



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Nabór dla MŚP

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

GRANTY NA EUROGRANTY- OFERTA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

01/24

Co oznacza termin Aplikacja o Eurogrant?

Wniosek/ aplikacja o Eurogrant to wniosek, który zostanie zgłoszony w ramach jednego z Programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską, np. Horyzont Europa, „Cyfrowa Europa”, Kreatywna Europa, Program na rzecz Jednolitego Rynku, program LIFE.

Co oznacza zwrot „Zaproszenie do zawarcia umowy o Eurogrant”?

Jest to dokument wystawiony przez organizatora konkursu zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, potwierdzający pozytywną ocenę wniosku o Eurogrant i możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie Eurograntu.

Czy biorąc udział w konkursie należy znać datę rozpoczęcia naboru w konkursie UE?

Tak, ponieważ we wniosku o dofinansowanie należy wskazać: termin rozpoczęcia i zakończenia naboru w programie UE, warunki ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE, sposób oceny wniosków aplikacyjnych w programie UE/konkursie (np. ocena etapowa, punktowa), w przypadku programów UE ocenianych wieloetapowo – czy został ustalony termin przeprowadzenia/termin oceny poszczególnych etapów w procesie aplikowania oraz czy w wybranym naborze/konkursie w ramach Programu UE dopuszczalna jest rola/funkcja zaplanowana w Eurograncie, wskazana we wniosku o dofinansowanie.

Czy do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki?

Nie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane załączenie żadnych dokumentów. Jeśli jednak na etapie oceny projektu Komisja Oceny Projektów poprosi o przedstawienie dodatkowych dokumentów (potwierdzających informacje przedstawione we wniosku), będzie możliwość ich załączenia.

Czy do wypłaty zaliczki musi być wyodrębniony rachunek?

Tak. Zaliczka jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta.

Czy dofinansowanie udzielane jest w ramach pomocy de minimis?

Tak. Wnioskodawca może uzyskać wsparcie na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant wyłącznie na podstawie Rozporządzenia 2023/2831 tj. jako pomoc de minimis).

Czy kwota dofinansowania może zostać obniżona?

Kwota dofinansowania może zostać obniżona na etapie zawierania umowy o dofinansowanie w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 9 Regulaminu wyboru projektów, tj. gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis i pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis.

Czy możliwe jest złożenie więcej niż jednego wniosku?

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu. Jeśli wnioskodawca chce złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie do PARP musi on dotyczyć innego eurogratu w innym programie/instrumencie KE.

Czy można się odwołać od negatywnego wyniku oceny wniosku?

Tak, wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Czy muszę przedstawiać faktury potwierdzające poniesienie wydatków?

Koszty rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

W przypadku wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi doradczej w postaci analizy specjalistycznej, wyboru wykonawcy tej usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, PARP może zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę i inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie, że usługi faktycznie zostały dostarczone i zrealizowane przez zewnętrznego wykonawcę. Dokumenty te stanowią będą dowód pozwalający zweryfikować, czy usługi zostały faktycznie wykonane. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania wskazanej dokumentacji oraz wydania jej na żądanie Instytucji.

Czy nowopowstałe przedsiębiorstwo może złożyć wniosek o dofinansowanie w działaniu FENG.2.12.?

Jednym z warunków otrzymania dofinansowania jest zamknięcie roku obrotowego trwającego co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych. Powyższe będzie podlegało ocenie w ramach kryterium nr 1 pn. Kwalifikowalność wnioskodawcy. Zatem nowopowstałe przedsiębiorstwo nie otrzyma dofinansowania w ramach działania.

Czy po złożeniu Short Proposal w konkursie EIC Accelerator w programie Horyzont Europa można złożyć wniosek o dofinansowanie w działaniu FENG.2.12?

Nie, nie można wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie w działaniu 2.12. FENG. Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej o dofinansowanie w ramach działania 2.12. można się ubiegać tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie złożył jeszcze wniosku do naboru w programie UE – data złożenia wniosku w konkursie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu FENG.02.12.

W przypadku stwierdzenia, że wniosek został złożony w naborze/konkursie w programie UE, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu 2.12 FENG – wnioskodawca nie

uzyska wsparcia. Złożenie Short Proposal jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o Eurogrant.

Czy podawany we wniosku kod PKD ma dotyczyć bieżącej działalności wnioskodawcy czy działalności związanej z zakresem Eurograntu?

We wniosku należy podać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) najistotniejszej i przeważającej działalności, której dotyczy przedmiot projektu - rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu. Możliwy jest wybór tylko jednego numeru PKD.

Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Czy projekt musi się wpisywać w KIS?

Zgodnie z opisem kryterium nr 7 projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu Unii Europejskiej (Eurogrant) powinien wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS).

Czy projekt powinien być zgodny z polityką ochrony środowiska? I w jaki sposób zadeklarować ta zgodność?

Tak, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania, Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska”. Wzór formularza dostępny jest na stronie naboru.

Czy VAT stanowi koszt kwalifikowany w tym działaniu?

Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt niekwalifikowalny w działaniu.

Czy wniosek o Eurogrant może zostać złożony przed złożeniem wniosku w PARP?

Nie. Wniosek/aplikacja o Eurogrant nie może zostać złożony do Programu Unii Europejskiej w terminie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Wniosek o

Eurogrant do KE może zostać złożony najwcześniej dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do PARP.

Czy wymagany jest wkład własny?

Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych. Zatem wkład własny nie jest wymagany.

Wkład własny będzie wymagany w sytuacji, gdy na dzień udzielania pomocy de minimis (data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu) wysokość wnioskowanej pomocy de minimis doprowadziłaby do przekroczenia maksymalnego limitu pomocy, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Czy zaliczka jest zawsze wypłacana?

Zaliczka nie jest wypłaca zawsze. Może zostać wypłacona, jeśli beneficjent o nią wystąpi. W przypadku wątpliwości w zakresie realizacji projektu, przed wypłatą zaliczki, PARP może wezwać Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających dotychczasowy postęp realizacji Projektu.

Czy zostanie wypłacona kwota ryczałtowa, jeżeli nie będą przeprowadzone analizy specjalistyczne, a ich koszt był we wniosku kosztem kwalifikowanym?

W przypadku, gdy koszty przygotowania projektu będą uwzględniać koszty analiz specjalistycznych, a koszt tych analiz będzie uznany za kwalifikowany w ramach wniosku o Eurogrant lub PARP stwierdzi ich niewykorzystanie lub nieprawidłowe wykorzystanie w ramach projektu, kwota ryczałtowa nie zostanie wypłacona (umowa o dofinansowanie projektu zostanie rozliczona na zerowym poziomie wydatków).

Ile czasu ma wnioskodawca na złożenie protestu?

Wnioskodawca może wnieść protest do PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.



Ile trwa ocena projektów?

PARP oceni złożone wnioski, w terminie maksymalnie 60 dni od upływu poszczególnych terminów, np. wnioski złożone w terminie 18.04.2024 – 13.06.2024, zostaną ocenione do 12.08.2024 r. Termin zatwierdzenia wyników oceny wynosi 70 dni od zakończenia poszczególnych okresów.

Jak rozumieć miejsce realizacji projektu w przypadku spotkań organizowanych poza granicami kraju?

Miejsce realizacji (lokalizacji) projektu powinno znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jako miejsce realizacji projektu należy rozumieć siedzibę wnioskodawcy lub co najmniej jednego oddziału lub adres wykonywania działalności gospodarczej.

Jaki jest maksymalny termin realizacji projektu?

Realizacja projektu nie może wykraczać poza datę 31.12.2029 r. tj. koniec okresu kwalifikowalności wydatków w ramach Programu FENG. Zakończenie realizacji projektu w działaniu 2.12 powinno nastąpić po otrzymaniu wyniku oceny wniosku o Eurogrant.

Jaki procent dofinansowania można uzyskać w postaci zaliczki?

Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 40 % całkowitej kwoty dofinansowania Projektu.

Jakie dane członków konsorcjum należy podać we wniosku o dofinansowanie?

Jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o dofinansowanie Eurograntu w roli koordynatora konsorcjum/lidera work package lub członka konsorcjum/partnera, we wniosku o dofinansowanie powinien wymienić wszystkich członków wchodzących w skład grupy i podać następujące dane:

- nazwę członka konsorcjum/grupy;



- kraj pochodzenia (siedziby) członka konsorcjum/grupy;
numer identyfikacji podatkowej – NIP lub VAT UE lub inny numer
identyfikujący podatnika w krajach nie należących do UE;
- adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy;

oraz wskazać czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE grupy.

Jakie kwoty należy wpisać w polach „Wydatki ogółem”, „Wydatki kwalifikowalne”, „Dofinansowanie”?

Wartość „Wydatków ogółem”, „Wydatków kwalifikowalnych”, „Dofinansowania” należy uzupełnić jedną z kwot ryczałtowych określonych w Regulaminie wyboru projektów, właściwą dla wnioskodawcy ze względu na typ i zakres Eurograntu do programu UE (czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych) oraz roli w Eurograncie w programie UE (samodzielnie aplikujący, koordynator konsorcjum albo lider work package, członek konsorcjum albo partner). Pole „% dofinansowania” wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jakie są obowiązkowe wskaźniki rezultatu?

Obowiązkowe, zdefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

1. Liczba złożonych wniosków o Eurogrant.
2. Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant.
3. Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z otrzymaniem pieczęci Seal of Excellence (lub jego odpowiednika).

Przy czym osiągnięcie wskaźnika nr 2 i 3 nie jest obligatoryjne. Służą one jedynie celom sprawozdawczym. Wypłata dofinansowania uzależniona jest od realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej: „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”.

Kto może złożyć wniosek w naborze?

W naborze nr FENG.02.12-IP.02-001/24 o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (MŚP) prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, którzy w ramach jednego z Programów UE będą ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu w roli: samodzielnie aplikującego lub koordynatora konsorcjum/lidera work package lub członka konsorcjum albo partnera.

Którego programu UE zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, może dotyczyć planowany do złożenia wniosek o Eurogrant?

Horyzont Europa, Kreatywna Europa, „Cyfrowa Europa”, Single Market Programme, Life, lub Inny program. W dokumentacji konkursowej wymienione są tylko przykładowe programy UE. Katalog ten jednak nie jest zamknięty.

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu.

Który rok jest rokiem osiągnięcia wartości docelowej wskaźników rezultatu?

Jako rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźników rezultatu należy rozumieć rok zakończenia realizacji projektu, a zatem rok, w którym planowane jest rozstrzygnięcie konkursu UE, w którym wnioskodawca złoży wniosek o Eurogrant.g

Na jaki cel można pozyskać dofinansowanie w działaniu Granty na Eurogranty?

W ramach projektu finansowane są działania niezbędne do przygotowania Eurograntu i przeprowadzenia udziału wnioskodawcy w konkretnym naborze w Programie UE w zakresie wskazanym w pkt. 3.3 Przewodnika kwalifikowalności wydatków, tj. poszukiwanie partnerów Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem założeń dla

samego Eurograntu i wniosku o Eurogrant, przygotowanie wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, w tym tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie UE, ewentualną korektę wniosku o Eurogrant, prezentację wniosku o Eurogrant przed komisją oceny projektów powołaną przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE; opracowania analiz specjalistycznych rozumianych jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, np. kosztów analiz biznesowych, technologicznych, czy analiz wykonalności przedsięwzięcia, niezbędnych do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant.

Po jakim czasie od złożenia protestu otrzymam decyzję?

Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia jego wpływu do PARP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W takiej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do PARP.

W jaki sposób będą rozliczane w PARP projekty dot. złożenia wniosku o Eurogrant w programie EIC Accelerator?

Na podstawie analizy warunków programu EIC Accelerator i systemu oceny aplikacji w tym programie, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości informuje, że obowiązuje następujący sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźnika dla kwoty ryczałtowej „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”:

1. Pominięcie kroku: SHORT APPLICATION (jest to forma preselekcji, w wyniku której wnioskodawca otrzymuje „zielone światło” do przygotowania projektu; nie są przyznawane punkty);



2. W ramach FULL PROPOSAL liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 9 pkt (3 ekspertów przydziela oceny GO/NO GO w 3 kryteriach);
3. Przyznanie 1 pkt za przejście kroku 3: FACE TO FACE INTERVIEW z uwagi na brak indywidualnych ocen poszczególnych członków jury – ocena jest łączna, finalizowana wynikiem GO/ NO GO;
4. Łączna liczba punktów do zdobycia w ramach oceny wynosi 10 pkt;
5. Wymagane minimum gwarantujące wypłatę dofinansowania w ramach umowy o dofinansowanie z działania FENG.02.12 – 6 pkt.

W jaki sposób będzie sprawdzana kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie w ramach 2.12 FENG Granty na Eurogranty- oferta dla przedsiębiorców?

W ramach oceny Kryterium nr 1 sprawdzone będzie czy:

1. Wnioskodawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Wnioskodawca zamknął rok obrotowy trwający co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych;
3. Wnioskodawca nie został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

Wnioskodawca musi spełniać łącznie ww. warunki.

W jaki sposób i jak często należy składać wnioski o płatność?

Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wnioskodawca składa wniosek o płatność zaliczkową (jeśli występuje o zaliczkę), a następnie po otrzymaniu wyniku oceny wniosku o Eurogrant z KE składa wniosek o płatność końcową, stanowiący rozliczenia otrzymanej zaliczki (jeśli dotyczy) i wypłatę pozostałej kwoty dofinansowania.

W jaki sposób następuje weryfikacja kwoty ryczałtowej?

Weryfikacja kwoty ryczałtowej z tytułu kosztów działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE zostanie dokonana na podstawie oceny stopnia osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej pn. „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”. Jeśli wskaźnik kwoty ryczałtowej zostanie osiągnięty, dofinansowanie zostanie wypłacone w 100 %.

W jaki sposób otrzymam informację o wyniku oceny złożonego wniosku?

Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

W jaki sposób PARP będzie sprawdzała, że projekt nie jest wykluczony ze wsparcia w konkursie?

Wykluczenie działalności, której dotyczy projekt, będzie podlegało ocenie w oparciu o kody działalności PKD wskazane we wniosku o dofinansowanie. Ocena w tym zakresie zostanie przeprowadzona w ramach kryterium nr 2 pn. Kwalifikowalność projektu oraz zasadność jego realizacji.

W jaki sposób rozliczany będzie projekt?

W działaniu zastosowana została uproszczona metoda rozliczania wydatków w formie kwoty ryczałtowej.

Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na sprawdzeniu finalnego wyniku oceny wniosku o Eurogrant i zakresu kosztów Eurograntu, które zostały zatwierdzone w konkursie UE. Podstawą do rozliczenia projektu i wypłaty dofinansowania jest przedłożenie przez beneficjenta następujących dokumentów:

- informacji pisemnej lub mailowej od organizatora konkursu o Eurogrant potwierdzającej:



1. złożenie i zarejestrowanie wniosku o Eurogrant do programu UE (nadanie mu numeru),
 2. finalny wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE uwzględniającą przyznaną punktację lub potwierdzającą liczbę etapów oceny, w których wniosek o Eurogrant uzyskał ocenę,
 3. zakres zatwierdzonych w ocenionym wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy Eurogrant obejmuje koszty analiz specjalistycznych;
- opracowanych analiz specjalistycznych wykorzystanych w przygotowaniu Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE (jeśli kwota ryczałtowa uwzględniała koszty analiz specjalistycznych) – beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia tych analiz w wersji elektronicznej, a jeśli dokument z analizą był załączony do wniosku o Eurogrant – potwierdzenia jego załączenia lub wskazania, w której części wniosku aplikacyjnego, przygotowany zakres analiz został wykorzystany (jeśli analiza nie stanowiła odrębnego załącznika do wniosku o Eurogrant należy złożyć wniosek o Eurogrant z częścią dotyczącą wykorzystanych analiz).

W jakim przypadku dofinansowanie nie będzie wypłacone?

Dofinansowanie nie zostanie wypłacone, jeśli wskaźnik kwoty ryczałtowej nie zostanie osiągnięty. Wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE na poziomie 50% i poniżej (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym programie UE lub konkursie w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty, co powoduje, że wszystkie koszty w projekcie są uznane za niekwalifikowalne i dofinansowanie nie jest wypłacane.

W jakim terminie można złożyć wniosek o dofinansowanie do PARP?

Przedsiębiorca ma możliwość złożenia wniosku w okresie od 18 kwietnia 2024 r. do 17 kwietnia 2025 r. Okres naboru został podzielony na krótsze przedziały w następujących terminach:



1. 18.04.2024 – 13.06.2024;
2. 14.06.2024 – 14.08.2024;
3. 15.08.2024 – 16.10.2024;
4. 17.10.2024 – 19.12.2024;
5. 20.12.2024 – 20.02.2025;
6. 21.02.2025 – 17.04.2025.

Po upływie terminu konkretnego przedziału czasowego nastąpi ocena wniosków złożonych w danym okresie.