

Zasady naboru i kryteria oceny. Wskazówki, rady i najczęstsze błędy przy wypełnianiu wniosków

Inwestycja A1.2.1. „Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności” w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Maria Czerniecka
Kierownik Zespołu Projektowego HoReCa Pomorze
Polska Fundacja Przedsiębiorczości

Polska Fundacja Przedsiębiorczości



- Istniejemy od **1997 r.**
- Wspieramy **tworzenie i rozwój** mikro, małych i średni przedsiębiorstw
- Działamy na terenie **16 województw**
- Oferujemy
 - **instrumenty finansowe** na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej (pożyczki, wsparcie kapitałowe)
 - **Bezpłatne szkolenia** podnoszące kompetencje i kwalifikacje pracowników i właścicieli firm.
- Udzieliliśmy wsparcia finansowanego o wartości ponad **2,69 mld zł** dla **16.652 MŚP**
- Przeprowadziliśmy ponad **5.679** szkoleń, w których uczestniczyło ponad **563.536** osób.

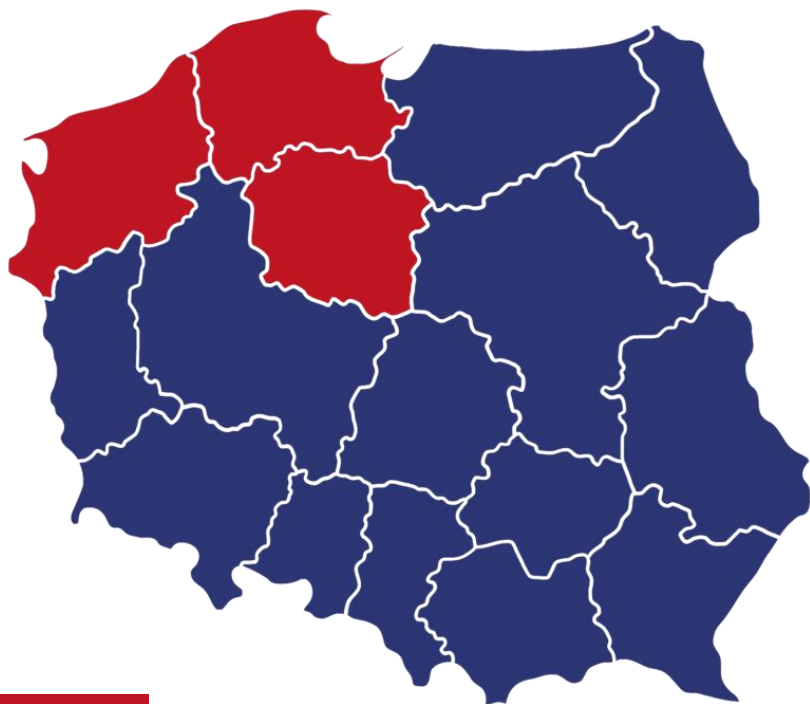
Całkowita kwota pomocy finansowej w ramach Inwestycji A.1.2.1 KPO wynosi 1 261 552 841 zł



Dla każdego z pięciu regionów został wybrany w konkursie **jeden Operator** :

- **Region 1** - województwa kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodniopomorskie
- **Region 2** - województwa mazowieckie, podlaskie, warmińsko-mazurskie,
- **Region 3** - województwa lubelskie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie,
- **Region 4** - województwa łódzkie, opolskie, śląskie,
- **Region 5** - województwa dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie.

Region 1



województwo kujawsko-pomorskie, pomorskie,
zachodniopomorskie



Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nr **KPOD.01.03-
IW.01-0010/23** z dnia 08 marca 2024r.,



Wartość Przedsięwzięcia: **276 760 281,13 zł**



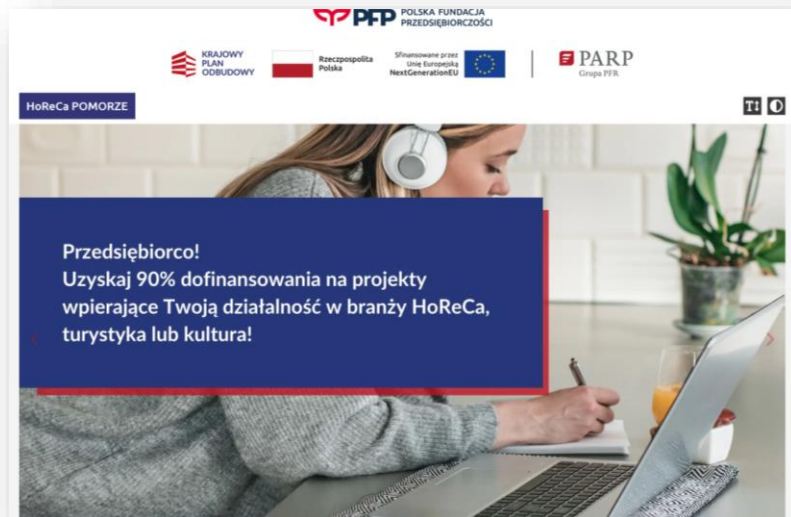
w tym **263 895 366 zł** pomocy de minimis przeznaczono
na realizację przedsięwzięć MŚP

a) kujawsko-pomorskiego – **46 713 639 zł**

b) pomorskiego – **118 618 397 zł**

c) zachodniopomorskiego – **98 563 330 zł**

Region 1



strona projektu www.horeca.pfp.com.pl



Infolinia 91 312 9231



Dni i godziny dyżurów
Poniedziałek – piątek
godz. 08:00 – 12:00



Szkolenia/ spotkania informacyjne:
na platformie www.szkolenia.pfp.com.pl



Pytania horeca@pfp.com.pl

Wyniki naboru 1

06.05 – 18.06.2024



Runda 1 (06-14.05.2024) – 397 złożone/ 44 wycofane
Lista przedsięwzięć MŚP wybranych (119)/ **nierekomendowanych (234)** do objęcia wsparciem :

- kujawsko-pomorskie – 35 / **51**
- pomorskie – 58 / **112**
- zachodniopomorskie – 26 / **71**



Runda 2 (15-31.05.2024) – 205 złożone/ 15 wycofane
Lista przedsięwzięć MŚP wybranych (46)/ **nierekomendowanych (144)** do objęcia wsparciem :

- kujawsko-pomorskie – 6 / **42**
- pomorskie – 24 / **60**
- zachodniopomorskie – 16 / **42**



Runda 3 (01-14.06.2024) – 119 złożone/ 12 wycofane
Lista przedsięwzięć MŚP wybranych (21)/ **nierekomendowanych (86)** do objęcia wsparciem :

- kujawsko-pomorskie – 1 / **18**
- pomorskie – 14 / **37**
- zachodniopomorskie – 6 / **31**



Runda 4 (15-18.06.2024) – 207 złożone/ 18 wycofane
Lista przedsięwzięć MŚP wybranych (29)/ **nierekomendowanych (160)** do objęcia wsparciem :

- kujawsko-pomorskie – 7 / **42**
- pomorskie – 12 / **56**
- zachodniopomorskie – 10 / **62**

Cel inwestycji

- ✓ Celem Inwestycji jest wsparcie przedsiębiorstw MŚP mających na celu rozszerzenie lub zmianę profilu dotychczasowej działalności prowadzonej w sektorach: hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka lub kultura, czyli w sektorach najbardziej dotkniętych pandemią COVID-19 w Polsce.
- ✓ Wsparcie działań inwestycyjnych realizowanych przez mikro przedsiębiorców, małych lub średnich (MŚP), prowadzących działalność w sektorze HoReCa, turystyka, kultura, dotkniętych pandemią COVID-19 w Polsce
- ✓ Rozszerzenie lub dywersyfikacja działalności prowadzonej przez MŚP w sektorach HoReCa, turystyka lub kultura poprzez:
 - a) inwestycje w bazę usługową lub produkcyjną;
 - b) podnoszenie kwalifikacji pracowników;
 - c) usługi doradcze na rzecz rozwoju MŚP.

Zasady przygotowania i składania wniosków

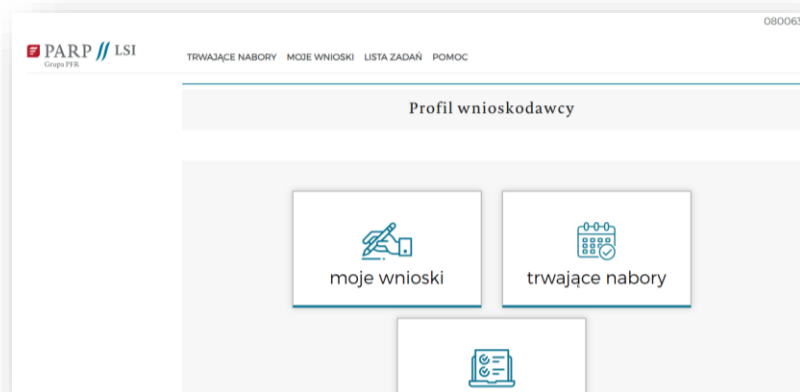


Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (<https://lsi.parp.gov.pl/>) dostępnego na stronie internetowej PARP oraz stronach internetowych Operatorów regionalnych w terminie: od 18.07.2024 r. do 20.08.2024 r. do godz. 16.00.



Przygotowanie wniosku:

- ✓ zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem (załącznik nr 4 do Regulaminu)
- ✓ w języku polskim
- ✓ załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem LSI
- ✓ data i godzina złożenia Wniosku nadawana automatycznie
- ✓ Po złożeniu wniosku nie ma możliwości wprowadzenia w nim zmian



B.3. Odnotowany spadek obrotów – konieczne załączenie dokumentów

Pełna księgowość	Książka przychodów i rozchodów	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Karta podatkowa
Dokument: sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat)	Dokument: Książka przychodów i rozchodów	Dokument: Ewidencja przychodów deklaracja PIT-28	Dokument: Rejestr sprzedaży VAT
Uwzględnij: -przychody netto ze sprzedaży	Uwzględnij: -wartość sprzedanych towarów i usług z kolumny 7	Uwzględnij: -łączną wartość przychodów	Uwzględnij: -łączną wartość sprzedaży netto
Nie uwzględniaj: -pozostałych przychodów operacyjnych, -przychodów finansowych.	Nie uwzględniaj: -pozostałych przychodów z kolumny 8		W przypadku przedsiębiorców korzystających z karty podatkowej (niebędących czynnymi podatnikami VAT) przychody ze sprzedaży przedsiębiorca oblicza na podstawie wystawionych faktur lub rachunków.

Nazwa pola we wniosku: "Metoda szacowania spadku obrotów i sposób jego udokumentowania " (2000 znaków)

Opisz w jaki sposób zostały oszacowane obroty. Następnie wskaż szczegółowo z jakich dokumentów i których ich części/ zapisów pochodzą dane wykorzystane do obliczenia spadku obrotów wraz umiejscowieniem danych w oparciu o załączone dokumenty finansowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego lub ustawy o rachunkowości. np. sprawozdanie finansowe dla roku 2020 – rachunek zysków i strat itp.

Wskaźniki

- ✓ „Wskaźniki przedsięwzięcia MŚP” wypełniamy tabelę odpowiednio do zakresu opisanych we wniosku zadań.
- ✓ **Ważne:** wskaźniki projektu muszą być spójne z zakresem rzeczowym projektu.
- ✓ Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele przedsięwzięcia MŚP oraz być zgodne z komponentami przedsięwzięcia MŚP. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia MŚP i będzie warunkowała wypłatę wsparcia i rozliczenie przedsięwzięcia MŚP.
- ✓ Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w przedsięwzięciu wskaźników.

Metoda szacowania każdego wydatku



Opisz dla każdego wydatku z osobna sposób, w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.



Dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, robót i usług wskaż:

- ✓ do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),

- ✓ od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,

- ✓ jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).



W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.



UWAGA! Zalecany sposób podawania kwoty wydatków to stosowanie zaokrągleń wartość do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższyc do pełnych złotych

Załączniki do Wniosku



- Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki. Załączniki należy składać w formatach właściwych dla danego załącznika. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych należy zadbać o odpowiednią czytelność plików.
- ✓ Sprawozdania finansowe/dokumentacja finansowa potwierdzająca spadek obrotów.
 - ✓ Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczenie elektroniczne.
 - ✓ Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.



Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat. Okres trzech 3 lat brany pod uwagę należy oceniać w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.

Zasady prowadzenia oceny



oparta o kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP (załącznik nr 1 do Regulaminu),



dokonywana przez KOPR MŚP na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku,



jednoetapowa,



w formie niezależnej oceny przez co najmniej dwóch ekspertów, zasada bezstronności i unikaniu konfliktu interesów,



uznanie któregośkolwiek z kryteriów formalnych za niespełnione - kryteria merytoryczne nie podlegają ocenie,



wyniki oceny i lista przedsięwzięć MŚP wybranych do objęcia wsparciem są publikowane w rundach w podziale na województwa, każdorazowo osobno dla wniosków złożonych od pierwszego do 14 dnia danego miesiąca i osobno dla wniosków złożonych od 15 dnia miesiąca do końca danego miesiąca,



Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku - weryfikowana w trakcie oceny, przed i po zawarciu umowy.

Kryteria oceny



- A. Kryteria formalne.
- B. Kryteria merytoryczne.



Przedsięwzięcie MŚP może być wybrane do objęcia wsparciem, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) spełnia wszystkie kryteria formalne;
- 2) uzyska minimalną liczbę wymaganych punktów w każdym obligatoryjnym kryterium merytorycznym
- 3) uzyska miejsce na liście przedsięwzięć MŚP uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów w ramach danej rundy naboru



Jednocześnie:

- 4) kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć MŚP w naborze (dla danego województwa) nie jest przekroczona i pozwala na udzielenie wsparcia we wnioskowanej kwocie.



O kolejności na liście przedsięwzięć MŚP do objęcia wsparciem decyduje łączna liczba uzyskanych punktów w ocenie, z uwzględnieniem kryteriów „rankingujących”

Kryteria rankingujące



Kiedy więcej niż jedno przedsiębiorstwo MŚP uzyska taki sam wynik punktów



O kolejności na liście przedsiębiorstw MŚP do objęcia wsparciem będzie decydowała większa liczba punktów wg poniższych zasad:



Pierwsze decydujące kryterium: „**B.9.** Przedsiębiorstwo MŚP realizowane będzie w ramach działalności HoReCa, turystyka lub kultura”.



Drugie decydujące kryterium: „**B.3.** Odnotowany spadek obrotów”.



Trzecie decydujące kryterium „**B.5.** Przedsiębiorstwo MŚP obejmuje komponenty zgodne z celem Inwestycji”.

Kolejne decydujące kryterium „**B.8.** Wysokość wkładu własnego zapewnionego przez Wnioskodawcę”.



Ostatnie decydujące kryterium „**B.10.** Dodatkowe efekty realizacji przedsięwzięcia MŚP”.



W przypadku, gdy łączna liczba punktów nie wyłoni ostatecznej listy przedsiębiorstw MŚP, o kolejności na liście przedsiębiorstw MŚP do objęcia wsparciem decyduje **niższa kwota wnioskowanego wsparcia** wyrażona w PLN.

Kryteria formalne



A. Kryteria formalne	Sposób oceny	Wymagana ocena
A.1. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zgodną z Inwestycją A1.2.1 KPO	spełnia / nie spełnia	spełnia
A.2. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność na terenie województwa, w którym zgłasza lokalizację przedsięwzięcia MŚP	spełnia / nie spełnia	spełnia
A.3. Termin realizacji przedsięwzięcia MŚP jest zgodny z założeniami Inwestycji A1.2.1 KPO	spełnia / nie spełnia	spełnia
A.4. Wnioskodawca posiada prawa i pozwolenia niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP	spełnia / nie spełnia	spełnia



Brak spełnienia któregokolwiek kryterium formalnego (ocena „nie spełnia”) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia MŚP z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości finansowania go środkami planu rozwojowego.



Kryteria formalne **nie mogą być poprawiane/uzupełniane** na etapie oceny.

Kryteria merytoryczne

B.1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy



1. W odniesieniu do Wnioskodawcy nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w podstawach prawnych wymienionych w tym punkcie (**0 pkt albo 1 pkt**):
2. Wnioskodawca oświadcza, że nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) (**0 pkt albo 1 pkt**).
3. Na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE (**0 pkt albo 1 pkt**).
4. Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (**0 pkt albo 1 pkt**).



Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, informacji ujawnionych w rejestrach (w szczególności KRS, CEIDG i REGON) oraz danych zawartych we wniosku.



Kryterium obligatoryjne. Wnioskodawca musi uzyskać wymaganą liczbę punktów w tym kryterium.



Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **4 pkt**.

Kryteria merytoryczne

B.2. Przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia



W ramach oceny sprawdzeniu podlega, czy przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. – pomoc de minimis (art. 1).



Ocena kryterium nastąpi poprzez weryfikację kodów PKD wskazanych we wniosku oraz rodzajów wydatków kwalifikowalnych pod kątem ustalenia możliwości wsparcia
Ocena na podstawie oświadczenia, wniosku i danych rejestrowych.



Przed umową szczegółowa weryfikacja w oparciu o dokumenty wymagane przy ubieganiu się o de minimis.



Kryterium obligatoryjne. Wnioskodawca musi uzyskać wymaganą liczbę punktów w tym kryterium.

Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **1 pkt.**

Kryteria merytoryczne

B.3. Odnotowany spadek obrotów



Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli spadek obrotów w ujęciu rok do roku wyniósł **co najmniej 20%**.

W przypadku, gdy spadek obrotów w ujęciu rok do roku:

- ✓ wynosi co najmniej 20%, ale jest niższy niż 40% - 1 pkt,
- ✓ wynosi co najmniej 40%, ale jest niższy niż 50% - 3 pkt,
- ✓ wynosi co najmniej 50% - 5 pkt.



Ocena spadku obrotów będzie zweryfikowana w oparciu o załączone dokumenty finansowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego lub ustawy o rachunkowości.



Kryterium obligatoryjne. Wnioskodawca musi uzyskać wymaganą liczbę punktów w tym kryterium.



Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **1 pkt.**
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium: **5 pkt.**

Kryteria merytoryczne

B.4. Przedsięwzięcie MŚP dotyczy rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności Wnioskodawcy



Wnioskodawca zaplanował działania, które przyczynią się do zwiększenia odporności przedsiębiorstwa na sytuacje kryzysowe (np. powodujące istotną zmianę dla przedsiębiorstwa lub branży), a rozszerzenie lub dywersyfikacja prowadzonej działalności przyczyni się do pozyskania szerszej grupy klientów (0 pkt albo 1 pkt).

Odporność oznacza zdolność do stawienia czoła wstrząsom gospodarczym, społecznym i środowiskowym lub utrzymującym się zmianom strukturalnym w sposób sprawiedliwy, zrównoważony i sprzyjający włączeniu społecznemu.



Wnioskodawca ubiega się o wsparcie przedsięwzięcia MŚP, którego celem jest rozszerzenie lub dywersyfikacja prowadzonej działalności, w szczególności poprzez (0 pkt albo 1 pkt):

- 2.1) unowocześnienie bazy usługowej lub produkcyjnej,
- 2.2) zmianę sposobu produkcji lub dostarczania produktów lub usług,
- 2.3) zmiany w asortymencie produktów lub usług będących w ofercie Wnioskodawcy,
- 2.4) pozyskanie nowych dostawców, dystrybutorów lub usługodawców,
- 2.5) zwiększenie grupy potencjalnych odbiorców,
- 2.6) wdrożenie metod odmiennych od dotychczas stosowanych



Wnioskodawca wskazał jako cel przedsięwzięcia MŚP uruchomienie produkcji nowego produktu lub rozpoczęcie świadczenia nowej usługi (0 pkt albo 1 pkt).



Kryterium obligatoryjne. Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: 3 pkt.

Kryteria merytoryczne

B.5. Przedsięwzięcie MŚP
obejmuje komponenty
zgodne z celem Inwestycji

- ✓ Zakres przedsięwzięcia MŚP obejmuje obligatoryjny komponent inwestycyjny, tzn. inwestycję w bazę usługową lub produkcyjną przedsiębiorcy, zgodny z zakresem wskazanym w Przewodniku kwalifikowalności wydatków stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP (0 pkt albo 1 pkt)
- ✓ Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w ramach przedsięwzięcia MŚP działania przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu i celów Inwestycji A1.2.1 KPO (0 pkt albo 1 pkt).
- ✓ Zakres przedsięwzięcia MŚP obejmuje komponent:
a) doradczy, (0 pkt albo 1 pkt),
lub
b) szkoleniowy, (0 pkt albo 1 pkt).
- ✓ Komponent doradczy i szkoleniowy nie mogą łącznie przekroczyć 30% kwoty wnioskowanego wsparcia dla przedsięwzięcia MŚP.
- ✓ **Kryterium obligatoryjne.**
Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **2 pkt.**
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium: **4 pkt.**

Kryteria merytoryczne

B.6. Wydatki w ramach przedsięwzięcia MŚP są kwalifikowalne (uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia zakresu i celu przedsięwzięcia MŚP) oraz zgodne z obowiązującymi limitami



Wydatki są uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych działań i celów przedsięwzięcia MŚP oraz celów określonych dla Inwestycji A1.2.1 KPO (0 pkt albo 1 pkt)

- a. wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w przedsięwzięciu MŚP
- b. wysokość wydatków jest dostosowana do zakresu zaplanowanych działań i czynności realizowanych w ramach przedsięwzięcia MŚP



Wnioskodawca przedstawił informacje w zakresie sposobu (0 pkt albo 1 pkt):

- a. kalkulacji poszczególnych wydatków w odniesieniu do każdego rodzaju wydatku, w tym podania kosztu jednostkowego i szacowanej liczby jednostek;
- b. przeprowadzenia rozeznania rynku i wskazania źródeł danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków



Zaplanowane wydatki są zgodne z rodzajami i zakresem wydatków kwalifikowalnych oraz są przyporządkowane do właściwych kategorii wydatków (0 pkt albo 1 pkt).



Przedsięwzięcie MŚP jest zgodne z limitami określonymi w Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP w zakresie (0 pkt albo 1 pkt)



Kryterium obligatoryjne. Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **4 pkt.**

Kryteria merytoryczne

B.7. Zgodność
przedsięwzięcia MŚP z
zasadami horyzontalnymi
UE

- ✓ równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn (0 pkt albo 1 pkt).
- ✓ „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm) (0 pkt albo 1 pkt).
- ✓ zrównoważonego rozwoju – racjonalnego wykorzystania zasobów (0 pkt albo 1 pkt)
- ✓ **Kryterium obligatoryjne.**

Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **3 pkt**

Kryteria merytoryczne

B.8. Wysokość wkładu
własnego zapewnionego
przez Wnioskodawcę.

- ✓ Zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP intensywność wsparcia przedsięwzięcia MŚP nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowalnych - minimalna wartość wkładu własnego wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia MŚP.
- ✓ Poziom wkładu własnego w poszczególnych komponentach realizowanych w ramach przedsięwzięcia MŚP musi być jednakowy.
- ✓ Gdy Wnioskodawca zapewnia wkład własny w następujących przedziałach:
 - a) co najmniej 10%, ale nie więcej niż 15%: 1 pkt,
 - b) więcej niż 15%, ale nie więcej niż 20%: 2 pkt,
 - c) więcej niż 20%, ale nie więcej 25%: 3 pkt,
 - d) więcej niż 25%, ale nie więcej 30%: 4 pkt,
 - e) więcej niż 30%: 5 pkt
- ✓ **Kryterium obligatoryjne.**

Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **1 pkt.**
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium: **5 pkt**

Kryteria merytoryczne

B.9. Przedsięwzięcie MŚP realizowane będzie w ramach działalności HoReCa, turystyka lub kultura



Kryterium jest spełnione, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w sektorze HoReCa, turystyka lub kultura w ramach kodu PKD określonego w załączniku 1a do Regulaminu wyboru przedsiębiorców MŚP.



Podstawą weryfikacji jest wpis Wnioskodawcy ujawniony we właściwych rejestrach (CEIDG, KRS lub – wyłącznie w przypadku spółek cywilnych - baza REGON).



- 1) dodatkowy kod PKD pomiędzy 31 grudnia 2019 r. a 20 marca 2020 r., jak i w dniu złożenia wniosku albo przeważający (podstawowy) kod PKD pomiędzy 31 grudnia 2019 r. a 20 marca 2020r., a na dzień złożenia wniosku - dodatkowy kod PKD – **1 pkt.**
- 2) dodatkowy kod PKD pomiędzy 31 grudnia 2019 r. a 20 marca 2020 r. a na dzień złożenia wniosku kod PKD jest kodem podstawowym – **2 pkt**
- 3) podstawowy kod PKD pomiędzy 31 grudnia 2019 r. a 20 marca 2020 r., jak i w dniu złożenia wniosku – **4 pkt**



Kryterium obligatoryjne.

Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **1 pkt.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium: **4 pkt**

Kryteria merytoryczne

B.10. Dodatkowe efekty realizacji przedsięwzięcia MŚP



W ramach kryterium przyznawane są dodatkowe punkty dla przedsięwzięć MŚP, których realizacja obejmuje „zieloną transformację” lub „transformację cyfrową” i działania te są związane z rozszerzeniem lub dywersyfikacją działalności Wnioskodawcy.



Kryterium fakultatywne. Wnioskodawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **2 pkt**:

- w obszarze „zielonej transformacji”: 1 pkt,
- w obszarze „transformacji cyfrowej”: 1 pkt.



Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.



Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: 0 pkt.

Kryteria merytoryczne

B.11. Przedsięwzięcie MŚP jest zlokalizowane na obszarze o utrzymującym się ponadprzeciętnym poziomie bezrobocia lub zagrożonym trwałą marginalizacją.



Lista tych obszarów obejmuje:

- a) powiaty, z wyłączeniem miast na prawach powiatu, w których w latach 2021-2023 wg danych GUS utrzymywał się ponadprzeciętny poziom bezrobocia: załącznik nr 1 do Kryteriów – 1 pkt
- b) gminy, które zagrożone są trwałą marginalizacją, na podstawie opracowania Polskiej Akademii Nauk, stanowiącego załącznik do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego: załącznik nr 2 do Kryteriów – 1 pkt



Kryterium fakultatywne. Wnioskodawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 2 pkt.



Kryterium będzie oceniane na podstawie załączników do Kryteriów.



Wymagana liczba punktów do uzyskania w kryterium: **0 pkt.**

Kryteria merytoryczne wyboru przedsięwzięć MŚP		
	Wymagana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
B.1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy	4	4
B.2. Przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia (rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.)	1	1
B.3. Odnotowany spadek obrotów	1	5
B.4. Przedsięwzięcie MŚP dotyczy rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności Wnioskodawcy	3	3
B.5. Przedsięwzięcie MŚP obejmuje komponenty zgodne z celem Inwestycji	2	4
B.6. Wydatki w ramach przedsięwzięcia MŚP są kwalifikowalne (uzasadnione i racjonalne z punktu	4	4
B.7. Zgodność przedsięwzięcia MŚP z zasadami horyzontalnymi UE	3	3
B.8. Wysokość wkładu własnego zapewnionego przez Wnioskodawcę.	1	5
B.9. Przedsięwzięcie MŚP realizowane będzie w ramach działalności HoReCa, turystyka lub kultura	1	4
B.10. Dodatkowe efekty realizacji przedsięwzięcia MŚP	0	2
B.11. Przedsięwzięcie MŚP jest zlokalizowane na obszarze o utrzymującym się ponadprzeciętnym	0	2
Łączna liczba punktów	20	37
☐ kryteria rankingujące w przypadku takiego samego wyniku oceny kilku przedsięwzięć		
☐ kryteria fakultatywne		

Najczęściej popełniane błędy

- ✓ **A1. – zmiana kryterium**
- ✓ **A2.** Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności na terenie województwa, w którym zgłasza lokalizację przedsięwzięcia (wpis do rejestru).
- ✓ **A3.** Błędny termin realizacji przedsięwzięcia – rozpoczęcie w dniu złożenia wniosku, rozpoczęcie później niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku, realizacja dłużej niż 12 miesięcy (terminy zadań)
- ✓ **A4.** Brak opisów dotyczących informacji o posiadanej dokumentacji oraz prawach i pozwoleniach – lakonicznie, nienawiązujące do realizowanych zadań w ramach przedsięwzięcia, często „nie dotyczy” .

Najczęściej popętniane błędy

- ✓ **B1** – Kwalifikowalność Wnioskodawcy - najczęściej spełnione
- ✓ **B2** – działalność wykluczona - najczęściej spełnione
- ✓ **B3** – spadek obrotów – brak opisu metody szacowania, brak załączonych dokumentów finansowych – brak załączenia KPiR, – załączone inne dokumenty niż wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku; - błędy we wpisywaniu kwot z dokumentów finansowych
- ✓ **B4** - rozszerzenie lub dywersyfikacja działalności – brak nowej usługi/ produktu, zbyt ogólne opisy nowych usług/produktów, planowana inwestycja – bez związku z nowymi usługami, brak wykazania związku realizacji przedsięwzięcia ze zwiększeniem odporności na sytuacje kryzysowe
- ✓ **B5** - komponenty zgodne z celem inwestycji – brak wykazania związku, że zaplanowane działania przyczynią się do osiągnięcia celu projektu i celów inwestycji A1.2.1;

Najczęściej popełniane błędy

- ✓ **B6** – wydatki kwalifikowalne (uzasadnione i racjonalne) – brak wykazania, że wydatki są bezpośrednio związane z realizacją działań, brak szczegółowych opisów dotyczących kalkulacji wydatków, rozeznania rynku (należy stosować wskazówki z Instrukcji wypełnienia wniosku)
- ✓ **B7** – zasady horyzontalne UE – najczęściej spełnione; - Konieczność stosowania się do zapisów Instrukcji wypełniania wniosku).
- ✓ **B8** – wkład własny – brak jednakowego poziomu wkładu własnego we wszystkich komponentach
- ✓ **B9** – nowe kryterium
- ✓ **B10** – dodatkowe – zielona transformacja/ transformacja cyfrowa – zbyt ogólne opisy planowanych działań, niespełniające definicji poszczególnych „transformacji”;
- ✓ **B11** – lokalizacja - najczęściej spełnione

Jak unikać błędów

- ✓ PKD przedsiębiorstwa musi być zgodne z listą z Załącznika I a do Regulaminu oraz musi znajdować się w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy (aktualnie i historycznie)
- ✓ W KRS/CEIDG uaktualnij miejsce wykonywania działalności w województwie, w którym zlokalizowane ma być przedsiębiorstwo
- ✓ Nie zapomnij dołączyć do Wniosku:
 1. Dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów zgodnie z instrukcją (np. konieczne KPiR)
 2. Zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis
- ✓ Pamiętaj, że LSI nie czyta przecinków, wprowadzając dane finansowe używaj kropki (np. 150 00.45 zł) i sprawdź kwoty po wprowadzeniu
- ✓ Pamiętaj, system nie waliduje limitów – przelicz
- ✓ Uzasadnij każdy wydatek
- ✓ Podaj dla każdego wydatku szczegółowo informacje o rozeznaniu rynku (zgodnie z instrukcją)

Warunki zawarcia umowy



Wnioskodawca dostarcza dokumenty wymienione w piśmie informującym o zatwierdzonym wyniku oceny, **niezbędne do zawarcia umowy**, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji,



W przypadku niedostarczenia kompletnych dokumentów w terminie, **Operator może odmówić zawarcia umowy**.



Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej.

Wnioskodawca, który chce przystąpić do zawarcia umowy w formie elektronicznej musi zapewnić, że osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy posiadają **ważny kwalifikowany podpis elektroniczny**.

Polska Fundacja Przedsiębiorczości

ul. Monte Cassino 32
70-466 Szczecin

Infolinia 91 312 92 31

od poniedziałku do piątku,
w godzinach: od 8.00 do 12.00

email: horeca@pfp.com.pl
www.pfp.com.pl