

INSTRUKCJA DO GENERATORA WNIOSKÓW

Niniejsza Instrukcja ma na celu ułatwienie potencjalnym Wnioskodawcom korzystania z Generatora Wniosków. Generator jest systemem informatycznym stworzonym na potrzeby wypełniania i rejestrowania Wniosków o udzielenie pożyczki w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet.

Generator Wniosków jest udostępniony na stronie internetowej Agencji www.parp.gov.pl. Wejście do tego systemu jest możliwe za pośrednictwem linka umieszczonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków. Wniosek może zostać zarejestrowany w Generatorze jedynie w terminach trwania naboru określonych w Ogłoszeniu o naborze tj. od dnia uruchomienia lub wznowienia naboru do dnia jego wstrzymania lub zakończenia.

Rozpoczęcie korzystania z Generatora Wniosków musi zostać poprzedzone utworzeniem przez Wnioskodawcę konta użytkownika. W tym celu należy wybrać opcję „Rejestracja”, a następnie uzupełnić wymagane informacje i użyć przycisku „Zarejestruj się”.



Rejestracja wnioskodawcy

Login: X Wpisz login

Hasło: X Wpisz hasło

Powtórz hasło: X Wpisz powtórzenie hasła

E-mail: X Wpisz e-mail

Wygląd zakładki Generatora Wniosków służącej dokonaniu rejestracji Wnioskodawcy w systemie.

Login podawany w zakładce „Rejestracja” może zawierać tylko cyfry, małe i duże litery bez polskich znaków oraz znak podkreślenia. Hasło musi się natomiast składać przynajmniej z 8 znaków oraz zawierać co najmniej trzy z następujących elementów: wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne. Hasła podane w polach „Hasło” oraz „Powtórz hasło” muszą być jednakowe.

Po dokonaniu rejestracji Wnioskodawcy w Generatorze możliwe jest zalogowanie się do systemu i rozpoczęcie wypełniania Wniosku. W tym celu niezbędne jest wybranie opcji „Logowanie”, wpisanie loginu i hasła podanego podczas rejestracji i użycie przycisku „Zaloguj”. W sytuacji, kiedy Wnioskodawca zapomniał swojego hasła może użyć funkcji „Przypomnienie”, dzięki której otrzyma na podany przez siebie adres poczty elektronicznej (e-mail) wiadomość z linkiem pozwalającym na zmianę hasła.

login:

hasło:

Zapomniałeś hasła? [Przypomnienie](#)

Wygląd zakładki Generatora Wniosków służącej logowaniu się Wnioskodawcy w systemie.


Przypomnienie hasła

Wpisz e-mail:

Wpisz adres e-mail wpisany w danych konta, do którego nie pamiętasz hasła.
Na podany adres zostanie wysłany mail z linkiem umożliwiającym utworzenie nowego hasła.

Wygląd mechanizmu służącego do przypominania hasła używanego przy logowaniu się w systemie.

Po zalogowaniu się do Generatora Wniosków z lewego menu należy wybrać opcję „Wnioski o pożyczkę”, w celu wypełnienia Wniosku lub opcję „Symulator spłat i wartości pomocy de minimis”, w celu sprawdzenia kwoty spłat oraz wartości pomocy de minimis.



Zalogowany użytkownik: [Avatar]

Moduł: Wnioskodawca

<< przyklej menu

Wnioskodawca

- Wnioski o pożyczkę
- Symulator spłat i wartości pomocy de minimis

Konto użytkownika

- Edycja konta
- Informacje
- Formularz zgłaszania błędów
- Wyloguj

Użytkownik został zalogowany.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Copyright © 2008. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wygenerowano w 0.009 s

Wygląd Generatora po zalogowaniu się do systemu.

W sytuacji wybrania opcji „Wnioski o pożyczkę” należy użyć przycisku „Utwórz nowy wniosek o udzielenie pożyczki” i z prawego menu wybrać akcję „Wniosek – edycja”.

Zalogowany użytkownik: _____

Moduł: Wnioskodawca

<< przyklej menu

Utwórz nowy wniosek o udzielenie pożyczki

ID	Nr wniosku o udzielenie pożyczki	Tytuł projektu

Wnioskodawca

Wnioski o pożyczkę

Symulator spłat i wartości pomocy de minimis

Konto użytkownika

Edycja konta

Informacje

Formularz zgłaszania błędów

Wyloguj

Wygląd Generatora po wybraniu opcji „Wnioski o pożyczkę”

Zalogowany użytkownik: _____

Moduł: Wnioskodawca

<< przyklej menu

Utwórz nowy wniosek o udzielenie pożyczki

ID	Nr wniosku o udzielenie pożyczki	Tytuł projektu	Status	Akcja
17/01	nie nadano		Wnioskodawca: nowy wniosek złóż wniosek	Wybierz akcję... Wybierz akcję... Wniosek - drukuj (PDF) Wniosek - podgląd Wniosek - edycja Harmonogram r-f - edycja Załączniki - wgraj Wniosek - złóż wniosek Wniosek - usuń

Wnioskodawca

Wnioski o pożyczkę

Symulator spłat i wartości pomocy de minimis

Konto użytkownika

Edycja konta

Informacje

Formularz zgłaszania błędów

Wyloguj

Wygląd Generatora z rozwiniętym menu „Akcja”.

Następnie można rozpocząć wypełnianie Wniosku. Wniosek musi zostać wypełniony w języku polskim (dotyczy to także wymaganych załączników do tego Wniosku). Wniosek w Generatorze został podzielony na zakładki. Po wybraniu danej zakładki można rozpocząć wypełnianie zawartych w niej pól. Zakres pól zawartych w Generatorze jest zgodny z zatwierdzonym wzorem Wniosku o udzielenie pożyczki opublikowanym na stronie Agencji wraz z Ogłoszeniem o naborze wniosków.

W celu ułatwienia podjęcia decyzji dotyczących wysokości wnioskowanej kwoty Pożyczki, planowanej długości okresu realizacji Przedsięwzięcia, wnioskowanego okresu karencji w spłacie Pożyczki, wnioskowanego okresu spłaty Pożyczki możliwe jest skorzystanie z „Symulatora spłat i wartości pomocy de minimis”. Symulator pozwala na wygenerowane orientacyjnego Harmonogramu spłat Pożyczki oraz wyliczenie kwoty pomocy de minimis na podstawie przyjętych przez Wnioskodawcę założeń. Wypełnienie symulatora nie jest obowiązkowe.

W Generatorze pomocniczo umieszczone zostały krótkie informacje na temat danych jakie powinny zostać wprowadzone w poszczególnych polach Wniosku. Informacje te mają na celu ułatwienie wypełniania poszczególnych pól Wniosku oraz stanowią wskazówkę dla Wnioskodawcy jakie informacje należy w danym miejscu podać. Część pól zawiera także mechanizmy blokujące możliwość wpisania błędnych danych oraz mechanizmy sprawdzające poprawność wpisywanych informacji. Niektóre pola są automatycznie uzupełniane przez Generator na podstawie informacji wpisywanych przez Wnioskodawcę. Poszczególne pola Wniosku zawierają określone limity możliwych do wpisania znaków wynikające między innymi z ograniczeń technicznych dotyczących rozwiązań technologicznych zastosowanych w Generatorze Wniosków.

Generator posiada także funkcję automatycznego (co 10 minut) zapisu danych umieszczanych przez Wnioskodawcę w poszczególnych zakładkach. Zapis jest dokonywany także podczas przełączania zakładek. Ponadto Wnioskodawca może także sam uruchomić zapisywanie danych używając przycisku „Zapisz” znajdującego się po lewej stronie zakładek.

Po zakończeniu edycji Wniosku tj. po uzupełnieniu pól we wszystkich zakładkach zaleca się sprawdzenie wpisanych informacji. Przed zarejestrowaniem Wniosku w systemie możliwe jest wprowadzanie zmian. Po zarejestrowaniu Wniosku taka możliwość jest automatycznie blokowana. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające dokonanie pełnej oceny pozwalającej na udzielenie Pożyczki. Podczas oceny Przedsięwzięcia pod uwagę mogą być bowiem brane wyłącznie informacje zawarte w Generatorze Wniosków. Wniosek powinien zawierać spójne informacje oraz poprawne wyliczenia arytmetyczne.

Zalogowany użytkownik: _____

Moduł: Wnioskodawca

<< przyklej menu

Wnioskodawca

Wnioski o pożyczkę

Symulator spłat i wartości pomocy de minimis

Konto użytkownika

Edycja konta

Informacje

Formularz zgłaszania błędów

Wyloguj

Dane z formularzy są zapisywane automatycznie podczas przełączania zakładek i przy przeladowaniu strony.

Dokumentu nie zapisywano od 0 minut

autozapis co 10 min.

WNIOSEK o udzielenie pożyczki NR 17/01

POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

FUNDUSZ POŻYCZKOWY DLA KOBIEC

Wniosek o udzielenie pożyczki

Data złożenia wniosku o udzielenie pożyczki: ...

Numer wniosku o udzielenie pożyczki: ...

1. Identyfikacja Wnioskodawcy

Adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy:

PKD, Pełnomocnik

Stan cywilny

2. Potencjał Wnioskodawcy

3. Identyfikacja Przedsięwzięcia

Lokalizacja Przedsięwzięcia

4. Założenia dotyczące realizacji Przedsięwzięcia

Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia

Oświadczenie dotyczące kwoty pomocy de minimis uzyskanej przez Wnioskodawcę

Uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków przewidzianych w ramach Przedsięwzięcia oraz uzasadnienie kalkulacji wysokości zaplanowanych nakładów

5. Strategia Wnioskodawcy

6. Obowiązkowe i dodatkowe formy zabezpieczenia spłat należności z tytułu Pożyczki oraz prawidłowego wydatkowania środków z Pożyczki

7. Wykaz podstawowych składników majątku Wnioskodawcy

7. Wykaz podstawowych składników majątku Wnioskodawcy - podsumowanie

8. Wykaz źródeł dochodu Wnioskodawcy

9. Wykaz zobowiązań finansowych Wnioskodawcy

10. Postępowania egzekucyjne prowadzone aktualnie w stosunku do Wnioskodawcy

11. Podstawowe dane i prognozy finansowe dotyczące działalności gospodarczej Wnioskodawcy związanej z wnioskowaną Pożyczką

Wartość przychodów ogółem (w PLN)

Dotychczasowe i spodziewane koszty prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizowanym Przedsięwzięciem

Wartość kosztów ogółem (w PLN)

Prognozowana wysokość podatku dochodowego (w PLN)

Wygląd Generatora po rozpoczęciu edycji Wniosku – widok z zakładkami we Wniosku.

Po pozytywnym zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji wpisanych do wniosku należy wyjść z edycji Wniosku poprzez wybranie w lewym menu opcji „Wnioski o pożyczkę” i wybrać akcję „Załączniki – wgraj”, w celu dołączenia elektronicznej wersji tj. skanu wymaganego załącznika do Wniosku. Załącznik zostaje wgrany do systemu po użyciu przycisku „Wgraj załącznik”. Jedynym dopuszczalnym formatem plików dla załączników składanych w Generatorze Wniosków jest PDF (skany w odcieniach szarości i rozdzielczości 300 dpi i objętości do 8 MB). Skanowaniu powinny podlegać oryginalne wersje dokumentów. Rodzaj i treść załącznika do Wniosku o udzielenie pożyczki dołączonego w Generatorze Wniosków musi być zgodna z rodzajem i treścią załącznika formalnie potwierdzonego przez Wnioskodawcę tj. wysłanego do Agencji za pośrednictwem platformy ePUAP lub w wersji papierowej przesłanej pocztą albo za pośrednictwem kuriera lub dostarczonej do siedziby Agencji. Sposoby dokonania formalnego potwierdzenia złożenia Wniosku zostały szczegółowo przedstawione w *Regulaminu udzielania Pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet*.

Jedynym wymaganym załącznikiem do Wniosku o udzielenie pożyczki w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet jest podpisany przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika Wnioskodawcy oryginał *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* przygotowanego zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot

ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) w wersji zgodnej z treścią rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543).



Zalogowany użytkownik:

Moduł: Wnioskodawca

<< przyklej menu

Wnioskodawca

Wnioski o pożyczkę

Symulator spłat i wartości pomocy de minimis

Konto użytkownika

Edycja konta

Informacje

Formularz zgłaszania błędów

Wyloguj

Załączniki

Wniosek o dofinansowanie nr 17/01

LSI akceptuje pliki w formacie *.pdf, skany w oddcieniach szarości i rozdzielczości 300 dpi, objętości do 8 MB.

Upzejmie informujemy, że wczytanie na serwer pojedynczego załącznika do wniosku o dofinansowanie może zająć do kilkunastu minut. Uzależnione jest to od wielkości załącznika oraz przepustowości łącza internetowego pomiędzy komputerem Wnioskodawcy a serwerem PARP.

Opis załącznika	Plik
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przygotowany zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2010 r., Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) w wersji zgodnej z treścią rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543).	Wgraj załącznik: <input type="text"/> <input type="button" value="Przełóżaj..."/> <input type="button" value="Wgraj załącznik"/>

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Copyright © 2008. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wygenerowano w 0.012 s

Wygląd Generators po wybraniu akcji „Załączniki – wgraj.”

Po dodaniu załącznika Wniosek jest gotowy do zarejestrowania w systemie. Rejestracja następuje po wybraniu akcji „Wniosek – złoż wniosek”. Generator uruchamia mechanizm sprawdzający kompletność i poprawność uzupełnienia pól we Wniosku. W sytuacji stwierdzenia uchybień Wnioskodawca otrzymuje listę błędów i braków z podaniem nazwy zakładki, w której się one pojawiły. Wnioskodawca może dokonać poprawy tych uchybień wchodząc ponownie do edycji wniosku (akcja „Wniosek – edycja”). W sytuacji kiedy system nie wykryje żadnych błędów i braków, Wniosek będzie mógł zostać zarejestrowany poprzez użycie przycisku „Zarejestruj wniosek”. W momencie rejestracji Wniosku w Generatorze nastąpi zablokowanie edycji, a rubryki Wniosku zatytułowane „Data złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki” oraz „Numer Wniosku o udzielenie pożyczki” zostaną automatycznie wypełnione. Wnioskodawca zostanie następnie poinformowany pocztą elektroniczną (e-mailowo) o numerze i dacie zarejestrowania Wniosku w Generatorze. Wiadomość zostanie przesłana zarówno na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany na etapie rejestracji Wnioskodawcy w Generatorze jak i na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku.

Wnioskodawca

Wnioski o pożyczkę

Symulator spłat
i wartości pomocy
de minimis

Konto użytkownika

Edycja konta

Informacje

Formularz zgłaszania
błędów

Wyloguj

Zarejestruj wniosek o dofinansowanie nr 1/01

Wypełniono wszystkie wymagane pola.

Zarejestruj wniosek

Wygląd Generatora przed dokonaniem rejestracji Wniosku w systemie.

W celu wydrukowania Wniosku należy wybrać akcję „Wniosek – drukuj (PDF)”, a pobrany w ten sposób plik PDF zapisać na swoim komputerze i następnie go wydrukować.

Pomyślne zarejestrowanie Wniosku w Generatorze nie stanowi jednak potwierdzenia, że Wnioskodawca lub Przedsięwzięcie mogą kwalifikować się do uzyskania Pożyczki w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet. Generator nie posiada bowiem możliwości pełnego sprawdzenia zgodności Przedsięwzięcia i Wnioskodawcy z zasadami udzielania Pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet.

Generator uniemożliwi zarejestrowanie w systemie Wniosku w przypadku którego:

- Wnioskodawcą miałyby być podmiot znajdujący się w prowadzonym przez Agencję rejestrze podmiotów niewywiązujących się ze zobowiązań, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804);
- Przedsięwzięcie nie kwalifikowałoby się do udzielenia Pożyczki ze względu na: planowaną długość okresu realizacji Przedsięwzięcia przekraczającą 12 miesięcy; wnioskowaną kwotę Pożyczki niższą niż 20 000 złotych i wyższą niż 40 000 złotych; udział % kwoty wnioskowanej Pożyczki w łącznej kwocie wydatków kwalifikowanych Przedsięwzięcia przekraczający 95%; wnioskowany okres spłaty Pożyczki przekraczający 5 – letni okres udzielenia Pożyczki; okres karencji w spłacie Pożyczki przekraczający 12 miesięcy; lokalizację w powiecie mieszczącym się poza zakresem terytorialnym określonym w Ogłoszeniu o naborze w dniu złożenia Wniosku.

Po zarejestrowaniu Wniosku w Generatorze niezbędne jest dokonanie formalnego potwierdzenia złożenia Wniosku na jeden z dwóch sposobów, zgodnie z zapisami *Regulaminu udzielania Pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet*. Przed podpisaniem Wniosku, należy zapoznać się z treścią deklaracji Wnioskodawcy zawartych w ostatniej części wzoru Wniosku o udzielenie pożyczki. Podpisanie Wniosku oznacza

akceptację deklaracji zawartych we Wniosku oraz ustalonego na podstawie ich zapisów stanu faktycznego.

Wniosek musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika Wnioskodawcy. Podpis Wnioskodawcy lub pełnomocnika Wnioskodawcy złożony na wydruku obrazu Wniosku musi być czytelny lub opatrzony imienną pieczętą. Podpis pod Wnioskiem oznacza potwierdzenie treści deklaracji na dzień złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki. Istnieje możliwość złożenia podpisu elektronicznego na platformie ePUAP (zgodnie z odpowiednimi zapisami *Regulaminu udzielania Pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet*).

Dokonując formalnego potwierdzenia złożenia Wniosku należy uwzględnić następujące kwestie:

- Formalne potwierdzenie złożenia Wniosku musi zostać dokonane zgodnie z zapisami *Regulaminu udzielania Pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet*.
- Dopuszczalnymi formatami plików dla załączników składanych za pośrednictwem platformy ePUAP są: PDF, JPG o maksymalnej łącznej wielkości 3,5 MB. Skanowaniu powinny podlegać oryginalne wersje dokumentów. Zeskanowane dokumenty muszą być czytelne. Zalecane jest skanowanie dokumentów w odcieniach szarości, przy możliwie niskiej rozdzielczości, nie większej niż 200 dpi. Zeskanowane dokumenty po wydrukowaniu powinny umożliwić poprawne odczytanie wszystkich danych. W przypadku skanu wymaganego załącznika składanego za pośrednictwem platformy ePUAP zalecane jest stosowanie nazwy pliku wskazującej na rodzaj załączanego dokumentu, imię i nazwisko Wnioskodawcy oraz liczbę stron tego dokumentu. Przykładowo dla Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis format byłby następujący: „Formularz_de_minimis_<imię_nazwisko Wnioskodawcy>_<liczba stron dokumentu>”.
- W przypadku wyboru formalnego potwierdzenia złożenia Wniosku w wersji papierowej, Wniosek zarejestrowany w Generatorze i jego obraz w formie papierowej muszą być tożsame w zakresie numeru identyfikatora, sumy kontrolnej, numeru Wniosku o udzielenie pożyczki oraz daty złożenia Wniosku. Wszystkie te informacje są automatycznie generowane przez system i są widoczne po zarejestrowaniu Wniosku w Generatorze.

Wypełniając poszczególne części Wniosku należy brać pod uwagę wytyczne i instrukcje pojawiające się w Generatorze dla kolejnych pól Wniosku. Ocena Wniosku będzie dokonywana przez Komisję Oceniającą z uwzględnieniem wymagań wynikających z wytycznych i instrukcji zawartych w Generatorze.