



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Nabór dla organizacji badawczych

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

GRANTY NA EUROGRANTY - OFERTA DLA ORGANIZACJI BADAWCZYCH 02/24

Jaki jest okres kwalifikowalności wydatków w działaniu skierowanym do organizacji badawczych w ramach działania Granty dla Eurogranty?

Okres realizacji projektu jest ściśle powiązany z okresem uruchomienia i trwania naboru w wybranym przez wnioskodawcę programie UE/konkursie w programie UE oraz okresem niezbędnym do przeprowadzenia i zakończenia oceny wniosku o Eurogrant w programie UE/konkursie w programie UE.

Okres realizacji działań/zadań: może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, musi uwzględniać okres do daty uruchomienia i czas trwania naboru w programie UE/konkursie w programie UE, musi uwzględniać okres od daty rozpoczęcia oceny (pierwszego etapu) do zakończenia oceny wniosku o Eurogrant w programie UE/konkursie w programie UE (ostatni etap), powinien uwzględniać czas niezbędny do uzyskania przez wnioskodawcę informacji potwierdzającej zakończenie oceny wniosku o Eurogrant w programie UE/konkursie w programie UE, wynikający z zasad tego (konkretnego) naboru, nie może wykraczać poza datę 31.12.2029 r. wyznaczającą koniec okresu kwalifikowalności wydatków w ramach Programu FENG.

Należy pamiętać, że data złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant w naborze/konkursie w Programie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie do PARP.

Czy analizy specjalistyczne mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy?

Analizy specjalistyczne mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy, jeśli ma on zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz i te analizy zostaną opracowane przez pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant. **W takim przypadku koszty ich opracowania zostaną zaliczane do kosztów osobowych.**

Czy biorąc udział w konkursie należy znać datę naboru w konkursie UE?

Tak, ponieważ we wniosku o dofinansowanie należy wskazać: termin rozpoczęcia i zakończenia naboru w programie UE, warunki ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE, sposób oceny wniosków aplikacyjnych w programie UE/konkursie (np. ocena etapowa, punktowa), w przypadku programów UE ocenianych wieloetapowo – czy został ustalony termin przeprowadzenia/termin oceny poszczególnych etapów w procesie aplikowania oraz czy w wybranym naborze/konkursie w ramach Programu UE dopuszczalna jest rola/funkcja zaplanowana w Eurograncie, wskazana we wniosku o dofinansowanie.

Czy do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki?

Nie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane załączenie żadnych dokumentów. Jeśli jednak na etapie oceny projektu Komisja Oceny Projektów poprosi o przedstawienie dodatkowych dokumentów (potwierdzających informacje przedstawione we wniosku), będzie możliwość ich załączenia.

Czy do wypłaty zaliczki musi być wyodrębniony rachunek?

Tak. Zaliczka jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta.

Czy dofinansowanie udzielane jest w ramach pomocy de minimis?

~~Tak. Wnioskodawca uzyskuje wsparcie na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant wyłącznie na podstawie Rozporządzenia 2023/2831 tj. jako pomoc de minimis.~~

Aktualizacja w związku ze zmianą w dniu 15.07.2024 r. dokumentacji dla naboru

Nie, wsparcie dla organizacji badawczej nie stanowi pomocy de minimis. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG. Organizacji badawczej zostanie udzielone dofinansowanie nie stanowiące pomocy publicznej.

Czy kwota dofinansowania może zostać obniżona?

~~Kwota dofinansowania może zostać obniżona na etapie zawierania umowy o dofinansowanie w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 9 Regulaminu wyboru projektów, tj. gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis i pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis.~~

Aktualizacja w związku ze zmianą w dniu 15.07.2024 r. dokumentacji dla naboru

Nie, kwota ryczałtowa nie zostanie obniżona. Projekt jest rozliczany kwotą ryczałtowa, która zostanie wypłacona w całości lub wcale.

Czy możliwe jest złożenie więcej niż jednego wniosku?

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu.

Jeśli wnioskodawca chce złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie do PARP musi on dotyczyć innego Eurograntu w innym programie/instrumencie KE.

Czy można się odwołać od negatywnego wyniku oceny wniosku?

Tak, wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Czy muszę przedstawiać faktury potwierdzające poniesienie wydatków?

Koszty rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku przedstawiania faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

W przypadku wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi doradczej w postaci analizy specjalistycznej, wyboru wykonawcy tej usługi lub uzasadnionych

podejrzeń nadużyć finansowych, PARP może zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę i inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie, że usługi faktycznie zostały dostarczone i zrealizowane przez zewnętrznego wykonawcę. Dokumenty te stanowią dowód pozwalający zweryfikować, czy usługi zostały faktycznie wykonane. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania wskazanej dokumentacji oraz wydania jej na żądanie Instytucji.

Czy nowopowstała organizacja badawcza może złożyć wniosek w działaniu FENG.02.12?

Jednym z warunków przyznania dofinansowania jest zamknięcie roku obrotowego trwającego co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych. Powyższe będzie podlegało ocenie w ramach kryterium nr 1 pn. Kwalifikowalność wnioskodawcy. Zatem nowopowstała organizacja badawcza nie otrzyma dofinansowania w ramach działania.

Czy po złożeniu Short Proposal w konkursie EIC Accelerator w programie Horyzont Europa można złożyć wniosek o dofinansowanie w działaniu FENG.02.12?

Nie, nie można wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie w działaniu 02.12. FENG. Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej o dofinansowanie w ramach działania 02.12. można się ubiegać tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie złożył jeszcze wniosku do naboru w programie UE – data złożenia wniosku w konkursie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu FENG.02.12.

W przypadku stwierdzenia, że wniosek został złożony w naborze/konkursie w programie UE, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu 2.12 FENG – wnioskodawca nie uzyska wsparcia. Złożenie Short Proposal jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o Eurogrant.

Czy podawane we wniosku PKD ma dotyczyć bieżącej działalności wnioskodawcy czy działalności związanej z zakresem Eurograntu?

~~We wniosku należy podać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) najistotniejszej i przeważającej działalności, której dotyczy przedmiot projektu – rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu. Możliwy jest wybór tylko jednego numeru PKD.~~

~~Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.~~

Aktualizacja w związku ze zmianą w dniu 15.07.2024 r. dokumentacji dla naboru

We wniosku należy podać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) najistotniejszej i przeważającej działalności, której dotyczy przedmiot projektu - rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu. Możliwy jest wybór tylko jednego numeru PKD.

Czy projekt powinien być zgodny z polityką ochrony środowiska? I w jaki sposób zadeklarować tę zgodność?

Tak, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania, Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska”. Wzór formularza dostępny jest na stronie naboru.

Czy VAT stanowi koszt kwalifikowany w tym działaniu?

Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt niekwalifikowalny w działaniu.

Czy w ramach umowy ustanawiane jest zabezpieczenie?

~~Tak. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. W terminie 14 dni po podpisaniu umowy o dofinansowanie, Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu 3 lat od zakończenia realizacji Projektu.~~

~~Ponadto PARP jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie.~~

Aktualizacja w związku ze zmianą w dniu 15.07.2024 r. dokumentacji dla naboru

Tak. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. W terminie 14 dni po podpisaniu umowy o dofinansowanie, Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu 3 lat od zakończenia realizacji Projektu. **Nie dotyczy to jednak jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.**

Ponadto PARP jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie.

Czy wniosek o Eurogrant może zostać złożony przed złożeniem wniosku w PARP?

Nie. Wniosek/aplikacja o Eurogrant nie może zostać złożony do Programu Unii Europejskiej w terminie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Wniosek o Eurogrant do KE może zostać złożony najwcześniej następnego dnia po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do PARP.

Czy wymagany jest wkład własny?

~~Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.~~

~~Wkład własny będzie wymagany w sytuacji, gdy na dzień udzielania pomocy de minimis (data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu) wysokość wnioskowanej~~



~~pomocy de minimis doprowadziłaby do przekroczenia maksymalnego limitu pomocy, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.~~

Aktualizacja w związku ze zmianą w dniu 15.07.2024 r. dokumentacji dla naboru

Maksymalna intensywność dofinansowania projektu wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

Czy zaliczka zawsze jest zawsze wypłacana?

Zaliczka nie jest wypłata zawsze. Może zostać wypłacona, jeśli beneficjent o nią wystąpi. W przypadku wątpliwości w zakresie realizacji projektu, przed wypłatą zaliczki, PARP może wezwać Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających dotychczasowy postęp realizacji Projektu.

Czy zostanie wypłacona kwota ryczałtowa, jeżeli nie będą przeprowadzone analizy specjalistyczne, a ich koszt był we wniosku kosztem kwalifikowanym?

W przypadku, gdy koszty przygotowania projektu będą uwzględniać koszty analiz specjalistycznych, a koszt tych analiz będzie uznany za kwalifikowany w ramach wniosku o Eurogrant złożonego do KE lub PARP stwierdzi ich niewykorzystanie lub nieprawidłowe wykorzystanie w ramach projektu, kwota ryczałtowa nie zostanie wypłacona (umowa o dofinansowanie projektu zostanie rozliczona na zerowym poziomie wydatków).

Do kogo skierowany jest nabór?

Nabór w ramach działania FENG.02.12 Granty na Eurogranty, skierowany jest organizacji badawczych prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, które zamknęły rok obrotowy trwający co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych. Zgodnie z kryterium nr 1 wnioskodawca musi prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku organizacji badawczych zarejestrowanych w

Krajowym Rejestrze Sądowym: adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto, zgodnie z postanowieniami Przewodnika kwalifikowalności wydatków, wnioskodawca może uzyskać wsparcie na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant wyłącznie na podstawie rozporządzenia 2023/2831, tzn. w ramach pomocy de minimis. Rozporządzenie stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkami w nim określonymi (art. 1 ust. 1 rozporządzenia). Oznacza to, że wnioskodawcą może być przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831.

Ile czasu ma wnioskodawca na złożenie protestu?

Wnioskodawca może wnieść protest do PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

Ile trwa ocena projektów?

PARP oceni złożone wnioski w terminie maksymalnie 60 dni od upływu poszczególnych terminów, np. wnioski złożone w terminie 25.04.2024 – 27.06.2024, zostaną ocenione do 26.08.2024 r. Termin zatwierdzenia wyników oceny wynosi 70 dni od zakończenia poszczególnych okresów.

Jak rozumieć miejsce realizacji projektu w przypadku spotkań organizowanych poza granicami kraju?

Miejsce realizacji (lokalizacji) projektu powinno znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jako miejsce realizacji projektu należy rozumieć siedzibę wnioskodawcy lub co najmniej jednego oddziału. Spotkanie w celu realizacji projektu mogą odbywać się poza granicami RP i nie są miejscem realizacji projektu w rozumieniu zasad działania.

Jaka jest definicja „organizacji badawczej” przyjęta w działaniu?

Organizacja badawcza to podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o



szkolnictwie wyższym i nauce), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

Do organizacji badawczych, do których jest kierowane działanie 02.12 FENG mogą należeć:

- uczelnie;
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytuty naukowe PAN działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796);
- instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498);
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098); - instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- Polska Akademia Umiejętności;
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

Jaki jest zakres działań objętych wsparciem?

W ramach projektu finansowane są działania niezbędne do przygotowania Eurograntu i przeprowadzenia udziału wnioskodawcy w konkretnym naborze w Programie UE, w zakresie:

1. Przygotowania Eurograntu, które obejmuje:



- a. Poszukiwanie partnerów Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem założeń dla samego Eurograntu i wniosku o Eurogrant,
 - b. Przygotowanie wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, w tym tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie UE,
 - c. Ewentualną korektę wniosku o Eurogrant,
 - d. Prezentację wniosku o Eurogrant przed komisją oceny projektów powołaną przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE;
2. Opracowanie analiz specjalistycznych rozumianych jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, np. kosztów analiz biznesowych, technologicznych, czy analiz wykonalności przedsięwzięcia, niezbędnych do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant.

Jaki procent dofinansowania można uzyskać w postaci zaliczki?

Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 40 % całkowitej kwoty dofinansowania Projektu.

Jakie dane członków konsorcjum należy podać we wniosku o dofinansowanie?

Jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o dofinansowanie Eurograntu w roli koordynatora konsorcjum/lidera work package lub członka konsorcjum/ partnera, we wniosku o dofinansowanie powinien wymienić wszystkich członków wchodzących w skład grupy i podać następujące dane:

- nazwę członka konsorcjum/grupy;
- kraj pochodzenia (siedziby) członka konsorcjum/grupy;



- numer identyfikacji podatkowej –NIP lub VAT UE lub inny numer identyfikujący podatnika w krajach nie należących do UE;
- adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy;

oraz wskazać, czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE grupy.

Jakie kwoty należy wpisać w polach „Wydatków ogółem”, „Wydatków kwalifikowalnych”, „Dofinansowania”?

Wartość „Wydatków ogółem”, „Wydatków kwalifikowalnych”, „Dofinansowania” to jedna z kwot ryczałtowych określonych w Regulaminie wyboru projektów, właściwa dla wnioskodawcy ze względu na typ i zakres Eurograntu do programu UE (czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych) oraz roli w Eurograncie w programie UE (samodzielnie aplikujący, koordynator konsorcjum albo lider work package, członek konsorcjum albo partner). Pole „% dofinansowania” wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jakie są obowiązkowe wskaźniki rezultatu?

Obowiązkowe, zdefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

- Liczba złożonych wniosków o Eurogrant
- Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant
- Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z otrzymaniem pieczęci Seal of Excellence (lub jego odpowiednika),

przy czym osiągnięcie wskaźnika nr 2 i 3 nie jest obligatoryjne. Służą one jedynie celom sprawozdawczym. Wypłata dofinansowania uzależniona jest od realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej: „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”.

Którego programu UE zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską może dotyczyć planowany do złożenia wniosek o Eurogrant?

Horyzont Europa, Kreatywna Europa, „Cyfrowa Europa”, Single Market Programme, Life, lub Inny program to tylko przykładowe programy UE wymienione w dokumentacji konkursowej. Katalog ten jednak nie jest zamknięty.

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu.

Który rok jest rokiem osiągnięcia wartości docelowej we wskaźnikach rezultatu?

Jako rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźników należy rozumieć rok zakończenia realizacji projektu, a zatem rok, w którym planowane jest rozstrzygnięcie konkursu UE, w którym wnioskodawca złoży wniosek o Eurogrant.

Na jaki cel można pozyskać dofinansowanie w działaniu Granty na Eurogranty?

W ramach projektu finansowane są działania niezbędne do przygotowania Eurograntu i przeprowadzenia udziału wnioskodawcy w konkretnym naborze w Programie UE w zakresie wskazanym w pkt. 3.3 Przewodnika kwalifikowalności wydatków, tj.: poszukiwanie partnerów Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem założeń dla samego Eurograntu i wniosku o Eurogrant, przygotowanie wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, w tym tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie UE, ewentualną korektę wniosku o Eurogrant, prezentację wniosku o Eurogrant przed komisją oceny projektów powołaną przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE; opracowanie analiz specjalistycznych rozumianych jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, np. kosztów analiz biznesowych,



technologicznych, czy analiz wykonalności przedsięwzięcia, niezbędnych do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant.

Po jakim czasie od złożenia protestu otrzymam decyzję?

Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia jego wpływu do PARP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W takiej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do PARP.

W jaki sposób będą rozliczane w PARP projekty dot. złożenia wniosku o Eurogrant w programie EIC Accelerator?

Na podstawie analizy warunków programu EIC Accelerator i systemu oceny aplikacji w tym programie, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości informuje, że obowiązuje następujący sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźnika dla kwoty ryczałtowej „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”:

1. Pominięcie kroku: SHORT APPLICATION (jest to forma preselekcji, w wyniku której wnioskodawca otrzymuje „zielone światło” do przygotowania projektu; nie są przyznawane punkty);
2. W ramach FULL PROPOSAL liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 9 pkt (3 ekspertów przydziela oceny GO/NO GO w 3 kryteriach);
3. Przyznanie 1 pkt za przejście kroku 3: FACE TO FACE INTERVIEW z uwagi na brak indywidualnych ocen poszczególnych członków jury – ocena jest łączna, finalizowana wynikiem GO/ NO GO;
4. Łączna liczba punktów do zdobycia w ramach oceny wynosi 10 pkt;
5. Wymagane minimum gwarantujące wypłatę dofinansowania w ramach umowy o dofinansowanie z działania FENG.02.12 – 6 pkt.

W jaki sposób i jak często beneficjent składa wniosek o płatność?

Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wnioskodawca składa wniosek o płatność zaliczkową (jeśli występuje o zaliczkę), a następnie po otrzymaniu wyniku oceny wniosku o Eurogrant z KE składa wniosek o płatność końcową, stanowiący rozliczenia otrzymanej zaliczki (jeśli dotyczy) i wypłatę pozostałej kwoty dofinansowania.

W jaki sposób otrzymam informację o wyniku oceny złożonego wniosku?

Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

W jaki sposób PARP będzie sprawdzała, że projekt nie jest wykluczony ze wsparcia w konkursie?

Wykluczenie działalności, której dotyczy projekt, będzie podlegało ocenie w oparciu o kody działalności PKD wskazane we wniosku o dofinansowanie. Ocena w tym zakresie zostanie przeprowadzona w ramach kryterium nr 2 pn. Kwalifikowalność projektu oraz zasadność jego realizacji.

W jaki sposób rozliczany będzie projekt?

W działaniu zastosowana została uproszczona metoda rozliczania wydatków w formie kwoty ryczałtowej.

Zgodnie z Przewodnikiem Kwalifikowalności wydatków, Beneficjent rozliczając projekt na podstawie kwoty ryczałtowej zobowiązuje się osiągnąć wskaźnik kwoty ryczałtowej w terminie, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostanie zaplanowane we wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja kwoty ryczałtowej z tytułu kosztów działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE zostanie dokonana za pomocą wskaźnika kwoty ryczałtowej pn.

„Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”. Potwierdzenie realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej to



osiągnięty wynik oceny przez złożony do Komisji Europejskiej wniosek o Eurogrant do Programu UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do uzyskania w danym konkursie.

Podstawą do rozliczenia projektu i wypłaty dofinansowania jest przedłożenie przez beneficjenta następujących dokumentów:

- informacji pisemnej lub mailowej od organizatora konkursu o Eurogrant potwierdzającej:
 - złożenie i zarejestrowanie wniosku o Eurogrant do programu UE (nadanie mu numeru),
 - finalny wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE uwzględniającą przyznaną punktację lub potwierdzającą liczbę etapów oceny, w których wniosek o Eurogrant uzyskał ocenę,
 - zakres zatwierdzonych w ocenionym wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy Eurogrant obejmuje koszty analiz specjalistycznych,
- opracowanych analiz specjalistycznych wykorzystanych w przygotowaniu Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE (jeśli kwota ryczałtowa uwzględniała koszty analiz specjalistycznych) – beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia tych analiz w wersji elektronicznej, a jeśli dokument z analizą był załączony do wniosku o Eurogrant – potwierdzenia jego załączenia lub wskazania, w której części wniosku aplikacyjnego, przygotowany zakres analiz został wykorzystany (jeśli analiza nie stanowiła odrębnego załącznika do wniosku o Eurogrant należy złożyć wniosek o Eurogrant z częścią dotyczącą wykorzystanych analiz).

W przypadku osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej, tj. uzyskania powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie o Eurogrant, kwota ryczałtowa zostanie wypłacona.

Wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE na poziomie 50% i poniżej 50% (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny

możliwych do osiągnięcia w danym programie UE lub konkursie w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty, co powoduje, że wszystkie koszty w projekcie będą uznawane za niekwalifikowalne i dofinansowanie nie będzie wypłacone.

W jakim terminie instytucja zatwierdza wniosek o płatność?

Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

W jakim terminie można złożyć wniosek o dofinansowanie do PARP?

Przedsiębiorca ma możliwość złożenia wniosku w okresie od 25 kwietnia 2024 r. do 24 kwietnia 2025 r. Okres naboru został podzielony na krótsze przedziały w następujących terminach:

- 25.04.2024 – 27.06.2024;
- 28.06.2024 – 22.08.2024;
- 23.08.2024 – 31.10.2024;
- 01.11.2024 – 02.01.2025;
- 03.01.2025 – 06.03.2025;
- 07.03.2025 – 24.04.2025.

Po upływie terminu konkretnego przedziału czasowego nastąpi ocena wniosków złożonych w danym okresie.