> Kwota ryczałtowa obejmuje tu odpowiednio ( w zależności od wyboru wnioskodawcy) etap projektu albo cały projekt.

<sup>9</sup> Zmiana wartości wskaźników dopuszczalna jest w wyjątkowych sytuacjach i nie może wpłynąć na znaczną zmianę zakresu rzeczowego projektu. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia będzie podejmować decyzję indywidualnie, po przeanalizowaniu, czy taka zmiana byłaby zgodna z założonym do osiągnięcia celem projektu.

12. Beneficjent, w ramach składanych wniosków o płatność, zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o Listę wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13), stanowiącą załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej obowiązujących na dzień dokonania odpowiedniej czynności ogłoszonych w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dostępnych na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
13. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
14. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską oraz z ww. instytucjami do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
  - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

## **§ 9.**

### **Zmiany w Projekcie**

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków innych niż zmiany, o których mowa w § 15 ust.2 Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
2. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, mogą podlegać zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. W przypadku wyboru metody rozliczania kwotami ryczałtowymi odpowiadającymi wartościom etapów, Beneficjent nie jest uprawniony do dokonywania przesunięć kwot pomiędzy etapami.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu, zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy (uwzględniający płatności zaliczki lub płatności pośrednie i płatność końcową).
5. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację etapu, określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem

upływu okresu realizacji etapu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wydłużenie okresu realizacji etapu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji etapu, zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu oraz zaktualizowany Harmonogram płatności. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy zmiana okresu realizacji etapu, o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 4

6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2, 4 i 5. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 6, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia wyjaśnień.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 6, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
9. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, w szczególności w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
10. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia przesyła do Beneficjenta stosowny aneks do Umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2, lub pismo informujące o akceptacji zmian bez konieczności sporządzania aneksu.
12. Brak złożenia przez Beneficjenta, na żądanie wymaganych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 7 będzie skutkowało odmową wprowadzenia wnioskowanych przez Beneficjenta zmian do Umowy.
13. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
14. Beneficjent jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikującymi się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu oraz z zastrzeżeniem ust. 3.

## **§ 10.**

### **Kontrola, audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucją

Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.

2. W przypadku wyboru przez Beneficjenta metody rozliczania wydatków za pomocą kwoty ryczałtowej, Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia ww. instytucjom dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, oraz innych dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji zakresu rzeczowego Projektu, jak również kalkulacji kwoty ryczałtowej przygotowanej przez Beneficjenta oraz prawidłowości stosowania przez Beneficjenta zaakceptowanej we wniosku o dofinansowanie kalkulacji kwoty ryczałtowej.
3. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia POIG (lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia PO IG<sup>10</sup>).
5. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
6. Instytucja Wdrażająca lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej nie później niż 21 dni od dnia zakończenia kontroli oraz niezwłocznie przekazana Beneficjentowi.

---

<sup>10</sup> O dacie zamknięcia PO IG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje na swojej stronie internetowej.

11. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust.10, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
12. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
13. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
14. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 11 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
15. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia oraz wyjaśnienia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
17. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
18. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości poniesienia wydatków. W przypadku zastosowania rozliczenia projektu za pomocą kwoty ryczałtowej, sprawdzenie prawidłowości poniesienia wydatków nie dotyczy sprawdzenia faktur, dokumentów księgowych lub wyciągów z rachunku bankowego beneficjenta.
19. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
20. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) lub ankiecie dotyczącej oceny kwalifikowalności VAT, zgodnie z § 6 ust. 11 Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT).

21. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowania podatku od towarów i usług (VAT) może być dokonana, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11 na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub na wniosek Beneficjenta.
22. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
24. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy.

## **§ 11.**

### **Promocja i informacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie, co najmniej:
  - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
  - 2) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub” Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.

4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w rozporządzeniu 1828/2006.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad w zakresie informacji i promocji określonych w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, opracowanym przez Instytucję Zarządzającą oraz opublikowanym na stronie internetowej [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl).

## **§ 12.**

### **Zakup usług w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, a w szczególności z art. 3 tej ustawy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.
3. Beneficjent nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, a wykonawcą, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy usług, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców usług (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców usług) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

6. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
7. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 10.
8. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl).
10. Postanowień ust. 4-6 nie stosuje się w celu dokonania wyboru zawodowego pełnomocnika, który zgodnie z odrębnymi przepisami jest uprawniony do występowania przed właściwymi organami ochrony praw własności przemysłowej.

### **§ 13.**

#### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca / Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie stosownie do § 10 ust. 9 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych zgodnie z § 10 ust. 10;
  - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 7 ust. 28-30;
  - 4) Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia, nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność wraz z załącznikami;
  - 5) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu, zgodnie z § 11;
  - 6) Beneficjent nie osiągnął zakładanych wskaźników w żadnej z rozliczanych w projekcie kwot ryczałtowych;
  - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.

3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
  - 3) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 4) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 5) uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji lub wobec niego został złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości;
  - 7) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
    - a) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonym w § 6 ust 4.,
    - b) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w Umowie i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia,
    - c) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
    - d) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
    - e) Beneficjent, który dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i efektów,
    - f) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6,
    - g) Beneficjent dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z Umową,
    - h) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
    - i) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań zgodnie z § 16.
    - j) Beneficjent wycofał zgłoszenie o objęcie ochroną wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego lub wycofał wniosek o unieważnienie ochrony wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, a przedstawione przez Beneficjenta uzasadnienie przyczyn wycofania zgłoszenia lub wniosku w ocenie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia nie jest wystarczające i powinno skutkować rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
    - k) Beneficjent nie osiągnął celów Projektu,
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał co najmniej jedną płatność, o której mowa w § 5 ust. 10, z obowiązku

złożenia wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z treścią § 10 ust. 24.

6. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów realizowanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
8. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

#### **§ 14.**

##### **Zwrot dofinansowania**

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 13 ust. 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, ze wskazaniem:
  - a. numeru projektu
  - b. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek
  - c. tytułu zwrotu
  - d. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 i następane ustawy o finansach publicznych.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i ust. 12, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, wzywa Beneficjenta do:
  - 1) zwrotu środków lub
  - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych wypłat dofinansowania, zgodnie z art. 207 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, z uwzględnieniem, iż zwrot kosztów może być dokonany poprzez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi zgodnie z ust. 2 pkt 2.
  5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
  6. W przypadku dokonywania przez Beneficjenta zwrotu środków pochodzących z płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środki wraz z należnymi odsetkami należy zwrócić na rachunek bankowy Ministra Finansów nr 77 1130 0007 0020 0660 2620 0003 prowadzony przez Płatnika.<sup>11</sup>
  7. W przypadku zwrotu środków pochodzących z dotacji celowej, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wskaże w wezwaniu numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami.
  8. Jeżeli z wniosku o płatność końcową wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Beneficjenta, Beneficjent bez wezwania, wraz z wnioskiem o płatność końcową zwraca Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia niewykorzystaną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. Beneficjent dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.
  9. W razie niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 8, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub nieprzedstawienia wyciągu z właściwego rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jego przedstawienia, stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych.
  10. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 i następne ustawy o finansach publicznych.
  11. Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
  12. W przypadku nierozliczenia kwoty ryczałtowej Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku otrzymania zaliczki – dodatkowo wraz z odsetkami bankowymi.

---

<sup>11</sup> Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o numerze rachunku, na który należy zwrócić należne odsetki od płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w przypadku, gdyby rachunek do zwrotu tych odsetek był inny niż rachunek wskazany w ust. 6.

## **§ 15.**

### **Zakres i tryb zmian Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.
2. Zmiana:
  - 1) adresu i reprezentacji Beneficjenta;
  - 2) rachunków bankowych, o których mowa w § 5 ust. 13;
  - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
  - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie w przypadku wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu;
  - 5) dotycząca aktualizacji Harmonogramu płatności dla wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, o ile nie powoduje to zmiany wysokości zaliczki, zmiany terminów rozliczania zaliczki oraz okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 6 ust. 4;
  - 6) dotycząca aktualizacji Harmonogramu rzeczowo –finansowego, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na zakres rzeczowy projektu oraz opóźnienia terminu zakończenia realizacji projektu w zakresie określonym przez IP/IW.

wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie.

3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

## **§ 16.**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 5 , oraz na okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 6, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową według wzorów, stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do Umowy.
3. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa

w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.

5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie wynikającym z Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 8 ust. 6 na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Koszty ustanowienia lub utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ponoszone i uwzględniane we wnioskach o płatność, stanowią wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem na zasadach określonych w Rozporządzeniu pod warunkiem wyszczególnienia wydatków w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
8. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Postanowień, o których mowa w ust 1-8, nie stosuje się do beneficjentów, którzy na podstawie ustawy o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

## § 17.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:
  - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy  
Do Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia:  
<adres IW>  
Do Beneficjenta:  
<adres Beneficjenta>
  - 2) o zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
  - 3) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
  - 4) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, za wyjątkiem pism dotyczących wezwania do uzupełnień złożonych

wniosków o płatność lub wniosków o wprowadzenie zmian do Umowy, które mogą być doręczane za pośrednictwem faksu;

- 5) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
- 6) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 7) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma lub pismo zostanie zwrócone z innego powodu, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta lub w dniu otrzymania zwrotu pisma przez Instytucję Wdrażającą /Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.

5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o numerze referencyjnym Rozporządzenia.

6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Beneficjent oraz Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia.

8. Umowa jest zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/  
Instytucja Pośrednicząca II stopnia

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
(miejsowość, data, podpis)

## Spis załączników

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy Projektu.
3. Harmonogram płatności.
4. Wzór weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”.
5. Wzór deklaracji wekslowej.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.