

## Umowa pożyczki w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet na realizację przedsięwzięcia o numerze FPdK/..../....- 00

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP: 526-25-01-444, REGON 017181095, reprezentowaną przez:

<imię, nazwisko oraz stanowisko osoby umocowanej>, Pełnomocnika Prezesa PARP, na podstawie pełnomocnictwa numer <numer> z dnia <data pełnomocnictwa>, udzielonego przez Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej Umowy

oraz

<imię, nazwisko Wnioskodawcy>, zamieszkałą w <nazwa miejscowości> (kod pocztowy: <numer kodu pocztowego oraz nazwa miejscowości poczty>), przy ul. <nazwa ulicy i numer domu>, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: <nazwa firmy Wnioskodawcy> z siedzibą w <nazwa miejscowości> (kod pocztowy: <numer kodu pocztowego oraz nazwa miejscowości poczty>), przy ul. <nazwa ulicy i numer domu>, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON <numer REGON>, NIP <numer NIP>, na podstawie wydruku informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia <data wygenerowania wydruku z CEiDG>, stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszej Umowy oraz (jeśli dotyczy) reprezentowaną przez <imię, nazwisko Pełnomocnika Wnioskodawcy> na podstawie pełnomocnictwa z dnia <data wystawienia pełnomocnictwa>, stanowiącego załącznik nr 1c do niniejszej Umowy,

zwana dalej „Umową”

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz.U. Nr 226, poz. 1651, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, oraz mając na uwadze przepisy:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 2) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 poz. 672, z późn. zm.) wraz z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.);

- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330, z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53 poz. 354, z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 125 poz. 846);
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194 poz. 1983, z późn. zm.).

Strony uzgadniają co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Agencji** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie będącą stroną niniejszej Umowy;
- 2) **Pożyczkobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę składającego Wniosek o udzielenie pożyczki będącego stroną niniejszej Umowy, którego przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia pomocy finansowej w formie pożyczki w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet;
- 3) **Pożyczce** - należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie pożyczki udzieloną w ramach niniejszej Umowy ze środków Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet;
- 4) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć projekt będący przedmiotem wniosku o udzielenie pożyczki realizowany w ramach niniejszej Umowy;
- 5) **Wniosku o udzielenie pożyczki** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie pożyczki złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze prowadzonym w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Kobiet, którego przedmiotem jest przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej Umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
- 6) **Okresie realizacji przedsięwzięcia** - należy przez to rozumieć wyrażony w liczbie miesięcy okres rozpoczynający się od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej Umowy, w trakcie którego musi zostać zrealizowany zakres rzeczowy i finansowy przedsięwzięcia oraz muszą zostać poniesione wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia, a także złożone Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej Umowy;

- 7) **Okresie karencji w spłacie pożyczki** – należy przez to rozumieć wyrażony w liczbie miesięcy okres, w którym zawieszona zostaje spłata kapitału i odsetek z tytułu pożyczki udzielonej w ramach niniejszej Umowy oraz nie są kapitalizowane odsetki, rozpoczynający się od dnia zakończenia okresu realizacji przedsięwzięcia;
- 8) **Okresie, na który została udzielona pożyczka** – należy przez to rozumieć okres rozpoczynający się od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej Umowy i trwający do dnia zakończenia spłaty pożyczki udzielonej w ramach niniejszej Umowy;
- 9) **Okresie spłaty pożyczki** – należy przez to rozumieć okres rozpoczynający się od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia lub od dnia następnego po dniu zakończenia okresu karencji i trwający do dnia zakończenia spłaty pożyczki udzielonej w ramach niniejszej Umowy;
- 10) **Wydatkach związanych z realizacją przedsięwzięcia** - należy przez to rozumieć wydatki określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, których poniesienie przez Pożyczkobiorcę w okresie realizacji przedsięwzięcia jest niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia;
- 11) **Wydatkach kwalifikowanych przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia, zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką określonym w Rozporządzeniu, ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, kwalifikujące się do pomocy finansowej w formie pożyczki;
- 12) **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** – należy przez to rozumieć harmonogram stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy określający rodzaj i kwoty planowanych wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 13) **Harmonogramie spłaty pożyczki** – należy przez to rozumieć harmonogram stanowiący załącznik nr 4a do niniejszej Umowy określający liczbę i wysokość podlegających spłacie rat pożyczki wraz z odsetkami oraz termin spłat; wzór harmonogramu spłaty pożyczki znajduje się w załączniku nr 4 do Umowy;
- 14) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonała dostawy towarów lub usług w związku z realizacją przedsięwzięcia;
- 15) **Wkładzie własnym Pożyczkobiorcy** - należy przez to rozumieć środki finansowe Pożyczkobiorcy w kwocie niezbędnej do uzupełnienia współfinansowania pełnej realizacji przedsięwzięcia, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze środków publicznych;
- 16) **Rachunku bankowym Pożyczkobiorcy** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy, na który Agencja dokona wypłaty na rzecz Pożyczkobiorcy środków pożyczki udzielonej w ramach niniejszej Umowy;
- 17) **Wniosku o wypłatę pożyczki** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę pożyczki sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, będący podstawą do dokonania wypłaty środków pożyczki z tytułu niniejszej Umowy;
- 18) **Zakończeniu realizacji przedsięwzięcia** - należy przez to rozumieć dzień złożenia w Agencji Sprawozdania końcowego;
- 19) **Sprawozdaniu końcowym** – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
- 20) **Miejscu lokalizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć miejsce lokalizacji przedsięwzięcia wskazane we Wniosku o udzielenie pożyczki dla kobiet, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 2**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy finansowej w formie pożyczki na realizację przedsięwzięcia pod nazwą „.....” oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją przedsięwzięcia, wypłatą i spłatą pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zakresem określonym we Wniosku o udzielenie pożyczki stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w okresie realizacji przedsięwzięcia, do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz do niedokonywania w tym okresie przekształceń struktury własnościowej ani zmian formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, lub dokonanie przekształcenia struktury własnościowej lub zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej jest możliwe jedynie po upływie okresu realizacji przedsięwzięcia i wymaga uzyskania uprzedniej zgody Agencji oraz ustanowienia zabezpieczenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w okresie na który została udzielona pożyczka, do informowania Agencji o:
  - 1) zamiarze zaciągnięcia pożyczek, kredytów bądź udzielenia poręczenia lub zaciągnięcia innych zobowiązań lub podjęcia innych decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
  - 2) zmianie swojego imienia, nazwiska, firmy oraz siedziby;
  - 3) zmianie adresu zamieszkania lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej lub przeniesieniu miejsca lokalizacji przedsięwzięcia;
  - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w okresie na który została udzielona pożyczka, do udzielania na żądanie Agencji wyjaśnień i składania dokumentów lub ich poświadczonych kopii w zakresie określonym w ust. 4.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w okresie realizacji przedsięwzięcia, do udzielania na żądanie Agencji informacji na temat przebiegu procesu realizacji przedsięwzięcia, a także do udzielania w tym zakresie wyjaśnień i składania dokumentów lub ich poświadczonych kopii.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w okresie realizacji przedsięwzięcia, do informowania Agencji o istotnych zmianach dotyczących zakresu przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 oraz o wszelkich zagrożeniach czy nieprawidłowościach związanych z realizacją przedsięwzięcia.

## **§ 3**

### **Finansowa realizacja przedsięwzięcia**

1. Całkowita kwota wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Całkowita kwalifikowana kwota wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).

3. Agencja zobowiązuje się udzielić Pożyczkobiorcy pomocy finansowej w formie pożyczki w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych).
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwalifikowaną kwotę wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia określoną w ust. 2, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki i zwiększają kwotę wkładu własnego Pożyczkobiorcy. Przy zachowaniu niezmienionej kwoty wydatków, o której mowa w ust. 2, na etapie rozliczenia przedsięwzięcia zgodnie z § 7, możliwe jest dokonanie przesunięć wartości kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego w kwocie niezbędnej do poniesienia całkowitej kwoty wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia, po uwzględnieniu kwoty pożyczki.
6. Udział wkładu własnego Pożyczkobiorcy będzie stanowił nie mniej niż 5% łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych przedsięwzięcia.
7. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2% w stosunku rocznym.
8. Różnica pomiędzy zdyskontowaną rynkową wartością odsetek, która byłaby naliczona dla udzielanej pożyczki, a zdyskontowaną wartością odsetek wynikającą z zastosowania oprocentowania, o którym mowa w ust. 7 stanowi pomoc de minimis udzielaną Pożyczkobiorcy przez Agencję w związku z udzieleniem pomocy finansowej w formie pożyczki.
9. Rynkowa wartość odsetek jest obliczana według stopy referencyjnej określonej w komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych.
10. Środki finansowe pochodzące z udzielonej pożyczki mogą zostać wykorzystane wyłącznie na ponoszenie wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dla przedsięwzięcia odrębnej ewidencji księgowej wydatków w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji gospodarczych związanych z przedsięwzięciem, a także zgodnie z zasadami prawidłowej rachunkowości określonej przepisami prawa.

#### **§ 4**

##### **Rzeczowa realizacja przedsięwzięcia oraz zasady ponoszenia wydatków**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia oraz do poniesienia wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia w terminie ..... miesięcy liczonym od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej Umowy. Okres realizacji przedsięwzięcia nie może zostać rozpoczęty wcześniej niż w dniu następnym po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów i rezultatów.
3. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia, w tym przede wszystkim wydatki kwalifikowane przedsięwzięcia, muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) zostać uwzględnione w Harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
  - 2) zostać faktycznie poniesione w okresie realizacji przedsięwzięcia i nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu zawarcia niniejszej Umowy;

- 3) zostać prawidłowo udokumentowane;
- 4) zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez Agencję.
4. Wydatki na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania Pożyczkobiorcy oraz zobowiązań publicznoprawnych, w tym podatku od towarów i usług (VAT) nie kwalifikują się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki na podstawie niniejszej Umowy.
5. Wszelkie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia poniesione przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z okresem realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną uznane za kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki.
6. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia oznacza wykonanie pełnego zakresu przedsięwzięcia zgodnie z Umową oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, udokumentowanie dostaw i usług fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, potwierdzającymi dokonanie zakupów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zrealizowanie przez Pożyczkobiorcę pełnego zakresu finansowego przedsięwzięcia, co oznacza dokonanie wszystkich płatności w ramach przedsięwzięcia udokumentowanych dowodami zapłaty, oraz złożenie do Agencji Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wyborze wykonawcy.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niedokonywania zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkobiorcą a wykonawcą, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Wydatki poniesione na rzecz podmiotu powiązanego nie stanowią wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia w miejscu lokalizacji przedsięwzięcia, o którym mowa we Wniosku o udzielenie pożyczki stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy Agencja może wyrazić zgodę na przeniesienie lokalizacji przedsięwzięcia do innego powiatu będącego obszarem, o którym mowa w § 12 b ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia.

## **§ 5**

### **Warunki wypłaty pożyczki**

1. Agencja dokona wypłaty pożyczki, w kwocie określonej w § 3 ust. 3 Umowy, w terminie 30 dni po złożeniu przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowaniu przez Agencję

Wniosku o wypłatę pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy, po ustanowieniu i zaakceptowaniu przez Agencję zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3 oraz pod warunkiem dostarczenia podpisanego Harmonogramu spłaty pożyczki, o którym mowa w § 6 ust. 1. Wypłata pożyczki będzie dokonana na rachunek Pożyczkobiorcy wskazany we Wniosku o wypłatę pożyczki.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia w Agencji Wniosku o wypłatę pożyczki, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz prawidłowego wydatkowania środków pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, do złożenia w Agencji:
  - 1) weksla in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z deklaracją wekslową, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 7 i 8 do Umowy;
  - 2) oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego, stanowiącego zabezpieczenie prawidłowego wydatkowania środków pożyczki;
  - 3) *<jeśli dotyczy>* przedłożenia dokumentów potwierdzających ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie<sup>1</sup>:.....
4. Agencja może analizować wysokość i rodzaj przyjętych zabezpieczeń. W przypadku uznania, że są one niewystarczające z uwagi na pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenia realnej wartości tych zabezpieczeń, Agencja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Pożyczkobiorca jest zobowiązany to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia przez Agencję Umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
5. Wszystkie wydatki dotyczące kosztów i opłat związanych z ustanowieniem, utrzymaniem i zwolnieniem zabezpieczeń dotyczących należytego wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki obciążają w całości Pożyczkobiorcę, o ile część z nich nie stanowi wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki uwzględnionych z Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, poniesionych w okresie realizacji przedsięwzięcia.
6. Zwrot zabezpieczeń określonych w ust. 3 nastąpi na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy nie wcześniej niż po dokonaniu przez Agencję rozliczenia końcowego spłaty pożyczki, o którym mowa w § 6 ust. 15.

## § 6

### Warunki spłaty pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem spłaty pożyczki, stanowiącym załącznik nr 4a do Umowy, który określa liczbę i wartość rat oraz terminy spłat. Spłaty pożyczki wraz z odsetkami dokonywane będą co trzy miesiące w ratach płatnych w terminie do ostatniego dnia danego trzymiesięcznego okresu.
2. Okres, na który została udzielona pożyczka nie może być dłuższy niż 5 lat od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej Umowy.

---

<sup>1</sup> dopuszczalnymi formami dodatkowego zabezpieczenia są: gwarancja bankowa, poręczenie lub hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

3. Harmonogram spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wnioskowany przez Pożyczkobiorcę okres karencji w spłacie pożyczki oraz okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia następnego po dniu zakończenia okresu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4 ust. 1. W okresie karencji odsetki nie są kapitalizowane.
5. Spłaty rat pożyczki wraz odsetkami dokonywane będą na rachunek bankowy Agencji nr .....
6. Za datę spłaty rat pożyczki uważa się datę wpływu środków na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
7. Spłata niewykorzystanej części pożyczki w stosunku do kwoty wydatków kwalifikowanych przedsięwzięcia wynikającej ze Sprawozdania końcowego, powinna nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, wraz z odsetkami bankowymi naliczonymi od tej części kwoty pożyczki, za okres od dnia następnego po zakończeniu okresu realizacji przedsięwzięcia do dnia zwrotu. W przypadku dokonania zwrotu przed zakończeniem okresu realizacji przedsięwzięcia odsetki nie będą naliczane.
8. Pożyczkobiorca, który zamierza dokonać spłaty pożyczki bądź jej części przed terminem wynikającym z Harmonogramu spłaty pożyczki, jest zobowiązany zawiadomić Agencję o planowanym terminie spłaty z 14 dniowym wyprzedzeniem, pod rygorem konieczności uiszczenia wyliczonego zgodnie z Harmonogramem spłaty pożyczki oprocentowania pożyczki.
9. W przypadku spłaty pożyczki lub jej części przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłaty pożyczki, po wcześniejszym zawiadomieniu Agencji, Pożyczkobiorca zwolniony jest z płacenia odsetek za okres pomiędzy faktyczną i planowaną datą spłaty pożyczki.
10. W razie opóźnienia w spłacie raty pożyczki, od następnego dnia po upływie terminu spłaty zaległa kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
11. Od zadłużenia przeterminowanego Agencji przysługują odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczone od dnia następnego po upływie terminu wymagalności do dnia jego całkowitej spłaty włącznie.
12. Roszczenia Agencji z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek zaspokajane są w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i koszty egzekucji;
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
  - 3) odsetki umowne od kapitału;
  - 4) kapitał pożyczki.
13. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia (pożyczka wraz z należnymi odsetkami) w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Po upływie tego terminu niezapłacona należność staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki określone w ust. 11.
14. Jeżeli Pożyczkobiorca nie dokona spłaty całego zadłużenia w terminie i wysokości podanej w zawiadomieniu o postawieniu zadłużenia w stan wymagalności, Agencja przystąpi do windykacji wierzytelności.
15. Po rozliczeniu końcowym spłaty pożyczki, Agencja pisemnie zawiadomi Pożyczkobiorcę o całkowitej spłacie pożyczki, odsetek oraz pozostałych kosztów i opłat.



## **§ 7**

### **Rozliczenie przedsięwzięcia**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia, najpóźniej w ostatnim dniu okresu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Na podstawie złożonego Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, oraz załączonych do niego dokumentów potwierdzających rzeczową i finansową realizację przedsięwzięcia Agencja dokona:
  - 1) ustalenia i akceptacji ostatecznej kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki;
  - 2) ustalenia i akceptacji ostatecznej kwoty należnej Pożyczkobiorcy pomocy finansowej w formie pożyczki z uwzględnieniem § 3 ust. 6.
  - 3) aktualizacji Harmonogramu spłaty pożyczki, stanowiącego załącznik nr 4a do Umowy, o ile okaże się to konieczne na podstawie ustaleń, o których mowa w pkt 1 i 2.
  - 4) wezwania Pożyczkobiorcy do zapłaty niewykorzystanej części pożyczki, o ile okaże się to konieczne na podstawie ustaleń, o których mowa w pkt 1 i 2, z uwzględnieniem § 6.

## **§ 8**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do współpracy z Agencją oraz upoważnionymi przez nią podmiotami w zakresie przeprowadzania oceny przedsięwzięcia oraz kontroli sposobu realizacji przedsięwzięcia, w tym do:
  - 1) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przedsięwzięcia we wskazanym zakresie i terminach;
  - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych;
  - 3) umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, z zabezpieczeniem spłaty należności z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz prawidłowego wydatkowania środków z tytułu pożyczki, a także z usunięciem niezgodności stwierdzonych przez Agencję w wyniku wcześniej przeprowadzonych kontroli.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o zatwierdzeniu przedsięwzięcia do uzyskania pomocy finansowej w formie pożyczki do dnia rozliczenia końcowego spłaty pożyczki. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
3. Agencja lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Pożyczkobiorcy pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli zawiadamiają o planowanej kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
4. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Pożyczkobiorcy upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których

- realizowane jest przedsięwzięcie, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z przedsięwzięciem.
6. Podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapewnienia obecności osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją przedsięwzięcia.
  7. Nieudostępnienie przez Pożyczkobiorcę wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowana jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
  8. Z przeprowadzonej kontroli Agencja lub podmiot przez nią upoważniony sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli oraz niezwłocznie dostarczona Pożyczkobiorcy.
  9. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub niewykonanie przez Pożyczkobiorcę zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
  10. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji, wraz z niepodpisaną informacją pokontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  11. Agencja lub podmiot przez nią upoważniony jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej, w tym celu może zwrócić się na piśmie do Pożyczkobiorcy o udzielenie informacji na temat stopnia i zakresu wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji przedsięwzięcia.
  12. W przypadku powzięcia przez Agencję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji przedsięwzięcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Pożyczkobiorcy, Agencja lub inna upoważniona instytucja, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
  13. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, co najmniej do dnia rozliczenia końcowego spłaty pożyczki, o którym mowa w § 6 ust. 15.

## **§ 9**

### **Wprowadzanie zmian do Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.
2. Zmiana dotycząca przesunięć wartości kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w formie pożyczki z zachowaniem niezmienionej całkowitej kwalifikowanej kwoty wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia, o której mowa w § 3 ust. 4 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i zostanie uwzględniona przy dokonywaniu rozliczenia przedsięwzięcia zgodnie z § 7 Umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących przedsięwzięcia niezwiązanych z okresem realizacji przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązuje się

do złożenia do Agencji pisemnego wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację przedsięwzięcia, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Pożyczkobiorca jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia zawierającym pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem, że okres realizacji przedsięwzięcia nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4 Agencja poinformuje Pożyczkobiorcę na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4 Agencja przesyła do Pożyczkobiorcy projekt stosownego aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.

## **§ 10**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy**

1. Agencja może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie wywiąże się ze zobowiązań dotyczących zachowania terminów złożenia zabezpieczeń określonych § 5 ust. 3.
2. Agencja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
  - 1) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) dopuścił się zwłoki w spłacie dwóch kolejnych rat zadłużenia;
  - 3) podjął działania mające na celu zmniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Agencję, zgodnie z § 5 ust. 4;
  - 4) naruszył jakiegokolwiek inne istotne postanowienie Umowy albo przepis prawa w zakresie objętym treścią Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
    - a) Pożyczkobiorca w celu uzyskania pomocy finansowej w formie pożyczki przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
    - b) Pożyczkobiorca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z § 6 ust. 7;
    - c) Pożyczkobiorca nie wywiązał się z obowiązku określonego w § 7 ust. 1 lub przedstawił Sprawozdanie końcowe lub dokumenty stanowiące załączniki do tego sprawozdania, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
    - d) Pożyczkobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje je w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
    - e) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został orzeczony zakaz jej prowadzenia, został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
    - f) Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
    - g) Pożyczkobiorca bez zgody Agencji przeniósł na inny podmiot prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy;
    - h) Pożyczkobiorca odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, utrudniał jej przeprowadzenie, nie zrealizował zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 8 ust. 8 Umowy w terminie wskazanym przez Agencję.

3. Jeżeli Umowa została rozwiązana wskutek jej wypowiedzenia przez Agencję w trybie natychmiastowym, wzywa ona Pożyczkobiorcę do zwrotu wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami; uregulowania § 6 ust. 13 - 15 mają odpowiednie zastosowanie. Zwrot kwoty pożyczki, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega zwiększeniu o kwotę uzyskanej korzyści wynikającej z pomocy de minimis.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wygasa po spłacie całej kwoty udzielonej pożyczki wraz ze wszystkimi pozostałymi należnościami wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją zapisów Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Agencji.
4. Strony ustalają, że:
  - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
  - 2) za dzień złożenia dokumentów w Agencji przyjmuje się dzień ich wpływu do Agencji;
  - 3) Agencja doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
  - 4) Pożyczkobiorcy doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
  - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
  - 6) jeżeli Pożyczkobiorca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Pożyczkobiorcę;
  - 7) adnotacja poczty „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne (awizo) wywołuje skutki doręczenia.
5. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
6. Umowa podlega prawu polskiemu.
7. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Sposób liczenia terminów określonych w Umowie jest zgodny z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują niżej podpisani.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....  
Ze Strony Agencji

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Ze Strony Pożyczkobiorcy

.....  
(miejsowość, data, podpis)

## Oświadczenie małżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że akceptuję zobowiązania mojej żony .....  
zaciągnięte na podstawie tej Umowy pożyczki, z treścią której się zapoznałem.

.....  
Imię i nazwisko męża Pożyczkobiorcy

.....  
(miejsowość, data, podpis)

## Spis załączników do Umowy

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Strony do podpisania niniejszej Umowy:<br>Załącznik 1a - Kopia pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;<br>Załącznik 1b - Wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;<br>Załącznik 1c - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa lub innego dokumentu uprawniającego do podpisania Umowy w imieniu Pożyczkobiorcy (jeśli dotyczy). |
| Załącznik nr 2  | Wniosek o udzielenie pożyczki.  |
| Załącznik nr 3  | Harmonogram rzeczowo-finansowy.   |
| Załącznik nr 4  | Wzór harmonogramu spłaty pożyczki.  |
| Załącznik nr 4a | Harmonogram spłaty pożyczki.  |
| Załącznik nr 5  | Wzór wniosku o wypłatę pożyczki.  |
| Załącznik nr 6  | Wzór sprawozdania końcowego.  |
| Załącznik nr 7  | Wzór weksla.  |
| Załącznik nr 8  | Wzór deklaracji wekslowej.  |