

Pytania ze spotkania PO IG 5.2. w dniu 23.04.2010 roku

1. Proszę podać definicję instytucji otoczenia biznesu?

Odp. Definicja ta jest zawarta w rozporządzeniu MRR z 7.04.2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach POIG w § 34 ust.2 pkt 1. Przez Instytucję Otoczenia Biznesu należy rozumieć, podmiot nie działający w celu osiągnięcia zysku, lub przeznaczający zysk na cele zgodne z zadaniami realizowanymi przez Agencję określonymi w ustawie o PARP. Należy jednak zauważyć, że wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w § 34 ust.2.

2. Jakie doświadczenie powinien mieć Beneficjent ?

Odp. Doświadczenie dotyczy podmiotu – Beneficjenta. Doświadczenie to powinno odnosić się zarówno do Instytucji składającej wnioski jak i konsultantów Instytucji. W pierwszym przypadku warunkiem otrzymania dofinansowania jest udokumentowanie doświadczenia w świadczeniu usług o charakterze proinnowacyjnym, natomiast w drugim Wnioskodawca powinien zapewnić udział konsultantów, których kwalifikacje i doświadczenie gwarantują wysoką jakość świadczonych usług o charakterze proinnowacyjnym.

3. Czy możliwe jest zawiązanie partnerstwa ?

Odp. Tak. Możliwe jest zawiązanie Partnerstwa. § 34 ust. 1 rozporządzenia MRR z 7.04.2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach POIG mówi, że Agencja może udzielić podmiotowi działającemu na rzecz innowacyjności lub co najmniej 3 takim podmiotom działającym wspólnie wsparcia na wzmocnienie potencjału instytucji i wspólnych przedsięwzięć. Należy mieć na uwadze, że każdy podmiot działający w Partnerstwie musi spełniać wszystkie warunki określone w § 34 ust.2 rozporządzenia MRR z 7.04.2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach POIG.

4. Jakie trzeba mieć doświadczenie ?

Odp. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w pkt 11 wniosku należy wskazać, czy Wnioskodawca świadczył do tej pory usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw, np. usługi z zakresu audytów technologicznych, poszukiwanie innowacyjnych technologii, poszukiwanie partnera handlowego itp.

Wnioskodawca podaje liczbę wykonanych usług proinnowacyjnych w roku ubiegłym i dwa lata temu oraz liczbę przedsiębiorców, którzy skorzystali z tych usług. Dodatkowo podaje krótki opis udzielonych usług (ze wskazaniem czy są nadal one świadczone), załączając do papierowej wersji wniosku o dofinansowanie dokumenty potwierdzające wykonanie maksymalnie 10 usług zrealizowanych w ciągu dwóch ostatnich lat.

Dodatkowo jako element wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca powinien załączyć dokumenty poświadczające doświadczenie w świadczeniu usług o charakterze proinnowacyjnym (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie)

5. Jak należy udokumentować doświadczenie?

Odp. Nie ma sprecyzowanej formy dokumentu poświadczającego doświadczenie w świadczeniu usług o charakterze proinnowacyjnym. Należy jednak przyjąć, że właściwym dokumentem będzie m.in. protokół odbioru usługi przez przedsiębiorcę, referencje ze strony przedsiębiorcy wskazujące, że usługa świadczona przez Wnioskodawcę, była wykonana w sposób należyty. Są to jedynie przykładowe rodzaje dokumentów. Istotne jest by z przedstawionych dokumentów wynikało, że proinnowacyjna usługa została wyświadczona przez podmiot wnioskujący na rzecz przedsiębiorcy.

6. Co to jest usługa proinnowacyjna?

Odp. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie usługa opracowana i wdrożona w ramach projektu powinna mieć charakter proinnowacyjny i powinna umożliwiać wprowadzenie do praktyki przedsiębiorstwa nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do zakresów zgodnych z poniższą definicją.

Zgodnie z definicją zawartą w PO IG, sformułowaną w oparciu o *Oslo Manual*, przez innowację rozumie się wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki. Wdrożenie nowego produktu (towaru lub usługi) polega na zaoferowaniu go na rynku. Wdrożenie nowego procesu, nowych metod marketingowych lub nowej organizacji polega na ich zastosowaniu w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.

- Innowacja produktowa oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia. Ulepszenie może dotyczyć charakterystyk technicznych, komponentów, materiałów, wbudowanego oprogramowania, bardziej przyjaznej obsługi przez Użytkownika oraz innych cech funkcjonalnych.
- Innowacja procesowa oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych, lub znacząco ulepszonych, metod produkcji lub dostaw.
- Innowacja marketingowa oznacza zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
- Innowacja organizacyjna oznacza zastosowanie w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych.

Polskie wydanie podręcznika *Oslo Manual* dostępne jest pod adresem <http://www.pi.gov.pl/page.php?cat=22&item=12954>

7. Czy jest jakieś ograniczenie w udzielaniu o dofinansowanie ?

Odp. PARP może udzielić wsparcia z przeznaczeniem na opracowanie i wdrożenie nowej usługi dla Wnioskodawcy lub nowego zakresu usługi o charakterze proinnowacyjnym; dofinansowanie budowy i rozwoju systemu informatycznego obejmującego informację o innowacjach, obsługującego jednostkę koordynującą działalność sieci. Rozporządzenie MRR z 7.04.2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach POIG wskazuje w § 34 ust. 1a wyłączenie z zakresu



przedmiotowego usług wskazanych powyżej, możliwych do wsparcia. Mówi zatem, że wsparcie nie może zostać udzielone na usługi polegające na wyświadczeniu audytu technologicznego oraz transferu technologii.

8. Czy audyt przemysłowy energetyczny, ocena potencjału przedsiębiorstwa przemysłowego w poprawie efektywności energetycznej ma szanse na dofinansowanie?

Odp. Zgodnie z § 34 ust. 1a w związku z § 34 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRR z 7.04.2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach POIG wsparcie nie może zostać udzielone na usługi dotyczące przeprowadzania audytu technologicznego polegającego na ocenie potencjału i potrzeb technologicznych przedsiębiorcy, możliwości i potrzeb rozwoju wytwarzanych produktów lub usług. Samo założenie przeprowadzenia audytu przemysłowego energetycznego nie zawiera znamion audytu technologicznego i nie wyklucza otrzymania dofinansowania. Jednakże ocena, czy proponowana usługa nie jest audytem technologicznym będzie dokonywana na podstawie wszystkich informacji zawartych we wniosku.

9. Czy Beneficjent rozliczający się dotychczas co 6 miesięcy będzie mógł się nadal tak rozliczać ?

Odp. Tak. Zasadą jest, że wniosek składany jest za okres obejmujący od 2 do 6 miesięcy (etap określony w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie). Odmienne zasady dotyczą jedynie podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych w związku z koniecznością ujęcia każdego wydatku kwalifikowanego we wniosku o płatność przekazywanym do PARP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia (zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) powinni określić czas trwania każdego etapu na okres nie dłuższy niż 2 miesiące. Powyższy wymóg wynikający z ustawy o finansach publicznych dotyczy zarówno podmiotów, którzy składali wniosek o dofinansowanie przed jak i po 1 stycznia 2010 r.

10. Jak długo sprawdzają Państwo wnioski o płatność?

Odp. Zgodnie z umową o dofinansowanie realizacji projektu wniosek o płatność jest weryfikowany i zatwierdzany przez PARP w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego wniosku o płatność. W tym czasie PARP może zwrócić się do Beneficjenta o udzielenie wyjaśnień w zakresie złożonego wniosku. W ciągu 15 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność PARP dokonuje płatności w części dotacji budżetowej (15%) oraz wystawia zlecenie płatności do BGK (w części dotyczącej współfinansowania europejskiego – EFRR). W praktyce, długość weryfikacji wniosku o płatność zależy od jego wielkości, liczby błędów w nim występujących oraz liczby kwestii wątpliwych.

11. Czy jeżeli chcemy zmienić jakieś koszty to wymaga to aneksu?

Odp. Zgodnie z umową o dofinansowanie strony mogą dokonać zmiany umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie aneksu. Umowa jednakże dopuszcza pewne wyjątki od tej zasady. Nie wymaga aneksu zmiana dotycząca przesunięcia do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje



przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie. Wiążące Beneficjentów umowy w najbliższym czasie zostaną zmienione m.in. w zakresie dopuszczalności pisemnej zmiany harmonogramu płatności oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu bez konieczności zawierania aneksów. Należy podkreślić, że decyzja co do formy zmian umowy będzie zależna od specyfiki wnioskowanej zmiany. Należy podkreślić, że Beneficjent powinien, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, złożyć do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.

12. Ile usług możemy zawrzeć w jednym projekcie ?

Odp. W dokumentach konkursowych nie wskazano dopuszczalnego limitu usług jakie Wnioskodawca może zaproponować we wniosku o dofinansowanie. Może to być jedna usługa, która powinna zostać opracowana, wdrożona i świadczona w projekcie, bądź pakiet usług, które powinny stanowić spójną całość.

13. Ile projektów może złożyć jedna firma?

Odp. Brak ograniczeń w tym zakresie.

14. Czy podróże służbowe dotyczą tylko pracowników zatrudnionych na umowę o pracę?

Odp. W sprawach zawodowych może wyjechać także osoba niebędąca pracownikiem (np. zleceniobiorca, wykonawca dzieła). Nie jest to wprawdzie podróż służbowa, gdyż nie wiąże się z wykonaniem polecenia służbowego (polecenie służbowe można wydać jedynie pracownikowi), ale także taka osoba może otrzymać zwrot poniesionych kosztów. Nie ma przeszkód, aby zleceniodawca pokrył koszty, jakie zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem danego zlecenia. Jeżeli zostaje zawarta pisemna umowa zlecenia i w tej właśnie formie określony zostaje przedmiot umowy oraz przysługujące zleceniodawcy wynagrodzenie, to w tej samej formie strony powinny sprecyzować, czy w ramach otrzymywanego przez zleceniobiorcę wynagrodzenia, sam zleceniobiorca ma obowiązek ponoszenia kosztów wyjazdów związanych z wykonaniem umowy zlecenia czy używania własnego samochodu, czy też koszty te ponosić będzie zleceniodawca.

15. Czy ekspert może być zatrudniony na umowę cywilno-prawną czy może prowadzić działalność gospodarczą ?

Odp. Tak, dopuszczalne są obie formy „zatrudnienia”.

16. Czy eksperci zagraniczni mogą być finansowani w projekcie ?

Odp. Tak, mogą być finansowani.

17. Czy zagraniczne szkolenia będą mogły być kosztem kwalifikowalnym?

Odp. Tak jeśli są związane są z proponowaną w projekcie usługą proinnowacyjną. Szkolenie to nie może być podstawowym warunkiem do opracowania czy świadczenia usługi bowiem eksperci zaangażowani w projekcie powinni mieć już kwalifikacje i doświadczenie w zakresie



proponowanej usługi. Tak więc powinno być to jedynie szkolenie specjalistyczne, uzupełniające posiadane kwalifikacje i doświadczenie w zakresie usługi.

18. Czy środki trwałe w projekcie można nabyć tylko w formie leasingu ?

Odp. Tak.

19. Czy audyt projektu może być kwartalny ?

Odp. Tak. Decyzję o częstotliwości audytu należy podjąć biorąc pod uwagę stopień złożoności projektu, wielkość budżetu. Należy rozważyć przeprowadzenie audytu na zakończenie projektu.

20. Czy podmiot (Wnioskodawca) którego organem założycielskim jest wyższa uczelnia powinien mieć umowę z wyższą uczelnią?

Odp. Tak. Jako załącznik do wniosku o dofinansowanie wymagana jest umowa/porozumienie Wnioskodawcy z wyższą uczelnią lub jednostką naukową.

21. Jaki powinien być zakres umowy partnerskiej?

Odp. Nie ma wytycznych co do zakresu umowy. Powinna regulować zasady współpracy, zakres odpowiedzialności merytorycznej oraz finansowej pomiędzy współpracującymi w partnerstwie podmiotami.

22. Czy zamiast umowy/porozumienia Wnioskodawcy z wyższą uczelnią lub jednostką naukową można przedłożyć list intencyjny?

Odp. Nie. List intencyjny jest przyrzeczeniem do podpisania umowy przyszłej, nie zawierający jednak istotnych postanowień umowy przyrzeczonej.

23. Odbiorcami usług są przedsiębiorcy, którzy podlegają pomocy, czy może to być zakład opieki zdrowotnej?

Odp. Zakład Opieki Zdrowotnej jeśli jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (prowadzi działalność o charakterze zarobkowym), a także jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS, może być odbiorcą usługi w ramach Działania 5.2 POIG.

24. Czy jeśli istniejące przedsiębiorstwo powoła dwie spółki celowe, to czy jedna z tych spółek może zostać Beneficjentem Działania 5.2 POIG. Czy w takim przypadku Wnioskodawca oraz Beneficjentem może być przedsiębiorstwo założycielskie?

Odp. Spółka celowa powinna być Instytucją Otoczenia Biznesu, powinna wykazać, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług o charakterze proinnowacyjnym i spełnić pozostałe kryteria określone w dokumentach konkursowych, a także powinna utrzymać po zakończeniu realizacji projektu – trwałość projektu. Biorąc pod uwagę powyższe, trudno będzie wykazać przez spółkę spełnienie tych kryteriów oceny. Beneficjentem będzie zawsze podmiot wnioskujący o wsparcie, na nim też będzie spoczywać odpowiedzialność za prowadzenie projektu i realizację merytoryczną projektu.

25. Czy każdy partner musi świadczyć cały zakres usług ?

Odp. Nie. Mogą się uzupełniać zakresem zaangażowania w projekt.

26. Ile wynosi pomoc de minimis?

Odp. Wielkość dofinansowania może wynosić do 100 % wydatków kwalifikowanych, przy czym co najmniej 40% kwoty wsparcia powinny być równe sumie pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcom przez Beneficjenta.

27. Jaki % złożonych wniosków otrzymuje dofinansowanie?

Odp. Na 44 złożone wnioski 14 % otrzymało dofinansowanie.

28. Jaki wpłynął do Państwa największy wniosek ?

Odp. Największy wniosek dotyczył projektu o wartości ok. 20 mln zł.

29. Czy przynależność do innych (poza siecią KSI) sieci instytucji otoczenia biznesu będzie spełnieniem jednego z kryteriów oceny „Wnioskodawca posiada doświadczenie we współpracy w ramach sieci instytucji otoczenia biznesu o znaczeniu ponadregionalnym lub doświadczenie w świadczeniu usług o zasięgu ogólnokrajowym?”

Odp. Tak, Wnioskodawca może wykazać przynależność do innych (poza KSI) sieci instytucji otoczenia biznesu, wypełniając tym samym kryterium oceny. Kryterium to zostanie spełnione także wówczas, gdy Wnioskodawca nie należy do sieci instytucji otoczenia Biznesu, ale posiada doświadczenie w świadczeniu usług o zasięgu ogólnokrajowym

31. Jakim dokument powinniśmy posiadać określający standard krajowy w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym powinniśmy posiadać?

Odp. Może to być dokument potwierdzający uczestnictwo w sieci KSI, KSU, ale także inny dokument (także wewnętrzny) potwierdzający standard w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym oraz w zakresie zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, technicznego i ekonomicznego podmiotu określonego w rozporządzeniu w sprawie KSU dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

32. Czy trzeba zmieniać dane konsultantów w trakcie realizacji projektu?

Odp. Taka zmiana, powinna być poprzedzona informacją pisemną skierowaną do PARP

33. Do jakiego czasu można składać wnioski o dofinansowanie ?

Odp. Do wyczerpania alokacji, na dzień dzisiejszy w ramach dostępnej alokacji pozostało ponad 51 mln złotych.

34. Czy PARP dopuszcza spółki w organizacji, które będą realizowały projekt w imieniu Wnioskodawcy?



Odp. Beneficjentem, a zatem podmiotem odpowiedzialnym za merytoryczną i finansową realizację projektu może być tylko Wnioskodawca. W tej sytuacji, mielibyśmy do czynienia ze zleceniem realizacji projektu na podmiot zewnętrzny, jest to niedopuszczalne.

35. Czy Wnioskodawca który otrzymał dotację w 2009 roku może otrzymać dofinansowanie także w 2010 roku?

Odp. Tak, nie ma przeciwwskazań prawnych.

36. Czy jeżeli chodzi o doświadczenie osób zaangażowanych w projekcie, każda osoba powinna mieć doświadczenie w każdym elemencie merytorycznym projektu?

Odp. Nie, nie ma konieczności, by każda z osób mieć doświadczenie w każdym aspekcie merytorycznym projektu, istotne jest by ich kwalifikacje uzupełniały się i pozwalały na realizację projektu.

37. Czy trzeba załączyć pełnomocnictwo notarialne osoby która będzie podpisywała wniosek, czy powinien to być inny dokument?

Odp. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać podpisany przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie weryfikujemy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie upoważnień czy pełnomocnictwa. Taką weryfikację przeprowadzamy na etapie podpisywania umowy. Wówczas wnioskodawca powinien załączyć odpis KRS, lub pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

38. Jak jest z VAT- em na etapie składania wniosku? Czy wystarczy samo oświadczenie?

Odp. Łącznie z wnioskiem o dofinansowanie Wnioskodawca powinien przedstawić oświadczenie o kwalifikacji VAT.