

## **Eksport pytań: Granty na Eurogranty**

### **Czy doczekamy się finansowania kosztów przygotowania wniosków dla mikroprzedsiębiorców, które zdejmowałyby z nich ryzyko niepowodzenia aplikacji?**

W ramach poddziałania 2.3.6 POIR Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie do 100% zaplanowanych w projekcie kosztów. Aby otrzymać 100 % dofinansowania, należy spełnić warunki określone w umowie o dofinansowanie. W przypadku, gdy wskaźnik rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)“:

- zostanie osiągnięty – kwota dofinansowania zostanie wypłacona w całości (100%);
- nie zostanie osiągnięty – kwota dofinansowania zostanie pomniejszona (obliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowej określonej w umowie i wyrażonej procentowo liczby punktów lub etapów oceny uzyskanych po zakończonej ocenie wniosku o Eurogrant w stosunku do liczby punktów lub etapów oceny wymaganych dla osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)“).

Odnosząc się do pkt 1 należy wskazać, że nawet jeśli Wnioskodawca nie podpisze umowy w ramach wniosku/aplikacji o Eurogrant, ale uzyska Seal of Excellence, możliwe jest uzyskanie pełnej wartości poniesionych kosztów. W pozostałym przypadku możliwe jest proporcjonalne otrzymanie dofinansowanie w zależności od ilości otrzymanych punktów lub przejścia odpowiednich etapów oceny w ramach danego konkursu.

### **Kto przygotowuje studium wykonalności np. firma zewnętrzna czy sam przedsiębiorca?**

Studium wykonalności może być przygotowane przez Wnioskodawcę lub przez firmę zewnętrzną. Powyższe zależy od Wnioskodawcy. Należy jednak pamiętać, że opracowanie studium wykonalności może stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie w sytuacji, gdy studium wykonalności jest dokumentem obligatoryjnym przy składaniu wniosku/aplikacji do Programu UE.

### **Kto będzie weryfikował studium wykonalności?**

Pod pojęciem „studium wykonalności” rozumiany jest każdy dokument zgodny z definicją podaną w art 2. punkcie 87 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.). Przedstawiany dokument studium wykonalności będzie każdorazowo weryfikowany przez Instytucję Pośredniczącą pod kątem zgodności z powyżej przywołanym przepisem na etapie rozliczenia projektu.

### **W EIC Accelerator ocena jest kilkustopniowa. Jak to się ma do zasady: 1 program, 1 projekt?**

Należy podkreślić, iż etapowość oceny nie ma znaczenia dla zasady 1 program – 1 projekt. To dwie odrębne kwestie. Zgodnie z zasadami konkursu opisanymi w Regulaminie konkursu w ramach konkursu nr 2/2021 w ramach poddziałania 2.3.6 POIR wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego Programu UE. Powyższe zasada nie wpływa na fakt, że w ramach EIC Accelerator wnioskodawca składa najpierw aplikację wstępną, a następnie (po uzyskaniu wyniku GO), w terminie 12 miesięcy

jest zobowiązany do złożenia aplikacji pełnej/głównej. Cały proces odbywa się bowiem w ramach jednego Programu UE i związany jest z osiągnięciem ostatecznego wyniku oceny ze wszystkich etapów.

## **Czy weksel może być w formie elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowanym?**

Dokumentacja konkursowa nie przewiduje takiej formy złożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Beneficjent na okres realizacji Projektu oraz okres 3 lat od jego zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej stronie poddziałania działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/granty-na-eurogranty>. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w zakładce „Zabezpieczenie umowy” na stronie poddziałania.

## **Jak rozumieć osiągnięcie co najmniej 50% punktów, w przypadku gdy decyzja jest oparta o kryteria GO-NO GO?**

Aby osiągnąć wskaźnik rezultatu "Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z punktacją na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie (szt.)." Wnioskodawca musi uzyskać wynik oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie co najmniej 50% punktów lub 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie EIC Accelerator. Mając na uwadze, że w Programie EIC Accelerator do przejścia są 3 etapy oceny (short application, full proposal: remote evaluation, jury interview), aby wskaźnik rezultatu został osiągnięty, konieczne jest przejście przez Wnioskodawcę (zakończenie sukcesem – GO) 2 etapów, a zatem aplikacji wstępnej (Short application) oraz etapu drugiego w ramach złożonej pełnej aplikacji (tj. full proposal) – remote evaluation (ocena kryteriów przez ekspertów). Powyższe będzie oznaczało, że Wnioskodawca zakończył ocenę na poziomie co najmniej 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie.

## **Jak ma się kwestia finansowania w różnych programach, jeśli w nowym Horizon Europe nastąpiła integracja wszystkich programów pod jednym np. COSME jest teraz częścią HE?**

Zgodnie z zasadami konkursu opisanymi w Regulaminie konkursu w ramach konkursu nr 2/2021 w ramach poddziałania 2.3.6 POIR wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego Programu UE. W tym zakresie nie ma odstępstw. Należy podkreślić, iż ogłaszane są kolejne konkursy w ramach różnych Programów UE, nie tylko Horyzont Europa, w związku z czym możliwe jest złożenie wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach innych/różnych Programów UE.

## **Co to znaczy do 100% ? Jakie trzeba spełnić warunki aby otrzymać 100 % dofinansowania?**

100% oznacza, że koszty kwalifikowalne określone we wniosku o dofinansowanie równają się wysokości dofinansowania. Aby otrzymać 100 % dofinansowania, należy spełnić warunki określone w umowie o dofinansowanie. W przypadku, gdy wskaźnik rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)”:

- zostanie osiągnięty – kwota dofinansowania zostanie wypłacona w całości (100%);
- nie zostanie osiągnięty – kwota dofinansowania zostanie pomniejszona (obliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowej określonej w umowie i wyrażonej procentowo liczby punktów lub

etapów oceny uzyskanych po zakończonej ocenie wniosku o Eurogrant w stosunku do liczby punktów lub etapów oceny wymaganych dla osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)”.

## **Czy wnioski w ramach Innovation Fund też się kwalifikują?**

Dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.6 POIR mogą otrzymać projekty dotyczące przygotowania Eurograntu, tj. projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE. Natomiast Program UE to program Unii Europejskiej zarządzany centralnie przez Komisję Europejską (niefinansowany ze środków Funduszy Strukturalnych), tj. w szczególności:

1. COSME – program na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw na lata 2014-2020,
2. Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014 – 2020,
3. Kreatywna Europa – Program Kreatywna Europa dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych,
4. LIFE – Program LIFE – program na rzecz środowiska i klimatu (2014 -2020),

oraz inne programy Unii Europejskiej zarządzane centralnie przez Komisję Europejską. Jeśli Innovation Fund wpisuje się w ww. założenia, wniosek o przygotowanie Eurograntu może zostać objęty dofinansowaniem w ramach poddziałania 2.3.6 POIR.

**Projekt zgłoszony do dofinansowania obejmuje przygotowanie projektu, który wpisuje się w jeden z programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie (tj. przez Komisję Europejską), dla którego jest otwarty lub będzie otwarty nabór oraz znane są konkretne warunki ubiegania się o wsparcie. Ostatni nabór do EIC Accelerator upływa 6.10.2021, nie wiadomo kiedy będą kolejne konkursy. Czy przyjmujecie Państwo, że dotychczasowa dokumentacja będzie obowiązywała w 2022r., i będziecie wspierać projekty, które chcą złożyć wniosek do EIC Accelerator w 2022? Czy na własne ryzyko i koszt trzeba przygotować wniosek do EIC i liczyć na to, że dostanie się dofinansowanie z POIR. Dodam, że wyniki POIR będą na początku września 2021.**

Należy podkreślić, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest to, że **znane są zasady ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE**, w szczególności, czy w naborze dopuszcza się składanie wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach konsorcjum i czy wymagane jest przygotowanie studium wykonalności. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w ramach poddziałania pod warunkiem:

1. złożenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o zobowiązaniu się do aplikowania o Eurogrant, samodzielnie lub w ramach konsorcjum, do określonego Programu UE, dla którego **nabór jest lub będzie otwarty;**

albo

2. wskazania we wniosku o dofinansowanie **daty złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant** samodzielnie lub w ramach konsorcjum do określonego Programu UE, dla którego **nabór został zakończony nie więcej niż 30 dni wstecz od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR pod warunkiem, że ocena projektu przez KE nie została jeszcze zakończona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu.**

Zatem w ramach poddziałania 2.3.6 POIR można złożyć wniosek o dofinansowanie na Program UE, dla którego znane są warunki ubiegania się o wsparcie. Jeśli na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.6 POIR warunki w ramach Programu UE nie są znane, wniosek otrzyma negatywną ocenę.

## **Czy można prosić o wytyczne opisujące spełnienie warunków osiągnięcia 50% oceny biorąc pod uwagę nowe zasady aplikowania i oceny nowego EIC Accelerator?**

Aby osiągnąć wskaźnik rezultatu "Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z punktacją na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie (szt.)" Wnioskodawca musi uzyskać wynik oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie co najmniej 50% punktów lub 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie EIC Accelerator. Mając na uwadze, że w Programie EIC Accelerator do przejścia są 3 etapy oceny (short application, full proposal: remote evaluation, jury interview), aby wskaźnik rezultatu został osiągnięty, konieczne jest przejście przez Wnioskodawcę (zakończenie sukcesem - GO) 2 etapów, a zatem aplikacji wstępnej (Short application) oraz etapu drugiego w ramach złożonej pełnej aplikacji (tj. full proposal) - remote evaluation (ocena kryteriów przez ekspertów). Powyższe będzie oznaczało, że Wnioskodawca zakończył ocenę na poziomie co najmniej 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie.

## **Czy jednoosobowa działalność gospodarcza może aplikować o środki w ramach Granty na Eurogranty?**

Tak, przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą może aplikować w ramach poddziałania 2.3.6 POIR.

## **Przy podpisaniu umowy z PARP wymagane jest oświadczenie "nie jestem w trudnej sytuacji finansowej". W zasadzie każdy startup jest w takiej sytuacji. Skąd taki wymóg skoro EIC tego nie wymaga?**

W oświadczeniu Wnioskodawca deklaruje, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Powyższe jest badane na podstawie złożonych przez Wnioskodawcę sprawozdań finansowych bądź odpowiedniej tabeli finansowej (jeśli przedsiębiorca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych). Należy jednak podkreślić, że z badania wyłączone są podmioty istniejące poniżej trzech lat.

## **Czy w przypadku odrzucenia wniosku można aplikować później ponownie w kolejnej rundzie?**

Tak, jest możliwość aplikowania w kolejnej rundzie konkursu w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie złożony we wcześniejszej rundzie został negatywnie oceniony, a procedura odwoławcza lub postępowanie sądowo-administracyjne, o których mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej nie zostały wszczęte.

## Co jest miejscem realizacji projektu?

Ze względu na charakter i cel poddziałania możliwe jest określenie tylko jednego miejsca realizacji projektu (głównej lokalizacji), które jest tożsame: - w przypadku osób prawnych - z adresem siedziby wnioskodawcy lub siedziby oddziału wnioskodawcy określonym w Części II WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE - Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy; - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej - z adresem do doręczeń), zgodnie z informacjami zawartymi w CEIDG; - w przypadku spółek cywilnych - z adresem siedziby spółki, zgodnym z umową spółki i danymi wpisanymi w REGON. Adres musi być zgodny z adresem określonym w Części II WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE - Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy. W przypadku, gdy adres do doręczeń jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej, może być wskazany jako miejsce realizacji projektu pod warunkiem, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do tej nieruchomości.

## Czy VAT jest wydatkiem kwalifikowanym?

W działaniu przyjęto, że wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny w poddziałaniu.

## W jakiej formie wnoszone jest zabezpieczenie?

Beneficjent na okres realizacji Projektu oraz okres 3 lat od jego zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej stronie poddziałania działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/granty-na-eurogranty>.

## Czy w wniosek można składać w partnerstwie?

O dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (MŚP) prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, którzy w ramach jednego z Programów UE będą ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu: 1) samodzielnie; albo 2) w konsorcjum: a) jako koordynator lub lider work package albo b) członek konsorcjum (partner).

## W jakiej wysokości można pozyskać dofinansowanie?

Maksymalna intensywność wsparcia wynosi do 100% wartości kosztów kwalifikowalnych. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant ze studium wykonalności, dla wnioskodawców:

1. Samodzielnie aplikujących - wynosi 280 060,00 zł;
2. W konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner) - wynosi 239 310,00 zł.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant bez studium wykonalności, dla wnioskodawców:

1. Samodzielnie aplikujących - wynosi 64 000,00 zł; B.
2. W konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner) - wynosi 23 250,00 zł.

## **Ile trwa rozstrzygnięcie konkursu?**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia rundy konkursu, wynosi 100 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie konkursu.

## **Czy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek?**

W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego Programu UE. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie dotyczących wniosków/aplikacji o Eurogrant w ramach tego samego Programu UE, PARP wzywa wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu. Po wskazaniu jednego wniosku o dofinansowanie, pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. W przypadku braku wskazania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy w niniejszym konkursie. Pozostałe wnioski o dofinansowanie dotyczące wniosków/aplikacji o Eurogrant zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów

## **Czy projekt musi wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację?**

Tak, zgodnie z kryterium nr 7 projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

## **Czy w ramach kosztów "podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy..." i/lub "wynagrodzeń osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę..." (par.5 pkt 3.2 i 3.4 Regulaminu) można ująć: - wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej - wynagrodzenie dla członka zarządu spółki lub wspólnika spółki.**

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110) „ilekroć w ustawie, w zakresie udzielanej przez Agencję pomocy finansowej, jest mowa o pracowniku ("definicja pracownika") należy przez to rozumieć: 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962); 2) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy; 3) właściciela pełniącego funkcje kierownicze; 4) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe. Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że w ramach poddziałania 2.3.6 POIR Granty na Eurogranty kwalifikowalne są „koszty podróży służbowych ...”, co oznacza, że mogą to być tylko koszty dotyczące osób, które Beneficjent może, zgodnie z innymi regulacjami, delegować w podróż służbową.

## **Na jaki cel można pozyskać dofinansowanie?**

W ramach poddziałania 2.3.6 POIR przedsiębiorcy mogą otrzymać dofinansowanie na przygotowanie projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie, tj. przez Komisję Europejską (dalej: Program UE). Przygotowanie projektu do Programu UE

może obejmować działania: obejmujące organizację spotkań związanych z przygotowaniem projektu, w tym poszukiwanie partnerów tego projektu; polegające na przygotowaniu wniosku/aplikacji o Eurogrant, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu; związane z ewentualną korektą wniosku/aplikacji o Eurogrant oraz podejmowane w związku z prezentacją wniosku/aplikacji o Eurogrant przed komisją oceny powołaną przez organizatora konkursu.

## **W jaki sposób złożyć wniosek o płatność? Pisemnie, czy on-line?**

Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta, za pośrednictwem SL2014 prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.

## **Jak jest przekazywane dofinansowanie - w formie zaliczki czy refundacji?**

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie Beneficjentowi, w ramach przyznanego dofinansowania, może być wypłacona zaliczka w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, na podstawie złożonych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność. Zaliczka nie może przekroczyć 40 % dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3, i powinna zostać rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi w formie refundacji, po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność pośrednią i wniosku o płatność końcową, w terminach określonych w Harmonogramie płatności.

## **Główną część dofinansowania stanowi pomoc de minimis? Zgodnie z regulaminem konkursu, jakie limity są dostępne dla przedsiębiorcy?**

Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów, nie przekroczy kwoty 100 000 euro dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

## **Do kiedy maksymalnie może być prowadzony projekt?**

Warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą zostać spełnione: 1) okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR tj. 31 grudnia 2023 r.; 2) projekt w ramach poddziałania nie może zakończyć się później niż 3 miesiące, licząc od dnia zakończenia/rozstrzygnięcia naboru w Programie UE, w którym został złożony wniosek o Eurogrant.

## **Który rok jest rokiem osiągnięcia wartości docelowej we wskaźnikach rezultatu projektu, dotyczących oceny w konkursie UE?**

Za rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu należy przyjąć rok, w którym planowane jest rozstrzygnięcie konkursu UE, w którym wnioskodawca złożył wniosek o Eurogrant, zgodnie z okresem realizacji projektu wskazanym we wcześniejszej części wniosku. Z listy rozwijanej należy wybrać rok 2021 lub 2022, w zależności od terminu zakończenia realizacji projektu.

## **Jakie dane członków konsorcjum należy podać?**

Należy wymienić wszystkich członków wchodzących w skład grupy i podać następujące dane: 1) nazwę członka konsorcjum/grupy zgodną z danymi rejestrowymi; 2) z rozwijanej listy wybrać kraj pochodzenia członka konsorcjum/grupy; 3) numer identyfikacji podatkowej – należy wpisać numer: NIP lub VAT UE (europejski numer NIP, który musi posiadać każdy podatnik VAT będący stroną w wewnątrzwspólnotowych transakcjach handlowych) lub inny numer identyfikujący podatnika w krajach nie należących do UE (limit znaków – 15); 4) podać adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy, w formacie umożliwiającym jego wykorzystanie; 5) zaznaczyć, czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE.

## **Czy biorąc udział w konkursie, należy znać datę trwania naboru w konkursie UE?**

Wniosek o dofinansowanie może obejmować przygotowanie projektu o Eurogrant w ramach jednego z Programów UE, dla którego: 1) nabór jest lub będzie otwarty i znane są warunki ubiegania się o wsparcie w ramach tego naboru; albo 2) nabór został zakończony nie więcej niż 30 dni wstecz od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR pod warunkiem, że ocena projektu przez KE nie została jeszcze zakończona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR.

## **Kiedy można rozpocząć projekt?**

Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, w poddziałaniu 2.3.6 POIR dotyczącego przygotowania projektu o Eurogrant w ramach jednego z Programów UE. Jednak, z uwagi na art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR ocena wniosku/aplikacji o Eurogrant przez Komisję Europejską nie może być zakończona. W przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR ocena wniosku/aplikacji o Eurogrant została zakończona – projekt w poddziałaniu 2.3.6 POIR nie kwalifikuje się do dofinansowania. Data rozpoczęcia realizacji projektu musi być spójna z danymi w pozostałych polach wniosku, w szczególności w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF). Oznacza to, że data rozpoczęcia zadania w HRF musi być zgodna z datą rozpoczęcia realizacji projektu wskazaną w tym punkcie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usług związanych z przygotowaniem projektu.

## **Czy PARP będzie wymagał jakiegokolwiek dokumenty finansowe (faktury)? Czy zostaną nam przekazane środki i będzie tylko wymagana realizacja wskaźników wskazanych we wniosku?**

Wytyczne odnośnie kwot ryczałtowych znajdują się na stronie. [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scops-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums](https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scops-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums)), W przypadku rozliczenia środków nie są wymagane dokumenty finansowe. Realizacja wskaźnika dla kwoty ryczałtowej wskazanego we wniosku jest potwierdzeniem zrealizowania zadania. Do rozliczenia kwoty ryczałtowej wymagane jest przedłożenie przez Beneficjenta potwierdzenia w formie pisemnej lub mailowej przez organizatora konkursu o Eurogrant: 1. Złożenia i zarejestrowania wniosku o Eurogrant oraz nadania numeru; 2. Finalnej oceny wniosku o Eurogrant uwzględniającej przyznaną punktację lub potwierdzającej liczbę etapów oceny, w których projekt o Eurogrant uzyskał ocenę; 3) zakresu zatwierdzonych we wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy projekt z Programu UE obejmie kosztu studium wykonalności lub dokumentu równoważnego.



## **Czym jest eurogrant?**

Jest to projekt planowany do realizacji w ramach jednego z Programów UE, zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską (niefinansowany ze środków Funduszy Strukturalnych), tj. w szczególności: a) COSME – program ramowy na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw na lata 2014-2020, b) Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020, c) Kreatywna Europa – Program Kreatywna Europa dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych, d) LIFE – Program LIFE – program działań na rzecz środowiska i klimatu (2014-2020).