

## TWOJA APLIKACJA KROK PO KROKU

Staranne przygotowanie dokumentów zwiększa szanse w rekrutacji. Sprawdź, co powinno znaleźć się w Twojej aplikacji.

### ☒ Przed aplikowaniem

- ☐ Przeczytaj uważnie ogłoszenie rekrutacyjne
- ☐ Sprawdź zakres zadań i warunki pracy – oceń, czy stanowisko Ci odpowiada
- ☐ Zidentyfikuj wymagania formalne (dokumenty, termin) i konieczne (kwalifikacje)

### ☒ Twoje CV musi zawierać

#### Doświadczenie zawodowe:

- ☐ Nazwa firmy przy każdym miejscu pracy
- ☐ Pełna nazwa stanowiska
- ☐ Okres zatrudnienia (miesiąc i rok rozpoczęcia – miesiąc i rok zakończenia)
- ☐ Szczegółowy zakres obowiązków i wykonywanych zadań

#### Kompetencje i wykształcenie:

- ☐ Kluczowe umiejętności dopasowane do wymagań z ogłoszenia
- ☐ Konkretnie doświadczenie oczekiwane w ofercie pracy
- ☐ Poziom wykształcenia zgodny z wymaganiami w ogłoszeniu

#### Forma i dane kontaktowe:

- ☐ Prosty, czytelny układ CV
- ☐ Układ chronologiczny (od najnowszych doświadczeń)
- ☐ Aktualny numer telefonu i adres e-mail

### ☒ Zasady składania aplikacji

- ☐ Wyślij tylko dokumenty wymagane lub zalecane w ogłoszeniu
- ☐ Przygotuj wszystkie dokumenty w języku polskim
- ☐ Złóż aplikację we wskazanym terminem (liczy się data wpływu)

### **⚠ Ważne**

Brak wymaganych danych lub przesłanie dokumentów po terminie spowoduje odrzucenie Twojej aplikacji.

---

## **PROCES REKRUTACYJNY**

### **Aplikacja i wstępna selekcja**

- Składasz aplikację online.
- Dokonujemy wstępnej oceny Twojego profilu w zakresie wymagań koniecznych.
- Tworzymy listę kandydatów do kolejnego etapu.

### **Pierwszy kontakt**

- Kontaktujemy się z wybranymi kandydatami telefonicznie lub mailowo.
- Uzyskujemy dodatkowe informacje i odpowiadamy na Twoje pytania.
- Informujemy o ewentualnych testach lub zadaniach rekrutacyjnych.
- Ustalamy termin rozmowy rekrutacyjnej.

### **Rozmowa kwalifikacyjna**

- Przeprowadzamy rozmowę w formie zdalnej lub stacjonarnej.
- Poznajemy się wzajemnie i omawiamy szczegóły stanowiska.
- Masz okazję porozmawiać z potencjalnym przełożonym.
- Odpowiadamy na wszystkie Twoje pytania i wątpliwości dotyczące stanowiska i zadań.

### **Decyzja i feedback**

- Zespół rekrutacyjny dokonuje końcowej oceny kandydatów.
- Składamy ofertę współpracy wybranym kandydatom.
- Zapewniamy informację zwrotną wszystkim uczestnikom procesu.

Cenimy Twój czas i zaangażowanie, dlatego chcemy, abyś dokładnie wiedział/a, czego się spodziewać na każdym etapie procesu rekrutacji. Naszym celem jest stworzenie pozytywnego i przyjaznego doświadczenia rekrutacyjnego. Jesteśmy otwarci na Twoje pytania i sugestie na każdym etapie procesu.

Powodzenia!