

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin wyboru projektów

Instytucja Pośrednicząca	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Priorytet	II. Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie	02.12 Granty na Eurogranty
Nabór	FENG.02.12-IP.02-001/26
Zakres	Nabór projektów realizowanych przez przedsiębiorców z sektora MŚP oraz organizacje badawcze
Ogłoszenie naboru	23 października 2026 r.
Nabór wniosków	19 listopada 2026 r. – 31 marca 2027 r.
Wersja dokumentu	obowiązująca (od dnia 23 października 2026 r.)
Data zatwierdzenia	23 października 2026 r.

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania, realizowanych przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP oraz organizacje badawcze. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Regulamin wyboru projektów	1
§ 1. Podstawowe informacje o naborze	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów	5
§ 3. Zasady finansowania projektów	5
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą	6
§ 5. Sposób składania wniosku	8
§ 6. Ocena projektów	9
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru.....	12
§ 8. Procedura odwoławcza	14
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	15
§ 10. Postanowienia końcowe	21
§ 11. Podstawa prawna	22
§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów.....	25

§ 1.

Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego 1.1 rozporządzenia EFRR, realizowanego przez program FENG, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii, oraz celu Działania, którym jest wzrost innowacyjności i umiędzynarodowienia polskich przedsiębiorców z sektora MŚP oraz polskich organizacji badawczych, poprzez zwiększenie ich udziału w jednym z Programów Unii Europejskiej zarządzanym przez Komisję Europejską¹: Horizon Europe (Horyzont Europa), Digital Europe Programme (Program Cyfrowa Europa), Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) (Program działań na rzecz środowiska i klimatu), Single Market Programme (Program na rzecz jednolitego rynku), Interregional Innovation Investments (I3) (Międzyregionalne Inwestycje Innowacyjne), European Defence Fund (Europejski Fundusz Obrony), Research Fund for Coal & Steel (Fundusz Badawczy Węgla i Stali), Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), EU4Health Programme (Program UE dla zdrowia), European Defence Industry Programme (EDIP) (Program na rzecz europejskiego przemysłu obronnego).
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się:
 - 1) mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - 2) organizacje badawcze .
4. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>).
Nabór wniosków trwa od **19 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00 zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP.)**.
5. Termin składania wniosków może:

¹ Program Unii Europejskiej to program lub instrument finansowania z budżetu Unii Europejskiej, ustanowiony przez instytucje Unii Europejskiej, wdrażany w zarządzaniu bezpośrednim lub pośrednim (w tym z wykorzystaniem mechanizmów finansowania kaskadowego) przez Komisję Europejską lub podmioty działające w jej imieniu (w tym agencje wykonawcze, organy Unii Europejskiej oraz inne podmioty realizujące zadania w ramach zarządzania pośredniego).

- a) zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
- b) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

- 6. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
 - b) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 120 % kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze,
 - c) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
- 7. IP oceni projekty złożone w naborze w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru z zastrzeżeniem ust. 8.
- 8. Projekty złożone w ramach naboru w następujących okresach:
 - 1) 19.11.2026 – 07.01.2027;
 - 2) 08.01.2027 – 31.03.2027,

IP oceni w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia następującego po zakończeniu danego okresu ².

- 9. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze to **15 mln zł** (słownie: piętnaście milionów złotych).
- 10. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze.
W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie

² W przypadku wniosków o dofinansowanie złożonych w okresie, o którym mowa w:

- a) pkt 1 – ocena zostanie dokonana przez IP w terminie do 08.03.2027 r.,
- b) pkt 2 – ocena zostanie dokonana przez IP w terminie do 30.05.2027 r.

projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2.

Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty polegające na przygotowaniu Eurograntu.
Szczegółowe warunki dotyczące projektów określają: Przewodnik, stanowiący załącznik nr 2 do RWP oraz Kryteria wyboru projektów, stanowiące załącznik nr 5 do RWP.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie:
 - mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (MŚP) prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
 - organizacje badawcze, w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,którzy w ramach jednego z Programów UE będą ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu w roli:
 - a) samodzielnie aplikującego;
lub
 - b) koordynatora konsorcjum albo lidera work package
lub
 - c) członka konsorcjum albo partnera.
3. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

§ 3.

Zasady finansowania projektów

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG. Przedsiębiorstwom MŚP zostanie udzielone dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis. Organizacji badawczej zostanie udzielone dofinansowanie nie stanowiące pomocy publicznej.

2. Zasady kwalifikowalności wydatków oraz kwestie dotyczące udzielanej pomocy de minimis oraz pomocy nie stanowiącej pomocy publicznej określa Przewodnik. IP może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 10 RWP.
3. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych.
4. Z tytułu przygotowania wniosku/aplikacji o Eurogrant wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w formie jednej kwoty ryczałtowej spośród kwot wskazanych w Przewodniku, której wartość zależy od rodzaju wnioskodawcy, zakresu Eurograntu i roli wnioskodawcy w nim pełnionej.
5. Warunki uznania kosztów objętych kwotą ryczałtową za koszty kwalifikowalne zostały określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Przewodniku oraz w umowie o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z umową o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do RWP.
7. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), ze względu na obowiązujące w Działaniu uproszczone metody rozliczania wydatków.

§ 4.

Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w postaci elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest:

- 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej,
- 2) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt 1.

4. Wnioskodawca ma obowiązek:

- 1) wskazać :
 - a) adres poczty elektronicznej właściciela konta w systemie LSI oraz
 - b) adresy do korespondencji określone we wniosku zgodnie z zakresem sekcji wniosku „Adres korespondencyjny”,
 - c) adresy w sekcji wniosku „Informacje o wnioskodawcy” i w sekcji „Osoba do kontaktu” zapewniające skuteczną komunikację z IP,
- 2) w przypadku zmiany adresów, o których mowa w pkt 1, zmiany lub wykreślenia adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) - poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI. IP wprowadza zmianę we wniosku zgodnie z informacją przekazaną przez wnioskodawcę.

Do czasu poinformowania o zmianie adresów, o których mowa w pkt 1, adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy), korespondencję, w tym w postępowaniu odwoławczym, wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną,

- 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.

5. Pytania o warunki naboru można kierować:

- 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
- 2) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl, oraz
- 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

Odpowiedzi na pytania, które wpłyną do IP na mniej niż 5 dni przed dniem zakończenia naboru mogą zostać udzielone po dniu zakończenia naboru.

6. W trakcie trwania naboru IP nie udziela informacji o postępach w ocenie konkretnego wniosku.

§ 5.

Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl> w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do RWP.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty załączone do wniosku i sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 4 do RWP. Integralną częścią wniosku są załączniki, o których mowa w Instrukcji wypełniania wniosku.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6.
5. Datą i czasem złożenia wniosku w naborze są data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP.
6. Załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem LSI, w sposób określony w ust. 1.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zamieszczenia wyników oceny na stronie naboru oraz na portalu, a w przypadku wniosków wybranych do dofinansowania – wycofanie wniosku może nastąpić do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W przypadku wycofania wniosku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku lub pismo w formie elektronicznej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP):

- 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI,
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 8 nie zostaną rozpatrzone.
 10. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
 11. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy lub gdy nie jest możliwe wykluczenie, że błąd jest związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia błędu, IP umożliwia wnioskodawcy złożenie wniosku w wyznaczonym dodatkowo terminie 24 godzin od wysłania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi wydłużenia terminu naboru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
 12. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
 13. IP zastrzega możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku w LSI każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń (na stronie generatora wniosków - <https://lsi.parp.gov.pl>).
 14. Wnioski, które nie zostały złożone zgodnie z ust. 1 i nie posiadają potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, IP przechowuje w LSI przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków. Po upływie ww. terminu wnioski zostaną trwale usunięte.

§ 6.

Ocena projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 5 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie



informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).

2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 5 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.
4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została automatycznie zapisana przez system LSI i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP:
 - może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę przesyłając poprzez LSI informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo
 - może wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w LSI w terminie 3 dni roboczych. Termin jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania wezwania.
6. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest w formie elektronicznej przez dwóch członków oceniających. Członkowie oceniający oceniają wspólnie wszystkie kryteria przewidziane w ramach oceny projektów. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny w kryterium.
7. Jeżeli, po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku KOP uzna, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędne jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku w zakresie:
 - 1) wskaźników,



- 2) porządkowych zmian we wniosku,
- 3) innych zmian uzgodnionych przez członków oceniających KOP w zakresie dopuszczonym w kryteriach wyboru projektów,

wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.

8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni robocze na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wysłania wezwania. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7, może być skierowane do wnioskodawcy dwukrotnie.
9. Ocena projektu dokonywana jest na podstawie ostatecznej wersji wniosku.
10. W zakresie oceny kryteriów:
 - 1) obligatoryjnych – członkowie oceniający mogą ocenić je zgodnie z opisem danego kryterium w sposób „spełnia”/ „nie spełnia” („TAK”/ „NIE”) (w systemie informatycznym obsługującym nabór ocena „TAK” może być reprezentowana przez liczbę „1”, a ocena „NIE” – przez liczbę „0”);
 - 2) rozstrzygających – członkowie oceniający przyznają punktację zgodnie z opisem danego kryterium.
11. W wyniku oceny projekt może zostać:
 - 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria obligatoryjne , a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania,
albo
 - 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregośkolwiek z kryteriów obligatoryjnych podlegających ocenie lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana.
12. IP może, po zakończeniu postępowania, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, wybrać do dofinansowania również projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, o ile spełnione zostały warunki określone w tym przepisie.



13. IP zatwierdza wyniki oceny projektów przedstawione przez KOP.

§ 7.

Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych, otrzyma ocenę „TAK” i kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 1 ust. 9, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 1 ust. 9, uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, o których mowa w ust. 1, dofinansowanie uzyskują projekty, które spełniają warunki określone w kryteriach rozstrzygających określonych w załączniku nr 5 do RWP.
3. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi nie dłużej niż 70 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. IP będzie zatwierdzać wyniki oceny projektów przed zakończeniem oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze. W tym celu IP będzie zatwierdzać i sporządzać częściowe Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów wynosi nie dłużej niż 70 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia poszczególnych okresów, wskazanych w § 1 ust. 8 pkt 1 - 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę wniosków złożonych w trakcie naboru i/lub w poszczególnych okresach, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 1-2, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
6. IP upublicznia w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania. W przypadku sporządzenia częściowej Informacji o projektach wybranych do



dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, postanowienie stosuje się odpowiednio.

7. Po upublicznieniu informacji, o których mowa w ust. 6, IP udostępnia każdemu wnioskodawcy w LSI arkusz oceny jego projektu w terminie 5 dni roboczych wraz z uzasadnieniem. Udostępnienie arkusza oceny projektu w LSI nie stanowi doręczenia zatwierdzonego wyniku oceny, o którym mowa w ust. 8. Podstawą do złożenia protestu jest otrzymanie z IP informacji o zatwierdzonym negatywnym wyniku oceny zgodnie z ust. 10.
8. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny zgodnie z § 4 ust. 3. W przypadku sporządzenia częściowej Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, postanowienie stosuje się odpowiednio.
9. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
 - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów,
 - 2) w jaki sposób odbywać się będzie komunikacja w celu zawarcia umowy o dofinansowanie.
10. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej (w tym o adresie, na który wnioskodawca może wnieść protest). Informacja o negatywnej ocenie projektu przekazywana jest wnioskodawcy w terminie do 21 dni roboczych od dnia publikacji informacji, o której mowa w ust. 6. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
11. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
12. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt. W tym celu wnioskodawca składa na adres do doręczeń elektronicznych IP wnioski w tej sprawie sporządzony wyłącznie w formie elektronicznej. IP udostępnia dokumenty związane z oceną projektu wyłącznie wnioskodawcy, osobom



uprawnionym do jego reprezentowania zgodnie z odpowiednim rejestrem lub osobom umocowanym przez wnioskodawcę.

13. Wnioski złożone w LSI, które zostały ocenione negatywnie oraz dokumentacja związana z ich oceną są przechowywane w systemie LSI co najmniej przez okres 5 lat liczony od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta w ramach programu FENG 2021-2027, z uwzględnieniem przypadków wymagających dłuższego przechowywania wynikających z przepisów prawa, prowadzonych postępowań, kontroli, audytów lub innych czynności weryfikacyjnych.

§ 8.

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest może zostać wniesiony do IP tylko w jednej formie/postaci:
 - 1) w formie pisemnej;
 - 2) w formie elektronicznej;
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo
 - 4) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
3. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej, w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Oświadczenie w postaci elektronicznej jest składane na adres do doręczeń elektronicznych IP.
4. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:



- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu jest doręczana wnioskodawcy zgodnie z § 4 ust. 3.

7. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę zgodnie z § 4 ust. 3, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
9. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach Działania.
10. W przypadku:
 - 1) nieuwzględnienia protestu,
 - 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
11. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9.

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę, jeżeli:
 - 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;



- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) zweryfikuje na podstawie Oświadczenia o statusie MŚP, że nie doszło do zmiany deklarowanego we wniosku statusu przedsiębiorstwa ³;
- 9) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp;
- 10) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r. poz. 1567),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.),
 - c) art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
- 11) potwierdzi, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;

³ Dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Nie dotyczy organizacji badawczych.



- 12) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 13) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady



(WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

- c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy, zgodnie z art. 2e rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006);

- 16) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru;
- 17) zweryfikuje informacje zawarte w formularzu „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”;
- 18) w przypadku wnioskodawcy będącego podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego (JST) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że na terenie tej JST nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego⁴.

- 2. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej lub art. 6b ust. 4 – 4c Ustawy o PARP, w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

⁴ Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nieobowiązaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami o których mowa w rozporządzeniu ogólnym (jeśli dotyczy).



3. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, o czym informuje wnioskodawcę niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 7.
4. W celu zawarcia umowy wnioskodawca wyznacza osobę zarządzającą projektem, przekazując do IP „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta”⁵. Wniosek należy przekazać IP w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych IP w terminie 3 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 7 ust. 7. Po przekazaniu wniosku IP wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 do dostarczenia wskazanych w wezwaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy. Wnioskodawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 w terminie 7 dni od dnia wysłania przez IP wezwania w Systemie informatycznym SL2021. Jeśli wnioskodawca nie przekaże „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” lub nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w wyżej wymienionych terminach, IP może odmówić zawarcia umowy.
5. IP weryfikuje dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów. IP zastrzega, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.
6. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę do dnia zawarcia umowy sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości, potwierdzającego posiadanie deklarowanego we wniosku statusu przedsiębiorstwa⁶, z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, w której wnioskodawca zostanie zobowiązany do jego dostarczenia. IP nie będzie realizowała postanowień umowy związanych z wypłatą dofinansowania do czasu złożenia wymaganego dokumentu przez wnioskodawcę i jego zaakceptowania przez IP.

⁵ Wzór Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta jest dostępny na stronie naboru.

⁶ Dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Nie dotyczy organizacji badawczych.



7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
8. Umowa o dofinansowanie zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny. Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu zdefiniowana przy podpisie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy jest niższa niż kwota dofinansowania określona w umowie, to wnioskodawca powinien zapewnić podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie posiadającego ww. ograniczeń (np. poprzez wskazanie innej osoby upoważnionej do podpisania umowy lub podpisanie umowy za pomocą innego kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
9. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy są kompletne co do formy i treści oraz prawidłowe, IP udostępnia w Systemie informatycznym SL2021 umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w Systemie informatycznym SL2021 w celu podpisania przez IP.
10. Umowa powinna zostać zawarta przez strony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia następującego po dniu zakończenia weryfikacji przez IP dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i udostępnienia umowy w Systemie informatycznym SL2021, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu 3 minionych lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, IP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu umieszczonym w LSI do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w LSI skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy⁷.

⁷ Dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Nie dotyczy organizacji badawczych.



12. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 11, może stanowić przesłankę odmowy przez IP zawarcia umowy.
13. Przed zawarciem umowy IP analizuje, czy wnioskodawca posiada taki sam status MŚP, jaki został wskazany we wniosku⁸. Jeśli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 8 okaże się, że wnioskodawca nie ma statusu MŚP, IP informuje wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków. Zdania 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian w zakresie kryteriów wyboru projektów wynika z przepisów odrębnych.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana wnioskodawcy na adresy poczty elektronicznej wskazane we wniosku.

⁸ Dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Nie dotyczy organizacji badawczych.



6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
12. IP zastrzega możliwość powierzenia czynności w zakresie weryfikacji statusu MŚP podmiotom zewnętrznym.

§ 11.

Podstawa prawna

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
 - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. zm.);
 - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 dla Priorytetów: 1. Wsparcie dla przedsiębiorców oraz 2. Środowisko sprzyjające innowacjom zawartego w dniu 7 listopada

2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

1) Regulacje unijne są to:

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
- d) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane „rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis”.

2) Regulacje krajowe są to:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r., zwany „FENG”;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany „SZOP”;
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;



- d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), zwana „ustawą o PARP”;
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) zwana „ufp”;
- f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468, 1652);
- g) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), zwana „ustawą o doręczeniach elektronicznych”;
- h) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2025, poz. 748 z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”;
- i) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”;
- j) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- k) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”;
- l) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- m) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- n) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.);
- o) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. poz. 2055), zwane „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”.



§ 12.

Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów

Załącznik nr 1. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Załącznik nr 2. Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG 02.12 Granty na Euro-granty.

Załącznik nr 3. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 7. Słownik.