

Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów – PO IG 4.4, 6.1, 8.1, 8.2

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Osoba fizyczna	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej) 	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej) <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.</p> <p>2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone przez notariusza, - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej) 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej) <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.</p> <p>2. Kserokopia umowy spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem,</p> <p>3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone notarialnie, - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmy , - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmy - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
Sp. z o. o. lub S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmy , - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmy , - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
Przedsiębiorstwo państwowe lub jednostki badawczo rozwojowe	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmy, - podpis osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmy, - podpis osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS. 	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

		Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych	
Fundacja, Stowarzyszenie	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka fundacji, stowarzyszenia, - podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka fundacji, stowarzyszenia, - podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	Aktualny* odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym a jeżeli prowadzi działalność gospodarczą – aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
Spółdzielnia	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka spółdzielni, - podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka spółdzielni - podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

* Aktualne tzn. wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy.

** Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej – PO IG 4.4., 6.1, 8.1, 8.2.

1. Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż ww., wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz PARP podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksla.
3. Weksel należy wystawić wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy dofinansowania i umieszczonego na stronie internetowej PARP .
4. Podpisanie weksla in blanco przez osoby upoważnione (na mocy ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru oraz ewentualnie pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu) lub osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
5. Prawidłowo wystawiony weksel in blanco powinien zawierać pieczętkę firmową podmiotu (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność) oraz podpisy osób uprawnionych złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla.
6. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz opieczętowana pieczęcią wystawcy weksla.
7. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksla lub pełnomocnika.