



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA Nr BNI/_____/08
w ramach programu *Bony na innowacje*

zawarta między:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83,
zwaną w dalszej części Umowy „**PARP**”, którą reprezentuje

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....
(nazwa Beneficjenta)

z siedzibą/zamieszkałym w..... ul.
....., NIP....., REGON.....
..... zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Beneficjentem**”,
którego reprezentuje

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

Nieprawidłowości — należy przez to rozumieć wszelkie naruszenie prawa mające miejsce na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta, które naraziło lub mogło narazić na szkodę budżet Państwa.

Płatności — należy przez to rozumieć kwotę wsparcia przekazaną przez PARP na rachunek Wykonawcy usługi po spełnieniu przez Beneficjenta warunków wynikających z niniejszej Umowy.

Programie — należy przez to rozumieć program *Bony na innowacje* określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Nr 226, poz. 1651 z późn. zm.).

Wykonawca usługi – jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 89 poz. 844, z późn.zm.),

posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która na zlecenie Beneficjenta wykonuje usługę badawczo-rozwojową, objętą wsparciem w ramach programu *Bony na innowacje*.

Usługa badawczo-rozwojowa – usługa realizowana przez Wykonawcę usługi na rzecz Beneficjenta. Usługa musi być zgodna z Działem 73 Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 89, poz. 844, z późn. zm.¹⁾).

Sile Wyższej — należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.

Umowie — należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o udzielenie wsparcia.

Wniosku o udzielenie wsparcia — należy przez to rozumieć wniosek wypełniony przez Beneficjenta złożony w celu uzyskania wsparcia zgodnie z zasadami programu, sporządzony według wzoru określonego przez PARP, stanowiący Załącznik 1 do Umowy.

Wsparciu — należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc finansową udzieloną na zasadach płatności jednorazowej, przeznaczoną na pokrycie części lub całości wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z publicznych środków pochodzących z budżetu państwa, zgodnie z zasadami programu.

Dniu udzielenia wsparcia – należy przez to rozumieć dzień podpisania przez ostatnią ze stron Umowy o udzielenie wsparcia.

§ 2.

Warunki ogólne Umowy

1. PARP zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi wsparcia na realizację usługi badawczo-rozwojowej opisanej we wniosku o udzielenie wsparcia nr BNI/_____/_____/08 zrealizowanej przez Wykonawcę usługi.
2. Realizacja usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia. Zakończenie realizacji usługi nastąpi do dnia
3. Beneficjent, który otrzymał wsparcie w ramach Umowy, nie może ponownie ubiegać się o udzielenie wsparcia w ramach Programu.
4. Wsparcie w ramach Programu stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).
5. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów i intensywności pomocy publicznej, przy korzystaniu z innych środków stanowiących pomoc publiczną.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 90, poz. 760, z 2006 r. Nr 245, poz. 1780 oraz z 2007 r. Nr 243, poz. 1785.

§ 3.

Wartość wsparcia

Beneficjent otrzyma wsparcie w kwocie nie przekraczającej kwotyzłotych (słownie:.....złotych), stanowiące maksymalnie 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w § 4.

§ 4.

Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty poniesione przez Beneficjenta po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do dnia określonego w § 2 ust. 2.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zostały rzeczywiście poniesione na zakup Usługi badawczo-rozwojowej realizowanej przez Wykonawcę usługi;
 - 2) są niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi badawczo-rozwojowej;
 - 3) zostały prawidłowo zaksięgowane i udokumentowane;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez PARP.
3. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszązłotych (słownie:.....złotych)..
4. Wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją usługi badawczo-rozwojowej przekraczające kwotę określoną w ust. 3 są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
5. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na podatek od towarów i usług naliczony w związku z realizacją Usługi badawczo-rozwojowej są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
6. Wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem nie będą stanowiły podstawy do wyliczenia i wypłaty wsparcia w ramach Umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia wydatków nie kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

§ 5.

Wybór Wykonawcy usługi

1. Wykonawcą Usługi badawczo-rozwojowej podlegającej wsparciu może być wyłącznie jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 89 poz. 844, z późn.zm.), posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Usługa badawczo-rozwojowa może być realizowana wyłącznie przez jedną jednostkę naukową.
2. Wykonawcą Usługi badawczo-rozwojowej podlegającej wsparciu nie może być jednostka naukowa, z którą Beneficjent jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
3. Beneficjent dokonuje wyboru Wykonawcy usługi kierując się możliwościami

merytorycznymi, technicznymi i potencjałem badawczym, umożliwiającym wykonanie Usługi badawczo-rozwojowej przy racjonalnym stosunku jakości do ceny.

4. Beneficjent jest zobowiązany wybierać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z realizowanym zamówieniem. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej, przy czym dla dokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.
5. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) do udzielania zamówień publicznych w ramach Umowy, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.
6. Beneficjent informuje Wykonawcę usługi o zasadach i warunkach udzielenia i wypłaty wsparcia w ramach Programu. Wykonawca usługi podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków udzielenia i wypłaty wsparcia w ramach Programu.
7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 jest częścią Raportu stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6.

Wypłata wsparcia

1. Podstawą wypłaty wsparcia jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego dokumentu *Bon na innowacje* (wniosek o płatność) w formie papierowej, zgodnie z formatem określonym w Załączniku 2 do Umowy wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) raport Wykonawcy z wykonanej usługi zaakceptowany przez Beneficjenta zgodny ze wzorem określonym w Załączniku 3 do Umowy;
 - 2) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopię faktury za wykonanie usługi;
 - 3) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności kosztów wykonanej usługi nie będącymi kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
2. Termin złożenia w PARP dokumentów, o których mowa w ust. 1 upływa w dniu 15 października 2008 r.
3. PARP weryfikuje otrzymane dokumenty w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia przez PARP braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Beneficjent ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. PARP, pod warunkiem dostępności środków finansowych, dokonuje wypłaty wsparcia

na rachunek bankowy Wykonawcy usługi wskazany w raporcie Wykonawcy z wykonanej usługi, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

6. Kwota wsparcia do wypłaty będzie wyliczana zgodnie z § 3 i § 4 Umowy. Kwota wypłaconego wsparcia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3. W przypadku, gdy zatwierdzona kwota wydatków kwalifikowanych będzie niższa niż kwota określona w § 4 ust. 3, kwota wsparcia do wypłaty będzie równa zatwierdzonej kwocie wydatków kwalifikowanych. W przypadku, gdy kwota wydatków na realizację usługi badawczo-rozwojowej będzie wyższa niż kwota określona w § 4 ust. 3, kwota wsparcia do wypłaty będzie równa kwocie określonej w § 3.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywane jest wsparcie, zostaje ono wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez PARP informacji o dostępności środków.
8. PARP może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji umowy o udzielenie wsparcia.

§ 7.

Zmiany w umowie

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Beneficjent zobowiązuje się, w okresie 3 lat po dniu udzielenia wsparcia, do niezwłocznego powiadomienia PARP o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w jego statusie oraz danych identyfikacyjnych, w szczególności poinformować PARP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian do Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, wystąpić do PARP z pisemnym wnioskiem, przedstawiając zakres zmian oraz ich uzasadnienie.
6. W uzasadnionych przypadkach PARP podejmuje decyzję o sporządzeniu aneksu do Umowy o udzielenie wsparcia.

§ 8.

Monitorowanie i kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 3 lat od dnia wypłaty wsparcia.
2. Beneficjent zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, poddać kontroli przeprowadzanej przez PARP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia PARP oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane w okresie 3 lat od dnia wypłaty wsparcia.
4. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy.
5. Z przeprowadzonej kontroli podmiot ją wykonujący sporządza informację pokontrolną zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest zobowiązany wykonać w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.
6. Beneficjent zobowiązuje się udzielać PARP lub wskazanym przez nią podmiotom informacji na temat efektów realizacji Umowy w okresie 3 lat od dnia wypłaty wsparcia.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. PARP jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 3) dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 4) zrealizował Usługę badawczo-rozwojową niezgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 5) odmawia poddania się kontroli lub odmawia wykonania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w §8;
 - 6) w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 7) dopuścił się nieprawidłowości finansowych związanych z realizacją Umowy oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 8) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z §5;
 - 9) nie przedłożył kompletnego dokumentu Bonu na innowacje (wniosku o płatność) w terminie określonym w § 6 ust. 2;
 - 10) przedstawił dokument Bon na innowacje (wniosek o płatność) lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 11) wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) wykorzystał wsparcie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
 - 13) pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 14) PARP uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- 15) narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PARP o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
 5. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec PARP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 6. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, powoduje brak możliwości ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków programów realizowanych przez PARP w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 10.

Zwrot wsparcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wsparcia, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy usługi.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania wsparcia z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
 - 3) pobrania wsparcia nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
4. Wykorzystanie wsparcia w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Umowy, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

5. W celu prowadzenia skutecznej windykacji PARP może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu. PARP informuje Beneficjenta o udzieleniu pełnomocnictwa w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
6. W przypadku niewywiązania się z postanowień Umowy spowodowanego Siłą Wyższą Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu wsparcia otrzymanego w ramach Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że:
 - 1) dniem złożenia dokumentów w PARP jest dzień ich wpływu do PARP;
 - 2) PARP doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy do rąk osób uprawnionych do odbioru pism w lokalu siedziby Beneficjenta. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
 - 3) pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił siedzibę” lub inną wskazującą na niemożność doręczenia, uznaje się za doręczone, jeżeli pismo zostało wysłane na adres Beneficjenta wymieniony w niniejszej umowie, a Beneficjent nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 4;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) kopia wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami;
 - 2) dokument *Bony na innowacje* (wniosek o płatność);
 - 3) wzór raportu Wykonawcy z wykonanej usługi.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
.....
.....
 - 2) Beneficjent
.....
.....
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.

§ 12.

Umowa podlega prawu polskiemu.

§ 13.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody PARP.

§ 14.

Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu sprawa jest rozstrzygana przez sąd właściwy dla siedziby PARP.

§ 16.

Umowa wygasa po 3 latach od dnia wypłaty wsparcia.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PARP i Beneficjenta.

W imieniu PARP

W imieniu Beneficjenta

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)