

Wprowadzanie zmian w projektach

Kiedy i w jakim zakresie możesz wprowadzić zmiany w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich

Modyfikacje w realizowanym projekcie są możliwe niemal na każdym etapie. Umowa o dofinansowanie wskazuje, jakie zmiany są dopuszczalne. Niektóre z nich wymagają podpisania aneksu do umowy. Sprawdź, jakie zmiany wystarczy tylko zgłosić, a na jakie musisz uzyskać zgodę PARP.





Zanim podpiszesz umowę

Uzasadnionych zmian możesz dokonać jeszcze przed przystąpieniem do realizacji projektu. Dzieje się tak np. wówczas, gdy wydłużyła się ocena wniosków o dofinansowanie. W takiej sytuacji możesz ustalić nowe terminy realizacji projektu. Czasem w trakcie oceny wniosków dochodzi do negocjacji pewnych elementów projektu (kwota dofinansowania, wskaźniki produktu i rezultatu). Wyniki tych ustaleń muszą znaleźć odzwierciedlenie w projekcie i umowie.



Po podpisaniu umowy

Sprawdź zapisy umowy, które dotyczą dokonywania zmian. Niektóre z nich, jak zmiana adresu korespondencyjnego czy osoby do kontaktu, nie wymagają uzyskania zgody PARP (Instytucji Pośredniczącej). Wystarczy, że w ciągu siedmiu dni od wystąpienia zmiany poinformujesz Agencję o tym fakcie. Dotyczy to obu stron umowy – zatem także Instytucja Pośrednicząca musi o podobnej zmianie powiadomić beneficjenta.

W projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus możesz dokonywać przesunięć w budżecie do 10% wartości środków dla poszczególnych zadań bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody. Zmiany te nie mogą jednak wpłynąć na łączną wysokość wydatków w określonych kategoriach.

Inny rodzaj zmian stanowią te, które wymagają nie tylko zgłoszenia, ale także uzyskania zgody na ich wprowadzenie. Są to np. nowy status prawno-organizacyjny beneficjenta, modyfikacja okresu rozliczeniowego (o ile nie wpływa na termin zakończenia realizacji projektu).

Jako beneficjent masz obowiązek informowania PARP o wszelkich problemach, które mogą wpłynąć na realizację projektu, a także o zamiarze jego modyfikacji.

Niektóre zamiany wymagają nie tylko zgody PARP, ale także podpisania aneksu do umowy. Należą do nich na przykład zmiany:

- wskaźników realizacji projektu (pod warunkiem, że pozostałyby bez wpływu na ocenę naszego wniosku)

- zakresu projektu (wprowadzenie dodatkowych działań, które ułatwią realizację przedsięwzięcia; rezygnacja z zakupu, jeśli okazał się zbędny)
- wydłużenie okresu realizacji projektu.

Jeśli zmiana może wpłynąć na wartość projektu, konieczna jest ponowna ocena kwalifikowalności wydatków. W przypadku zmian w przepisach krajowych lub unijnych wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych strony mogą wnioskować o renegocjację budżetu projektu.

Niedopuszczalna jest taka zmiana umowy o dofinansowanie, w wyniku której projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów podczas oceny wniosku.

Zmiany z reguły wymagają zgłoszenia ich Instytucji Pośredniczącej co najmniej miesiąc przed zakończeniem projektu.

Skontaktuj się z opiekunem projektu i ustal, co zrobić, aby zmiana była przeprowadzona zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

Zobacz, w jakich etapach przebiega procedura wprowadzania i akceptowania zmian w projektach:

1. Proces wprowadzania zmian zaczyna się od zgłoszenia przez Ciebie odpowiedniego wniosku lub stwierdzenia przez PARP konieczności wprowadzenia zmian.
2. Na podstawie wniosku lub decyzji Instytucji Pośredniczącej ustalany jest tryb postępowania, który może wymagać konsultacji z ekspertami zewnętrznymi lub biurem prawnym.
3. Wnioski podlegają weryfikacji pod kątem formalnym i merytorycznym. Jeśli zmiana jest akceptowalna, pracownicy PARP rozpoczynają procedurę w kierunku wydania zgody; w przeciwnym razie zostaniesz poinformowany o odmowie.
4. W zależności od rodzaju zmiany może być potrzebne przygotowanie aneksu do umowy o dofinansowanie lub wystarczy sama akceptacja zmian, bez aneksowania.
5. Po akceptacji zmian i ewentualnym przygotowaniu aneksu dokumenty są podpisywane przez uprawnione osoby, a następnie wprowadzane do systemu informatycznego ST2021, co kończy procedurę.

Każdy z tych etapów przebiega według wypracowanych procedur, które gwarantują zgodność wprowadzanych zmian z obowiązującymi przepisami i zasadami.

Wniosek o zmianę w projekcie, która wpływa na dane zawarte w złożonym wcześniej wniosku o płatność, powoduje wstrzymanie weryfikacji tego wniosku. Rozpocznie się ona w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę.

Naruszenie zapisów umowy lub nieprawidłowości w realizacji projektu mogą prowadzić do obniżenia dofinansowania. W skrajnych przypadkach może dojść do rozwiązania umowy i zwrotu uzyskanego dofinansowania.



Po zakończeniu realizacji projektu

Zasada trwałości projektu ma kluczowe znaczenie dla utrzymania efektów projektów. Trwałość musi być zachowana przez 5 lat (w wypadku MŚP 3 lata) od daty ostatniej płatności. Naruszenia tej zasady – takie jak przeniesienie działalności poza region wsparcia, zmiana własności infrastruktury przynosząca nienależne korzyści, istotne zmiany w projekcie wpływające na jego cele czy upadłość beneficjenta związana z oszustwem – mogą skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania.

Ważne jest, abyś jako projektodawca świadomie i rzetelnie zarządzał realizacją projektu. Informuj nas o problemach czy planowanych zmianach. Razem znajdziemy rozwiązanie!





PARP

Grupa PFR



801 332 202, 22 574 07 07

(koszt jak za połączenie lokalne)



info@parp.gov.pl



**LiveChat – kliknij w okienko
w prawym dolnym rogu [serwisu PARP](#)**



[Baza pytań i odpowiedzi](#)



[Dyżur eksperta](#)



**Odwiedź najbliższy [Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich](#) lub [biuro PARP](#)**

www.feng.parp.gov.pl

www.nowoczesnagospodarka.gov.pl



www.fepw.parp.gov.pl

www.fepw.gov.pl



www.fers.parp.gov.pl

www.rozwojspoleczny.gov.pl