

2010

Plan Strategiczny PARP na lata 2010 – 2013



„Innowacyjna administracja dla innowacyjnych przedsiębiorców”



**„PARP – partnerem w drodze do
sukcesu Twojej Firmy”**



Tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacyjności przedsiębiorstw

Cele operacyjne:

- 1. Wspieranie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw oraz wdrażania i komercjalizacji wyników badań naukowych**
- 2. Wspieranie rozwoju innowacyjnej infrastruktury dla przedsiębiorstw**
- 3. Wspieranie aktywności międzynarodowej przedsiębiorstw prowadzących lub podejmujących działalność innowacyjną**
- 4. Wspieranie rozwoju nowoczesnych kompetencji kadr przedsiębiorstw działających w Polsce**



Wzmocnienie roli Agencji jako partnera na rzecz tworzenia warunków rozwoju przedsiębiorczości

Cele operacyjne:

- 1. Udział w procesie tworzenia i weryfikacji polityk rozwoju przedsiębiorczości poprzez udostępnianie wiedzy eksperckiej w zakresie instrumentów rozwoju przedsiębiorczości, uwarunkowań administracyjno-prawnych, w tym uczestnictwo w konsultacjach społecznych**
- 2. Rozwój współpracy z partnerami zaangażowanymi w rozwój przedsiębiorczości - „networking” na poziomach: wspólnotowym, krajowym i regionalnym, obejmujący władze regionalne, Instytucje Otoczenia Biznesu i ich sieci, organizacje reprezentujące i zrzeszające przedsiębiorców, partnerów społecznych**



Wzmocnienie roli Agencji jako partnera na rzecz tworzenia warunków rozwoju przedsiębiorczości

Cele operacyjne:

- 3. Upowszechnianie wiedzy nt. regulacji prawnych i źródeł finansowania działalności gospodarczej i innowacyjnej**
- 4. Działanie na rzecz ułatwiania przedsiębiorcom dostępu do zamówień publicznych**



Tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju wzorców zrównoważonej produkcji i konsumpcji

Cele operacyjne:

- 1. Promocja zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwach**
- 2. Wprowadzenie elementów zarządzania środowiskowego w PARP**



Zapewnienie jakości oraz efektywności działań prowadzonych przez Agencję

Cele operacyjne:

- 1. Wprowadzenie zarządzania opartego na podejściu procesowym**
- 2. Zapewnienie usług o odpowiedniej jakości dla beneficjentów**
- 3. Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji**
- 4. Zapewnienie profesjonalnej obsługi HR Agencji wspierającej procesy zarządzania**
- 5. Zapewnienie obywatelom, przedsiębiorcom, instytucjom oraz pracownikom PARP dostępu do aktualnej informacji o działalności Agencji z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych**