

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ
W RAMACH PROGRAMU WSPARCIE NA UZYSKANIE GRANTU
(WZÓR)**

I. OCENA FORMALNA

Numer wniosku:	____ _ / WG/DPP/15
Nazwa wnioskodawcy:	

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek złożony w terminie określonym w dokumentacji programowej.			
2.	Złożenie wniosku zostało formalnie potwierdzone w wersji papierowej (lub elektronicznej) wraz z załącznikami w terminie określonym w dokumentacji programowej. Załączniki, które nie zostały załączone w Generatorze, zostały złożone terminowo w PARP.			
3.	Suma kontrolna wniosku o udzielenie wsparcia w Generatorze jest tożsama z sumą kontrolną na formalnym potwierdzeniu złożenia wniosku.			
4.	Kompletność wniosku:			
	a) formalne potwierdzenie złożenia wniosku zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy lub przez osobę upoważnioną,			
	b) do wniosku dołączono kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,			
	c) do wniosku dołączono kopię upoważnienia osoby (osób) do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, w przypadku gdy wniosek o udzielenie wsparcia nie jest podpisany przez osobę upoważnioną zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze,			
	d) do wniosku dołączono zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),			
	e) do wniosku dołączono prawidłowo wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.),			
	f) do wniosku dołączono certyfikat sporządzony przez biegłego rewidenta,			
	g) do wniosku dołączono fakturę dokumentującą wydatek poniesiony na audyt, jeśli wydatek ten został uwzględniony we wniosku o udzielenie wsparcia,			
	h) do wniosku dołączono dowód zapłaty za fakturę, dokumentujący wydatek na audyt przeprowadzony przez biegłego rewidenta, jeśli wydatek ten został uwzględniony we wniosku o udzielenie wsparcia,			

	i) do wniosku dołączono dokumentację potwierdzającą uzyskanie pozytywnej oceny formalnej wniosku projektowego wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,			
	j) wniosek zawiera wszystkie obowiązkowe oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy.			
5.	NIP podany we wniosku pokrywa się z informacjami z dołączonego dokumentu rejestrowego.			
6.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).			
7.	Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku o udzielenie wsparcia.			
8.	Wnioskodawca posiada siedzibę (a w przypadku osób fizycznych miejsce zamieszkania) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.			
9.	Wnioskodawca nie złożył wcześniej wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu <i>Wsparcie na uzyskanie grantu</i> , na pokrycie kosztów przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach tego samego wezwania konkursowego międzynarodowego programu innowacyjnego.			
10.	Wniosek zawiera informacje pozwalające zakwalifikować program, do którego przedsiębiorca składał wniosek projektowy jako międzynarodowy program innowacyjny			
11.	Przedmiot wniosku o dofinansowanie w ramach międzynarodowego programu innowacyjnego nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Programu <i>Wsparcie na uzyskanie grantu</i> .			
12.	Czy Wnioskodawca poniósł wydatki na rzecz podmiotów występujących we wniosku projektowym jako koordynator projektu albo partner lub podmiotów powiązanych z przedsiębiorcą osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz na zakup towarów lub usług od takich podmiotów. <i>(Jeśli tak, należy wypełnić tabelę 1 lub 2 w zależności od sposobu przygotowania wniosku projektowego)</i>			
13.	Wartość wnioskowanego wsparcia wynosi: – w przypadku przedsiębiorcy pełniącego funkcję koordynatora projektu w ramach wniosku projektowego – do 75.000 zł; – w przypadku przedsiębiorcy pełniącego funkcję partnera w ramach wniosku projektowego – do 35.000 zł			
14.	Koszty wnioskowanego wsparcia są kwalifikowane:			
	a) w całości,			
	b) w części <i>(przy odpowiedzi na tak, należy koszty wyłączone opisać w uwagach wraz z uzasadnieniem)</i> .			
15.	Wydatki na przygotowanie i złożenie wniosku projektowego zostały poniesione przez Wnioskodawcę w okresie roku przed dniem złożenia wniosku projektowego, za wyjątkiem audytu.			
16.	Audyt został przeprowadzony przez biegłego rewidenta, w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia i odpowiada stawkom powszechnie stosowanym na			

	ryнку usług audytorskich.			
17.	Intensywność wnioskowanego wsparcia nie przekracza 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.			
18.	Podmiot spełnia kryterium przyznania pomocy de minimis, wynikające z § 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz.U. Nr 226, poz. 1651, z późn. zm.).			
19.	Wartość wnioskowanej pomocy w ramach niniejszego wniosku o udzielenie wsparcia łącznie z pomocą <i>de minimis</i> uzyskaną w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100.000 euro.			
Projekt spełnia wszystkie kryteria		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Do uzupełnienia/ poprawy
Uwagi (wypełnić w przypadku, gdy projekt nie spełnia jakiegokolwiek kryterium).				

<input type="checkbox"/> Wniosek jest poprawny formalnie. Wniosek podlega ocenie merytorycznej. <input type="checkbox"/> Wniosek nie jest poprawny formalnie. Wniosek jest odrzucony, nie podlega ocenie merytorycznej i nie jest rekomendowany do uzyskania wsparcia.	
Imię i nazwisko osoby oceniającej	
Data i podpis osoby oceniającej	

Jeśli wydatki w ramach wnioskowanego wsparcia nie są kwalifikowane w całości w stosunku do tego, co jest wnioskowane:

Tab. 1. WNIOSEK PROJEKTOWY PRZYGOTOWANY SAMODZIELNIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ:

Wydatki ogółem (SUMA poz. 1-8) w tym na:	..... PLN
1. zorganizowanie konsorcjum, w tym: wyszukanie koordynatora projektu lub partnerów poprzez uiszczenie opłaty dostępu do odpowiednich baz lub zlecenie usługi wyszukania koordynatora projektu lub partnerów oraz koszty podróży służbowych,	..... PLN
2. uzupełniające badania i ekspertyzy w przedmiocie planowanego tematu wniosku projektowego, głównie w zakresie: weryfikacji istniejącego stanu wiedzy w tematyce projektu, zastrzeżeń patentowych i sprawdzenia innowacyjności tematyki projektu,	..... PLN
3. organizację spotkań konsorcjum, w tym: wynajem sali, zakwaterowanie, wyżywienie, przejazd, obsługę spotkań i druk materiałów informacyjnych,	..... PLN

4. udział w maksymalnie dwóch seminariach lub konferencjach dotyczących międzynarodowego programu innowacyjnego, nie więcej niż dwóch osób uczestniczących w przygotowaniu wniosku projektowego,	..... PLN
5. udział w szkoleniu dotyczącym przygotowania wniosku projektowego lub zarządzania projektem, nie więcej niż dwóch osób uczestniczących w przygotowaniu wniosku projektowego,	..... PLN
6. zakup oprogramowania komputerowego niezbędnego do przygotowania wniosku projektowego, którego licencja umożliwia korzystanie z niego przez nie więcej niż dwie osoby,	..... PLN
7. pokrycie kosztów pośrednich do 5 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w pkt 1-6 (ryczałtowo),	..... PLN
8. audyt i uzyskanie certyfikatu	..... PLN
Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem (ogółem; suma 1-8)	..... PLN

Tab. 2. **WNIOSK PROJEKTOWY ZLECONY DO PRZYGOTOWANIA:**

Wydatki ogółem (SUMA poz. 1-5) w tym na:	..... PLN
1. uzupełniające badania i ekspertyzy w przedmiocie planowanego tematu wniosku projektowego, głównie w zakresie: weryfikacji istniejącego stanu wiedzy w tematyce projektu, zastrzeżeń patentowych i sprawdzenia innowacyjności tematyki projektu,	..... PLN
2. udział w maksymalnie dwóch seminariach lub konferencjach dotyczących międzynarodowego programu innowacyjnego, nie więcej niż dwóch osób uczestniczących w przygotowaniu wniosku projektowego delegowanych przez przedsiębiorcę,	..... PLN
3. udział w szkoleniu dotyczącym zarządzania projektem, nie więcej niż dwóch osób uczestniczących w przygotowaniu wniosku projektowego delegowanych przez przedsiębiorcę,	..... PLN
4. zakup usługi, dotyczącej zorganizowania konsorcjum, w którym koordynatorem projektu lub partnerem będzie przedsiębiorca, oraz przygotowania i złożenia wniosku projektowego,	..... PLN
5. audyt i uzyskanie certyfikatu	..... PLN
Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem (ogółem; suma 1-5)	..... PLN

II. OCENA MERYTORYCZNA

1. Liczba podmiotów występujących we wniosku projektowym wg liczby podmiotów: 0-1 = 5 pkt, 2-3 = 10 pkt, 4-5 = 15 pkt, 6 i więcej = 20 pkt;	
2. Międzynarodowy program innowacyjny: - z terenu UE – 10 pkt (w tym programy bilateralne Polska-inne państwo UE lub państwo stowarzyszone z UE), - spoza UE (w tym programy bilateralne Polska-inne państwo spoza UE lub państw stowarzyszonych z UE) – 20 pkt;	
3. Rola we wniosku projektowym: - partner -10 pkt, - koordynator - 20 pkt;	
4. Wniosek projektowy został: - przygotowany samodzielnie przez Wnioskodawcę – 20 pkt; - zlecony do przygotowania na zewnątrz – 10 pkt.	

OTRZYMANE PUNKTY RAZEM:	
Udział nakładów finansowanych z sektora przedsiębiorstw w nakładach na działalność B+R ogółem (%) – według danych za 2013 r. zawartych w systemie STRATEG dostępnym pod adresem internetowym http://strateg.stat.gov.pl/ <i>(w przypadku jeśli konieczne będzie zastosowanie kryterium rozstrzygającego III stopnia, zgodnie z Wytycznymi rozdz. 10):</i> W przypadku zastosowania tego kryterium, wyższą pozycję na liście rankingowej otrzyma projekt złożony przez Wnioskodawcę, który posiada siedzibę w województwie z niższym udziałem procentowym nakładów finansowanych z sektora przedsiębiorstw w nakładach na działalność B+R ogółem.	

III. PODSUMOWANIE

Rekomenduję wsparcie wniosku na kwotę	_____,__ PLN
Imię i nazwisko osoby oceniającej	
Data i podpis osoby oceniającej	