



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

FAQ STEP seal

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl



STEP SEAL 3/25

Co oznacza termin „Innovation Fund”?

Jest to Fundusz Innowacyjny, Program Innovation Fund realizowany na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) dnia 26 lutego 2019 r. uzupełniającego dyrektywę 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do działania funduszu innowacyjnego (Dz. U. 28.5.2019) .

Co oznacza termin „Pieczęć suwerenności”?

Pieczęć suwerenności jest to znak jakości przyznawany przez Komisję Europejską, o którym mowa w art. 4 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2024/795.

Czy kwota dofinansowania może ulec zmianie?

Tak, kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 17-19 Umowy o dofinansowanie.

Czy mogę dodać inne załączniki?

Jeśli będzie potrzeba złożenia innych niż wymagane załączników, złóż je w ramach pozycji „Inne” i nadaj nazwę załączonego dokumentu. Załączniki składaj w formatach właściwych dla danego załącznika. Dopuszczalne formaty załączników: PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP, XADES. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność.

Czy mogę się odwołać od wyniku oceny mojego projektu?

Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną, odpowiednio, w I lub II etapie oceny, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Czy mogę uzyskać nagranie z mojego Panelu KOP?

Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny projektów przez IP może zapoznać się z nagraniem posiedzenia Panelu KOP, w którym brał udział na następujących warunkach:

- wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie IP, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin z IP;
- wnioskodawca przesyła IP wniosek w tej sprawie sporządzony wyłącznie w formie elektronicznej;
- IP może udostępnić nagranie wyłącznie wnioskodawcy, osobom uprawnionym do jego reprezentowania zgodnie z odpowiednim rejestrem lub osobom umocowanym do reprezentowania wnioskodawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Osoby te mogą odtworzyć nagranie w obecności pracownika IP podczas jednej wizyty w godzinach pracy IP. W trakcie odtwarzania nagrania osoby wskazane w zdaniu pierwszym mogą sporządzać notatki, ale nie mogą rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

Czy projekt może być odrzucony z powodu braku pieczęci suwerenności?

Tak, brak ważnej pieczęci suwerenności z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) wyklucza możliwość otrzymania dofinansowania.

Czy projekty muszą być zgodne z zasadami równości szans?

Tak, każdy projekt musi spełniać zasady równości szans, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.

Czy przedmiot projektu może dotyczyć rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne ?

Zgodnie z kryteriami wyboru projektów przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne: uzasadnij, że przedmiot projektu dotyczy innych zastosowań niż wyłącznie militarne. Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie produkt o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use) wskaż i uzasadnij, w jakim udziale produkt będzie miał zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu określ rynki docelowe oraz podaj informacje



jakie przychody wygenerujesz na sprzedaży tego produktu w zastosowaniu militarnym, a jakie w cywilnym bazując na prognozach wskazanych w Modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.

Czy przedmiotem projektu mogą być wydatki na badania przemysłowe i prace rozwojowe?

Zgodnie z kryterium wyboru projektów „Kwalifikowalność projektu”, już na I Etapie weryfikujemy, czy projekt składany w naborze w ramach programu FENG obejmuje te same zadania, zasoby i przewiduje ten sam cel, co projekt oceniony przez Komisję Europejską w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), który otrzymał pieczęć suwerenności: Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia zakładanych celów i realizacji planowanych zadań oraz grupy docelowe. Opis powinien być maksymalnie konkretny, precyzyjny i spójny z wnioskiem do Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) ocenionym przez Komisję Europejską. Przedmiotem projektu w PARP nie mogą być wydatki na badania przemysłowe i prace rozwojowe.

Czy przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji może uzyskać dofinansowanie?

Nie, takie przedsiębiorstwa są wykluczone z możliwości uzyskania dofinansowania.

Czy przy określeniu statusu przedsiębiorstwa należy wskazać powiązania? Na jakim etapie PARP będzie weryfikował status MŚP?

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie do



weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.

Czy wniosek można wycofać?

Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zamieszczenia zatwierdzonych wyników oceny projektów na stronie naboru oraz na portalu, a w przypadku wniosków wybranych do dofinansowania – wycofanie wniosku może nastąpić do momentu zawarcia umowy.

Czy z zaliczki można pokrywać dowolne wydatki?

Zaliczka nie może być udzielona na wydatki ponoszone w ramach pomocy de minimis. Zaliczka służy finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu, opisanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (budżet projektu).

Czy znajduje się w naborze lista technologii krytycznych?

Lista obszarów i technologii krytycznych w naborze STEP Seal stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów (dalej RWP).

Dla kogo jest ten konkurs?

Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Finansowanie mogą uzyskać koszty inwestycji dotyczących obszarów i technologii krytycznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Do jakiego czasu projekt powinien być zakończony i rozliczony?

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2029 r.



W sytuacji obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub w sytuacji, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, uwzględnij czas niezbędny na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy i zgłoszenie przez organ ewentualnego sprzeciwu w drodze decyzji. Uwzględnij również czas na pozyskanie dokumentów umożliwiających wprowadzenie nowego produktu do obrotu/uzyskanie wymaganego certyfikatu.

Do kiedy obowiązuje zabezpieczenie w formie weksla in blanco?

Do końca obowiązywania okresu trwałości Projektu.

Do kiedy ważna jest pieczęć suwerenności przyznana przez Komisję Europejską?

Do końca realizacji projektu lub maksymalnie 5 lat od jej przyznania, jeśli projekt się nie rozpoczął pod warunkiem, że projekt nie został przeniesiony poza UE.

Ile wynosi kwota przeznaczona na dofinansowanie w tym naborze?

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze to 40 mln zł (słownie: czterdzieści milionów złotych).

Ilu ekspertów bierze udział w ocenie projektu w Etapie I?

W I Etapie projekt jest oceniany przez 3 ekspertów branżowych.

Jak często należy składać wnioski o płatność?

Nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Jak długo trwa rozpatrywanie protestu przez IP?

21 dni, z możliwością wydłużenia do 45 dni.

Jak określić czy projekt kwalifikuje się do naboru?

Aby sprawdzić czy można złożyć wniosek w naborze należy sprawdzić czy spełnia warunki wynikające z dwóch kryteriów I Etapu oceny, np. według kryterium „Kwalifikowalność projektu” sprawdzimy, czy:

1. Projekt składany w naborze w ramach FENG otrzymał pieczęć suwerenności Komisji Europejskiej w ramach Programu Innovation Fund realizowanego na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/856 .
2. Projekt składany w naborze w ramach FENG obejmuje te same zadania, zasoby i przewiduje ten sam cel, co projekt oceniony przez Komisję Europejską w ramach Programu Innovation Fund który otrzymał pieczęć suwerenności.
3. Pieczęć suwerenności spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 9 rozporządzenia w sprawie STEP: pieczęć suwerenności jest ważna przez okres realizacji projektu, w odniesieniu do którego została przyznana, i traci ważność, jeżeli projekt nie rozpoczął się w ciągu pięciu lat od przyznania pieczęci lub projekt został przeniesiony poza Unię .

Punktacja: 0 pkt – jeśli choć jeden warunek nie jest spełniony. 1 pkt – jeśli wszystkie warunki są spełnione. Liczba punktów wymagana w tym kryterium – 1 pkt.

Warunkiem przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny w Etapie II jest spełnienie wszystkich kryteriów oceny Etapu I i uzyskanie 2 pkt.

Jak rozumieć uodpornianie na zmiany klimatu?

Uodpornianie na zmiany klimatu to proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.

Jak wygląda system oceny w ramach programu Inicjatywy STEP dla projektów z pieczęcią suwerenności Innovation Fund?

Zgodnie z dokumentem kryteria wyboru projektów, ocena wniosków o dofinansowanie będzie odbywać się dwuetapowo. W każdym etapie projekt będzie podlegać ocenie zgodnie z kryteriami punktowanymi właściwymi dla danego etapu. Kryteria wyboru projektów będą oceniane z wykorzystaniem punktacji, gdzie 0

punktów oznacza, że kryterium nie jest spełnione, a 1 punkt oznacza spełnienie kryterium. Wymagana minimalna liczba punktów dla pozytywnej oceny każdego kryterium wynosi 1. Ocena spełnienia kryteriów w zakresie informacji ujawnionych w rejestrach publicznych prowadzona będzie w oparciu o stan aktualny na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Jaka jest maksymalna i minimalna kwota dofinansowania?

W tym naborze nie ma minimalnej ani maksymalnej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu. Poziom dofinansowania projektu wynosi do 85%. Kwota alokacji środków przeznaczonych na finansowanie projektu to 40 mln zł.

Jaka jest minimalna i maksymalna wysokość pierwszej transzy zaliczki?

Pierwsza płatność będzie przekazana w formie zaliczki w wysokości co najmniej 5% wartości dofinansowania, jednak nie większej niż 10 mln zł.

Jaki jest termin zatwierdzenia wyników oceny projektów?

Przewidywane terminy przeprowadzenia oceny i zatwierdzenia wyników oceny projektów są uzależnione od liczby złożonych wniosków, z uwzględnieniem wniosków złożonych w wyniku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszeń. W przypadku złożenia w naborze maksymalnie 10 wniosków przewidywany termin przeprowadzenia oceny wynosi maksymalnie 100 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru, w tym termin przeprowadzenia oceny w I etapie to 40 dni. Złożenie większej liczby wniosków powoduje wydłużenie przewidywanego terminu przeprowadzenia oceny w każdym etapie o 20 dni dla każdego pełnego oraz maksymalnie o 20 dni dla rozpoczętego przedziału od 1 do 10 złożonych wniosków. O przewidywanym terminie zakończenia oceny i zatwierdzenia jej wyników IP poinformuje w drodze komunikatu w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.

Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi: 5 dni dla I etapu i 7 dni dla II etapu licząc od dnia następującego po dniu zakończenia oceny w każdym z etapów. Wydłużenie terminów przeprowadzenia oceny i zatwierdzenia wyników oceny projektów może nastąpić także w innych uzasadnionych przypadkach.

Jakie dokumenty obejmuje zezwolenie na inwestycję?

Poprzez zezwolenie na inwestycję należy rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których przedsiębiorca otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane, np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne i prawomocne.

Jakie projekty mogą uzyskać dofinansowanie w przedmiotowym naborze?

W ramach naboru zostaną dofinansowane projekty, którym Komisja Europejska przyznała pieczęć suwerenności, o której mowa w art. 4 rozporządzenia (UE) 2024/795. Zgodnie z tym rozporządzeniem, Komisja Europejska przyznaje pieczęć suwerenności projektom przyczyniającym się do osiągnięcia celów STEP pod warunkiem, że projekt został oceniony i spełnia minimalne wymogi jakościowe, w szczególności kryteria kwalifikowalności, wykluczenia i wyboru, określone w zaproszeniu do składania wniosków w ramach programu zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), realizowanego na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/8563.

Jakie są zasady finansowania projektów?

Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich kwalifikacji oraz kwestie dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach kosztów kwalifikowalnych określa Przewodnik stanowiący załącznik nr 2 do RWP. IP może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 13 RWP. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty kwalifikowalne projektu wybranego do dofinansowania albo dofinansowanego przez Komisję Europejską z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) pod warunkiem ich zgodności z ww. Przewodnikiem, w szczególności z zasadami pomocy publicznej. Wnioskodawca ma



obowiązek realizacji projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z umową o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do RWP.

Jakie załączniki są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie?

Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki.

- Wniosek do Komisji Europejskiej w ramach Innovation Fund (Funduszu Innowacyjnego) oceniony przez Komisję Europejską (ostateczna wersja wraz z załącznikami).
- Evaluation Summary Report – karta oceny ww. wniosku.
- Certyfikat KE potwierdzający pieczęć suwerenności (dokument potwierdzający przyznanie pieczęci suwerenności).
- Model finansowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do RWP.
- Podpisana z KE Umowa o dofinansowanie projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności w programie KE Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) w oryginale (jeśli dotyczy).
- Dokumenty potwierdzające pozyskanie środków na finansowanie wkładu własnego w formacie pdf (jeśli dotyczy).
- Pozwolenia, koncesje, prawa własności intelektualnej (jeśli dotyczy).
- Inne.

Jeśli została Podpisana z KE Umowa o dofinansowanie projektu, czy w takiej sytuacji istnieje możliwość otrzymania dofinansowania w naborze FENG?

Uzyskanie dofinansowania w ramach naboru w programie FENG jest możliwe niezależnie od tego, czy projekt otrzymał finansowanie w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Pieczęć suwerenności wspiera dostęp do finansowania unijnego, ułatwiając w szczególności finansowanie skumulowane lub łączone z kilku programów unijnych i krajowych. Podpisanie umowy z KE nie wyklucza możliwości uzyskania dofinansowania w ramach FENG.



Kiedy najwcześniej można rozpocząć realizację projektu?

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- zakupu gruntów,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku, 5
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),



podpisania umowy o dofinansowanie z Komisją Europejską w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Kto bierze udział w posiedzeniu Panelu KOP?

W posiedzeniu Panelu KOP biorą udział:

- 1) ze strony IP eksperci (trzech w I etapie i czterech w II etapie) oraz Przewodniczący panelu KOP; w I etapie uczestniczą tylko eksperci branżowi, w II etapie wniosek jest oceniany również przez eksperta finansowego;
- 2) ze strony wnioskodawcy maksymalnie 4 przedstawiciele wnioskodawcy, którzy powinni mieć pełną wiedzę o ocenianym projekcie, w tym w zakresie zdolności do sfinansowania projektu, i być umocowani do reprezentowania wnioskodawcy podczas posiedzenia Panelu KOP. Pełnomocnictwo może zostać sporządzone wyłącznie w formie elektronicznej lub dokumentowej, a następnie przekazane za pośrednictwem LSI najpóźniej w dniu poprzedzającym planowany termin posiedzenia Panelu KOP, pod rygorem braku możliwości udziału w posiedzeniu Panelu KOP. Pełnomocnictwo nie jest wymagane dla osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z odpowiednim rejestrem.

Kto może się ubiegać o dofinansowanie w programie Inicjatywy STEP dla projektów z pieczęcią suwerenności Innovation Fund?

O dofinansowanie mogą się ubiegać przedsiębiorstwa (MŚP i duże, w tym mid-caps i small mid-caps), których projekty w programie Komisji Europejskiej Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) otrzymały pieczęć suwerenności.

Kto może ubiegać się o dofinansowanie?

O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się MŚP lub przedsiębiorstwa inne niż MŚP w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, których projekty realizowane w ramach Innovation Fund (Funduszu Innowacyjnego) otrzymały pieczęć suwerenności STEP przyznawaną przez Komisję Europejską.

Na co można przeznaczyć dofinansowanie?

Dofinansowanie można uzyskać na sfinansowanie kosztów inwestycji dotyczących obszarów i technologii krytycznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów. W ramach naboru zostaną dofinansowane projekty, którym Komisja Europejska przyznała pieczęć suwerenności, o której mowa w art. 4 rozporządzenia (UE) 2024/795 w programie Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Dofinansowaniem mogą zostać objęte wydatki związane z:

- zakupem maszyn i urządzeń
- zakupem nieruchomości
- nabyciem robót i materiałów budowlanych
- nabyciem wartości niematerialnych i prawnych
- usługami szkoleniowymi niezbędnymi do realizacji projektu
- usługami doradczymi w zakresie innowacyjności (tylko dla MŚP)
- usługami doradczymi

Projekt dotyczy więcej niż jednej technologii krytycznej. Czy w takim przypadku należy wskazać we wniosku tylko technologię wiodącą?

W przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej technologii, wybierz wszystkie. Lista technologii krytycznych w poszczególnych obszarach w ramach sektorów znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów (RWP).

Uzasadnij dlaczego Twój projekt dotyczy wybranej technologii krytycznej. Wyjaśnij jaka technologia krytyczna będzie przedmiotem projektu w ramach jej wytwarzania lub wytwarzania elementu jej łańcucha wartości. Uzasadnienie powinno odnosić się do wszystkich wybranych technologii i powinno wskazywać technologię wiodącą.

W jaki sposób należy składać wniosek?

Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w LSI:

<https://lsi.parp.gov.pl>

W jaki sposób wnioskodawca jest informowany o wynikach oceny?

O wynikach oceny wnioskodawca jest informowany pisemnie. Po publikacji informacji o wynikach oceny I i II Etapu na stronie internetowej, PARP udostępnia każdemu wnioskodawcy w LSI arkusz oceny jego projektu zawierający uzasadnienie oceny każdego kryterium wyboru projektów. Udostępnienie arkusza oceny projektu w LSI nie stanowi doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Pismo o wyniku oceny jest doręczane zgodnie z formą kontaktu wskazaną we wniosku o dofinansowanie.

W jakich terminach można składać wnioski?

Nabór wniosków trwa od 24 lipca do 4 września 2025 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP)

W jakiej formie należy wnieść wkład własny?

Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków, Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w zadeklarowanej wysokości na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych w projekcie. Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie trwania projektu). Wkład własny Wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Oznacza to środki finansowe wnoszone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i które nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy).

W jakim języku powinien zostać złożony wniosek?

Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku



obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, za wyjątkiem następujących załączników:

- Wniosku do Komisji Europejskiej w ramach Innovation Fund (Funduszu Innowacyjnego) ocenionego przez Komisję Europejską (ostateczna wersja wraz z załącznikami);
- Evaluation Summary Report – karta oceny ww. wniosku;
- certyfikat – pieczęć suwerenności wydana przez Komisję Europejską;
- umowa zawarta z Komisją Europejską, jeśli została podpisana przed dniem złożenia wniosku w naborze.

W jakim terminie Beneficjent zobowiązany jest złożyć prawidłowo ustanowione zabezpieczenie?

W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, czyli podpisania jej przez ostatnią ze stron umowy.

W jakim terminie Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność?

W terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.

Wnioskodawca już ma wyłonionego podwykonawcę. Jakiego rodzaju umowa może być podpisana przed złożeniem wniosku?

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać z podwykonawcami umów innych niż umowy warunkowe. Zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

Wnioskodawca posługuje się PKD według klasyfikacji z 2007 roku. Czy mam obowiązek uzupełniać pole PKD z 2025 roku?



Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie należy wybrać numer kodu PKD przeważającej działalności (2007). Jeśli przedsiębiorstwo posługuje się kodami wg klasyfikacji z 2025 roku to pole nie jest wypełniane (nie dotyczy).

Jeśli przedsiębiorstwo posługuje się kodami wg klasyfikacji z 2007 roku wtedy pole Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025) nie jest wypełniane (nie dotyczy).