

POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT

BON NA INNOWACJE

Program pilotażowy na lata 2008 - 2010

Wytyczne dla Wnioskodawców

WARSZAWA, wrzesień 2008 r.

Spis treści

1. Wstęp

Wytyczne stanowią materiał pomocniczy dla przedsiębiorców ubiegających się o przyznanie dofinansowania ze środków pilotażowego programu *Bon na innowacje*. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych. W przypadku zmiany przepisów Wytyczne będą dostosowywane do wymogów prawa. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa, rozstrzygać należy na podstawie aktów prawnych.

Akty prawne:

1. *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);*
2. *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006, str. 5);*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291, z późn. zm.);*
4. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późniejszymi zmianami) wraz z Ustawą przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.);*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354);*
6. *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Nr 226 poz. 1651, z późn. zm.), [zwane dalej „rozporządzeniem”];*
7. *Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);*
8. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r., z późn. zm.).*

2. Definicje

Bon na innowacje – wniosek o płatność w ramach programu *Bon na innowacje*, stanowiący załącznik do umowy o udzielenie wsparcia.

Wnioskodawca – mikro lub mały przedsiębiorca, spełniający warunki, o których mowa w § 20a ust. 3 rozporządzenia, ubiegający się o wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*.

Beneficjent – Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*.

Wykonawca usługi – jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 89 poz. 844, z późn.zm.), posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która na zlecenie Beneficjenta

wykonuje usługę badawczo-rozwojową, objętą wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*.

Usługa badawczo-rozwojowa – usługa realizowana przez Wykonawcę usługi na rzecz Beneficjenta. Usługa musi być zgodna z Działem 73 Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 89, poz. 844, z późn. zm.¹⁾).

3. Podstawowe informacje o programie

Poziom innowacyjności polskich mikro i małych przedsiębiorstw jest zdecydowanie niższy niż w większości krajów UE. Istotną barierą wzrostu innowacyjności tego sektora jest brak współpracy przedsiębiorstw ze sferą naukową. Pilotażowy program *Bon na innowacje* jest jednym z działań polskiego rządu i Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zmierzających do usunięcia tej bariery.

Celem programu jest zainicjowanie kontaktów przedsiębiorców z jednostkami naukowymi. Z tego względu program jest skierowany do przedsiębiorców, którzy w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*, nie korzystali z usług żadnej jednostki naukowej w zakresie prac badawczo – rozwojowych.

W ramach programu *Bon na innowacje* jeden przedsiębiorca może uzyskać wsparcie o wartości maksymalnej 15 000 zł. Przedsiębiorca, który już uzyskał wsparcie w ramach programu, nie może ubiegać się o kolejne wsparcie.

Wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* jest przeznaczone na zakup usługi badawczo-rozwojowej realizowanej przez Wykonawcę usługi, mającej na celu opracowanie nowych lub udoskonalenie istniejących technologii lub wyrobów danego przedsiębiorstwa.

Program *Bon na innowacje* będzie dostępny w latach 2008-2010 i zostanie sfinansowany ze środków budżetu państwa. Całkowity budżet programu wyniesie maksymalnie 30 mln zł.

Budżet programu na 2008 r. wynosi 9,15 mln zł, zaś budżet na każdy kolejny rok realizacji programu wyniesie maksymalnie 10 mln zł. Informacja o rozpoczęciu naboru wniosków w latach 2009 i 2010 zostanie umieszczona na stronie internetowej PARP.

Maksymalny termin realizacji i złożenia wniosku o płatność (wraz z załącznikami) w PARP w ramach programu *Bon na innowacje* upływa 10 listopada w roku 2008 oraz 30 września w latach 2009 i 2010, o ile nie jest wskazany inny termin kwalifikowalności wydatków w umowie z Beneficjentem.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

O wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* mogą ubiegać się wyłącznie **mikro i mali przedsiębiorcy** posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku osób fizycznych konieczne jest miejsce zamieszkania na terenie Polski.

Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.).

Przez mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę należy rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 90, poz. 760, z 2006 r. Nr 245, poz. 1780 oraz z 2007 r. Nr 243, poz. 1785.

załączniku I rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L10 z 13.01.2001), zmienionego rozporządzeniem Komisji Nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L63 z 28.02.2004).

W przypadku problemów z określeniem wielkości przedsiębiorstwa, na stronach internetowych PARP www.parp.gov.pl znajduje się kwalifikator MSP, który umożliwia ustalenie statusu firmy.

5. Rodzaje wyłączeń

5.1. Wyłączenia dotyczące działalności

Wsparcie nie może być udzielone przedsiębiorcy na projekty w zakresie działalności gospodarczej:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 2) związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 3) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
- 4) w sektorze węglowym w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego.

Pomoc nie może być także przyznana, jeżeli:

- 1) pomoc byłaby przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 2) związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich Unii Europejskiej; bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi kosztami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 3) uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

5.2. Wyłączenia dotyczące podmiotów

Wsparcie nie może być udzielone Wnioskodawcy:

1. spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej, określonych w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej² lub

² W rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej;

2. będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
3. niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź współnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w punkcie 3;
4. który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
5. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego;
6. w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP;
7. który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z jednostką naukową, której zleca usługę objętą wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*;
8. w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* korzystał z usług jakiejkolwiek jednostki naukowej w zakresie prac badawczo – rozwojowych;
9. nie zobowiąże się do pokrycia wydatków usługi badawczo-rozwojowej w części nie objętej wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*;
10. nie zobowiąże się, że usługa badawczo-rozwojowa, która ma być objęta wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*, będzie realizowana przez jedną jednostkę naukową;
11. otrzymał wcześniej wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych kryteriów Wnioskodawca składa stosowne oświadczenia oraz zobowiązania (część E i F „Wniosku o przyznanie dofinansowania w ramach programu *Bon na innowacje*).

6. Pomoc publiczna

Wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia lub zaświadczenia, iż uzyskana przez niego pomoc *de minimis* w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i 2 poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 €, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu 100 000 €.

Pomoc w ramach programu *Bon na innowacje* nie może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów

kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*. Ponadto pomoc w ramach programu *Bon na innowacje* nie może być udzielona, jeżeli otrzymana przez wnioskodawcę pomoc *de minimis* otrzymana w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach wraz z otrzymanym wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*, przekroczy równowartość 200 000 €, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu 100 000 €.

7. Wykonawcy usługi

Wykonawcami usługi dofinansowanej w ramach programu *Bon na innowacje* mogą być jednostki naukowe³, posiadającą siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, np.:

1. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
2. placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk;
3. jednostki badawczo-rozwojowe;
4. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów;
5. jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej;
6. Polska Akademia Umiejętności;
7. inne jednostki organizacyjne, niewymienione w 1-6, posiadające osobowość prawną i siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Beneficjent dokonuje wyboru Wykonawcy usługi kierując się możliwościami merytorycznymi, technicznymi i potencjałem badawczym, umożliwiającymi wykonanie usługi przy racjonalnym stosunku jakości do ceny.

Uwaga:

Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy usługi o zobowiązaniach jakie ciążyą na Beneficjencie w związku z uczestnictwem w programie *Bon na innowacje* i warunkach uzyskania wsparcia.

8. Wydatki (koszty) kwalifikujące się do objęcia wsparciem

Pomoc w ramach programu *Bon na innowacje* może zostać udzielona na projekty polegające na wykonaniu usługi badawczo - rozwojowej

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje* są koszty poniesione przez przedsiębiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia na zakup usług wymienionych poniżej do dnia określonego w umowie, pomniejszone o naliczony podatek od towarów i usług.

Kwota wsparcia udzielona jednemu przedsiębiorcy w ramach bonu na innowacje nie może przekroczyć 15.000 zł. Wielkość wsparcia może wynosić do 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparcia pod warunkiem, iż rzeczywisty koszt netto

³ W rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2004 r., nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)

zrealizowanych usług badawczo-rozwojowych wynosi maksymalnie 15 000 zł. Kwota wsparcia jest wówczas równa kwocie rzeczywistego kosztu netto usługi badawczo-rozwojowej.

W sytuacji, gdy wartość zrealizowanej usługi wyniesie więcej niż 15 000 zł netto, wielkość wsparcia ulegnie proporcjonalnie obniżeniu a wypłacona kwota wyniesie maksymalnie 15 000 zł.

W przypadku, gdy wartość zrealizowanej usługi wyniesie mniej niż 15 000 zł kwota wypłaconego wsparcia wynosi 100% wydatków kwalifikowanych.

Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia finansowania projektu w części nieobjętej wsparciem (podatek od towarów i usług, wartość usługi netto przekraczająca kwotę 15 000 zł).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje* są koszty niezbędne do realizacji usługi i mieszczące się w zakresie wskazanym w pozycji 73 Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług.

Tab1. Zestawienie symboli z pozycji 73 klasyfikacji Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług

SYMBOL PKWIU	NAZWA GRUPOWANIA
73.1	USŁUGI BADAWCZO-ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK PRZYRODNICZYCH I TECHNICZNYCH
73.10	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych
73.10.1	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych
73.10.11	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk fizycznych
73.10.11-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk fizycznych, matematycznych i astronomii
73.10.12	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie chemii i biologii
73.10.12-00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie chemii, biologii, ochrony środowiska naturalnego oraz nauk o Ziemi
73.10.12-00.10	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie chemii i biologii
73.10.12-00.20	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie ochrony środowiska naturalnego oraz nauk o Ziemi
73.10.13	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie techniki i technologii
73.10.13-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie techniki i technologii
73.10.14	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk rolniczych
73.10.14-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych
73.10.15	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i farmacji
73.10.15-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i farmacji
73.10.16	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych
73.10.16-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych
73.2	USŁUGI BADAWCZO-ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

SYMBOL PKWIU	NAZWA GRUPOWANIA
73.20	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
73.20.1	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
73.20.11	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa, socjologii i psychologii
73.20.11-00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa, socjologii, psychologii, pedagogiki, filozofii, historii i nauk politycznych
73.20.11-00.10	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa, socjologii, psychologii i pedagogiki
73.20.11-00.20	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie filozofii, historii i nauk politycznych
73.20.12	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych
73.20.12-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych
73.20.13	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie prawa
73.20.13-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie prawa
73.20.14	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie lingwistyki
73.20.14-00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie lingwistyki, językoznawstwa i literaturoznawstwa
73.20.14-00.10	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie lingwistyki
73.20.14-00.20	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie językoznawstwa i literaturoznawstwa
73.20.15	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk społecznych i humanistycznych
73.20.15-00.00	Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk społecznych i humanistycznych

Przykładowe usługi kwalifikujące się do objęcia wsparciem:

1. badania naukowe, w tym badania przemysłowe;
2. prace rozwojowe, w tym tworzenie projektów, opracowywanie prototypów, testowanie produktów i usług;
3. opracowanie i zastosowanie narzędzi zarządzania innowacją, w tym zarządzania jakością;
4. zaprojektowanie zmian procesu, zmian w zarządzaniu łańcuchem dostaw;
5. opracowanie nowego modelu rozwoju przedsiębiorstwa;
6. opracowanie nowego sposobu dostarczania usługi i obsługi klienta;
7. rozwój nowej usługi;
8. przygotowanie do i przeprowadzenie audytu innowacyjnego / technologicznego.

Kosztami, które nie kwalifikują się do objęcia wsparciem są:

1. koszty zakupu usług nie wymienionych w pozycji 73 Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług;
2. zobowiązania podatkowe, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
3. koszty zakupu usługi w części przekraczającej wartość dofinansowania w ramach programu *Bon na innowacje*, zgodnie z umową o udzielenie wsparcia;

4. koszty poniesione przed lub po upływie terminu ponoszenia wydatków określonego w umowie o udzieleniu wsparcia.

9. Opis procedury aplikacyjnej

Program *Bon na innowacje* będzie realizowany w cyklach rocznych trwania programu. PARP będzie przyjmować wnioski o wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* w trybie ciągłym. Informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zostaną ogłoszone na stronie internetowej PARP, pod adresem www.parp.gov.pl Wnioski będą przyjmowane tylko do wykorzystania budżetu programu na dany rok.

Ogłoszenie na stronie internetowej obejmuje:

1. zaproszenie do składania wniosków, zawierające podstawowe informacje o programie;
2. wzór wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*;
3. wzór umowy o udzielenie wsparcia;
4. wzór raportu z wykonanej usługi;
5. niniejsze wytyczne dla Wnioskodawców.

Wnioskodawca przygotowuje wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* zgodnie z niniejszymi wytycznymi. Wniosek musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną przez Wnioskodawcę. W tym przypadku należy do wniosku dołączyć upoważnienie osoby (osób), lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia.

Do wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*, poświadczona za zgodność z oryginałem;
2. Zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Kopię upoważnienia osoby (osób) do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę, w przypadku gdy wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* nie jest podpisany przez osobę upoważnioną zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze.

Wnioskodawca wypełnia wniosek, podpisuje go i dołącza wszystkie wymagane załączniki. Wniosek jest składany do PARP w jednym egzemplarzu. Złożenie wniosku może nastąpić osobiście lub drogą pocztową, na poniższy adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

PARP rozpatruje wnioski w trybie ciągłym według kolejności wpływu wniosków do Agencji biorąc pod uwagę spełnienie przez Wnioskodawcę warunków formalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez

Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Nr 226, poz.1651, z późn. zm.).

W 2008 r. termin składania wniosków o udzielenie wsparcia upływa w dniu 30 września 2008 roku.

PARP ma prawo poprosić Wnioskodawcę o uzupełnienia bądź wyjaśnienia dotyczące wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień czy uzupełnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

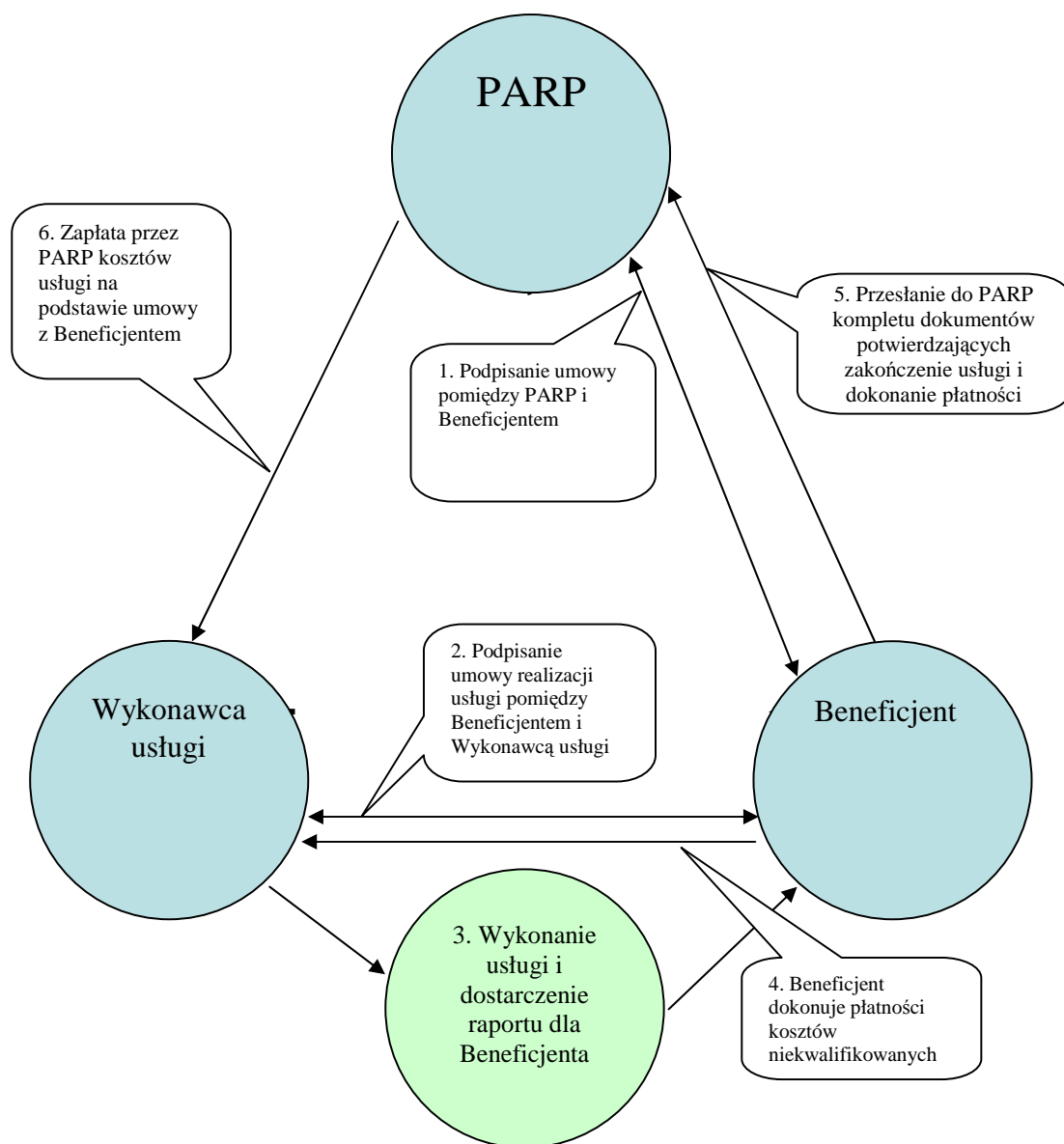
Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku, PARP przekazuje Wnioskodawcy dwa podpisane jednostronnie egzemplarze umowy. Wnioskodawca podpisuje umowę i przekazuje jeden podpisany egzemplarz do PARP. Podpisanie umowy przez przedsiębiorcę musi nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania umowy z PARP. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje anulowaniem przyznanego wsparcia.

Jeżeli wniosek zostanie odrzucony, Wnioskodawca może ponownie starać się o wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*, po usunięciu uchybień będących przyczyną odrzucenia i pod warunkiem dostępności środków finansowych.

10. Realizacja umowy

Realizacja umowy następuje zgodnie z niżej przedstawionym schematem.

Schemat nr 1 kolejności działań podczas realizacji umowy w ramach programu Bon na innowacje.



1. Wnioskodawca zawiera umowę z PARP.
2. Beneficjent dokonuje wyboru Wykonawcy usługi.
3. Następuje realizacja usługi badawczo-rozwojowej przez Wykonawcę na rzecz Beneficjenta. Wykonawca przygotowuje raport z wykonania usługi w określonym przez PARP formacie.
4. Wykonawca wystawia Beneficjentowi fakturę za wykonaną usługę na kwotę równą rzeczywistej wartości zrealizowanej usługi.
5. Beneficjent dokonuje płatności kosztów niekwalifikowanych na konto Wykonawcy usługi, tj. płatności:
 - różnicy pomiędzy kwotą wskazaną na fakturze a kwotą przyznaną Beneficjentowi przez PARP zgodnie z umową;
 - kwoty podatku od towarów i usług VAT.

6. Beneficjent dostarcza do PARP komplet dokumentów potwierdzających wykonanie usługi:
 - wypełniony dokument *Bon na innowacje* stanowiący jednocześnie wniosek o wypłatę wsparcia;
 - raport Wykonawcy z wykonanej usługi zaakceptowany przez Beneficjenta;
 - poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopię faktury za wykonanie usługi;
 - poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności kosztów wykonanej usługi nie będącymi kosztami kwalifikowanymi.
7. PARP weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. PARP ma prawo poprosić Wnioskodawcę o uzupełnienia bądź wyjaśnienia dotyczące wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień czy uzupełnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

PARP może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji umowy o udzielenie wsparcia. W takim przypadku Beneficjent ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Wykonawcy usługi. Jednocześnie Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy o udzielenie wsparcia.

11. Kontrola i monitoring

Beneficjenci, którzy otrzymali wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*, zobowiązani są poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników PARP lub podmiotów przez nią upoważnionych. Kontrola może dotyczyć prawidłowości realizacji umowy o udzielenie wsparcia, w szczególności realizacji usługi badawczo-rozwojowej będącej przedmiotem dofinansowania.

Kontrola poprawności usługi może być przeprowadzana w trakcie realizacji umowy, jak również 3 lata po jej zakończeniu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków pieniężnych wraz z odsetkami. Jednocześnie Beneficjent, który dopuści się nieprawidłowości podczas realizacji umowy będzie wykluczony z udziału w kolejnych programach realizowanych przez PARP.

12. Załączniki do Wytycznych dla Wnioskodawców

Załącznikami do niniejszych Wytycznych są:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* wraz z załącznikami:

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór dokumentu *Bon na innowacje* (wniosek o płatność);

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór raportu Wykonawcy z wykonanej usługi.