Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów

# Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027
# Priorytet FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom
# Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach wyboru projektów, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Wniosek o dofinansowanie przygotuj przy wykorzystaniu aplikacji Generator Wniosków (dalej: GW). Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory", a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (FENG.02.12) użyj przycisku „Utwórz wniosek". Przy kolejnych logowaniach do GW edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski".

Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zarówno pod względem danych publicznie dostępnych oraz danych szczegółowych związanych z projektem.

GW co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzupełnij wniosek", niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w GW. W przypadku długotrwałego braku aktywności zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone.

Przed złożeniem wniosku przeprowadź jego walidację (przycisk „Sprawdź poprawność").

Niektóre pola wniosku w GW zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

Informacje w polach: ***Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru*** zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych**
Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.

## INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

***Tytuł projektu*** (limit 500 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Pamiętaj, że tytuł projektu **jest publikowany** w szczególności na stronie PARP na liście projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania, a lista ta nie podlega modyfikacjom po jej

publikacji, w zakresie tytułów projektów wybranych do dofinansowania. Nie zawieraj zatem w tytule informacji, których nie chcesz udostępniać.

***Data rozpoczęcia realizacji projektu*** (RRRR/MM/DD)

***Data zakończenia realizacji projektu*** (RRRR/MM/DD)

Podaj okres realizacji projektu, w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu, co jest rozumiane jako okres od pierwszej czynności związanej z projektem do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

Okres realizacji projektu jest ściśle powiązany z okresem uruchomienia i trwania konkursu w wybranym Programie UE oraz okresem niezbędnym do przeprowadzenia i zakończenia oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE.

Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu muszą być spójne z danymi w pozostałych polach wniosku, w szczególności w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF). Oznacza to, że data rozpoczęcia zadania w HRF musi być zgodna z datą rozpoczęcia realizacji projektu wskazaną w tym punkcie, natomiast data zakończenia realizacji zadania w HRF musi być zgodna z datą zakończenia realizacji projektu wskazaną w tym punkcie.

Okres realizacji projektu określony we wniosku o dofinansowanie jest tożsamy z okresem kwalifikowalności wydatków dla projektu, określonym w umowie o dofinansowanie.

**UWAGA!**
Okres realizacji:

a) może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
b) musi uwzględniać okres do daty uruchomienia i czas trwania konkursu w Programie UE,
c) musi uwzględniać okres od daty rozpoczęcia oceny (pierwszego etapu) do zakończenia oceny wniosku o Eurogrant w konkursie w Programie UE (ostatni etap),
d) powinien uwzględniać czas niezbędny do uzyskania przez wnioskodawcę informacji potwierdzającej zakończenie oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE, wynikający z zasad tego (konkretnego) konkursu,
e) nie może wykraczać poza datę 31.12.2030 r. wyznaczającą koniec okresu kwalifikowalności wydatków w ramach Programu FENG.

**WAŻNE! Pamiętaj, że wniosek/aplikacja o Eurogrant nie może zostać złożony do konkursu w Programie UE w terminie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. data złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant w konkursie w Programie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu FENG.02.12.**

W przypadku, gdy planujesz rozpocząć realizację projektu dopiero po planowanym zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu daty rozpoczęcia realizacji projektu i określeniu jej we wniosku, weź pod uwagę przede wszystkim warunki określone w wybranym Programie UE, przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów

(w tym możliwe wydłużenie ww. terminu) oraz czas niezbędny do zawarcia umowy o dofinansowanie.

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, realizujesz projekt na własne ryzyko.

***Opis projektu*** (limit 2 000 znaków)

Opisz krótko przedmiot oraz zakres projektu. Opis powinien być konkretny i precyzyjny, w tym zawierać w szczególności:

a) nazwę Programu Unii Europejskiej, w ramach którego planowane jest złożenie wniosku o Eurogrant,
b) planowaną datę złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant;
c) wskazanie organizatora konkursu i adres strony internetowej, na której publikowana jest informacja o wybranym konkursie w Programie UE,
d) sposób i opis oceny wniosków aplikacyjnych w wybranym konkursie w Programie UE, w tym czy ocena jest etapowa, czy punktowa,
e) zakres projektu, w tym zakres przedmiotowy planowanego Eurograntu (lub jego założeń) oraz zakres planowanych do poniesienia kosztów w ramach projektu.

**Pamiętaj, że możesz aplikować wyłącznie do jednego z Programów Unii Europejskiej wskazanych w Regulaminie wyboru projektów, tj.:**

- **Horizon Europe (Horyzont Europa),**
- **Digital Europe Programme (Program Cyfrowa Europa),**
- **Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) (Program działań na rzecz środowiska i klimatu),**
- **Single Market Programme (Program na rzecz jednolitego rynku),**
- **Interregional Innovation Investments (I3) (Międzyregionalne Inwestycje Innowacyjne),**
- **European Defence Fund (Europejski Fundusz Obronny),**
- **Research Fund for Coal & Steel (Fundusz Badawczy Węgla i Stali),**
- **Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny),**
- **EU4Health Programme (Program UE dla zdrowia),**
- **European Defence Industry Programme (EDIP) (Program na rzecz europejskiego przemysłu obronnego).**

**Masz możliwość dofinansowania przygotowania Eurograntu i wniosku/aplikacji o Eurogrant do ww. Programów Unii Europejskiej, wdrażanych bezpośrednio przez Komisję Europejską lub pośrednio przez podmioty działające w jej imieniu (w tym agencje wykonawcze, organy Unii**

**Europejskiej oraz inne podmioty realizujące zadania w ramach zarządzania pośredniego, w tym z wykorzystaniem mechanizmów finansowania kaskadowego).**

## KLASYFIKACJA PROJEKTU

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Informacje o projekcie", a następnie „Klasyfikacja projektu".

### *Zakres interwencji*

Dla przedmiotowego działania właściwą opcją jest:

024 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania)

***Rodzaj działalności*** (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

***Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2007)*** (lista rozwijana)
***Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)*** (lista rozwijana)

Wskaż kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) **tylko w jednym** z ww. pól dot. PKD 2007 lub PKD 2025.

Wybierz numer kodu PKD najistotniejszej i przeważającej działalności, której dotyczy przedmiot projektu (rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu). Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym (KRS lub CEIDG) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy w rejestrze, w którym zarejestrowana jest organizacja badawcza, kod PKD nie występuje, należy wskazać kod i nazwę PKD, której dotyczy przedmiot projektu (rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu). W takim przypadku należy wskazać kod PKD w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)".

**UWAGA!**

Od 1 stycznia 2025 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji: https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wskazać kod PKD w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)".

Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, **nie zaktualizowali** prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2007)".

Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

***Uzasadnienie PKD działalności, której dotyczy projekt*** (limit 5000 znaków)

Przedstaw uzasadnienie dla wybranego kodu PKD działalności, w związku z zakresem projektu - planowanego Eurograntu. Opisz działalność, której dotyczy planowany Eurogrant. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli wskazany numer kodu PKD działalności może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia w ramach działania. Informacje w tym punkcie wniosku muszą potwierdzać wybrany kod PKD działalności jako właściwy dla działalności, której dotyczy przedmiot projektu.

**UWAGA! Wykluczenie działalności, której dotyczy projekt, będzie podlegało ocenie w oparciu o kody działalności PKD wskazane we wniosku o dofinansowanie. Ocena w tym zakresie zostanie przeprowadzona w ramach kryterium obligatoryjnego nr 2 pn. Kwalifikowalność projektu oraz zasadność jego realizacji.**
Zwróć uwagę, że projekt, którego finansowanie planujesz ze środków Programu UE nie może dotyczyć działalności wykluczonych z EFRR, np.: nie może prowadzić do obniżenia emisji z instalacji, urządzeń objętych ETS, czy też nie może przyczyniać się do wykorzystywania paliw kopalnych, bądź utrzymywania ich wydobycia.

***Obszar KIS*** (lista jednokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu UE (Eurogrant).
KIS oznacza Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji".

***KIS***

Informacje zostaną wypełnione automatycznie przez GW, po wybraniu obszaru szczegółowego KIS.

***Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt*** (limit 2000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNOSPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, podnoszące jakość produkcji wraz z ograniczaniem zużycia energii, wody i innych zasobów naturalnych, m.in. zmniejszaniem emisji gazów cieplarnianych, przeciwdziałaniem marnotrawieniu zasobów naturalnych, produkcji tym żywności), w który wpisuje się projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu UE (Eurogrant).

**UWAGA!**

**Powyższe informacje będą brane pod uwagę przy ocenie obligatoryjnego kryterium nr 9 pn. Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją.**

## INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Informacje o projekcie", a następnie „Informacje o Wnioskodawcy".

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne. Jako aktualne są przyjmowane dane z odpowiedniego rejestru, tj.:

- wnioskodawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) podaje dane ujawnione w rejestrze przedsiębiorców KRS na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- wnioskodawca zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) podaje dane ujawnione w CEIDG na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- wnioskodawca, będący organizacją badawczą, podaje dane zawarte w rejestrze, w którym zarejestrowana jest organizacja badawcza.

### *Nazwa* (limit 1000 znaków)

Podaj **pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi** właściwymi dla wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wnioskodawcy wpisz nazwę spółki oraz imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

W przypadku organizacji badawczych nazwa powinna być zgodna z właściwym rejestrem, np. z systemem POL-ON (w przypadku instytucji nauki i szkolnictwa wyższego) lub np. z Rejestrem instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk).

### *Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym*

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS, datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku rejestru w CEIDG lub datę rejestracji w odpowiednim rejestrze, w którym zarejestrowana jest organizacja badawcza.

Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

**WAŻNE! Aby otrzymać dofinansowanie musisz mieć zamknięty rok obrotowy trwający co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych. Powyższe będzie podlegało ocenie w ramach kryterium obligatoryjnego nr 1 pn. Kwalifikowalność wnioskodawcy.**

***Forma prawna*** (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

***Forma własności*** (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.
Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

***Rodzaj wnioskodawcy*** (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijanej wybierz jedną z dostępnych opcji:
- Przedsiębiorstwo MŚP,
- Organizacja badawcza
W przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacja badawcza, wyświetli się dodatkowe pole.

***Projekt będzie realizowany w ramach działalności niegospodarczej*** (lista jednokrotnego wyboru)
Wybierz w polu TAK.
WAŻNE! Organizacja badawcza realizuje projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie w formie pomocy finansowej niestanowiącej pomocy publicznej.
W przypadkach, gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą, finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo MŚP, pole nie wyświetli się.

***Wielkość przedsiębiorstwa*** (lista jednokrotnego wyboru)

W przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja badawcza, wybierz z listy opcję „nie dotyczy”.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo, wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku – mikro, mały lub średni przedsiębiorca.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, stosuj przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

**UWAGA!**

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa miej na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe

informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP" są udostępnione poprzez stronę internetową http://www.parp.gov.pl/definicja-msp. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.

**Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?**

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

| **Typ przedsiębiorstwa** | **Liczba zatrudnionych osób (z)** | **+** | **Roczny obrót (o)** | **lub** | **Całkowity bilans roczny (b)** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mikroprzedsiębiorstwo** | z < 10 | + | o ≤ 2 mln EUR | lub | b ≤ 2 mln EUR |
| **Małe przedsiębiorstwo** | z < 50 | + | o ≤ 10 mln EUR | lub | b ≤ 10 mln EUR |
| **Średnie przedsiębiorstwo** | z < 250 | + | o ≤ 50 mln EUR | lub | b ≤ 43 mln EUR |
| **Duże przedsiębiorstwo** | | | Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej | | |

***Komórka organizacyjna wnioskodawcy aplikująca o Eurogrant*** (limit 1000 znaków)

W przypadku organizacji badawczych, uzupełnij o informacje, która komórka organizacyjna w twojej instytucji odpowiada za projekt i aplikację o Eurogrant.

Zgodnie z Kryteriami wyboru projektów organizacja badawcza to podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.

Zatem do organizacji badawczych, do których jest kierowane działanie 02.12 FENG mogą należeć:

- uczelnie;
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytuty naukowe PAN działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2026 r. poz. 168);
- instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2026 r. poz. 741);

- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2026 r. poz. 194);
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- Polska Akademia Umiejętności;
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

### *NIP*

Podaj NIP.
W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

### *REGON*

Podaj REGON.
W przypadku spółki cywilnej w rubryce REGON podaj numer REGON spółki cywilnej.

### *Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo/organizacja badawcza figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, nie wypełniaj tego pola.

### *Inny rejestr (jeśli dotyczy)*

Wpisz pełną nazwę rejestru i nazwę organu prowadzącego rejestr, w którym jest zarejestrowana organizacja badawcza. Przykładem takich rejestrów są:

- baza POL-ON obejmująca uczelnie i instytuty badawcze, naukowe oraz inne instytucje nauki i szkolnictwa wyższego,
- RIN PAN (rejestr instytucji naukowych Polskiej Akademii Nauk).

W przypadku gdy rejestr nie jest rejestrem publicznym w rozumieniu art. 47 ustawy wdrożeniowej, należy załączyć do wniosku w części ZAŁĄCZNIKI wypis z rejestru.

W przypadku wpisu organizacji badawczej do KRS lub przedsiębiorcy zarejestrowanego w CEIDG, wpisz „nie dotyczy”.

### *Numer kodu PKD przeważającej działalności (PKD 2007)* (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

### *Numer kodu PKD przeważającej działalności (PKD 2025)* (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wskaż kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) **tylko w jednym** z ww. pól dot. PKD 2007 lub PKD 2025.

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym (jeśli dotyczy).

Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym (KRS lub CEIDG) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku organizacji badawczych zarejestrowanych w rejestrze innym niż KRS, w którym nie są wskazane kody PKD, należy wskazać kod i nazwę PKD przeważającej działalności organizacji badawczej. W takim przypadku należy wskazać kod PKD w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)".

**UWAGA!**
Od 1 stycznia 2025 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji: https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wskazać kod PKD w polu „Numer kodu PKD przeważającej działalności (PKD 2025)".
Kod PKD 2025 powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie **nie zaktualizowali** prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Numer kodu PKD przeważającej działalności (PKD 2007)".
Kod PKD 2007 powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

***Możliwość odzyskania VAT*** (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.

W związku z tym wybierz z listy rozwijanej opcję „NIE DOTYCZY".

***Adres***

Wpisz:
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki oraz adresy miejsca zamieszkania przedsiębiorców – wspólników tworzących spółkę cywilną (z wykorzystaniem kolejnych rekordów pod hasłem „Wspólnik"),
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi,
- w przypadku organizacji badawczych zarejestrowanych we właściwym rejestrze: adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału zgodny z danymi rejestrowymi.

UWAGA! W przypadku, gdy adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest inny niż adres wykonywania działalności gospodarczej, w tym punkcie wpisz dane dot. miejsca zamieszkania przedsiębiorcy. Adres wykonywania działalności gospodarczej wpisz w sekcji MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU.

### *Telefon*

Wpisz numer telefonu.

### *Adres e-mail*

Podaj adres e-mail.

### *Adres strony www*

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy".

### *Wspólnicy spółki cywilnej*

### *Wspólnik 1, 2, 3 itd. (jeśli w polu Forma prawna wybrano Spółkę cywilną)*

Jeśli w polu „Forma prawna" wybrałeś Spółkę cywilną, wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie, ze wskazaniem NIP, adresu miejsca zamieszkania, numeru telefonu oraz adresu e-mail wspólnika będącego osobą fizyczną.

## ADRES KORESPONDENCYJNY

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Szczegóły projektu", a następnie „Adres korespondencyjny".
Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w postaci pisemnej (papierowej), jak również w postaci elektronicznej (e-mail), **zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy IP a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie**. Na ten adres będzie kierowana korespondencja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie, w szczególności informująca o wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie oraz o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
Informacja o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie oraz wszelka inna korespondencja, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025 r. poz. 1691) (przepisy dotyczące doręczeń), będzie jednak doręczana na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych.

## OSOBA DO KONTAKTU

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Szczegóły projektu", a następnie „Osoba do kontaktu".

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

## MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

***Miejsce realizacji projektu***

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Szczegóły projektu", a następnie „Miejsce realizacji projektu". Wypełnianie tej części wniosku rozpocznij od wybrania opcji „Region" w polu „Miejsce realizacji projektu".

Następnie przejdź do edycji danych szczegółowych miejsca realizacji projektu.

Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy i miejscowości, poprzez wybranie jednej opcji z listy. Podaj nazwę ulicy, nr budynku/lokalu i kod pocztowy zgodnie z właściwością.
Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć siedzibę wnioskodawcy lub co najmniej jednego oddziału lub adres wykonywania działalności gospodarczej ujawniony w odpowiednim rejestrze. .
Biorąc pod uwagę, iż projekt może podlegać kontroli, dokumentacja powinna być przechowywana w ww. miejscu realizacji projektu.

## DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY

***Liczba zamkniętych lat obrotowych trwających co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych*** (3 znaki)

Podaj liczbę zamkniętych lat obrotowych (trwających co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych), w trakcie których prowadziłeś działalność.

**UWAGA! Jednym z warunków otrzymania dofinansowanie jest zamknięcie roku obrotowego trwającego co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych. Powyższe będzie podlegało ocenie w ramach kryterium nr 1 pn. Kwalifikowalność wnioskodawcy.**

***Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 m-cy)*** (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE w zależności od tego czy, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, jesteś, od co najmniej 6 miesięcy, członkiem klastra, który uzyskał status Krajowego Klastra Kluczowego.

***Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca*** (limit 1000 znaków)

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK" podaj nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego jesteś członkiem.

***Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego*** (RRRR/MM/DD)

W przypadku, gdy jesteś członkiem Krajowego Klastra Kluczowego, podaj datę wstąpienia do niego.

**WAŻNE!** Informacje dotyczące członkostwa w Krajowym Klastrze Kluczowym będą brane pod uwagę w sytuacji, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie będzie wystarczająca na dofinansowanie wszystkich projektów. W takim przypadku, zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi, wsparcie w pierwszej kolejności zostanie przyznane projektom wnioskodawców przynależnych do Krajowego Klastra Kluczowego, których główne miejsce realizacji projektu znajduje się w powiecie o wyższej stopie bezrobocia.

W przypadku wnioskodawców, którzy nie przynależą do Krajowego Klastra Kluczowego, stopa bezrobocia nie będzie miała zastosowania.

## PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ – PRZEDMIOT EUROGRANTU

**UWAGA! Przygotowanie wniosku o Eurogrant do konkursu w ramach Programu UE jest celem i efektem realizacji niniejszego projektu. Tym samym informacje przedstawione w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 2 pn. Kwalifikowalność projektu oraz zasadność jego realizacji.**

***Nazwa Programu UE którego dotyczy projekt*** (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy jeden z programów Unii Europejskiej, którego dotyczyć będzie planowany do złożenia wniosek o Eurogrant, spośród:

- Horizon Europe (Horyzont Europa),
- Digital Europe Programme (Program Cyfrowa Europa),
- Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) (Program działań na rzecz środowiska i klimatu),
- Single Market Programme (Program na rzecz jednolitego rynku),
- Interregional Innovation Investments (I3) (Międzyregionalne Inwestycje Innowacyjne),
- European Defence Fund (Europejski Fundusz Obronny),
- Research Fund for Coal & Steel (Fundusz Badawczy Węgla i Stali),
- Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny),
- EU4Health Programme (Program UE dla zdrowia),
- European Defence Industry Programme (EDIP) (Program na rzecz europejskiego przemysłu obronnego).

Wniosek o dofinansowanie powinien obejmować działania niezbędne do przygotowania Eurograntu w ramach jednego z Programów UE, dla którego konkurs został otwarty lub znany jest

termin rozpoczęcia konkursu w Programie UE oraz znane są warunki ubiegania się o wsparcie a także kluczowe terminy związane z danym konkursem, w szczególności w przypadku konkursów w ramach Programów UE ocenianych wieloetapowo.

**WAŻNE! Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego konkursu w Programie Unii Europejskiej, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu.**

***Nazwa konkursu w Programie UE, do którego planujesz złożyć wniosek/aplikację o Eurogrant*** (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę konkursu w Programie UE, do którego planujesz złożyć wniosek/aplikację o Eurogrant, np. EIC Accelerator, Cluster 4: Digital, Industry and Space - Research and innovation, itp.

***Numer konkursu w Programie UE, do którego planujesz złożyć wniosek/aplikację o Eurogrant*** (limit 100 znaków)

Wpisz konkretny numer/identyfikator konkursu w Programie UE, do którego planujesz złożyć wniosek/aplikację o Eurogrant, np. HORIZON-EIC-2027-AIC-01, HORIZON-CL4-2027-SPACE-03-12.

***Oficjalna strona internetowa konkursu w Programie UE*** (limit 500 znaków)

Wpisz adres oficjalnej strony internetowej, na której jest publikowana informacja o wybranym konkursie w Programie UE.
**UWAGA!** Strona internetowa musi odnosić się bezpośrednio do konkretnego konkursu ***w Programie UE***, w ramach którego będziesz aplikował o Eurogrant. Nie wskazuj strony głównej Komisji, na której znajdują się ogólne informacje o wszystkich dostępnych naborach.

Pamiętaj, że na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie konkurs w Programie UE musi być otwarty lub musi być znany termin rozpoczęcia naboru w tym konkursie oraz muszą być znane warunki ubiegania się o wsparcie.

***Instytucja wdrażająca konkurs w Programie UE*** (limit 200 znaków)

Podaj nazwę Instytucji, która jest odpowiedzialna za zarządzanie, realizację i wdrażanie wybranego przez ciebie konkursu w Programie UE, np. Komisja Europejska, Agencja wykonawcza KE (podaj nazwę), koordynator konsorcjum wybranego przez KE (podaj nazwę) itp.

***Opis konkursu w Programie UE, w ramach którego złożony zostanie wniosek/aplikacja o Eurogrant*** (limit 2000 znaków)

Opisz założenia wskazanego powyżej programu oraz konkretnego konkursu, w ramach którego zaplanowałeś złożenie wniosku/aplikacji o Eurogrant.
Przedstaw co najmniej następujące informacje:

a) termin: rozpoczęcia i zakończenia konkursu w Programie UE,
b) warunki ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE,

c) sposób oceny wniosków aplikacyjnych w konkursie w Programie UE (np. ocena etapowa, punktowa),

d) w przypadku konkursów w Programach UE ocenianych wieloetapowo – czy został ustalony termin przeprowadzenia/termin oceny poszczególnych etapów w procesie aplikowania,

e) czy w wybranym konkursie w ramach Programu UE dopuszczalna jest rola/funkcja zaplanowana w Eurograncie, wskazana we wniosku o dofinansowanie.

***Data złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant do konkursu w Programie UE*** (RRRR/MM/DD)

Wskaż **planowaną** datę złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant do wskazanego konkursu w Programie UE, mając na uwadze terminy i warunki wynikające z wybranego Programu UE.

**UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że wniosek o Eurogrant został złożony w konkursie do wskazanego we wniosku o dofinansowanie Programu UE przed dniem lub w dniu złożenia tego wniosku – wnioskodawca nie uzyska wsparcia w Działaniu 2.12 FENG.**

***Tytuł projektu składanego do konkursu w Programie UE*** (1000 znaków)

Podaj tytuł projektu wniosku/aplikacji o Eurogrant, który planujesz złożyć do Programu UE.

W przypadku, gdy na moment składania wniosku o dofinansowanie nie znasz tego tytułu, podaj dane/nazwy własne/akronim, które będą użyte w tytule planowanego do złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant tak, aby pozwalały na jednoznaczną identyfikację projektu, wskazywały na jego unikatowość, np. w kontekście składanych wcześniej wniosków o Eurogrant, bądź też planowanych do złożenia wniosków w konkursie w danym Programie UE, w szczególności, jeśli składasz/planujesz złożyć kilka wniosków w tym samym Programie UE i jednocześnie planujesz ubiegać się o wsparcie w ramach działania FENG.02.12 Granty na Eurogranty.

Podane we wniosku o dofinansowanie: nazwa projektu lub dane/nazwy własne/akronim wpisane w tym polu powinny być zgodne z informacjami, które będą zawarte we wniosku/aplikacji o Eurogrant, składanym do KE.

***Rola wnioskodawcy w projekcie z Programu UE*** (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

W ramach jednego z Programów UE możesz ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu w roli:

a) samodzielnie aplikującego;
lub
b) koordynatora konsorcjum;
lub
c) lidera work package;
lub
d) członka konsorcjum;
lub
e) partnera.

Wybierz z listy rozwijanej właściwą dla siebie rolę w projekcie planowanym do złożenia w ramach Programu UE:
- samodzielnie aplikujący
- koordynator
- lider work package
- członek konsorcjum
- partner

W przypadku zaznaczenia opcji „koordynator", „lider work package" lub „członek konsorcjum", „partner", **obowiązkowo** uzupełnij kolejne pola wniosku.

***W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z Programu UE w ramach konsorcjum lub grupy, podaj dane wszystkich aktualnie znanych członków wchodzących w skład grupy (1, 2, 3, …)*** (sekcja multiplikowana w zależności od ilości członków grupy – dodawania listy członków grupy poprzez naciśnięcie przycisku „DODAJ")

Wymień wszystkich, znanych ci na dzień złożenia wniosku, członków wchodzących w skład grupy i podaj następujące dane:

1) nazwę członka konsorcjum/grupy zgodną z danymi rejestrowymi (limit 200 znaków);
2) z listy wybierz kraj pochodzenia (siedziby) członka konsorcjum/grupy (lista rozwijana jednokrotnego wyboru);
3) numer identyfikacji podatkowej – wpisz numer: NIP lub VAT UE (europejski numer NIP, który musi posiadać każdy podatnik VAT będący stroną w wewnątrzwspólnotowych transakcjach handlowych) lub inny numer identyfikujący podatnika w krajach nie należących do UE lub numer PIC (Participant Identification Code) numer, który Unia Europejska (UE) przydziela na wniosek podmiotom prawnym pragnącym ubiegać się o granty badawcze UE. (limit 20 znaków);
4) adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy, w formacie umożliwiającym jego wykorzystanie.
5) wybierz z listy rozwijanej (TAK/NIE), czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE grupy (lista rozwijana jednokrotnego wyboru).

Musisz wskazać minimum jednego członka wchodzącego w skład grupy.

***Czy w ramach przygotowania wniosku/aplikacji o Eurogrant do konkursu w Programie UE poniesione zostaną koszty opracowania analiz specjalistycznych?*** (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej „TAK" lub „NIE", w zależności od tego, czy w ramach przygotowania wniosku/aplikacji o Eurogrant do konkursu w Programie UE poniesione zostaną koszty opracowania analiz specjalistycznych.

***Opis uzasadnienia poniesienia w ramach projektu kosztów opracowania analiz specjalistycznych*** (limit 2000 znaków)

W przypadku wyboru opcji „TAK" podaj uzasadnienie, dlaczego niezbędne jest ujęcie we wniosku o dofinansowanie kosztów opracowania analiz specjalistycznych. Wskaż, jakie analizy są niezbędne do przygotowania wniosku/aplikacji o Eurogrant, z czego wynika konieczność ich przygotowania (należy wykazać związek analiz specjalistycznych z Eurograntem z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej wybranego konkursu w Programie UE) oraz przez jaki podmiot analizy te zostaną opracowane (podmiot zewnętrzny czy inną komórkę organizacyjną wnioskodawcy (jeśli dotyczy)).

W przypadku wyboru opcji „NIE", pole nie wyświetli się.

***Kwota dofinansowania planowana do uzyskania w ramach Programu UE***

Podaj planowaną wartość Eurograntu, o którą zamierzasz się ubiegać w Komisji Europejskiej.

***Opis przedmiotu i założeń planowanego Eurograntu*** (limit 2000 znaków)

Opisz, co będzie przedmiotem Eurograntu. Wskaż, czego (jakiego obszaru/badań) będzie dotyczył wniosek/aplikacja o Eurogrant składany do wybranego Programu UE. Podane informacje posłużą do weryfikacji, czy wybrałeś właściwy Program UE i czy Twoje założenia i przedmiot projektu są zgodne z warunkami uczestnictwa w wybranym konkursie w Programie UE, w szczególności w zakresie specyfiki danego obszaru wsparcia i rodzajów wspieranych projektów z konkretnego Programu UE.

Wskaż co najmniej:

a) założenia w zakresie planowanego Eurograntu, w tym informacje na temat innych podmiotów zaangażowanych lub planowanych do zaangażowania w jego realizację (np. partnerów, konsorcjantów),
b) sposób oceny Eurograntu w ramach wskazanego konkursu w Programie UE w kontekście działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu,
c) szczegółowy harmonogram prac nad Eurograntem, zawierający kluczowe terminy związane z danym konkursem w wybranym Programie UE.

**ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ**

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Szczegóły projektu", a następnie „Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej".

## Równościowe zasady horyzontalne

**UWAGA! Informacje zawarte w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 5 pn. Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji.**

***Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*** (limit 4000 znaków)

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

**Dostępność** jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: elementy wyposażenia stoiska, indywidualna zabudowa stoiska, konferencja, kampania promocyjna.

**Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji.** Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.
Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.
**Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ** na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne). Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu, które potwierdzają pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
**Przez pozytywny wpływ należy rozumieć** zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.
Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarzadzania różnorodnością, *work-life balance,* itp.*?*
- czy zapewniam inne rozwiązania antytyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

**Koncepcja uniwersalnego projektowania** oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak powinieneś w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny, gdy podejmujesz w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych,,
- standard cyfrowy, gdy tworzysz wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu,
- standard architektoniczny, gdy budujesz lub przebudowujesz obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.).

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)[1]?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt ***Dostępność produktów / usług w projekcie)***?

[1] Zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami: niewidome, niedowidzące, głuche, słabosłyszące, poruszające się na wózku inwalidzkim, chodzące o lasce lub kuli, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby starsze, osoby z innymi krytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm, osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu lub biura jest dostępna i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisaniu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych[2] w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Wskaż odpowiednio:

***Nazwa produktu/usługi*** (limit 500 znaków) (sekcja multiplikowana dla każdego produktu)

Użyj przycisku **„Dodaj”,** aby dodać poszczególne produkty. Wszystkie pola wniosku muszą zostać wypełnione, zatem konieczne jest dodanie w GW produktów projektu.
Wpisz nazwę usługi/produktu w ramach projektu. Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne usługi/produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
**Produkty projektu to np.**: **dokumentacja projektu, analizy specjalistyczne, tłumaczenia, usługi doradcze, materiały informacyjno-promocyjne o projekcie na stronie www.**
**UWAGA! Produktem projektu nie jest** przedmiot Eurograntu składanego do Komisji Europejskiej!

***Wpływ*** (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ. W GW po wypełnianiu pól z informacjami na temat dostępności określonego produktu projektu użyj przycisku „Dodaj” aby przejść do edycji informacji na temat dostępności kolejnego produktu.

***Uzasadnienie*** (limit 1000 znaków)

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami w projekcie nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale także produkty/usługi nabywane w ramach projektu np. analizy specjalistyczne, tłumaczenia, usługi doradcze, a zatem **całość efektów prac związanych ze złożeniem wniosku o Eurogrant**.
Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.
Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez

[2] Więcej na ten temat na stronie UZP: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne

względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.
Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

1) równych szans dla wszystkich,
2) elastyczności w użytkowaniu,
3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
4) postrzegalności informacji,
5) tolerancji na błędy,
6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
8) mobilności,
9) sprawności sensorycznej,
10) komunikowania się,
11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.
W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).
**Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny”** wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np. instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne.

### *Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn* (limit 3000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja

zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

**Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem.**

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie).
Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.
Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.
Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.
**Neutralność projektu** jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

***Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP)*** (limit 4000 znaków)

**UWAGA!**

**Informacje zawarte w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 6 pn. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych.**

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację/ przedsiębiorstwo i zapoznaj się z postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (dalej: KPP) w celu opisania we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP oraz ewentualnie innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu i Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji i oddziaływania projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy projekt nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPP oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu może mieć wpływ na prawa i wolności określone w innych, niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobrą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)[3],
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenie różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

**Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich**. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

### *Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)* (limit 4000 znaków)

**UWAGA!**

**Informacje zawarte w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 7 pn. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację/ przedsiębiorstwo i zapoznaj się z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (dalej: KPON) w celu opisania we wniosku, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji i oddziaływania projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium. Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami

[3] https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol

zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa (np. obszar edukacji, zdrowia) lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.
We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 KPON i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych, niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.
**Uwaga!**

- w przypadku, gdy w projekcie realizujesz działania związane z podniesieniem kompetencji pracowników w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja KPON i jej wyniki przedstaw we wniosku,
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie KPON.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa, że projekt jest neutralny względem nich.
W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.
Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.
Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych), adekwatnych do zakresu projektu, stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.
Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;

- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione);
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

**Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich**. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

## Zasada zrównoważonego rozwoju[4]

**UWAGA!**

**Informacje zawarte w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 8 pn. Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.**

***Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska*** (sekcja multiplikowana, lista rozwijana+ limit 1000 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOŚ – tj. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- inne (w polu uzasadnienia wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Inne". W polu „Uzasadnienie" opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który

[4] Szczegółowe informacje oraz wskazówki dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju znajdują się w poradniku FENG pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027"

realizujesz. W GW po wypełnianiu pól z informacjami na temat zgodności projektu z danym aktem prawnym, użyj przycisku „Dodaj" aby przejść do edycji informacji na temat zgodności projektu z kolejnym aktem prawnym.

W sytuacji, gdy aktywności przewidziane/ zaplanowane w projekcie nie są regulowane przepisami prawa w zakresie środowiska, w polu „Inne" przedstaw stosowne wyjaśnienie/uzasadnienie.

***Zgodność projektu z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi*** (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej, **jeden z 4 dostępnych wariantów** wskazujących, czy Projekt będzie realizowany zgodnie z:

a) co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) (wariant a)**lub**
b) co najmniej jedną zasadą z 6R(wariant b) **lub**
c) pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R)(wariant c) **lub**
d) co najmniej jedną zasadą 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (wariant d).

W zależności od specyfiki Twojego projektu (wyboru wariantu (a-d)) wypełnij odpowiednie pola związane ze spełnieniem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem projektu na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Poniżej znajdują się definicje zasad 6R.

**Zasada *refuse (odmów)*** polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.
Stosowanie zasady *„odmów (refuse)"* powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko.
Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadziłeś do tej pory produkcji).
Stosowanie zasady *„refuse (odmów)"* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada *„reduce (ogranicz)"*** polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do

realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia. Zasada *„reduce (ogranicz)”* może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu. Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady *„reduce (ogranicz)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Stosowanie zasady *„reduce (ogranicz)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada *„używaj ponownie (reuse)”*** polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania. Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania. Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* może

być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami. Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

**Zasada *„naprawiaj (recover)”*** polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa. Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą *„naprawiaj (recover)”.* Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada *„oddaj do recyklingu (recycle)”*** dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu bez dodatkowego przetworzenia. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe

materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady *„oddaj do recyklingu (recycle)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: *„używaj ponownie (reuse)”* lub *„naprawiaj (recover)”*. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto, za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą *„zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”*** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą *„zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”* zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych,

(w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)" nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko[5]. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

***Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R*** (lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) wybierz z listy rozwijanej wymaganą liczbę zasad 6R:

- wariant a – wybierz co najmniej dwie zasady z 6R;
- wariant b – wybierz jedną zasadę z 6R;
- wariant c (nie dotyczy);
- wariant d – wybierz jedną zasadę z 6R.

Masz do wyboru następujące zasady 6R:

- odmów (refuse);
- ogranicz (reduce);
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Jeżeli projekt nie dotyczy żadnej z zasad 6R wybierz opcję „nie dotyczy".

***Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R*** (limit 4000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wybranej/ych zasad 6R (odpowiednio wariant a, b, d).

***Stosowanie zasad/y 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach*** (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad z 6R (odpowiednio wariant a, b albo d), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- wariant a - w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik;
- wariant b - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki;
- wariant d - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (niż zasady 6R) przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej co najmniej

[5] O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

jeden wskaźnik do zasady 6R. W kolejnej sekcji wniosku wskaż dodatkowo co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika potwierdzającego pozytywny wpływ na inny aspekt środowiskowy (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu" – Wskaźniki rezultatu", poprzez funkcję „DODAJ WSKAŹNIK", a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych (w sekcji „Wskaźniki") wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/ lub określić je samodzielnie.

WAŻNE! Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników. Ważne jest, aby określony przez ciebie wskaźnik został przypisany do właściwej zasady, a także określona została dla niego odpowiednia jednostka miary, na podstawie której wskaźnik będzie weryfikowany, wartość bazowa oraz docelowa.

W sekcji „Wskaźniki projektu – wskaźniki rezultatu" w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" opisz sposób weryfikacji wskaźnika, aby możliwa była weryfikacja czy wskaźnik został osiągnięty.

**Przykłady prawidłowego określenia wskaźników potwierdzających spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju, które możesz zastosować w swoim projekcie:**

**Przykład 1**

**Zasada REFUSE**

Wskaźnik:

*„Rezygnacja z papierowych wersji dokumentacji (zasada refuse)"*

Wartość bazowa 0%

Wartość docelowa 100%

Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika:

W przypadku całkowitej rezygnacji z papierowych wersji dokumentów, a tego dotyczy zasada REFUSE – wartość bazowa wyniesie 0, a docelowa 100%. *Wskaźnik będzie monitorowany w*

*oparciu o wszystkie wersje dokumentów aplikacyjnych dotyczących wniosków/aplikacji o Eurogrant na podstawie ewidencji dokumentów i ich wydruków w ramach realizacji projektu."*

**Przykład 2**
**Zasada RETHING**
Wskaźnik:
*„Liczba przeprowadzonych procedur zakupów zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych*
Wartość bazowa 0.00
Wartość docelowa 1.00
Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika:
*„Wartość bazową wynosi 0, gdyż w ramach projektu nie były prowadzone zakupy zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych. Wartość docelową wynosi 1, gdyż w ramach projektu zaplanowane jest 1 postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy usługi doradczej stanowiącej przedmiot niniejszego projektu z uwzględnieniem zielonych zamówień publicznych.*
*Wskaźnik będzie monitorowany w oparciu o protokół z przeprowadzonego postępowania obejmującego zielone zamówienia publiczne."*

**Przykład 3**
**Zasada REDUCE**
Wskaźnik:
*„Ograniczenie zużycia papieru podczas przygotowywania dokumentacji projektowej"*

Wartość bazowa 0
Wartość docelowa 80%

Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika:
*„Wartość bazowa wynosi 0, natomiast wartość docelowa wynosi 80%. Wartość docelowa została obliczona na podstawie ograniczenia zużycia papieru podczas przygotowania dokumentacji projektowej.*
*Przy tradycyjnym przygotowywaniu dokumentacji analogicznego przedsięwzięcia zużywane było ok. 500 arkuszy papieru (obejmującym wydruki roboczych wersji wniosku, analiz, zestawień i protokołów).*
*Dzięki elektronicznemu współtworzeniu, konsultowaniu i archiwizacji dokumentów oraz drukowaniu dokumentacji wyłącznie w niezbędnym zakresie zużycie papieru wyniesie maksymalnie 100 arkuszy. Redukcja wyniesie 400 arkuszy, czyli redukcja wyniesie 80%.*
*Weryfikacja: zestawienie bazowe sporządzone na podstawie dokumentacji."*

**Inne przykłady prawidłowego określenia wskaźników dla zasad 6R** w działaniu FENG.02.12 to:

- liczba spotkań zorganizowanych w formie zdalnej (inny aspekt środowiskowy niż zasady 6R);
- liczba dokumentów współdzielonych/ współtworzonych za pośrednictwem chmury (inny aspekt środowiskowy niż zasady 6R);
- rezygnacja z używania papierowych wersji dokumentacji wykonanych badań i opracowania analizy (zasada refuse);
- użycie na potrzeby przygotowania projektu papieru pochodzącego z recyklingu (zasada recycle);
- zmniejszenie wykorzystania materiałów eksploatacyjnych (toner, papier, itp.) (zasada reduce);
- rezygnacja z użycia napojów w jednorazowych plastikowych butelkach (zasada refuse lub reduce).

***Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)*** (limit 4000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (odpowiednio c albo d) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

***Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach*** (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant c, d) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- wariant c - w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

- wariant d - w przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu. W sekcji „Projekt będzie realizowany zgodnie zasadami 6R" wskaż co najmniej jeden adekwatny wskaźnik do zasady 6R.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki", „Wskaźniki projektu", „Wskaźniki rezultatu", poprzez funkcję „DODAJ WSKAŹNIK", a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych (w sekcji „Wskaźniki") wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/ lub określić je samodzielnie.

WAŻNE! Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Uwaga:

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju" sprawdzimy również, czy Twój projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania. Cel, sposób realizacji, rezultaty projektu nie naruszają w sposób fundamentalny ładu społecznego i nie powodują znaczącej szkody społecznej.

Projekt uznaje się za społecznie negatywny, gdy spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

a) godzi w normy ładu społecznego i dobro wspólne, w szczególności poprzez projektowanie lub promowanie technik manipulacyjnych lub mechanizmów, które podważają fundamenty bezpieczeństwa publicznego;
b) wyrządza znaczącą szkodę społeczną, powodując uszczerbek na dobrach i interesach jednostki lub wspólnoty, obejmujący krzywdę fizyczną, psychiczną, moralną lub materialną lub stwarza nieakceptowalne, dające się przewidzieć ryzyko jej wyrządzenia.

ZASADY OCENY: Kryterium otrzyma ocenę:
- „TAK" jeśli zostaną spełnione wszystkie wymagania wskazane w opisie kryterium,
- „NIE" jeśli nie zostanie spełnione którekolwiek z wymagań wskazanych w opisie kryterium.

Informacje, które weryfikujemy w tym kryterium będzie można poprawić we wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny w trybie określonym w Regulaminie wyboru projektów.

**UWAGA!**

**Na podstawie informacji zawartych w powyższych polach, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 8 pn. Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.**

## WSKAŹNIKI PROJEKTU

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Wskaźniki", a następnie „Wskaźniki projektu". Aby edytować zdefiniowany wcześniej wskaźnik użyj przycisku „Pokaż" w kolumnie „Akcje" w wierszu odnoszącym się do danego wskaźnika.

GW umożliwia wnioskodawcom dodawanie własnych wskaźników rezultatu z użyciem przycisku „Dodaj wskaźnik", **wyłącznie** w celu dodania wskaźników potwierdzających spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju. Nie powielaj zdefiniowanych w GW wskaźników produktu i rezultatu.

Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być spójne, obiektywnie weryfikowalne, realne do osiągnięcia, mierzalne, prawidłowo określone, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu i wnioskowanego wsparcia. Wskaźniki odzwierciedlają specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

## Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Wszystkie wskaźniki produktu są zdefiniowane w GW, w tym wskazane są jednostki miary tych wskaźników.

Wskaźniki produktu, dotyczące projektu, to:

1. **Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie)**
2. **Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji**
3. **Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw**
4. **Liczba wspartych małych przedsiębiorstw**
5. **Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw**
6. **Liczba organizacji badawczych objętych wsparciem**

Jeżeli jesteś **przedsiębiorstwem MŚP**:

- obowiązkowo wpisz wartość docelową „1" dla wskaźników:
  - ***Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie)*** oraz
  - ***Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,***
- obowiązkowo ze wskaźników:
  - ***Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw;***
  - ***Liczba wspartych małych przedsiębiorstw;***
  - ***Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw***

  wybierz właściwy i określ wartość docelową w zależności od wielkości przedsiębiorstwa (mikro, małe czy średnie). Wartość docelowa wskaźnika ma odpowiadać informacji zawartej w polu INFORMACJE O WNIOSKODAWCY: „Wielkość przedsiębiorstwa".

Jeśli jesteś **organizacją badawczą**:

- obowiązkowo wpisz wartość „1" dla wskaźnika:
  - ***Liczba organizacji badawczych objętych wsparciem.***

**UWAGA! W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik produktu nie wystąpi lub cię nie dotyczy, jako wartość docelową wpisz wartość „0”.**

## Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu.

W przypadku obowiązkowych wskaźników rezultatu wartość bazowa zawsze wynosi „0”, a wartość docelowa zawsze wynosi „1”. Wartości ww. wskaźników oraz opis w polu pn. „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” („Weryfikacja na podstawie dokumentu, który otrzyma wnioskodawca po zakończeniu oceny wniosku/aplikacji o Eurogrant”) zostaną automatycznie uzupełnione przez system.

Rok docelowy osiągnięcia wartości docelowej wskaźników rezultatu określ jako rok, w którym planowane jest zakończenie realizacji projektu. Rok osiągnięcia wskaźników rezultatu powinien być zgodny z rokiem podanym w polu ***Data zakończenia realizacji projektu*** w części Informacje ogólne o projekcie.

Obowiązkowe, zdefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

1. **Liczba złożonych wniosków o Eurogrant**
2. **Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant**
3. **Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z otrzymaniem pieczęci Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)**

Wskaźniki rezultatu: „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant” i „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z otrzymaniem pieczęci Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)” służą celom sprawozdawczym, stąd na etapie składania wniosku o dofinansowanie założono wartość docelową „1”. Stopień ich osiągnięcia będzie weryfikowany (w zależności od specyfiki konkursu w Programie UE) na etapie rozliczenia końcowego projektu realizowanego w ramach FENG 02.12.
Wypłata dofinansowania uzależniona jest jedynie od realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej: „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”, zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.12 Granty na Eurogranty.

**UWAGA!**

**Informacje zawarte w powyższej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 4 pn. Wskaźniki projektu.**

**Przy czym wskaźniki środowiskowe podlegają ocenie w zakresie kryterium nr 8 pn. Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.**

**Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju**

W sekcji wniosku „Wskaźniki projektu", we wskaźnikach rezultatu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju o których mowa w części „Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi". Poprzez funkcję „DODAJ WSKAŹNIK" podaj nazwę wskaźnika, jednostkę miary, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągniecia wartości docelowej, a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.
Jako rok bazowy wskaż rok, rozpoczęcia realizacji projektu. Rokiem docelowym jest rok zakończenia realizacji projektu.

GW zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w GW, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz. Prosimy o przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Zdefiniuj te wskaźniki przed rozpoczęciem edycji pól wniosku dotyczących odzwierciedlenia we wskaźnikach zgodności projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (w sekcji wniosku „ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ").

## HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

**Informacje przedstawione w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 3 pn. Budżet projektu.**

Wydatki zaplanowane we wniosku o dofinansowanie muszą dotyczyć przygotowania wniosku/aplikacji o Eurogrant i być ściśle powiązane z warunkami wskazanego konkursu w Programie UE.

Wydatkami kwalifikowalnymi są tylko takie wydatki, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Zakres kosztów kwalifikowalnych musi być zgodny z katalogiem określonym w ww. rozporządzeniu i Regulaminie wyboru projektów, w szczególności **Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.12 Granty na Eurogranty**.

Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych wnioskodawcy.

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Musisz zaplanować we wniosku o dofinansowanie harmonogram realizacji działań/prac nad Eurograntem uwzględniając terminy i sposób oceny projektów w wybranym konkursie w Programie UE.

Dla **przedsiębiorstw MŚP** kwota dofinansowania kosztów projektu rozliczanych w formie kwoty ryczałtowej wynosi:

a) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 114 842,00 zł;

b) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 97 498,00 zł;

c) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 86 936,00 zł;

d) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 71 910,00 zł;

e) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 54 566,00 zł;

f) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 44 005,00 zł,

Dla **organizacji badawczych** kwota dofinansowania kosztów projektu rozliczanych w formie kwoty ryczałtowej wynosi:

a) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 42 395,00 zł;

b) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 62 492,00 zł;

c) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 50 981,00 zł;

d) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 20 929,00 zł;

e) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 41 026,00 zł;

f) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 29 515,00 zł,

z zastrzeżeniem zasad rozliczania dofinansowania w formie kwoty ryczałtowej określonych w umowie o dofinansowanie.

W GW w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Harmonogram rzeczowo finansowy”, a następnie (ponownie) „Harmonogram rzeczowo finansowy” i „Dodaj zadanie”.

**Zadanie**

***Nazwa zadania*** (limit 500 znaków)

Wpisz nazwę zadania:
„Działania związane z przygotowaniem *wniosku/aplikacji* o Eurogrant i oceną *wniosku/aplikacji* o Eurogrant”

Masz możliwość zaplanowania tylko jednego (1) zadania.

***Data rozpoczęcia:*** wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

***Data zakończenia:*** wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd

Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania muszą być spójne planowanymi datami realizacji projektu wskazanymi w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

***Opis i uzasadnienie zadania*** (limit 3000 znaków)

Wpisz jeden ze wskazanych poniżej opisów, w zależności czy w ramach przygotowania wniosku o Eurogrant uwzględnisz koszty opracowania analiz specjalistycznych :

1. W ramach wniosku o dofinansowanie **uwzględniono** koszty opracowania analiz specjalistycznych:

*„W ramach kwoty ryczałtowej zostaną poniesione koszty przygotowania wniosku o Eurogrant do wybranego konkursu w Programie UE, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w wybranym Programie UE. Poniesione koszty będą zgodne z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej dla działania FENG 02.12 Granty na Eurogranty, w tym z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

*W ramach przygotowania wniosku o Eurogrant zostaną opracowane, przez wykonawców zewnętrznych, analizy specjalistyczne rozumiane jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, niezbędne do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant”.*

2. W ramach wniosku o dofinansowanie **nie uwzględniono** kosztów analiz specjalistycznych:

*„W ramach kwoty ryczałtowej zostaną poniesione koszty przygotowania wniosku o Eurogrant do wybranego konkursu w Programie UE, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w wybranym Programie UE. Poniesione koszty będą zgodne z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej dla działania FENG 02.12 Granty na Eurogranty, w tym z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.*

***Rodzaj wnioskodawcy*** (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijanej wybierz jedną z dostępnych opcji:
- Przedsiębiorstwo MŚP,
- Organizacja badawcza.

Pamiętaj, że Twój wybór w tym polu musi być zgodny z rodzajem wnioskodawcy, który wskazałeś w części INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.

**Koszty uproszczone – kwoty ryczałtowa**

***Rodzaj metody uproszczonej*** (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „kwota ryczałtowa".

***Nazwa kosztu*** (lista rozwijana)

Wybierz z listy – „Przygotowanie wniosku o Eurogrant".

***Kategoria kosztu*** *(lista jednokrotnego wyboru)*

W przypadku gdy wskazałeś w polu Rodzaj wnioskodawcy (w części Zadanie): Przedsiębiorstwo MŚP, wybierz z listy: – „Kwota ryczałtowa - pomoc de minimis".

W przypadku gdy wskazałeś w polu Rodzaj wnioskodawcy (w części Zadanie): Organizacja badawcza, wybierz z listy: – „Kwota ryczałtowa – inna niż pomoc publiczna".

***Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne, Dofinansowanie***

Wartość „**Wydatków kwalifikowalnych"**, „**Dofinansowania"** uzupełnij jedną z kwot ryczałtowych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów pn. Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Działania 02.12 Granty na Eurogranty, właściwą dla ciebie ze względu na wskazany rodzaj wnioskodawcy, typ i zakres Eurograntu do konkursu w Programie UE (czy do przygotowania projektu do Programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych) oraz twojej roli w Eurograncie w konkursie w Programie UE (samodzielnie aplikujący, koordynator konsorcjum albo lider work package, członek konsorcjum albo partner).

Pole „% dofinansowania" wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie" oraz „Wydatki kwalifikowalne".

Wartość „Wydatków ogółem" zostanie uzupełniona automatycznie przez system na podstawie wpisanej kwoty „Wydatki kwalifikowalne".

**Pamiętaj!** Kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis może zostać obniżona na etapie zawierania umowy o dofinansowanie w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu wyboru projektów.

***Informacja o metodzie uproszczonej***

***Wskaźnik***

Wpisz nazwę wskaźnika rozliczającego kwotę ryczałtową: „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie".

**WAŻNE!** Wypłata dofinansowania jest uzależniona od realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej, zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.12 Granty na Eurogranty.

**Wartość wskaźnika** – wpisz „1".

**Dokumenty potwierdzające** – wybierz z listy rozwijanej „Zgodnie z umową o dofinansowanie".

## PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU

Tabela wypełniana automatycznie, na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

## ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Tabela uzupełniana przez system, na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

## ZAŁĄCZNIKI

1. W przypadku organizacji badawczej wypis z rejestru, w którym zarejestrowana jest organizacja badawcza (jeśli dotyczy).
2. Dokumenty potwierdzające informacje przedstawione we wniosku (jeśli dotyczy).

Jeśli Komisja Oceny Projektów poprosi o przedstawienie dodatkowych dokumentów, możesz to zrobić w tej części wniosku, zgodnie z poniższą instrukcją.

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Załączniki", a następnie (ponownie) „Załączniki".

W zakładce LSI przeznaczonej do załadowania załączników do wniosku, przedstawiono skrócony opis. Kieruj się szczegółowymi wymogami opisanymi w niniejszej instrukcji. Dla załadowania plików skorzystaj z pola oznaczonego symbolem chmurki ze strzałką, zatytułowanego „Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub dodaj z dysku". Generator wniosków wskazuje maksymalną liczbę plików i maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, a także dozwolone formaty cyfrowe plików z załącznikami. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność. Proponujemy, aby pliki dotyczące załącznika 1 w miarę możliwości załączać z formacie PDF/PADES.

## OŚWIADCZENIA

Wzór wniosku o dofinansowanie zawiera w tej części wniosku szereg dodatkowych oświadczeń wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku o dofinansowanie.