

Eksport pytań: Bony na innowacje dla MŚP - etap inwestycyjny

Jaka jest maksymalna intensywność dofinansowania?

Maksymalna intensywność dofinansowania, zgodnie z zasadami regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie inwestycji początkowej określona została w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878).

Czy projekt powinien wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację?

Tak. W ramach oceny kryterium weryfikacji podlega, czy przedmiot projektu wpisuje się w dokument strategiczny pn. „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiący załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r. Ocena dokonywana będzie zgodnie z wersją dokumentu, aktualną na dzień ogłoszenia naboru. KIS jest dokumentem otwartym, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zachodzące zmiany społeczno-gospodarcze. W związku z tym obowiązująca w danym konkursie będzie wersja dokumentu wskazana w dokumentacji konkursowej (zamieszczona również na stronie internetowej PARP). Punktacja: 0 pkt - Projekt nie wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację; 1 pkt - Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

Czy jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosku?

1. W ramach warunków formalnych ustalane jest, czy:
 - wszystkie pola wniosku o dofinansowanie wymagane *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* zostały wypełnione;
 - informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy (odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w GW.
2. Z zastrzeżeniem konieczności zachowania terminu rozstrzygnięcia rundy konkursu, o którym mowa w 11 ust. 4, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie:
 - braków w zakresie warunków formalnych - PARP wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia. W takim przypadku informację o wezwaniu do uzupełnienia w GW, PARP kieruje na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki w zakresie warunków formalnych w terminie **7 dni** od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu;
 - oczywistych omyłek - PARP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym wnioskodawcę na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia z zastosowaniem trybu, o którym mowa w pkt 1).
3. PARP określa zakres niezbędnego uzupełnienia oraz wskazuje omyłki do poprawienia. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, przy czym niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian innych niż wskazane w wezwaniu.
4. Wnioskodawca po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany wysłać wprowadzone zmiany poprzez

- naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij”. W przypadku gdy wnioskodawca nie wyśle wprowadzonych zmian w opisany powyżej sposób, zostaną one automatycznie zapisane i wysłane w GW w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Dla rozstrzygnięcia, czy wniosek o dofinansowanie został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w GW (data generowana jest przez system: po wysłaniu poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij” lub automatycznie w przypadku niewysłania wprowadzonych zmian z dniem upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2).
 6. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.
 7. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi we wniosku o dofinansowanie zmiany inne niż wskazane w wezwaniu, wniosek o dofinansowanie **zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów**.

Czy termin naboru wniosków może być skrócony?

Jeżeli w ramach naboru kwota dofinansowania w złożonych wnioskach o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych: 1) w województwie mazowieckim przekroczy 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tych projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim może ulec skróceniu; 2) w województwach innych niż mazowieckie przekroczy 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tych projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie może ulec skróceniu. O skróceniu terminu naboru PARP poinformuje zgodnie z § 15 ust. 2, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia naboru.

Czy do wniosku powinny być dołączone jakieś załączniki?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku do wniosku nie muszą być dołączone żadne załączniki.

Czy istnieje możliwość odzyskania VAT?

Należy określić, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie ma takiej możliwości. Wnioskodawca deklaruje możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Jeśli wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanym w części VIII wniosku o dofinansowanie w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wówczas gdy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT to kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Jakie projekty mogą otrzymać dofinansowanie?

Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące następujących form inwestycji początkowej związanej z wdrożeniem innowacji opracowanej w ramach etapu usługowego:

- inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu – forma dopuszczalna w przypadku wdrażania innowacji produktowej lub procesowej;
- inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu – forma dopuszczalna jedynie w przypadku wdrażania innowacji procesowej;

- inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie – forma dopuszczalna w przypadku wdrażania innowacji produktowej lub procesowej;
- inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu – forma dopuszczalna jedynie w przypadku wdrażania innowacji procesowej.

W terminie ilu dni przysługuje prawo do wniesienia protestu?

W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie protestu na zasadach określonych w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Co należy rozumieć pod pojęciem potencjał Wnioskodawcy?

Potencjał Wnioskodawcy należy rozumieć w szczególności jako posiadanie lub możliwość pozyskania określonych zasobów umożliwiających realizację projektu oraz wdrożenie innowacji takich jak: - posiadane lub możliwe do pozyskania źródła finansowania realizacji projektu oraz wdrożenia innowacji w planowanym terminie i zakresie; - zasoby ludzkie, którymi dysponuje lub zamierza dysponować Wnioskodawca (w tym obecni lub przyszli pracownicy); - posiadana lub planowana infrastruktura techniczna, informatyczna i lokalowa (wszelkie nieruchomości - grunty, budynki, budowle, maszyny, urządzenia i pojazdy, oprogramowanie); - posiadane lub planowane do nabycia licencje, pozwolenia, uprawnienia lub koncesje oraz wiedza techniczna (objęta lub nieobjęta prawami własności przemysłowej). Weryfikacji podlegać będzie, czy uzasadnienie dotyczące potencjału i zasobów zostało dostosowane do planowanego zakresu projektu i wdrożenia innowacji opracowanej w etapie I Poddziałania, a także do specyfiki wdrażanej innowacji.

Jaki jest okres realizacji projektu?

Należy podać okres (w formacie: rrrr/mm/dd), w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. W okresie tym musi nastąpić zakup lub wytworzenie środków trwałych lub zakup wartości niematerialnych i prawnych oraz złożenie wniosku o płatność końcową. Okres realizacji projektu określony we wniosku jest tożsamy z okresem kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w umowie o dofinansowanie. Informacje te muszą być spójne z danymi przedstawianymi w pozostałych polach wniosku, w szczególności w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (nie powinno być rozbieżności pomiędzy datą początkową realizacji projektu a datą rozpoczęcia pierwszego zadania oraz pomiędzy datą końcową realizacji projektu a datą zakończenia ostatniego zadania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (cz. VIII wniosku)). Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. Przy czym realizacja projektu musi zakończyć się do 31 grudnia 2023 r. Najpóźniej w ostatnim dniu okresu realizacji projektu (ostatnim dniu kwalifikowalności wydatków) beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu (w tym, osiągnięcie wskaźników produktu projektu), jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową. **Uwaga!** Rozpoczęcie prac nad projektem może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (pomoc finansowa musi wywoływać efekt zachęty w rozumieniu treści art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm., dalej: rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014). W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu z naruszeniem powyższej zasady, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności procesu wyboru wykonawcy usługi i

przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Za rozpoczęcie realizacji projektu zostanie uznane w szczególności podpisanie bezwarunkowej umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem do realizacji przedmiotu umowy (np. budowy linii produkcyjnej) na rzecz wnioskodawcy lub złożenie zamówienia na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. **Uwaga!** Realizacja projektu powinna w okresie 36 miesięcy umożliwić wdrożenie innowacji produktowej lub procesowej bez konieczności realizacji dalszych inwestycji, które nie zostały objęte wnioskiem o dofinansowanie.[\[1\]](#) [\[1\]](#) Rynkowe wprowadzenie produktu lub uruchomienie produkcji może nastąpić w późniejszym terminie niż zakończenie projektu wyłącznie wtedy, gdy do jego realizacji konieczne będzie podjęcie dodatkowych działań formalno-prawnych np. przeprowadzenie audytu, uzyskanie pozwoleń.

Co uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu?

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności procesu wyboru wykonawcy usługi i przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Za rozpoczęcie realizacji projektu zostanie uznane w szczególności podpisanie bezwarunkowej umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem do realizacji przedmiotu umowy (np. budowy linii produkcyjnej) na rzecz wnioskodawcy lub złożenie zamówienia na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

Co zalicza się do kosztów kwalifikowalnych projektu?

Do kosztów kwalifikowalnych projektu zalicza się koszty:

- nabycia albo wytworzenia środków trwałych innych niż grunty oraz nieruchomości;
- nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 1. będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc,
 2. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 3. będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
 4. będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu.

Jaka jest minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych?

Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może być niższa niż wartość kosztów kwalifikowanych projektu, zatwierdzona we wniosku o dofinansowanie złożonym w etapie usługowym.

Ile wynosi budżet konkursu?

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów wynosi 20 000 000 zł: - zlokalizowanych w województwie mazowieckim: 1 945 617,00 zł - zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie: 18 054 383,00 zł

Ile trwa rozstrzygnięcie konkursu?

Przewidywany termin rozstrzygnięcia rundy konkursu wynosi 80 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie konkursu. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu rundy konkursu PARP informuje na piśmie każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz

z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów uzyskanych przez projekt. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia rundy konkursu PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Jaki jest cel konkursu?

Celem konkursu jest wybór projektów do dofinansowania, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POIR oraz celów poddziałania określonych w SZOOP. Do celów tych należy w szczególności wdrożenie innowacji technologicznych (produktowych lub procesowych) opracowanych przez jednostki naukowe na rzecz MŚP w etapie usługowym.

Jaki jest termin zgłaszania wniosków?

Konkurs jest podzielony na cztery rundy. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w następujących terminach:

- dla rundy I – od 17 kwietnia do 17 czerwca 2019 roku;
- dla rundy II – od 18 czerwca do 18 sierpnia 2019 roku;
- dla rundy III – od 19 sierpnia do 19 października 2019 roku;
- dla rundy IV – od 20 października 2019 roku do 7 stycznia 2020 roku;

(w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

Kto może otrzymać dofinansowanie?

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali lub średni przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, którzy zrealizowali i rozliczyli projekt (tzn. złożyli wniosek o płatność końcową, który został zaakceptowany przez PARP) w ramach I etapu usługowego Poddziałania 2.3.2 POIR.

Czy najpierw należy zgłosić się do etapu I, a potem do II?

Tak. Żeby zgłosić się do Etapu II należy mieć prawidłowo zrealizowany projekt w ramach I etapu, złożony wniosek o płatność końcową, zaakceptowany przez PARP.

Czy zakup oprogramowania dedykowanego (w II Etapie), umożliwiającego oferowanie e-usługi wytworzonej w ramach etapu usługowego, w formule SaaS, kwalifikuje się do dofinansowania w etapie inwestycyjnym Bonu? Czy jeśli inwestycja stanowi typ inwestycji „dywersyfikacja działalności przedsiębiorstwa”, wartość księgowa wyników etapu usługowego (posiadany prototyp), należy traktować jako ponownie wykorzystane aktywa w kontekście zasady, iż wartość inwestycji musi przekraczać o 200% wartość ponownie wykorzystywanych aktywów?

Celem etapu inwestycyjnego jest wdrożenie innowacji opracowanych przez jednostki naukowe na rzecz MŚP w etapie usługowym. Zakres projektu usługowego i inwestycyjnego powinien być spójny. Jednocześnie wdrożenie opracowanej innowacji powinno wynikać z przeprowadzonych prac

badawczo-rozwojowych. We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien przedstawić przebieg prac badawczo-rozwojowych oraz wnioski z przeprowadzonych prac z I etapu. Wnioskodawca powinien przedstawić rezultaty prac oraz rekomendacje dotyczące wdrożenia wyników opracowania. W szczególności należy wyjaśnić, z czego wynika konieczność zakupu oprogramowania. Co do zasady zakup WNIIP jest kosztem kwalifikowalnym. Ocena dokonywana będzie na podstawie informacji podanych we wniosku, stąd istotne jest przedstawienie szczegółowych uzasadnień we wniosku. Powstały w ramach I etapu prototyp został zaksięgowany jako WNIIP. Ponieważ widnieje w rejestrze aktywów i będzie wykorzystywany w ramach projektu należy uznać, że będzie to ponownie wykorzystane aktywo.

Jaka może być maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu w II etapie inwestycyjnym?

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 800 000,00 zł.

Jak długi może być okres realizacji projektu w II etapie inwestycyjnym?

Okres realizacji projektu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. Ponadto okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR tj. 31 grudnia 2023 r.

Jaka może być minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu w II etapie inwestycyjnym?

Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może być niższa niż zatwierdzona we wniosku o dofinansowanie złożonym w etapie usługowym.

Kto może uzyskać dofinansowanie w II etapie inwestycyjnym?

O dofinansowanie mogą się starać mikro, mali lub średni przedsiębiorcy, których projekty dotyczą jednej z form inwestycji początkowej związanej z wdrożeniem innowacji opracowanej w ramach etapu usługowego. Etap inwestycyjny jest swoistą kontynuacją etapu usługowego, dlatego wymagane jest, aby projekt dotyczył wdrożenia w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy innowacji technologicznej (produktowej lub procesowej) będącej przedmiotem opracowania w ramach I etapu Poddziałania 2.3.2 PO IR. Wnioskodawcy oraz projekty powinni spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR.

Czy może zostać skrócony termin na składanie wniosków o dofinansowanie w II etapie inwestycyjnym?

Zgodnie z Regulaminem, termin na złożenie wniosków może ulec skróceniu w przypadku, gdy: a) kwota dofinansowania złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie zlokalizowanych w województwie mazowieckim przekroczy 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tych projektów w konkursie. b) kwota dofinansowania złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie przekroczy 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tych projektów w konkursie. Informację o skróceniu terminu naboru PARP zamieści na swojej stronie internetowej oraz na portalu, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru.

Czy projekt powinien wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację?

W ramach oceny kryterium weryfikacji podlega, czy przedmiot projektu wpisuje się w dokument strategiczny pn. „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiący załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r. Ocena dokonywana będzie zgodnie z wersją dokumentu, aktualną na dzień ogłoszenia naboru. KIS jest dokumentem otwartym, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zachodzące zmiany społeczno-gospodarcze. W związku z tym obowiązująca w danym konkursie będzie wersja dokumentu wskazana w dokumentacji konkursowej (zamieszczona również na stronie internetowej PARP). Jest to kryterium obligatoryjne.

W jaki sposób należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu?

Wniosek o dofinansowanie jest składany drogą elektroniczną za pośrednictwem Generatora Wniosków. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie. Generator Wniosków dostępny jest pod adresem:
<https://lsi1420.parp.gov.pl/home>