



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

# Granty na Eurogranty

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl)

[www.pytania.parp.gov.pl](http://www.pytania.parp.gov.pl)

## GRANTY NA EUROGRANTY 1/25

### Co należy wpisać w Opisie zadania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym?

W zależności od tego czy w ramach przygotowania wniosku o Eurogrant uwzględniś koszty opracowania analiz specjalistycznych, należy wpisać jeden z opisów wskazanych w Instrukcji wypełniania wniosku.

- W ramach projektu **uwzględniono** koszty opracowania analiz specjalistycznych:

*„W ramach kwoty ryczałtowej zostaną poniesione koszty przygotowania wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie 38 UE. Poniesione koszty będą zgodne z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej dla działania FENG 02.12 Granty na Eurogranty, w tym z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W ramach przygotowania wniosku o Eurogrant zostaną opracowane, przez wykonawców zewnętrznych, analizy specjalistyczne rozumiane jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, niezbędne do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant”.*

- W ramach projektu **nie uwzględniono** kosztów analiz specjalistycznych:

*„W ramach kwoty ryczałtowej zostaną poniesione koszty przygotowania wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie UE. Poniesione koszty będą zgodne z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej dla działania FENG 02.12 Granty na Eurogranty, w tym z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.*

### Co oznacza termin Aplikacja o Eurogrant?

Wniosek/ aplikacja o Eurogrant to wniosek, który zostanie zgłoszony w ramach jednego z Programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską, np. Horyzont Europa, „Cyfrowa Europa”, Kreatywna Europa, Program na rzecz Jednolitego Rynku, program LIFE, w odpowiedzi na opublikowane zaproszenie do składania wniosków.

## **Co oznacza zwrot „Zaproszenie do zawarcia umowy o Eurogrant”?**

Jest to dokument wystawiony przez organizatora konkursu zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, potwierdzający pozytywną ocenę wniosku o Eurogrant i zawierający informację o możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie Eurograntu.

## **Czy analizy specjalistyczne mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy?**

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacją badawczą, analizy specjalistyczne mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy, jeśli ma on zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz i te analizy zostaną opracowane przez pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant. **W takim przypadku koszty ich opracowania będą zaliczane do kosztów osobowych. Wnioskodawca powinien więc wybrać jedną z kwot ryczałtowych, która nie uwzględnia kosztów przygotowania analiz specjalistycznych.**

## **Czy biorąc udział w konkursie PARP należy znać datę rozpoczęcia naboru w konkursie UE?**

Tak, ponieważ we wniosku o dofinansowanie należy wskazać: termin rozpoczęcia i zakończenia naboru w programie UE, warunki ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE, sposób oceny wniosków aplikacyjnych w programie UE/konkursie (np. ocena etapowa, punktowa), w przypadku programów UE ocenianych wieloetapowo – czy został ustalony termin przeprowadzenia/termin oceny poszczególnych etapów w procesie aplikowania oraz czy w wybranym naborze/konkursie w ramach Programu UE dopuszczalna jest rola/funkcja zaplanowana w Eurograncie, wskazana we wniosku o dofinansowanie składanym do PARP.

## **Czy do wniosku o dofinansowanie wymagane są załączniki?**

W przypadku organizacji badawczej do wniosku o dofinansowanie należy załączyć wypis z rejestru, w którym zarejestrowana jest organizacja badawcza.

Jeśli na etapie oceny projektu Komisja Oceny Projektów poprosi o przedstawienie dodatkowych dokumentów (potwierdzających informacje przedstawione we wniosku), będzie możliwość ich załączenia. Wnioskodawca ma obowiązek załączyć dokumenty, jeśli poprosi o nie Komisja Oceny Projektów.

## **Czy do wypłaty zaliczki musi być wyodrębniony rachunek?**

Tak. Zaliczka jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność. Zaliczka przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta.

## **Czy dofinansowanie udzielane jest w ramach pomocy de minimis?**

W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem (MŚP), dofinansowanie przyznawane przedsiębiorstwu stanowi pomoc de minimis na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant, na podstawie Rozporządzenia 2023/2831.

W przypadku gdy wnioskodawca jest organizacją badawczą nie otrzymuje pomocy publicznej ani pomocy de minimis. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowalnych w formie pomocy finansowej niestanowiącej pomocy publicznej – zgodnie z § 48 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027 (Dz. U. poz. 2510, z późn. zm.) na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant.

## **Czy kwota dofinansowania może zostać obniżona?**

Kwota dofinansowania może zostać obniżona jedynie w przypadku kiedy stanowi ona pomoc de minimis, a więc jest udzielana dla przedsiębiorstwa (MŚP).

Obniżenie dofinansowania w formie pomocy de minimis może mieć miejsce na etapie zawierania umowy o dofinansowanie w sytuacji, gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis, łącznie z inną pomocą de minimis i pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis (równowartość 300 tys. euro).

### **Czy możliwe jest złożenie więcej niż jednego wniosku?**

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu. Do PARP można złożyć więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, jeśli dotyczy on będzie innego wniosku o Eurogrant lub wniosku w innym programie/instrumencie KE.

### **Czy można się odwołać od negatywnego wyniku oceny wniosku?**

Tak, wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.

### **Czy muszę przedstawiać faktury potwierdzające poniesienie wydatków?**

Rozliczenie projektu z PARP następuje w formie uproszczonej z zastosowaniem kwoty ryczałtowej. Koszty rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatków w ramach projektu rozliczanego z PARP.

Jeśli w projekcie rozliczanym z PARP przewidziano nakłady na przygotowanie analiz specjalistycznych, to w przypadku wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi doradczej w postaci takiej analizy, wyboru wykonawcy tej usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, PARP może zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na tę usługę oraz inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie, że usługi faktycznie zostały dostarczone i zrealizowane przez zewnętrznego wykonawcę. Dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz stanowić będą

dowód pozwalający zweryfikować, czy usługi zostały faktycznie wykonane. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania wskazanej dokumentacji oraz wydania jej na żądanie Instytucji.

## **Czy nowopowstałe przedsiębiorstwo lub nowopowstała organizacja badawcza może złożyć wniosek o dofinansowanie w działaniu FENG.2.12.?**

Jednym z warunków otrzymania dofinansowania jest zamknięcie roku obrotowego trwającego co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych. Powyższe będzie podlegało ocenie w ramach kryterium nr 1 pn. Kwalifikowalność wnioskodawcy. Zatem nowopowstałe przedsiębiorstwo lub organizacja badawcza, jeśli prowadzi działalność w okresie krótszym, nie otrzyma dofinansowania w ramach działania.

## **Czy po złożeniu Short Proposal w konkursie EIC Accelerator w programie Horyzont Europa można złożyć wniosek o dofinansowanie w działaniu FENG.2.12?**

Nie, po złożeniu wniosku do programu KE nie można wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie do PARP na przygotowanie takiego wniosku. O dofinansowanie można się ubiegać tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie złożył jeszcze wniosku do naboru w programie UE – data złożenia wniosku w konkursie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie do PARP.

W przypadku stwierdzenia, że wniosek został złożony w naborze/konkursie w programie UE wskazanym we wniosku o dofinansowanie przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do PARP, wnioskodawca nie uzyska wsparcia. Złożenie Short Proposal jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o Eurogrant.

## **Czy podawany we wniosku kod PKD ma dotyczyć bieżącej działalności wnioskodawcy, czy działalności związanej z zakresem Eurograntu?**

We wniosku należy podać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) najistotniejszej i przeważającej działalności, której dotyczy przedmiot projektu - rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu. Możliwy jest wybór tylko

jednego numeru PKD.

Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy w rejestrze, w którym zarejestrowana jest organizacja badawcza, kod PKD nie występuje, należy wskazać kod i nazwę PKD, której dotyczy przedmiot projektu (rozumiany jako przedmiot planowanego Eurograntu).

### **Czy projekt musi się wpisywać w KIS?**

Zgodnie z opisem kryterium nr 9 projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu Unii Europejskiej (Eurogrant) musi wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS).

### **Czy VAT stanowi koszt kwalifikowany w tym działaniu?**

Podatek od towarów i usług (VAT) nie może być kosztem kwalifikowalnym w działaniu.

### **Czy w projekcie muszą wskazywać wskaźniki środowiskowe potwierdzające spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju?**

Tak, w zależności od wybranego wariantu, zgodnie z którym będzie realizowany projekt składany do PARP, należy przedstawić odpowiednie dla specyfiki projektu wskaźniki środowiskowe.

Wnioskodawca powinien wskazać, że projekt będzie realizowany zgodnie z jednym z wariantów, o których mowa poniżej, zgodnie z:

- co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub
- co najmniej jedną zasadą z 6R lub
- pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub

- co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).

**UWAGA! We wniosku do PARP należy odnosić się do wskaźników dla projektu realizowanego z PARP, a nie projektu (aplikacji o Eurogrant), który będzie składany do konkursu KE.**

**Przykłady prawidłowego określenia wskaźników dla zasad 6R we wniosku składanym do PARP zostały zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.**

Spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju w tym również prawidłowość w zakresie wskaźników środowiskowych oceniana będzie w ramach kryterium nr 8 projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.

### **Czy w ramach umowy ustanawiane jest zabezpieczenie?**

Tak. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. W terminie 14 dni po podpisaniu umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu 3 lat od zakończenia realizacji projektu. **Nie dotyczy to jednak jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.**

Ponadto, PARP jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że istnieje wysokie ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją projektu.

### **Czy wniosek o Eurogrant może zostać złożony przed złożeniem wniosku w PARP?**

Nie, po złożeniu wniosku do programu KE nie można wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie do PARP na przygotowanie takiego wniosku. O dofinansowanie

można się ubiegać tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie złożył jeszcze wniosku do naboru w programie UE – data złożenia wniosku w konkursie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie do PARP.

## **Czy wymagany jest wkład własny?**

Maksymalna intensywność dofinansowania projektu wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych zarówno dla MŚP, jak i dla organizacji badawczych.

W przypadku organizacji badawczych wkład własny nie jest wymagany.

W przypadku MŚP, wkład własny nie będzie wymagany jeśli beneficjent może otrzymać pomoc de minimis w pełnej wnioskowanej wysokości (otrzymanie wsparcia z PARP nie spowoduje przekroczenia limitu tej pomocy).

Wkład własny będzie wymagany od MŚP w sytuacji, gdy na dzień udzielania pomocy de minimis (data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu) wysokość wnioskowanej pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo MŚP, doprowadziłaby do przekroczenia maksymalnego limitu pomocy 300 tys. euro (limit z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

## **Czy zaliczka jest zawsze wypłacana?**

Zaliczka nie jest wypłaca zawsze. Może zostać wypłacona, jeśli beneficjent o nią wystąpi. W przypadku wątpliwości w zakresie realizacji projektu, przed wypłatą zaliczki, PARP może wezwać Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających dotychczasowy postęp w realizacji projektu.

## **Ile czasu ma wnioskodawca na złożenie protestu?**

Wnioskodawca może wnieść protest do PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

## **Ile trwa ocena projektów?**

PARP oceni złożone wnioski w terminie maksymalnie 60 dni od upływu poszczególnych terminów określonych w Regulaminie wyboru projektów, np. wnioski złożone w terminie 12.08.2025 – 30.10.2025, zostaną ocenione do 29.12.2025 r. Zakończenie oceny oznacza zgromadzenie wszystkich arkuszy z wynikami oceny, które następnie podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu. Termin zatwierdzenia wyników oceny wynosi 70 dni od zakończenia poszczególnych okresów.

## **Jak rozumieć miejsce realizacji projektu w przypadku spotkań organizowanych poza granicami kraju?**

Miejsce realizacji (lokalizacji) projektu powinno znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jako miejsce realizacji projektu należy rozumieć siedzibę wnioskodawcy lub co najmniej jednego oddziału lub jeden z rejestrowych adresów wykonywania działalności gospodarczej.

## **Jaka jest definicja „organizacji badawczej” przyjęta w działaniu?**

Organizacja badawcza to podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

Do organizacji badawczych, do których jest kierowane działanie 02.12 FENG mogą należeć:

- uczelnie;
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytuty naukowe PAN działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796);
- instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534);



- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2024 r. poz. 1089);
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- Polska Akademia Umiejętności;
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

### **Jaki jest maksymalny termin realizacji projektu?**

Realizacja projektu nie może wykraczać poza datę 31.12.2029 r., tj. końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w ramach Programu FENG. Zakończenie realizacji projektu w działaniu 2.12 powinno natomiast nastąpić po otrzymaniu wyniku oceny wniosku o Eurogrant.

### **Jaki procent dofinansowania można uzyskać w postaci zaliczki?**

Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 40 % całkowitej kwoty dofinansowania projektu.

### **Jakie dane członków konsorcjum należy podać we wniosku o dofinansowanie?**

Jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o dofinansowanie Eurograntu w roli koordynatora konsorcjum/lidera work package lub członka konsorcjum/partnera, we wniosku o dofinansowanie powinien wymienić wszystkich członków wchodzących w skład grupy i podać następujące dane:

- nazwę członka konsorcjum/grupy;
- kraj pochodzenia (siedziby) członka konsorcjum/grupy;
- numer identyfikacji podatkowej – NIP lub VAT UE lub inny numer identyfikujący podatnika w krajach nie należących do UE lub numer PIC



(Participant Identification Code) numer, który Unia Europejska (UE) przydziela na wniosek podmiotom prawnym pragnącym ubiegać się o granty badawcze UE;

- adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy

oraz wskazać, czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku grupy o dofinansowanie z Programu UE.

### **Jakie kwoty należy wpisać w polach „Wydatki ogółem”, „Wydatki kwalifikowalne”, „Dofinansowanie”?**

Wartość „Wydatków ogółem”, „Wydatków kwalifikowalnych”, „Dofinansowania” należy uzupełnić jedną z kwot ryczałtowych określonych w Regulaminie wyboru projektów, właściwą dla wnioskodawcy ze względu rodzaj wnioskodawcy, typ i zakres Eurograntu do programu UE (czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych) oraz roli w Eurograncie w programie UE (samodzielnie aplikujący, koordynator konsorcjum albo lider work package, członek konsorcjum albo partner). Pole „% dofinansowania” wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

### **Jakie są obowiązkowe wskaźniki rezultatu?**

Obowiązkowe, zdefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

- Liczba złożonych wniosków o Eurogrant.
- Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant.
- Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z otrzymaniem pieczęci Seal of Excellence (lub jego odpowiednika).

Osiągnięcie wskaźnika nr 1 jest obowiązkowe. Osiągnięcie nr 2 i 3 nie jest obowiązkowe, wskaźniki te służą one jedynie celom sprawozdawczym. Wypłata dofinansowania uzależniona jest od realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej:

„Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej

50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”.

## **Kto może złożyć wniosek w naborze?**

W naborze nr FENG.02.12-IP.02-001/25 o dofinansowanie mogą ubiegać się:

- mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (MŚP) w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- organizacje badawcze prowadzące badania i upowszechniające wiedzę,

prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy w ramach jednego z Programów UE będą ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu w roli: samodzielnie aplikującego lub koordynatora konsorcjum/lidera work package lub członka konsorcjum albo partnera.

## **Którego programu UE zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, może dotyczyć planowany do złożenia wniosek o Eurogrant?**

Horyzont Europa, Kreatywna Europa, „Cyfrowa Europa”, Single Market Programme, Life, lub Inny program. W dokumentacji konkursowej wymienione są tylko przykładowe programy UE, ich Katalog nie jest zamknięty.

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu.

## **Który rok jest rokiem osiągnięcia wartości docelowej wskaźników rezultatu?**

Jako rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźników rezultatu należy rozumieć rok zakończenia realizacji projektu, a zatem rok, w którym planowane jest rozstrzygnięcie konkursu UE, w którym wnioskodawca złoży wniosek o Eurogrant.

## **Na jaki cel można pozyskać dofinansowanie w działaniu Granty na Eurogranty?**

W ramach projektu finansowane są działania niezbędne do przygotowania Eurograntu i przeprowadzenia udziału wnioskodawcy w konkretnym naborze w Programie UE w zakresie wskazanym w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, tj. poszukiwanie partnerów Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem założeń dla samego Eurograntu i wniosku o Eurogrant, przygotowanie wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, w tym tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie UE, ewentualną korektę wniosku o Eurogrant, prezentację wniosku o Eurogrant przed komisją oceny projektów powołaną przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE; opracowania analiz specjalistycznych rozumianych jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, np. kosztów analiz biznesowych, technologicznych, czy analiz wykonalności przedsięwzięcia, niezbędnych do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant.

Katalog działań nie jest zamknięty. Jeśli w ramach przygotowania wniosku o Eurogrant konieczne jest przeprowadzenie innych działań, możliwe jest ich finansowanie. Rozliczenie w formie kwoty ryczałtowej powoduje, że (za wyjątkiem analiz specjalistycznych) działania faktycznie wykonane i sfinansowane z kwoty ryczałtowej nie są weryfikowane.

### **Po jakim czasie od złożenia protestu otrzymam decyzję?**

Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia jego wpływu do PARP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W takiej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do PARP.

### **W jaki sposób będą rozliczane w PARP projekty dot. złożenia wniosku o Eurogrant w programie EIC Accelerator?**



Na podstawie analizy warunków programu EIC Accelerator i systemu oceny aplikacji w tym programie, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości informuje, że obowiązuje następujący sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźnika dla kwoty ryczałtowej „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”:

1. Pominięcie kroku: SHORT APPLICATION (jest to forma preselekcji, w wyniku której wnioskodawca otrzymuje „zielone światło” do przygotowania projektu; nie są przyznawane punkty);
2. W ramach FULL PROPOSAL liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 9 pkt (3 ekspertów przydziela oceny GO/NO GO w 3 kryteriach);
3. Przyznanie 1 pkt za przejście kroku 3: FACE TO FACE INTERVIEW z uwagi na brak indywidualnych ocen poszczególnych członków jury – ocena jest łączna, finalizowana wynikiem GO/ NO GO;
4. Łączna liczba punktów do zdobycia w ramach oceny wynosi 10 pkt;

Wymagane minimum gwarantujące wypłatę dofinansowania w ramach umowy o dofinansowanie z działania FENG.02.12 – 6 pkt.

## **W jaki sposób będzie sprawdzana kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie w ramach 2.12 FENG Granty na Eurogranty?**

W ramach oceny Kryterium nr 1 sprawdzone będzie czy:

- Wnioskodawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem we właściwym, publicznie dostępnym rejestrze wskazanym w opisie kryterium nr 1;
- Wnioskodawca zamknął rok obrotowy trwający co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych.

Wnioskodawca musi spełniać te warunki łącznie.

## **W jaki sposób i jak często należy składać wnioski o płatność?**



Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wnioskodawca składa wniosek o płatność zaliczkową (jeśli występuje o zaliczkę), a następnie po otrzymaniu wyniku oceny wniosku o Eurogrant z KE składa wniosek o płatność końcową, stanowiący rozliczenie otrzymanej zaliczki (jeśli dotyczy) i wypłatę pozostałej kwoty dofinansowania.

## **W jaki sposób następuje weryfikacja kwoty ryczałtowej?**

Weryfikacja kwoty ryczałtowej z tytułu kosztów działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE dokonywana jest na podstawie oceny stopnia osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej pn. „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”. Jeśli wskaźnik kwoty ryczałtowej zostanie osiągnięty, dofinansowanie zostanie wypłacone w 100 %.

## **W jaki sposób otrzymam informację o wyniku oceny wniosku złożonego do PARP?**

Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest:

- w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej,
- do 31 grudnia 2025 r. – w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP, jeżeli wnioskodawca spełnia łącznie następujące przesłanki:
  - jest podmiotem niepublicznym, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
  - nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych,
  - wystąpi, za pośrednictwem LSI, o doręczenie za pośrednictwem skrzynki ePUAP korespondencji, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania



administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572; przepisy dotyczące doręczeń); wpisanie przez wnioskodawcę adresu skrzynki ePUAP we wniosku stanowi takie wystąpienie oraz

- wskaże adres skrzynki e-PUAP pozwalający na skuteczne doręczenie tej korespondencji,
- w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt 1 i 2.

## **W jaki sposób PARP będzie sprawdzała, że projekt nie jest wykluczony ze wsparcia w konkursie?**

Wykluczenie działalności, której dotyczy projekt, będzie podlegało ocenie w oparciu o kody działalności PKD wskazane we wniosku o dofinansowanie. Ocena w tym zakresie zostanie przeprowadzona w ramach kryterium nr 2 pn. Kwalifikowalność projektu oraz zasadność jego realizacji.

## **W jaki sposób rozliczany będzie projekt?**

W działaniu zastosowana została uproszczona metoda rozliczania wydatków w formie kwoty ryczałtowej.

Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na sprawdzeniu finalnego wyniku oceny wniosku o Eurogrant i zakresu kosztów Eurograntu, które zostały zatwierdzone w konkursie UE. Podstawą do rozliczenia projektu i wypłaty dofinansowania jest przedłożenie przez beneficjenta następujących dokumentów:

- informacji pisemnej lub mailowej od organizatora konkursu o Eurogrant potwierdzającej:
- - złożenie i zarejestrowanie wniosku o Eurogrant do programu UE (nadanie mu numeru),



- finalny wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE uwzględniający przyznaną punktację lub potwierdzający liczbę etapów oceny, w których wniosek o Eurogrant uzyskał ocenę,
- zakres zatwierdzonych w ocenionym wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy Eurogrant obejmuje koszty analiz specjalistycznych;
- opracowanych analiz specjalistycznych wykorzystanych w przygotowaniu Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE (jeśli kwota ryczałtowa uwzględniała koszty analiz specjalistycznych) – beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia tych analiz w wersji elektronicznej, a jeśli dokument z analizą był załączony do wniosku o Eurogrant – potwierdzenia jego załączenia lub wskazania, w których częściach wniosku aplikacyjnego składanego do KE, przygotowany zakres analiz został wykorzystany (jeśli analiza nie stanowiła odrębnego załącznika do wniosku o Eurogrant należy przedłożyć do rozliczenia wniosek o Eurogrant z częścią dotyczącą wykorzystanych analiz).

## **W jakim przypadku dofinansowanie nie będzie wypłacone?**

Dofinansowanie nie zostanie wypłacone, jeśli wskaźnik kwoty ryczałtowej nie zostanie osiągnięty. Wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE na poziomie 50% i poniżej (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym programie UE lub konkursie w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty. Taki stan powoduje, że wszystkie koszty w projekcie są uznane za niekwalifikowalne i dofinansowanie nie jest wypłacane.

## **W jakim terminie można złożyć wniosek o dofinansowanie do PARP?**

Wniosek o dofinansowanie można złożyć w okresie od 12 sierpnia 2025 r. do 3 września 2026 r. Okres naboru został podzielony na krótsze przedziały zapewniające możliwość złożenia wniosku w następujących terminach:

- 12.08.2025 – 30.10.2025;



- 31.10.2025 – 15.01.2026;
- 16.01.2026 – 02.04.2026;
- 03.04.2026 – 18.06.2026;
- 19.06.2026 – 03.09.2026.

Po upływie terminu konkretnego przedziału czasowego nastąpi ocena wniosków złożonych w tym okresie.

**W związku z tym, że jest jeden nabór dla organizacji badawczych i przedsiębiorstw, w jaki sposób deklaruję że jestem organizacją badawczą?**

We wniosku o dofinansowanie, w części INFORMACJE O WNIOSKODAWCY, w polu Rodzaj wnioskodawcy, należy z listy rozwijanej wybrać jedną z dostępnych opcji: Przedsiębiorstwo MŚP lub organizacja badawcza.

Dodatkowo, wyboru rodzaju wnioskodawcy należy dokonać w części Harmonogram rzeczowo-finansowy, Zadanie. Wybór w tym polu musi być zgodny z rodzajem wnioskodawcy, który został wskazany w części INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.