

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

PRZEWODNIK KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Działanie:

FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Program:

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

8 lipca 2025 r.

SPIS TREŚCI

1	Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu ...	3
1.1	Zasady udzielania wsparcia dla przedsiębiorstw MŚP	3
1.2	Zasady udzielania wsparcia dla organizacji badawczych	4
1.3	Kwalifikowalność podatku VAT	4
1.4	Okres kwalifikowalności wydatków	4
2	Poziom dofinansowania	5
3	Wydatki kwalifikowalne	5
3.1	Limity i rodzaje kwot ryczałtowych	5
3.2	Zakres działań objętych wsparciem	8
3.3	Kategorie kosztów	11
4	Zasady rozliczania kwoty ryczałtowej	11

1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu

Niniejszy Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.12 Granty na Eurogranty (dalej: Przewodnik) został opracowany z uwzględnieniem zasad wynikających z zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 14 marca 2025 r. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 znak **MFIPR/2021-2027/9(2)** (dalej: Wytyczne kwalifikowalności), które określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w zł nie przekracza równowartości 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obojętny kurs wymiany waluty stosowany przez KE¹, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Uwzględniając art. 53 ust. 2 i 3 rozporządzenia ogólnego i wytyczne KE 200/01² oraz postanowienia podrozdziału 3.10 Wytycznych kwalifikowalności, dla projektu w działaniu zastosowana została uproszczona metoda rozliczania wydatków w formie **kwoty ryczałtowej**.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod nie stosuje się zasady konkurencyjności (Podrozdział 3.2., Sekcja 3.2.1, pkt 1 lit. f) z zastrzeżeniem Sekcji 3.2.2, pkt 7 ww. Wytycznych.

Pojęcia „wydatki kwalifikowalne” i „koszty kwalifikowalne” stosowane są w Przewodniku zamiennie.

Wszystkie koszty kwalifikowalne w projekcie rozliczane będą za pomocą kwoty ryczałtowej.

1.1 Zasady udzielania wsparcia dla przedsiębiorstw MŚP

Dofinansowanie przyznawane przedsiębiorstwu, stanowi pomoc *de minimis*, na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant. Maksymalne wartości dofinansowania i jej intensywność oraz rodzaje wydatków kwalifikowalnych wskazane w Przewodniku wynikają z zasad udzielania pomocy *de minimis* uregulowanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (dalej: **Rozporządzenie 2023/2831**).

¹ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

² Zawiadomienie Komisji w sprawie wytycznych dotyczących stosowania uproszczonych form kosztów w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (ESI) – wersja zmieniona (Dz. U. UE C 200/01 z 27 maja 2021 r.) (wytyczne KE 200/01).

Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty wskazanej w Rozporządzeniu 2023/2831, która obecnie wynosi 300 000 euro dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831. Wnioskowana pomoc de minimis nie może przekroczyć ww. limitów.

Do przeliczenia na EUR wysokości udzielonego dofinansowania w projekcie, stosowany jest kurs średni walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, a w przypadku zmiany – w dniu zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie. Na etapie oceny wniosku zastosowanie będzie mieć kurs średni walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru.

1.2 Zasady udzielania wsparcia dla organizacji badawczych

Organizacja badawcza realizuje projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowalnych w formie pomocy finansowej niestanowiącej pomocy publicznej – zgodnie z § 48 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027 (Dz. U. poz. 2510, z późn. zm.) zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”, na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant.

1.3 Kwalifikowalność podatku VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt niekwalifikowalny w działaniu.

1.4 Okres kwalifikowalności wydatków

Okres realizacji projektu jest ściśle powiązany z okresem uruchomienia i trwania naboru w wybranym przez wnioskodawcę programie UE/konkursie w programie UE oraz okresem niezbędnym do przeprowadzenia i zakończenia oceny wniosku o Eurogrant w programie UE/konkursie w programie UE. Okres realizacji działań/zadań:

- a) może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
- b) musi uwzględniać okres do daty uruchomienia i czas trwania naboru w programie UE/konkursie w programie UE,
- c) musi uwzględniać okres od daty rozpoczęcia oceny (pierwszego etapu) do zakończenia oceny wniosku o Eurogrant w programie UE/konkursie w programie UE (ostatni etap),

- d) powinien uwzględniać czas niezbędny do uzyskania przez wnioskodawcę informacji potwierdzającej zakończenie oceny wniosku o Eurogrant w programie UE/konkursie w programie UE, wynikający z zasad tego (konkretnego) naboru,
- e) nie może wykraczać poza datę 31.12.2029 r. wyznaczającą koniec okresu kwalifikowalności wydatków w ramach Programu FENG.

UWAGA! Należy pamiętać, że data złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant w naborze/konkursie w Programie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie w niniejszym naborze.

2 Poziom dofinansowania

Maksymalna intensywność dofinansowania projektu wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca będący **przedsiębiorstwem MŚP**, może zostać wezwany do wyrażenia zgody na obniżenie przyznanej kwoty dofinansowania (w formie kwoty ryczałtowej), wskazanej we wniosku. Takie wezwanie zostanie skierowane do wnioskodawcy w sytuacji, gdy na dzień udzielania pomocy de minimis (data zawarcia umowy o dofinansowanie) wysokość wnioskowanej pomocy de minimis doprowadziłaby do przekroczenia maksymalnego limitu pomocy, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 (tj. limitu wskazanego w pkt 1.1 Przewodnika).

W takiej sytuacji wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego na pokrycie części przyznanej kwoty ryczałtowej stanowiącej różnicę pomiędzy przyznaną kwotą ryczałtową a możliwą do udzielenia wysokością pomocy. Beneficjent zapewnia finansowanie wkładu własnego we własnym zakresie.

Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie trwania projektu). Wkład własny wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

3 Wydatki kwalifikowalne

3.1 Limity i rodzaje kwot ryczałtowych

1. Z tytułu przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w formie **jednej kwoty ryczałtowej**, której wartość zależy od:
 - 1) rodzaju wnioskodawcy (przedsiębiorstwo MŚP albo organizacja badawcza);
 - 2) typu i zakresu Eurograntu do programu UE – czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych;

- 3) roli wnioskodawcy w Eurograncie w programie UE – możliwe role:
- samodzielnie aplikujący,
 - koordynator konsorcjum albo lider work package,
 - członek konsorcjum albo partner.
2. Kwoty ryczałtowe dla wnioskodawcy będącego **przedsiębiorstwem MŚP** wynoszą, odpowiednio:
- dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 110 852,00 zł;
 - dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 94 110,00 zł;
 - dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 83 916,00 zł;
 - dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 69 412,00 zł;
 - dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 52 670,00 zł;
 - dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 42 476,00 zł.

Przedsiębiorstwo MŚP - rola w projekcie	Kwota ryczałtowa - przygotowanie projektu do Programu UE	Kwota ryczałtowa – przygotowanie projektu do Programu UE, dla którego zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych
Samodzielnie aplikujący	69 412,00	110 852,00
Koordynator konsorcjum/ lider work package	52 670,00	94 110,00
Członek konsorcjum/partner	42 476,00	83 916,00

3. Kwoty ryczałtowe dla wnioskodawcy będącego **organizacją badawczą** wynoszą, odpowiednio:

- a) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 40 922,00 zł;
- b) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 60 321,00 zł;
- c) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 49 210,00 zł;
- d) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 20 202,00 zł;
- e) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 39 601,00 zł;
- f) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 28 490,00 zł.

Organizacja Badawcza - rola w projekcie	Kwota ryczałtowa - przygotowanie projektu do Programu UE	Kwota ryczałtowa – przygotowanie projektu do Programu UE, dla którego zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych
Samodzielnie aplikujący	20 202,00	40 922,00
Koordynator konsorcjum/ lider work package	39 601,00	60 321,00
Członek konsorcjum/partner	28 490,00	49 210,00

4. Niezależnie od liczby, rodzaju i przedmiotu zrealizowanych działań i opracowanych analiz specjalistycznych wnioskodawca może uzyskać jedną kwotę ryczałtową, spośród kwot wskazanych w pkt. 2 lub 3, w zależności od rodzaju wnioskodawcy, której wysokość zostanie zweryfikowana przez Komisję Oceny Projektów na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o informacje przedstawione w tym wniosku.
5. Koszty rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
6. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych w projekcie, na który przyznawana jest pomoc.

3.2 Zakres działań objętych wsparciem

1. W ramach projektu finansowane są działania niezbędne do przygotowania Eurograntu i przeprowadzenia udziału wnioskodawcy w konkretnym naborze w programie UE, tj:
 - 1) przygotowanie Eurograntu, które obejmuje:
 - a) poszukiwanie partnerów Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem założeń dla samego Eurograntu i wniosku o Eurogrant,
 - b) przygotowanie wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, w tym tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE,
 - c) ewentualną korektę wniosku o Eurogrant,
 - d) prezentację wniosku o Eurogrant przed komisją oceny projektów powołaną przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE;
 - 2) opracowanie analiz specjalistycznych rozumianych jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, np. kosztów analiz biznesowych, technologicznych, czy analiz wykonalności przedsięwzięcia, niezbędnych do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant.
2. Analiza specjalistyczna oznacza analizę bezpośrednio powiązaną z przedmiotem planowanego Eurograntu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych oraz zasobów, jakie będą niezbędne do jego realizacji. Przedmiotem analizy specjalistycznej mogą być zagadnienia technologiczne, naukowe, finansowe, dotyczące zarządzania lub uwarunkowań rynkowych, przy czym usługi w celu wykonania analizy specjalistycznej:
 - mogą być świadczone przez wykonawców zewnętrznych (tj. osoby fizyczne niezatrudnione u beneficjenta, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi doradztwa), lub
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacją badawczą, mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy będącego organizacją badawczą jeśli ma ona zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz, i te analizy zostaną opracowane przez

pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant³. **W takim przypadku koszty ich opracowania zostaną zaliczone do kosztów osobowych, a wnioskodawca powinien wybrać jedną z kwot ryczałtowych wskazanych w części 3.1. pkt 3 lit. d-f,**

- nie mogą mieć charakteru ciągłego lub okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy (w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy).
3. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w formie kwoty ryczałtowej z tytułu następujących kosztów:
- a) podróży służbowych pracowników⁴ wnioskodawcy związanych z przygotowaniem Eurograntu w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju⁵,
 - b) usług doradczych związanych z przygotowaniem Eurograntu,
 - c) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez wnioskodawcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem Eurograntu,
 - d) organizacji spotkań związanych z przygotowaniem Eurograntu,
 - e) tłumaczenia dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu w ramach programu UE,
 - f) analiz specjalistycznych wskazanych w pkt. 2 i pkt. 1 ppkt 2. Koszty w tym zakresie są kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie konieczność ich poniesienia, a Instytucja Pośrednicząca (IP) potwierdzi ten fakt w oparciu o publicznie dostępne informacje o programie UE/konkursie w wybranym przez wnioskodawcę programie UE.

³ W przypadku, gdy pracownik jest zatrudniony:

- a) na uczelni, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – analizę specjalistyczną może wykonać pracownik innej jednostki niż wskazana we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji projektu,
- b) w instytucie badawczym, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych – analizę specjalistyczną może wykonać pracownik innego niż wskazany we wniosku o dofinansowanie zakład lub inna, wyodrębniona w statucie, jednostka organizacyjna instytutu badawczego,
- c) w instytutach naukowych Polskiej Akademii Nauk, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk – analizę specjalistyczną może wykonać pracownik innego niż wskazany we wniosku o dofinansowanie instytutu Polskiej Akademii Nauk.

⁴ Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o PARP.

⁵ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

4. Wydatki objęte kwotą ryczałtową związane z przygotowaniem Eurograntu i wniosku o Eurogrant mogą być ponoszone poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej np. w zakresie organizacji spotkań z partnerami Eurograntu. Niezależnie od miejsca (kraju) poniesienia wydatków, będą one rozliczane w ramach jednej kwoty ryczałtowej.
5. Usługi doradcze i analizy specjalistyczne mogą być świadczone przez wykonawców zewnętrznych, tj. osoby fizyczne niezatrudnione u beneficjenta, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi w tym zakresie lub w przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacją badawczą przez pracowników wnioskodawcy będącego organizacją badawczą, jeśli ma ona zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz i te analizy zostaną opracowane przez pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant. **W takim przypadku koszty ich opracowania zostaną zaliczane do kosztów osobowych a wnioskodawca powinien wybrać jedną z kwot ryczałtowych wskazanych w części 3.1 pkt 3 lit. d-f.**
6. Do wyboru wykonawcy usług doradczych i analiz specjalistycznych świadczonych przez wykonawców zewnętrznych, zastosowanie ma art. 6c ustawy o PARP i sekcja 3.2.2 pkt 7 Wytucznych kwalifikowalności.
7. Podróże służbowe związane z przygotowaniem Eurograntu nie mogą odbywać się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Do kosztów kwalifikowalnych objętych kwotą ryczałtową zaliczane są wyłącznie koszty zagranicznych podróży służbowych pracowników wnioskodawcy zaangażowanych w przygotowanie Eurograntu i wniosku o Eurogrant.
8. Kwota ryczałtowa nie obejmuje dodatkowych wydatków ponoszonych w związku z realizacją działań niezbędnych do przygotowania i opracowania założeń Eurograntu i wniosku o Eurogrant do konkursu w programie UE związanych z kosztami administracyjnymi, takimi jak opłaty ponoszone w związku z zapewnieniem ochrony własności przemysłowej, certyfikacją, czy bieżące koszty pośrednie (media, czynsz, itp.).
9. Zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie obejmuje jedno zadanie dotyczące działań, o których mowa w pkt. 3 lit. a)-e) lub lit. a)-f) (w zależności, czy w projekcie uwzględniono koszty analiz specjalistycznych).
10. Rezultatem przeprowadzonych analiz specjalistycznych, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 1 ppkt 2, jest uzyskanie przez wnioskodawcę specjalistycznej wiedzy niezbędnej do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE lub konkursu w programie UE. Warunkiem wypłaty wsparcia w formie kwoty ryczałtowej jest przedstawienie tych analiz IP na etapie rozliczenia końcowego projektu w działaniu FENG.02.12 oraz potwierdzenie wykorzystania tych analiz w treści wniosku o Eurogrant.
11. **Dokumenty wymagane do rozliczenia kwoty ryczałtowej są wskazane w sekcji 4 tego Przewodnika.**

3.3 Kategorie kosztów

Kategorie kosztów obowiązujące w działaniu to:

- a) **dla przedsiębiorstw MŚP:** kwota ryczałtowa – pomoc *de minimis*,
- b) **dla organizacji badawczych:** kwota ryczałtowa – pomoc inna niż pomoc publiczna.

4 Zasady rozliczania kwoty ryczałtowej

1. Beneficjent rozliczając projekt na podstawie kwoty ryczałtowej zobowiązuje się osiągnąć wskaźnik kwoty ryczałtowej określony w pkt. 2 w terminie, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostanie zaplanowane we wniosku o dofinansowanie.
2. Weryfikacja kwoty ryczałtowej z tytułu kosztów działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE zostanie dokonana za pomocą wskaźnika kwoty ryczałtowej pn. **„Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”**.
3. Potwierdzenie realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej to osiągnięty wynik oceny przez złożony do Komisji Europejskiej wniosek o Eurogrant do Programu UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do uzyskania w danym konkursie.
4. Z uwagi na brak możliwości jednoznacznego ustalenia momentu, w którym ponoszony jest dany rodzaj kosztów związanych z przygotowaniem projektu o Eurogrant, dofinansowanie w formie kwoty ryczałtowej zostanie rozliczone po zakończeniu oceny wniosku o Eurogrant w danym konkursie w ramach jednego z Programów UE i uzyskaniu przez wnioskodawcę od organizatora konkursu informacji o finalnym wyniku oceny, zawierającej przyznaną punktację.
5. Informacja o finalnym wyniku oceny wniosku o Eurogrant w programie UE lub konkursie w programie UE stanowi potwierdzenie, że realizacja projektu w działaniu 2.12 FENG została zakończona.
6. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na sprawdzeniu finalnego wyniku oceny wniosku o Eurogrant i zakresu kosztów Eurograntu, które zostały zatwierdzone w konkursie UE. Podstawą do rozliczenia projektu i wypłaty dofinansowania jest przedłożenie przez beneficjenta następujących dokumentów:
 - 1) informacji pisemnej lub mailowej od organizatora konkursu o Eurogrant potwierdzającej:
 - a) złożenie i zarejestrowanie wniosku o Eurogrant do programu UE (nadanie mu numeru),

- b) finalny wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE uwzględniającą przyznaną punktację lub potwierdzającą liczbę etapów oceny, w których wniosek o Eurogrant uzyskał ocenę,
 - c) zakres zatwierdzonych w ocenionym wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy Eurogrant obejmuje koszty analiz specjalistycznych,
- 2) opracowanych analiz specjalistycznych wykorzystanych w przygotowaniu Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE (jeśli kwota ryczałtowa uwzględniała koszty analiz specjalistycznych) – beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia tych analiz w wersji elektronicznej, a jeśli dokument z analizą był załączony do wniosku o Eurogrant – potwierdzenia jego załączenia lub wskazania, w której części wniosku aplikacyjnego, przygotowany zakres analiz został wykorzystany (jeśli analiza nie stanowiła odrębnego załącznika do wniosku o Eurogrant należy złożyć wniosek o Eurogrant z częścią dotyczącą wykorzystanych analiz).
7. Weryfikacja, o której mowa w pkt. 5 i 6, zostanie dokonana na etapie rozliczania końcowego projektu w ramach weryfikacji wniosku o płatność końcową.
8. W przypadku osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej, tj. uzyskania powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie o Eurogrant, kwota ryczałtowa zostanie wypłacona.
9. Wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE na poziomie 50% i poniżej 50% (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym programie UE lub konkursie w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty, co powoduje, że wszystkie koszty w projekcie są uznawane za niekwalifikowalne i dofinansowanie nie jest wypłacane.
10. W przypadku wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi doradczej w postaci analizy specjalistycznej, wyboru wykonawcy tej usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, IP może zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę i inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie, że usługi faktycznie zostały dostarczone i zrealizowane przez zewnętrznego wykonawcę. Dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz stanowić będą dowód pozwalający zweryfikować, czy usługi zostały faktycznie wykonane. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania wskazanej dokumentacji oraz wydania jej na żądanie Instytucji.
11. W przypadku, gdy koszty przygotowania projektu będą uwzględniać koszty analiz specjalistycznych, a koszt tych analiz będzie uznany za kwalifikowany w ramach wniosku o Eurogrant lub IP stwierdzi ich niewykorzystanie lub nieprawidłowe wykorzystanie w ramach projektu, **kwota ryczałtowa nie zostanie wypłacona (umowa o dofinansowanie projektu zostanie rozliczona na zerowym poziomie wydatków).**