



BON NA INNOWACJE

Program pilotażowy na lata 2008 - 2010

Wytyczne dla Wnioskodawców

WARSZAWA, maj 2010 r.

Spis treści

1. Wstęp

Wytyczne stanowią materiał pomocniczy dla przedsiębiorców ubiegających się o przyznanie dofinansowania ze środków Programu pilotażowego 2008-2010 *Bon na innowacje*. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych. W przypadku zmiany przepisów Wytyczne będą dostosowywane do wymogów prawa. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa, rozstrzygać należy na podstawie aktów prawnych.

Akty prawne:

1. *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.);*
2. *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006, str. 5);*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);*
4. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) wraz z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.);*
5. *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);*
6. *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311);*
8. *Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Nr 226 poz. 1651, z późn. zm.), [zwane dalej „rozporządzeniem”];*
9. *Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);*
10. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).*

2. Definicje

Bon na innowacje – wniosek o płatność w ramach programu *Bon na innowacje*, stanowiący załącznik do umowy o udzielenie wsparcia.

Wnioskodawca – mikro lub mały przedsiębiorca, spełniający warunki, o których mowa w § 20a ust. 3 rozporządzenia, ubiegający się o wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*.

Beneficjent – Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*.

Wykonawca usługi – jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt. 9 lit. a-f ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 169 poz. 1049), posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która na zlecenie Beneficjenta wykonuje usługę dotyczącą wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii, objętą wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*, wskazana we wniosku o udzielenie wsparcia.

Usługa dotycząca wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii – usługa realizowana przez Wykonawcę usługi na rzecz Beneficjenta.

3. Podstawowe informacje o programie

Poziom innowacyjności polskich mikro i małych przedsiębiorstw jest zdecydowanie niższy niż w większości krajów UE. Istotną barierą wzrostu innowacyjności tego sektora jest brak współpracy przedsiębiorstw ze sferą naukową. Program pilotażowy 2008-2010 *Bon na innowacje* jest jednym z działań polskiego rządu i Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zmierzających do usunięcia tej bariery.

Celem programu jest zainicjowanie kontaktów przedsiębiorców z jednostkami naukowymi. Z tego względu program jest skierowany do przedsiębiorców, którzy w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*, nie korzystali z usług żadnej jednostki naukowej w zakresie usług dotyczących wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii.

W ramach programu *Bon na innowacje* jeden przedsiębiorca może uzyskać wsparcie o wartości maksymalnej 15 000 zł. Przedsiębiorca, który już uzyskał wsparcie w ramach programu, nie może ubiegać się o kolejne wsparcie.

Wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* jest przeznaczone na zakup usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii realizowanej przez Wykonawcę usługi, mającej na celu opracowanie nowych lub udoskonalenie istniejących technologii lub wyrobów danego przedsiębiorstwa.

Program *Bon na innowacje* będzie dostępny w latach 2008-2010 i zostanie sfinansowany ze środków budżetu państwa. Całkowity budżet programu wyniesie maksymalnie 30 mln zł.

Budżet programu na 2010 r. wynosi 8 580 000,00 zł. Informacja o rozpoczęciu naboru wniosków zarówno w roku 2009 jak i 2010 zostanie umieszczona na stronie internetowej PARP.

Maksymalny termin realizacji i złożenia wniosku o płatność (wraz z załącznikami) w PARP w ramach programu *Bon na innowacje* upływa 30 września 2010 r., o ile nie jest wskazany inny termin kwalifikowalności wydatków w umowie z Beneficjentem.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

O wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* mogą ubiegać się wyłącznie **mikro i mali przedsiębiorcy** posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku osób fizycznych konieczne jest miejsce zamieszkania na terenie Polski.

Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.).

Przez mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę należy rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.).

W przypadku problemów z określeniem wielkości przedsiębiorstwa, na stronach internetowych PARP www.parp.gov.pl znajduje się kwalifikator MSP, który umożliwia ustalenie statusu firmy.

5. Rodzaje wyłączeń

5.1. Wyłączenia dotyczące działalności

Wsparcie nie może być udzielone przedsiębiorcy na projekty w zakresie działalności gospodarczej:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L17 z 21 stycznia 2000 r. str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);
- 2) związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 3) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a) wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
- 4) w sektorze węglowym w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L205 z 2 sierpnia 2002 r. str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8 t. 2, str. 170).

Pomoc nie może być także przyznana, jeżeli:

- 1) byłaby przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego udzielanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 2) byłaby udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich Unii Europejskiej, bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi kosztami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;

- 3) byłaby uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

5.2. Wyłączenia dotyczące podmiotów

Wsparcie nie może być udzielone Wnioskodawcy:

1. spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej, określonych w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej¹ lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
2. będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
3. niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w punkcie 2;
4. który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
5. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
6. który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP;
7. który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z jednostką naukową, której zleca usługę objętą wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*;
8. w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* korzystał z usług jakiejkolwiek jednostki naukowej w zakresie usług dotyczących wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii;
9. nie zobowiąże się do pokrycia wydatków usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii w części nieobjętej wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*;
10. nie zobowiąże się, że usługa dotycząca wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii, która ma być objęta wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*, będzie realizowana przez jedną jednostkę naukową, wskazaną we wniosku o udzielenie wsparcia;
11. otrzymał wcześniej wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych kryteriów Wnioskodawca składa stosowne oświadczenia oraz zobowiązania (część E i F wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*).

¹ W rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

6. Pomoc publiczna

Wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje* stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5).

Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie jest zobowiązany do złożenia:

- 1) w przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i 2 poprzednich lat kalendarzowych pomocy *de minimis* - oświadczenia o nieuzyskaniu takiej pomocy (*oświadczenie w tej sprawie jest zawarte w części A wniosku o udzielenie wsparcia programu Bon na innowacje*);
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w ciągu bieżącego roku kalendarzowego lub 2 poprzednich lat kalendarzowych pomoc *de minimis* - oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie wyżej wymienionym albo zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w tym okresie (*oświadczenie w tej sprawie jest zawarte w części A wniosku o udzielenie wsparcia programu Bon na innowacje*);
- 3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311);
- 4) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

Oświadczenia powyższe i dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym na dzień zawarcia umowy o udzielenie wsparcia.

Pomoc w ramach programu *Bon na innowacje* nie może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*. Ponadto pomoc w ramach programu *Bon na innowacje* nie może być udzielona, jeżeli otrzymana przez Wnioskodawcę pomoc *de minimis* otrzymana w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach wraz z otrzymanym wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje*, przekroczy równowartość 200 000 €, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu 100 000 €.

7. Wykonawcy usługi

Wykonawcami usługi dofinansowanej w ramach programu *Bon na innowacje* mogą być jednostki naukowe², posiadającą siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, tzn.:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;

² W rozumieniu art. 2 pkt. 9 lit. a-f Ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 169, poz. 1049)

- b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- c) jednostki badawczo-rozwojowe;
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów;
- e) jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej;
- f) Polska Akademia Umiejętności.

Wykonawcą Usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii podlegającej wsparciu nie może być jednostka naukowa, z którą Beneficjent jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Beneficjent dokonuje wyboru Wykonawcy usługi kierując się możliwościami merytorycznymi, technicznymi i potencjałem badawczym, umożliwiającymi wykonanie Usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii przy racjonalnym stosunku jakości do ceny.

Beneficjent jest zobowiązany wybierać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu w związku z realizowanym zamówieniem. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej, przy czym dla dokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.

Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Umowy, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.

Beneficjent informuje Wykonawcę usługi o zasadach i warunkach udzielenia i wypłaty wsparcia w ramach Programu. Wykonawca usługi podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków udzielenia i wypłaty wsparcia w ramach Programu.

Uwaga:

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania we wniosku o udzielenie wsparcia w jakiej jednostce naukowej zamówi usługę objętą wsparciem oraz zobowiązuje się, iż będzie to jedna jednostka naukowa, zgodna z art. 2 pkt. 9 lit. a-f ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 169, poz. 1049).

Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy usługi o zobowiązaniach jakie ciążyą na Beneficjencie w związku z uczestnictwem w programie *Bon na innowacje* i warunkach uzyskania wsparcia.

8. Wydatki (koszty) kwalifikujące się do objęcia wsparciem

Pomoc w ramach programu *Bon na innowacje* może zostać udzielona na projekty polegające na wykonaniu usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje* są koszty zakupu usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii

poniesione przez przedsiębiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do dnia określonego w umowie, pomniejszone o naliczony podatek od towarów i usług.

Kwota wsparcia udzielona jednemu przedsiębiorcy w ramach bonu na innowacje nie może przekroczyć 15 000 zł. Wielkość wsparcia może wynosić do 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem pod warunkiem, iż rzeczywisty koszt netto zrealizowanej usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii wynosi maksymalnie 15 000 zł. Kwota wsparcia jest wówczas równa kwocie rzeczywistego kosztu netto usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii.

W sytuacji, gdy wartość zrealizowanej usługi wyniesie więcej niż 15 000 zł netto, wielkość wsparcia ulegnie proporcjonalnie obniżeniu a wypłacona kwota wyniesie maksymalnie 15 000 zł.

W przypadku, gdy wartość zrealizowanej usługi wyniesie mniej niż 15 000 zł kwota wypłaconego wsparcia wynosi 100% wydatków kwalifikowanych.

Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia finansowania projektu w części nieobjętej wsparciem (podatek od towarów i usług, wartość usługi netto przekraczająca kwotę 15 000 zł).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach programu *Bon na innowacje* są koszty niezbędne do realizacji usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii.

Kosztami, które nie kwalifikują się do objęcia wsparciem są:

1. koszty zakupu usług nie dotyczących wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii;
2. zobowiązania podatkowe, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
3. koszty zakupu usługi w części przekraczającej wartość dofinansowania w ramach programu *Bon na innowacje*, zgodnie z umową o udzielenie wsparcia;
4. koszty poniesione przed lub po upływie terminu ponoszenia wydatków określonego w umowie o udzieleniu wsparcia.

9. Opis procedury aplikacyjnej

Program *Bon na innowacje* jest realizowany w cyklach rocznych trwania programu. PARP przyjmuje wnioski o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* w trybie ciągłym. Informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zostaną ogłoszone na stronie internetowej PARP, pod adresem www.parp.gov.pl Wnioski są przyjmowane tylko do wykorzystania budżetu programu na dany rok.

Ogłoszenie na stronie internetowej obejmuje:

1. zaproszenie do składania wniosków, zawierające podstawowe informacje o programie;
2. wzór wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*;
3. wzór umowy o udzielenie wsparcia;
4. wzór raportu z wykonanej usługi;
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311);
6. niniejsze Wytyczne dla Wnioskodawców.

Wnioskodawca przygotowuje wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* zgodnie z niniejszymi Wytycznymi. Wniosek musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną przez Wnioskodawcę. W tym przypadku należy do wniosku dołączyć upoważnienie dla osoby (osób), lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia.

Do wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
2. Kopię upoważnienia dla osoby (osób) do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę, w przypadku gdy wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* nie jest podpisany przez osobę upoważnioną zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).
4. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.).
5. Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, którą Wnioskodawca otrzymał w ciągu bieżącego roku kalendarzowego lub 2 poprzednich lat kalendarzowych.

Wnioskodawca wypełnia wniosek, podpisuje go i dołącza wszystkie wymagane załączniki. **Wniosek wraz z załącznikami jest składany do PARP w jednym oryginalnym egzemplarzu oraz dwóch kopiach poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.** Złożenie wniosku może nastąpić osobiście lub drogą pocztową, na poniższy adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

PARP rozpatruje wnioski w trybie ciągłym według kolejności wpływu wniosków do Agencji biorąc pod uwagę spełnienie przez Wnioskodawcę warunków formalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Nr 226, poz.1651, z późn. zm.).

W 2010 r. maksymalny termin składania wniosków o udzielenie wsparcia upływa w dniu 30 czerwca 2010 roku, przy czym PARP przyjmuje wnioski do wyczerpania środków na dany rok.

PARP ma prawo poprosić Wnioskodawcę o uzupełnienia bądź wyjaśnienia dotyczące wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień czy uzupełnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku, PARP przekazuje Wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy. Wnioskodawca podpisuje umowę i przekazuje obydwie podpisane egzemplarze do PARP. Przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy przez przedsiębiorcę musi nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania umowy z PARP. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje anulowaniem przyznanego wsparcia.

Jeżeli w dniu podpisania umowy przez Wnioskodawcę dane z części A wniosku o udzielenie wsparcia programu Bon na innowacje – oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* lub dane zawarte w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* ulegną zmianie w stosunku do deklarowanych na etapie składania wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do PARP - wraz z podpisanymi egzemplarzami umowy - oświadczenie zawierające aktualne dane w powyższym zakresie.

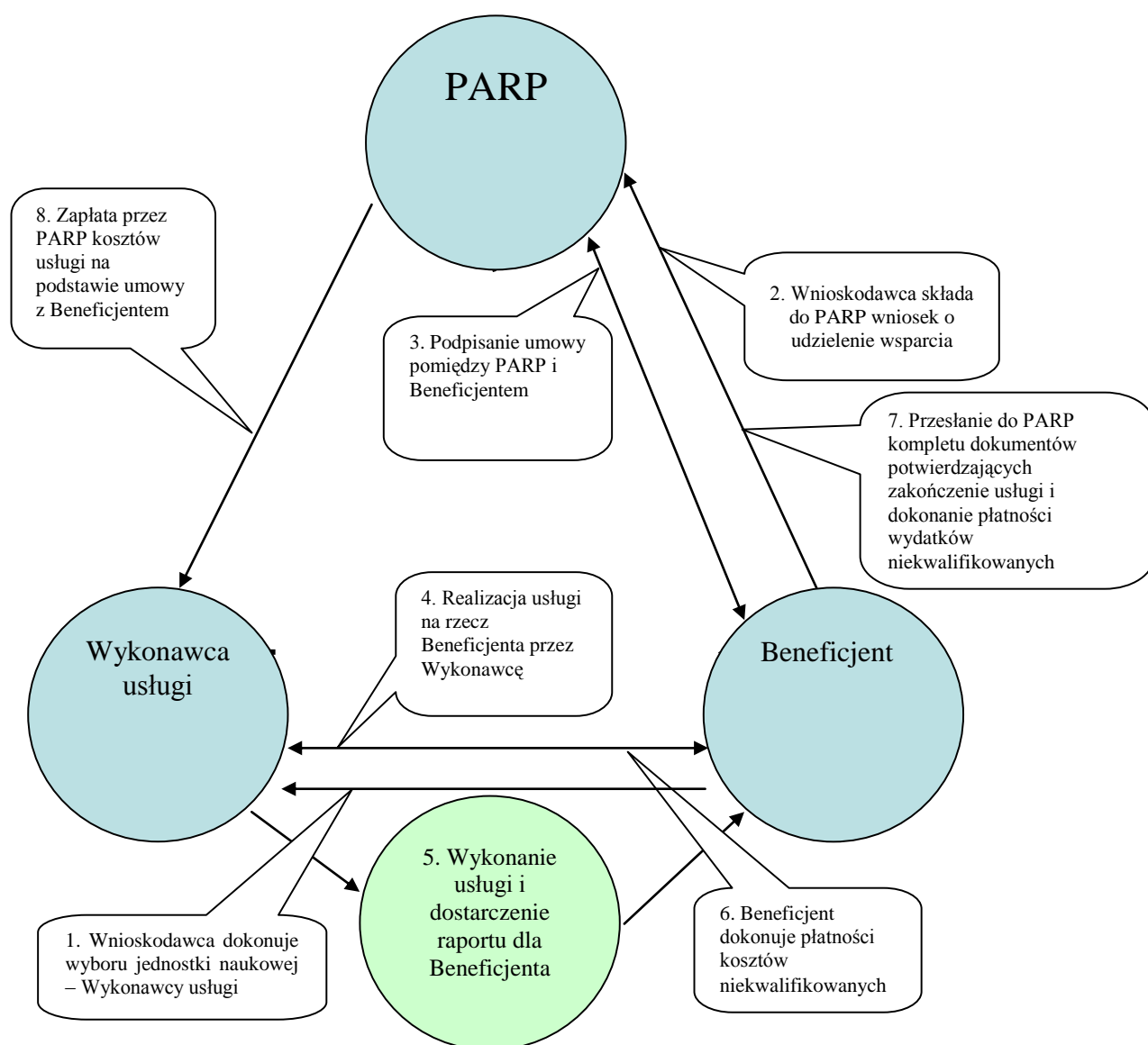
PARP ma prawo odmówić udzielenia wsparcia w sytuacjach wskazanych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

Jeżeli wniosek zostanie odrzucony, Wnioskodawca może ponownie starać się o wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*, po usunięciu uchybień będących przyczyną odrzucenia i pod warunkiem dostępności środków finansowych.

10. Realizacja umowy

Realizacja umowy następuje zgodnie z niżej przedstawionym schematem.

Schemat nr 1 kolejności działań podczas realizacji umowy w ramach programu Bon na innowacje.



1. Wnioskodawca dokonuje wyboru jednostki naukowej – Wykonawcy usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii.
2. Wnioskodawca składa do PARP wnioski o udzielenie wsparcia.
3. Wnioskodawca zawiera umowę z PARP.
4. Następuje realizacja usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii przez Wykonawcę na rzecz Beneficjenta. Wykonawca przygotowuje raport z wykonania usługi w określonym przez PARP formacie.
5. Wykonawca wystawia Beneficjentowi fakturę za wykonaną usługę na kwotę równą rzeczywistej wartości zrealizowanej usługi.
6. Beneficjent dokonuje płatności kosztów niekwalifikowanych na konto Wykonawcy usługi, tj. płatności:
 - różnicy pomiędzy kwotą wskazaną na fakturze a kwotą przyznaną Beneficjentowi przez PARP zgodnie z umową;

- kwoty podatku od towarów i usług VAT.
7. Beneficjent dostarcza do PARP komplet dokumentów potwierdzających wykonanie usługi:
- wypełniony dokument Bon na innowacje stanowiący jednocześnie wniosek o wypłatę wsparcia;
 - raport Wykonawcy z wykonanej usługi zaakceptowany przez Beneficjenta;
 - poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopię faktury za wykonanie usługi;
 - poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności kosztów wykonanej usługi nie będącymi kosztami kwalifikowanymi.
8. PARP weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. PARP ma prawo poprosić Wnioskodawcę o uzupełnienia bądź wyjaśnienia dotyczące wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień czy uzupełnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

PARP może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji umowy o udzielenie wsparcia. W takim przypadku Beneficjent ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Wykonawcy usługi. Jednocześnie Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy o udzielenie wsparcia.

11. Kontrola i monitoring

Beneficjenci, którzy otrzymali wsparcie w ramach programu *Bon na innowacje*, zobowiązani są poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników PARP lub podmioty przez nią upoważnione. Kontrola może dotyczyć prawidłowości realizacji umowy o udzielenie wsparcia, w szczególności realizacji usługi dotyczącej wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii będącej przedmiotem dofinansowania.

Kontrola poprawności usługi może być przeprowadzana w trakcie realizacji umowy, jak również 3 lata po jej zakończeniu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków pieniężnych wraz z odsetkami. Jednocześnie Beneficjent, który dopuści się nieprawidłowości podczas realizacji umowy będzie wykluczony z udziału w kolejnych programach realizowanych przez PARP.

12. Załączniki do Wytycznych dla Wnioskodawców

Załącznikami do niniejszych Wytycznych są:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje*;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy o udzielenie wsparcia w ramach programu *Bon na innowacje* wraz z załącznikami:

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór dokumentu *Bon na innowacje* (wniosek o płatność);

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór raportu Wykonawcy z wykonanej usługi.

Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).