



Pytania ze spotkania PO IG 3.1. w dniu 03.03.2010 roku

1. Kiedy zostanie uruchomiona wersja generatora, ponieważ otrzymujemy sprzeczne informacje. 3 marca czy 8 marca?

Odp. W dniu 3 marca udostępniony został generator, który umożliwi pracę nad wnioskiem, jego zapis i wydruk.

2. Kogo dotyczą szkolenia i kiedy będzie to koszt kwalifikowany?

Odp. Koszt kwalifikowany będzie wtedy kiedy szkolenia będą dotyczyły osób zatrudnionych przy realizacji projektu.

3. Czy szkolenia nie będą kosztami kwalifikowanymi dla np. władz uczelni ?

Odp. Szkolenia dla władz uczelni będą kwalifikowane jeśli będą to osoby zatrudnione przy realizacji projektu.

4. Co rozumiemy przez kapitał prywatny?

Odp. Przy ocenie kapitału prywatnego należy odwołać się do ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006.

5. Osoby wchodzące w skład zespołu projektowego muszą być zatrudnione tylko na umowę o pracę?

Odp. Nie tylko, może to być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna tj. umowa zlecenie lub umowa o dzieło.

6. Czy trzeba dokładnie określić jakie zadania ma Wnioskodawca, a jakie zadania ma Partner?

Odp. Tak trzeba podać szczegółowy zakres zadań Wnioskodawcy i Partnera.

7. Czy zapis w statucie wnioskodawcy, że przeznacza zysk na cele statutowe do roku 2014 jest prawidłowy ?

Odp. Nie powinno być takiego zapisu. Zgodnie z kryteriami oceny formalnej badana jest kwalifikowalność wnioskodawcy. Wnioskodawca musi spełniać m.in. wymogi wskazane w paragrafie 7 ust 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Ponadto zgodnie z zapisem paragrafu 7 ust 1 pkt 4 lit d) podmiot zobowiązany jest do przeznaczenia wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków wsparcia oraz z udziału w zyskach tej spółki na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej zgodnie z umową o udzielenie wsparcia.

8. Czy jest jakiś wzór CV?

Odp. Nie ma wzoru CV, ale powinien zawierać elementy, które pozwolą ocenić doświadczenie danej osoby.

9. Czy koszty po stronie Wnioskodawcy i partnera będą kwalifikowane ?

Odp. Tak ponoszenie kosztów będzie kwalifikowane po stronie Wnioskodawcy i Partnera wg wytycznych które są w opisane w materiałach.

10. Jaka była liczba wniosków i ile zostało ocenionych w poprzednich latach?

Odp. W roku 2008 wpłynęło 15 wniosków, 10 projektów uzyskało wsparcie, W roku 2009 wpłynęło 41 wniosków, 16 projektów zostało rekomendowanych do wsparcia.

11. Jak udokumentować potencjał finansowy, jeżeli mamy nie zamknięty rok 2009?

Odp. Mogą być to dokumenty za rok zamknięty 2008 oraz dodatkowe inne dokumenty finansowe, którymi dysponuje Wnioskodawca.

12. Czy CV osób które będą występowały w projekcie musi być przez nie podpisane?

Odp. Nie muszą być podpisane.

13. Czy CV osób w projekcie nie będzie przez nie podpisane z różnych przyczyn, będzie to błędem.

Odp. Nie. Ocena będzie prowadzona na złożonych dokumentach, które zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby składające wniosek.

14. Na etapie pisania wniosku trudno jest określić koszty dotyczące ekspertów oraz ustalić jakie badania i analizy będą potrzebne ?

Odp. Trzeba je oszacować zgodnie z założeniami projektu.

15. Czy ekspert może być zatrudniony na umowę cywilno-prawną, czy może prowadzić działalność gospodarczą ?

Odp. Ekspert może być zatrudniony na umowę cywilno-prawną, wtedy wydatki powinny być przypisane pozycji wynagrodzenia. Ekspert może prowadzić działalność gospodarczą, wtedy wydatki powinny zostać przypisane do kategorii obsługa księgową, usługi prawnicze, doradcze, eksperckie

16. Czy osoby zespołu projektowego mogą prowadzić działalność gospodarczą?

Odp. Nie, należy je wykazać w pozycji wynagrodzenia.

17. W jakiej pozycji umieścić umowę o dzieło?

Odp. Umieszcza się w kategorii wydatki związane z zatrudnieniem osób realizujących projekt w ramach umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.

18. Alokacja na rok 2010 wynosi 53 440 000, 00 czy środków będzie więcej, czy zrobią coś Państwo w tej kwestii, czy mogą być przesunięcia z innych działań ?

Odp. Ostateczną decyzję o zwiększeniu środków na działanie podejmuje Ministerstwo Gospodarki/Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

19. W jaki sposób mamy traktować wartość środków trwałych netto czy brutto, co z podatkiem VAT ?

Odp. Należy podać całkowitą wartość brutto środków trwałych

20. Czy audyt jest obowiązkowy ?

Odp. Nie, przeprowadzenie audytu nie jest obowiązkowe, ale jest to bardziej wiarygodne dla PARP jak firma zewnętrzna przeprowadza audyt zewnętrzny projektu.



21. Czy podejmą Państwo działania żeby zwiększyć alokację np. na listę rankingową, jak zostaną spełnione kryteria i zostanie rekomendowanych 12 firm a pieniędzy starczy na 6 pierwszych to co wtedy?

Odp. Ostateczną decyzję o zwiększeniu środków na działanie podejmuje Ministerstwo Gospodarki/Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

22. Czy macie Państwo zapas pieniędzy na protesty i odwołania?

Odp. W 2009 roku mieliśmy środki w ramach dostępnej alokacji na działanie 3.1. Natomiast zapisy Regulaminu Przeprowadzania Konkursu w 2010r. precyzyjnie określają sposób wyboru wniosków do wsparcia. Na zakończenie oceny powstanie tylko jedna lista rankingowa. W między czasie będą powstawały protokoły wraz z informacjami czy projekt spełnił kryteria merytoryczne, informacja będzie dostępna na stronie www, a ponadto zostanie wysłana do Państwa pisemna informacja o przeprowadzonej ocenie. Poinformujemy o wyniku oceny merytorycznej. Po rozpatrzeniu wszystkich protestów powstanie finalna lista rankingowa.

23. Gdzie znajduje odzwierciedlenie w przepisach informacja dotycząca oceny formalnej ?

Odp. Rozporządzenie nie mówi o zasadach oceny formalnej. Informacje o sposobie dokonywania oceny zawarte są w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu zatwierdzonym przez Ministerstwo Gospodarki.

24. Jeżeli fundacja ma inny rok obrotowy może złożyć dokumenty za rok zamknięty.

Odp. Tak a potem będzie mogła przez kolejne miesiące uzupełnić dane i nie będzie to błąd.

25. Na jakim poziomie powinien być wynik finansowy ubiegając się o wsparcie?

Odp. Potencjał finansowy sprawdzają i oceniają osoby powołane do oceny merytorycznej projektów. Lista osób oceniających akceptowana jest nie tylko przez PARP, ale także przez Ministerstwo Gospodarki.

26. Czy wynik finansowy za poprzedni rok musi być wysoki?

Odp. Co do zasady powinno z niego wynikać, że mają Państwo pieniądze na 5% zaliczki lub w przypadku wyboru systemu refundacyjnego kwoty odpowiadającej okresowi o najwyższej wartości.

27. Czy trzeba podać lokalizację Wnioskodawcy, czy spółek które mają powstać?

Odp. Należy podać gdzie projekt będzie realizowany.

28. Czy jeżeli napiszemy, że projekt będzie w 3 województwach, a tak nie będzie to czy będzie to błąd ?

Odp. Wskazanie województw w projekcie, oznaczać będzie zasięg pracy inkubatora. Ze wskazanych we wniosku województw będą pozyskiwane innowacyjne pomysły.

29. Czy możemy zabezpieczyć się umową z wybranym ekspertem jeszcze przed złożeniem wniosku ?

Odp. Tak można się zabezpieczyć umową na tym etapie.

30. Jak wycenić zakup wartości niematerialnych i prawnych dla nowo powstałych podmiotów?

Odp. Trzeba oszacować ten wydatek we wniosku na podstawie dostępnej wiedzy.

31. Czy partner projektu, który jest realizowany może złożyć nowy wniosek ?

Tak może złożyć wniosek. Partnerem nie można być w więcej jak dwóch realizowanych projektach.

32. Co oznacza kod działalności 15 i 22?

Odp. Kod działalności nie oznacza działalności Wnioskodawcy, ale dotyczy projektu i kod 15 oznacza pośrednictwo finansowe a kod 22 inne usługi.

33. Czy wskaźniki produktu są obowiązkowe?

Odp. Wskaźniki produktu jak i rezultatu są obowiązkowe.

34. Kto może być beneficjentem ostatecznym, firmy, spółki czy osoby fizyczne?

Odp. Spółki powstałe w wyniku preinkubacji.

35. Czy osoba personelu np. asystent, koordynator musi być podana z imienia i nazwiska i trzeba załączyć CV takiej osoby?

Odp. Trzeba podać taką osobę z imienia i nazwiska. W przypadku asystenta nie trzeba dołączać CV. CV dotyczy osób, które potwierdzają potencjał wnioskodawcy, jego doświadczenie.

36. Jakie mają być wynagrodzenia w projekcie?

Odp. Wynagrodzenia powinny być racjonalne i uzasadnione.

37. Jak była w poprzednich projektach górna granica wynagrodzeń?

Odp. Górna granica nie została określona w żadnym dokumencie. Powinna być racjonalna, adekwatna do zakresu czynności, obowiązków wykonywanych w projekcie.

38. Czy PARP dopuszcza spółki w organizacji ?

Odp. Nie, ponieważ spółka musi posiadać doświadczenie.

39. Jak udowodnić doświadczenie?

Odp. Podać nazwy projektów, okres ich realizacji, zadania wykonane. Instrukcja wypełniania wniosku precyzuje sposób dokumentowania doświadczenia.

40. Czy Wnioskodawca który otrzymał dotację w 2009 roku może być Partnerem w 2010 roku.

Odp. Tak może być.

41. Podmiot, który nie prowadzi pełnej księgowości jakie dokumenty powinien przedstawić?

Odp. Inne dokumenty finansowe, które może przedstawić i które wynikają z przepisów prawa.

42. Czy w przypadku działalności gospodarczej jednoosobowej, doświadczenie spółki jest tożsame z doświadczeniem osoby.

Odp. Tak jest tożsame.

43. Gdzie przyporządkować wydruk materiałów promocyjnych?

Odp. Do wydatków określonych jako druk materiałów promocyjnych.

44. Czy jeżeli chodzi o doświadczenie osób zaangażowanych w projekcie każdy powinien mieć doświadczenie w każdym aspekcie?

Odp. Nie, nie każda osoba powinna mieć doświadczenie w każdym aspekcie.

45. Jak dalece odzwierciedlić i opisać działania promocyjne?

Odp. W harmonogramie rzeczowo finansowym należy w każdym z etapów szczegółowo rozpisać prowadzone działania promocyjne wraz z przypisanymi im kwotami.

46. Czy koszt utworzenia strony internetowej będzie wydatkiem i jeśli tak to gdzie go umieścić?

Odp. Koszt utworzenia nie będzie wydatkiem kwalifikowanym z uwagi, na zakup wartości niematerialnych i prawnych. Zakup sprzętu jest tylko dla preinkubowanych pomysłów, podmiotów.

47. Czy trzeba załączyć pełnomocnictwo notarialne osoby, która będzie podpisywała wniosek, czy powinien to być inny dokument?

Odp. Na etapie oceny wniosku nie sprawdzamy danych osób podpisujących się pod dokumentacją.

48. Co się stanie gdy zmianie ulegnie osoba wpisana z imienia i nazwiska w zespole projektowym?

Odp. Zmiana osób w projekcie wymaga zgody pisemnej PARP. Występują wtedy Państwo z informacją pisemną (uzasadnieniem) do PARP każdorazowo.

49. Jak jest z VAT- em na etapie składania wniosku, czy wystarczy samo oświadczenie?

Odp. Należy złożyć oświadczenie o kwalifikowalności VAT-u, zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej PARP w zakładce dokumentacja do naboru 3.1 PO IG.

50. A jak okaże się że Beneficjent podpisał złe oświadczenie?

Odp. Żeby uniknąć takich sytuacji można zwrócić się do właściwego Urzędu Skarbowego w celu uzyskania opinii, gdy sytuacja taka się zdarzy należy nam przedstawić stanowisko Urzędu do rozpatrzenia. W przypadku poświadczenia nieprawdy, należy liczyć się ze wszystkimi konsekwencjami finansowymi.

51. W generatorze jest informacja, którą powinniśmy zaznaczyć KRS lub EDG a my jesteśmy Uczelnią Wyższą co wtedy?

Odp. W generatorze należy wybrać opcję nie dotyczy.

