



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Załącznik 8 do Regulaminu wyboru projektów

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Priorytet 5. „Wsparcie projektów realizujących cele inicjatywy STEP”

Działanie: 05.01. Fundusz Wsparcia Technologii Krytycznych

Ścieżka dla projektów z pieczęcią suwerenności w ramach Programu Komisji Europejskiej Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny)

Nabór: FENG.05.01-IP.02-003/25

Wersja obowiązująca od 17 lipca 2025 r.



SPIS TREŚCI

Wstęp	2
Część ogólna	3
1. Projekt - informacje ogólne	4
2. Klasyfikacja projektu	9
3. Informacje o wnioskodawcy	10
4. Adres korespondencyjny	15
5. Osoba do kontaktu	15
6. Miejsce realizacji projektu	15
7. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi unii europejskiej	16
7.1. Równościowe zasady horyzontalne	16
7.2. Zasada zrównoważonego rozwoju	26
8. Konkurencja wnioskodawcy	35
9. Sprawowanie kontroli	35
10. Potencjał rynkowy technologii krytycznej	35
11. Wskaźniki dotyczące projektu	37
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF) projektu	40
13. Podsumowanie HRF	43
14. Źródła finansowania wydatków	43
15. Pomoc publiczna	43
16. Załączniki	46
17. Oświadczenia	47



WSTĘP

W ramach 5. Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) zaplanowano wsparcie projektów realizujących cele inicjatywy Komisji Europejskiej pn. Platforma na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP) ustanowionej rozporządzeniem (UE) 2024/795^{1,2}, w zakresie wspierania wytwarzania technologii krytycznych lub elementów ich odpowiednich łańcuchów wartości w trzech sektorach istotnych dla zielonej i cyfrowej transformacji.

Lista obszarów i technologii krytycznych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów (dalej RWP).

W ramach naboru zostaną dofinansowane projekty, którym Komisja Europejska przyznała pieczęć suwerenności, o której mowa w art. 4 rozporządzenia (UE) 2024/795. Zgodnie z tym rozporządzeniem, Komisja Europejska przyznaje pieczęć suwerenności projektom przyczyniającym się do osiągnięcia celów STEP pod warunkiem, że projekt został oceniony i spełnia minimalne wymogi jakościowe, w szczególności kryteria kwalifikowalności, wykluczenia i wyboru, określone w zaproszeniu do składania wniosków w ramach programu zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), realizowanego na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/856³.

Uzyskanie dofinansowania w ramach naboru w programie FENG jest możliwe niezależnie od tego, czy projekt otrzymał finansowanie w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Pieczęć suwerenności wspiera dostęp do finansowania unijnego, ułatwiając w szczególności finansowanie skumulowane lub łączone z kilku programów unijnych i krajowych.

Wniosek o dofinansowanie musi dotyczyć projektu ocenionego przez Komisję Europejską w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), który

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP) oraz zmiany dyrektywy 2003/87/WE oraz rozporządzeń (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/241(D.U UE z 29.2.2024 r.

² Wytyczne dotyczące niektórych przepisów rozporządzenia (UE) 2024/795 w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP) opublikowano w Komunikacie Komisji nr C/2024/3209 z 13.5.2024 r. (dalej: Wytyczne nr C/2024/3209).

³ Ustanowiony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/856 z dnia 26 lutego 2019 r. uzupełniającego dyrektywę 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do działania funduszu innowacyjnego (Dz. U. 28.5.2019).



otrzymał pieczęć suwerenności. Wniosek musi obejmować te same zadania, zasoby i przewidywać ten sam cel, co projekt oceniony przez KE.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować przy wykorzystaniu aplikacji Generator Wniosków (dalej GW). Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory”, a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (FENG.05.01) użyj przycisku „Utwórz wniosek”. Przy kolejnych logowaniach do GW edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski”.

GW co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzupełnij wniosek”, niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w GW. W przypadku długotrwałego braku aktywności zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone. W trakcie wypełniania wniosku w GW zalecamy częste korzystanie z przycisku „Sprawdź wniosek”, dzięki czemu wyświetlą się ewentualne błędy walidacyjne dotyczące już wypełnionych części wniosku. W ten sposób będziesz mógł je korygować na bieżąco.

Niektóre pola wniosku zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, dlatego też nie wypełniasz tych pól. Nazwy pól w GW odpowiadają nazwom we wzorze wniosku o dofinansowanie i niniejszej instrukcji.

Ilekcioć w dokumencie jest mowa o zgodności z projektem finansowanym z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), dotyczy to najbardziej aktualnej wersji projektu możliwej do udokumentowania na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze FENG. Podstawowy punkt odniesienia stanowi aktualna umowa o dofinansowanie projektu z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Jeśli umowa o dofinansowanie projektu z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) nie została podpisana należy zachować zgodność ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) z uwzględnieniem zmian projektu wynegocjowanych z Komisją Europejską (KE), które mogą zostać udokumentowane (pisemna zgoda KE na precyzyjnie wskazane zmiany).

CZĘŚĆ OGÓLNA

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych. Treść klauzuli znajduje się na końcu wzoru wniosku o dofinansowanie.

Informacje w polach: ***Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru*** zostaną wypełnione automatycznie.



1. PROJEKT - INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł projektu (limit 1 000 znaków)

Wpisz tytuł projektu. Tytuł powinien być tożsamy z tytułem projektu złożonego w ramach Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny).

Pamiętaj, że tytuł projektu jest publikowany na stronie PARP, Portalu Funduszy Europejskich i na stronie Komisji Europejskiej dedykowanej STEP https://strategic-technologies.europa.eu/get-funding_en. Publikowane listy nie podlegają modyfikacjom w zakresie tytułów projektów. Nie zawieraj zatem w tytule informacji, których nie chcesz udostępniać.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację zaplanowanego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. spełnienia efektu zachęty.

UWAGA!

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku**. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- zakupu gruntów,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,



- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),
- podpisania umowy o dofinansowanie z Komisją Europejską w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny),

pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać z podwykonawcami umów innych niż umowy warunkowe. Zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

UWAGA!

Nie dotyczy wydatków objętych pomocą de minimis, **które mogą być ponoszone przed i w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze FENG**, w przypadkach opisanych w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 5 priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”. W takich przypadkach data rozpoczęcia realizacji projektu może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku.

W przypadku, gdy planujesz rozpoczęcie realizacji projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu daty rozpoczęcia realizacji projektu weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów oraz czas niezbędny do podpisania umowy o dofinansowanie.

Data zakończenia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową.

UWAGA!

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2029 r.**

W sytuacji obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub w sytuacji, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, uwzględnij czas niezbędny na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy i



zgłoszenie przez organ ewentualnego sprzeciwu w drodze decyzji. Uwzględnij również czas na pozyskanie dokumentów umożliwiających wprowadzenie nowego produktu do obrotu/uzyskanie wymaganego certyfikatu.

Cel projektu (limit 3 000 znaków)

Przedstaw krótko cel planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku jego realizacji. Opisz przesłanki stanowiące podstawę do realizacji zaplanowanego zakresu inwestycji oraz planowanych rezultatów projektu.

Uzasadnij, że cel projektu jest zbieżny z celami inicjatywy STEP w zakresie wytwarzania technologii krytycznej lub elementów jej łańcucha wartości.

UWAGA!

Zgodnie z kryterium wyboru projektów „Kwalifikowalność projektu”, już na I Etapie weryfikujemy, czy projekt składany w naborze w ramach programu FENG obejmuje te same zadania, zasoby i przewiduje ten sam cel, co projekt oceniony przez Komisję Europejską w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), który otrzymał pieczęć suwerenności.

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia zakładanych celów i realizacji planowanych zadań oraz grupy docelowe. Opis powinien być maksymalnie konkretny, precyzyjny i spójny z wnioskiem do Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) ocenionym przez Komisję Europejską.

Pamiętaj, że przedmiotem projektu **nie** mogą być wydatki na badania przemysłowe i prace rozwojowe.

Streszczenie projektu (limit 4 000 znaków)

Opisz syntetycznie przedmiot i zakres projektu, sposób osiągnięcia jego celów oraz jego oczekiwane rezultaty, w tym te dla rynku Unii Europejskiej i grupy docelowej.

Celem projektu powinno być zrealizowanie inwestycji umożliwiającej wytwarzanie na skalę komercyjną technologii krytycznej lub elementów jej łańcucha wartości. Szczegółowe warunki, które musi spełniać projekt, znajdują się w dokumencie „Kryteria wyboru projektów”, stanowiącym załącznik nr 3 do RWP.

Projekt musi mieć charakter inwestycyjny, co oznacza, że jego przedmiotem powinno być zastosowanie w działalności gospodarczej wnioskodawcy opłacalnego rozwiązania produkcyjnego na rzecz wytwarzania technologii krytycznej lub elementów łańcucha wartości technologii krytycznej. Ponadto, projekt może dodatkowo obejmować działania umożliwiające podnoszenie kwalifikacji niezbędnych w technologii krytycznej wskazanej w projekcie o ile zostało to przewidziane we wniosku do programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny).



Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, gdyż posłuży doborowi ekspertów do oceny wniosku oraz może być wykorzystane do działań informacyjno-promocyjnych, dlatego nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępnić publicznie.

Informacje w kolejnych polach w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryteriów wyboru projektów dot. kwalifikowalności wnioskodawcy i projektu.

Program KE, w którym projekt otrzymał pieczęć suwerenności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz program z listy rozwijanej „Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny)”.

Numer wniosku, który otrzymał pieczęć suwerenności KE (limit 100 znaków)

Wpisz numer wniosku nadany przez Komisję Europejską.

Data złożenia wniosku w ramach Programu KE (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę złożenia wniosku o dofinansowanie do Komisji Europejskiej.

Data przyznania pieczęci suwerenności w ramach Programu KE (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę przyznania pieczęci suwerenności przez Komisję Europejską.

Pieczęć suwerenności to znak jakości wykorzystywany na potrzeby:

- a) otrzymania wsparcia na rzecz projektu w ramach innego programu unijnego zgodnie z zasadami mającymi zastosowanie do tego programu; lub
- b) finansowania projektu w drodze finansowania skumulowanego lub łączonego z innym instrumentem unijnym zgodnie z przepisami mających zastosowanie do tych instrumentów.

Data zawarcia z KE umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy)

Wpisz datę zawarcia z Komisją Europejską umowy o dofinansowanie.

Okres realizacji projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności KE – początek (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę rozpoczęcia realizacji projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności z Komisji Europejskiej, zgodną z wnioskiem złożonym do programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) lub umową o dofinansowanie zawartą w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), jeśli została podpisana.

Okres realizacji projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności KE – koniec (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę zakończenia realizacji projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności z Komisji Europejskiej, zgodną z wnioskiem złożonym do programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) lub umową o dofinansowanie zawartą w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), jeśli została podpisana.



Sektor technologii objętych STEP, w który wpisuje się projekt (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej sektor: czyste i zasobooszczędne technologie, w tym technologie neutralne emisyjnie.

Obszar technologii krytycznych, w który wpisuje się projekt (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej obszar technologii krytycznych, którego dotyczy projekt. Jeśli projekt wpisuje się w więcej niż jeden obszar w ramach sektora STEP, wybierz wszystkie. Lista obszarów w poszczególnych sektorach znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów (RWP).

Wybór obszaru technologii krytycznej (z listy rozwijanej) jest konieczny, aby było możliwe wskazanie w kolejnym kroku technologii krytycznej, której dotyczy przedmiot projektu.

Technologia krytyczna, której dotyczy projekt (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej technologię krytyczną, której dotyczy projekt. W przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej technologii, wybierz wszystkie. Lista technologii krytycznych w poszczególnych obszarach w ramach sektorów znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów (RWP).

Uzasadnienie projektu dla wybranej technologii krytycznej (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij dlaczego Twój projekt dotyczy wybranej technologii krytycznej. Wyjaśnij jaka technologia krytyczna będzie przedmiotem projektu w ramach jej wytwarzania lub wytwarzania elementu jej łańcucha wartości. Uzasadnienie powinno odnosić się do wszystkich wybranych technologii i powinno wskazywać technologię wiodącą.

Przedmiot projektu nie dotyczy rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne (lista rozwijana jednokrotnego wyboru TAK/NIE)

Zgodnie z kryteriami wyboru projektów przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne.

Uzasadnienie zastosowania innego niż wyłącznie militarne (limit 5 000 znaków)

Uzasadnij, że przedmiot projektu dotyczy innych zastosowań niż wyłącznie militarne. Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie produkt o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use) wskaż i uzasadnij, w jakim udziale produkt będzie miał zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu określ rynki docelowe oraz podaj informacje jakie przychody wygenerujesz na sprzedaży tego produktu w zastosowaniu militarnym, a jakie w cywilnym bazując na prognozach wskazanych w Modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.



2. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jeden kod interwencji z listy rozwijanej. Decydując o wyborze konkretnego kodu określającego zakres interwencji w pierwszej kolejności przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w poniższe kody (w zależności od wielkości przedsiębiorstwa):

188 - Inwestycje produkcyjne w duże przedsiębiorstwa związane głównie z czystymi i zasobooszczędnymi technologiami

189 - Inwestycje produkcyjne w MŚP związane głównie z czystymi i zasobooszczędnymi technologiami

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Obszar KIS, w który wpisuje się projekt (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się projekt, np.
I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO

KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie po wybraniu obszaru szczegółowego KIS. Dla ww. przykładu zostanie wskazany:

KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO.

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt (limit 2 000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się projekt.

Uzasadnij w jaki sposób rezultat projektu wpisuje się we wskazaną Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w załączniku nr 8 do RWP. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij.



Wskazane uzasadnienie będzie miało znaczenie przy wyborze eksperta oceniającego wnioski o dofinansowanie.

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt (2007) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Numer jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.).

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt (2025) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Numer jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Uzasadnienie (limit 3 000 znaków)

Opisz działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego rodzaju PKD, wskaż je w tym polu i uzasadnij ich związek z projektem.

3. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne. Jeżeli Twój podmiot nie jest jeszcze zarejestrowany, nie możesz złożyć wniosku.

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryteriów wyboru projektów dot. kwalifikowalności wnioskodawcy.

Nazwa (limit 1 000 znaków)

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym (RRRR/MM/DD)

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS lub datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku wpisu



w CEIDG. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem poniższej sytuacji.

W sytuacji, gdy na dzień składania wniosku o dofinansowanie:

- jesteś mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz dużym przedsiębiorstwem - wybierz status dużego przedsiębiorstwa (lub, jeśli dotyczy, small mid-caps lub mid-caps);
- jesteś dużym przedsiębiorstwem (lub small mid-caps lub mid-caps), jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem – wybierz odpowiednio status, który będziesz mieć na dzień zawarcia umowy.

Zgodnie z wybranym statusem uzupełnij odpowiednio pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania).

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie do weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie



zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2$ mln EUR	lub	$b \leq 2$ mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10$ mln EUR	lub	$b \leq 10$ mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50$ mln EUR	lub	$b \leq 43$ mln EUR
Duże przedsiębiorstwo*			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.		

* Wśród dużych przedsiębiorstw mogą wystąpić:

- „małe spółki o średniej kapitalizacji” (small mid-caps), zdefiniowane w art. 2 pkt 103e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Zgodnie z tą definicją małe spółki o średniej kapitalizacji oznaczają przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR;
- „spółki o średniej kapitalizacji” (mid-caps) zdefiniowane w art. 2 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r., tj. podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji.

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, np.



prorowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG
- nie wypełniaj pola.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (2007) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.).

Jeśli posługujesz się kodami wg klasyfikacji z 2025 roku – nie dotyczy.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Jeśli posługujesz się kodami wg klasyfikacji z 2007 roku – nie dotyczy.

Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie masz takiej możliwości. Oświadczasz możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Zwróć szczególną uwagę, że jeśli masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT (limit 1 000 znaków)

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VAT-u, przedstaw



szczegółowe uzasadnienie oraz wskaź podstawę prawną. W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

Adres

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP/skrzynka do doręczeń elektronicznych (ADE)

Wpisz adres skrzynki ePUAP/skrzynki do doręczeń elektronicznych (ADE), która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów. Wpisując tu dane, występujesz do PARP o doręczenie za pośrednictwem skrzynki e-PUAP korespondencji, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572; przepisy dotyczące doręczeń), do czasu, gdy zaczniesz posiadać adres do doręczeń elektronicznych (jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 r.); nie dotyczy podmiotu publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wskazanej w podstawie prawnej Regulaminu wyboru projektów.

Wspólnik (1,2,3) – wspólnicy spółki cywilnej

Jeśli w polu „Forma prawna” wybrałeś spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.



4. ADRES KORESPONDENCYJNY

Podaj adresy, na które należy wysłać korespondencję, zapewniające skuteczną komunikację pomiędzy PARP a Tobą. Jeśli w adresie korespondencyjnym nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że nie dotyczy.

5. OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. lokalizacji projektu.

(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji)

Wybierz z listy rozwijanej wartość „Region”.

Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy, miejscowości poprzez wybranie jednej opcji z listy. Jeśli nie znasz dokładnego adresu (ulica, numer budynku, nr lokalu) wpisz „nie dotyczy”.

Przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce, w którym prowadzone będą prace inwestycyjne. W przypadku, gdy charakter projektu wymaga instalowania lub umieszczania zakupywanych rzeczy w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach, powiatach, województwach) należy wskazać je wszystkie.

UWAGA!

W sytuacji, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie będzie wystarczająca na dofinansowanie wszystkich projektów, o wyborze projektów do dofinansowania (kolejności projektów na liście rankingowej) będzie decydowała stopa bezrobocia w powiecie, w którym zlokalizowany jest projekt, według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego okres sześciu miesięcy poprzedzających ogłoszenie naboru na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia w %” (dane Głównego Urzędu Statystycznego „Bezrobotni zarejestrowani oraz stopa bezrobocia wg województw, podregionów i powiatów”). Wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom wnioskodawców, których główne miejsce realizacji projektu znajduje się w powiecie o wyższej stopie bezrobocia.



Poziom stopy bezrobocia w powiecie, w którym zlokalizowany jest projekt (pole liczbowe do dwóch miejsc po przecinku)

Wpisz wielkość stopy bezrobocia w powiecie, w którym zlokalizowany jest projekt, wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego okres 6 miesięcy poprzedzających ogłoszenie naboru na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia w % (dane Głównego Urzędu Statystycznego „Bezrobotni zarejestrowani oraz stopa bezrobocia wg województw, podregionów i powiatów”).

W przypadku występowania więcej niż jednej lokalizacji projektu, weź pod uwagę główną lokalizację projektu, bądź tam, gdzie będzie ponoszona największa część kosztów kwalifikowanych (w przypadku, gdy działania projektowe odbywać się będą w kilku miejscach bez wskazania głównej lokalizacji projektu).

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

7.1. Równościowe zasady horyzontalne

Opracowując informacje w przedmiotowej sekcji można pomocniczo skorzystać z poradnika pn. „Równość szans w Programie FENG. Jak realizować równościowe zasady horyzontalne oraz założenia Karty praw podstawowych i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych” dostępnego na stronie internetowej PARP pod linkiem: <https://feng.parp.gov.pl/> w sekcji „Dowiedz się więcej o FENG”.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4 000 znaków)

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. spełnienia horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji.

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym korzystać z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są:



strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane⁴ obiekty, zakupione środki transportu.

Dokonaj analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wskaż we Wniosku o dofinansowanie wyniki analizy uwzględniające odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).

Wskaż konkretne działania, które **potwierdzają pozytywny wpływ projektu** na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?

⁴ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.



- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt z **uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy). Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych
- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu
- standard architektoniczny, gdy buduje lub przebudowuje i dostosowuje obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)⁵?

⁵ Zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.



- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, użycie transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty/usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m. in:
 - niewidome
 - niedowidzące
 - głuche
 - słabostyszące
 - poruszające się na wózku inwalidzkim
 - chodzące o lasce lub kuli
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną
 - osoby starsze
 - osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm
 - osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu lub biura jest dostępna i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁶ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Produkty/usługi w projekcie (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)

Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.

Pamiętaj, że produktami/usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale

⁶ Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoeczne>



również te produktu/usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne czy wybudowane obiekty budowlane.

Dostępność produktu/usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek. Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- równych szans dla wszystkich
- elastyczności w użytkowaniu
- prostoty i intuicyjności w użyciu
- postrzegalności informacji
- tolerancji na błędy
- niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania
- rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania
- mobilności
- sprawności sensorycznej
- komunikowania się
- percepcji

Przeprowadź analizę produktów/usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.

W przypadku, gdy **produkt/usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie). Produkt/usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe,



automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 3 000 znaków)

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. spełnienia horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji.

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem. Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu. Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) (limit 4 000 znaków)

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. zgodności z Kartą Praw Podstawowych.

Zapoznaj się z postanowieniami KPP i przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu i jego oddziaływania zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służyć wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium. W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG dostępny pod linkiem: <https://feng.parp.gov.pl/> w sekcji „Dowiedz się więcej o FENG”.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem tych artykułów KPP, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku artykułów KPP, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twoim przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury



zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi)
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu, że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe)
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) (limit 4 000 znaków)

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. zgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.



Zapoznaj się z postanowieniami KPON i przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 KPON. W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG dostępny od linkiem: <https://feng.parp.gov.pl/> w sekcji „Dowiedz się więcej o FENG”.

Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON w odniesieniu do zakresu realizacji i oddziaływania projektu lub neutralność względem tych artykułów KPON, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 KPON i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Wykaż, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

UWAGA!

- w przypadku, gdy w projekcie planujesz realizację zadań związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja KPON i jej wyniki przedstawi we wniosku
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie KPON i jej wyniki przedstawi we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji, procedury naboru, procedury kontrolne, itd.



Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/zamówieniach, inne. Wskaż rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacje, dostępność produktów/usług
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynków na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.



7.2. Zasada zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska

(sekcja multiplikowana, lista rozwijana, limit 500 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju.

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ustawa Prawo ochrony środowiska
- ustawa Prawo wodne
- ustawa o ochronie przyrody
- ustawa o odpadach
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie)

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy Projekt będzie realizowany zgodnie z:

Wariant a - co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub

Wariant b - co najmniej jedną zasadą z 6R lub

Wariant c - pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub

Wariant d - co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).



W zależności od specyfiki Twojego projektu (wybór wariantu a-d) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Zasada „odmów (*refuse*)” polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (*refuse*)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „odmów (*refuse*)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „ogranicz (*reduce*)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych.

Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia. Zasada „ogranicz (*reduce*)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.



Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie. Stosowanie zasady „ogranicz (*reduce*)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Stosowanie zasady „ogranicz (*reduce*)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (*reuse*)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (*reuse*)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (*reuse*)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (*reuse*)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych



technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania). Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić



w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego



(np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*)” nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁷. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R (wariant a) lub co najmniej jedną zasadę z 6R (wariant b i d).

Masz do wyboru następujące zasady:

- odmów (*refuse*),
- ogranicz (*reduce*),
- używaj ponownie (*reuse*),
- naprawiaj (*recover*),
- oddaj do recyklingu (*recycle*),
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/yymi zasadą/ami 6R (limit 2 000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (wariant a, b, d).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad 6R (wariant a, b, d), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

W przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik (wariant a).

⁷ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).



W przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki (wariant b).

W przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant d).

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki dotyczące całego projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych lub określić je samodzielnie .

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju oraz wskaźników projektu.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (limit 2 000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R (wariant c, d).

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant c, d) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.



W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant c).

W przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (wariant d) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki dotyczące całego projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe. Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posłużyć się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru [Listy Wskaźników Kluczowych](#)⁸ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Projekt nie będzie miał społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania (limit 2 000 znaków)

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju.

Brak społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania oznacza, że projekt nie ma negatywnego wpływu na społeczeństwo. Nie powoduje problemów społecznych, nie łamie zasad etycznych i nie narusza norm społecznych.

UWAGA!

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju” sprawdzimy również, czy Twój projekt nie

⁸ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania. Poniżej znajdziesz przykłady projektów, które są wykluczone z dofinansowania w ramach naboru:

- rozwiązania przeznaczone do popełniania przestępstw (np. aparatura do kopiowania służąca do fałszowania banknotów, urządzenie służące jako wytrych do sejfów);
- rozwiązania przeznaczone do produkcji substancji chemicznych, które mają działanie odurzające i uzależniające (narkotyków) – nie dotyczy produktów leczniczych;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu, sporządzona w Moskwie, Londynie i Waszyngtonie dnia 10 kwietnia 1972 r.;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów, sporządzona w Paryżu dnia 13 stycznia 1993 r.;
- rozwiązania, których zastosowanie stanowi poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi (np. koperta eksplodująca przy jej otwarciu, mina przeciwpiechotna, narzędzia tortur, urządzenie wydzielające gaz łzawiący w razie kradzieży samochodu);
- rozwiązania informatyczne powodujące uzależnienie od ekranów, aplikacje o mechanizmach uzależniających - nadmierne korzystanie z telefonów, gier i aplikacji społecznościowych może prowadzić do zaburzeń snu, lęków i depresji;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające cyberprzemoc – mowa nienawiści, nękanie online, trolling;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające szerzenie dezinformacji i fake newsów;
- algorytmy wzmacniające polaryzację – promowanie kontrowersyjnych treści w celu zwiększenia zaangażowania, co może prowadzić do podziałów społecznych;
- zjawisko „dark patterns” – projektowanie interfejsów w sposób utrudniający rezygnację z subskrypcji lub zwrot produktu;
- rozwiązania biotechnologiczne, których wykorzystywanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami, w myśl art. 933 ust. 2 ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej:
 - sposoby klonowania ludzi;
 - sposoby modyfikacji tożsamości genetycznej linii zarodkowej człowieka;
 - stosowanie embrionów ludzkich do celów przemysłowych lub handlowych;
 - sposoby modyfikacji tożsamości genetycznej zwierząt, które mogą powodować u nich cierpienia, nie przynosząc żadnych istotnych korzyści medycznych dla człowieka lub zwierzęcia, oraz zwierzęta będące wynikiem zastosowania takich sposobów.



8. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. opłacalności i uzasadnienia projektu.

(sekcja multiplikowana, opis limit 1 000 znaków dla każdego wymienionego podmiotu)

Wskaż podmioty, które stanowią konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, rynku zbytu obecnych technologii/produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „1111111111”) tych podmiotów oraz opisz, w jaki sposób i w jakim zakresie przejawia się konkurencyjny charakter ich działalności w stosunku do Twojej działalności.

Powyższe informacje posłużą do weryfikacji bezstronności ekspertów zaangażowanych w ocenę projektów w celu wyeliminowania konfliktu interesów.

9. SPRAWOWANIE KONTROLI

Wnioskodawca musi być podmiotem kontrolowanym przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii (lista rozwijana jednokrotnego wyboru: TAK)

Kontrola oznacza:

- dysponowanie pośrednio lub bezpośrednio większością praw udziałowych lub głosów, w szczególności na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu lub
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów decyzyjnych (np. zarządu, rady dyrektorów, rady nadzorczej), lub
- wywieranie decydującego wpływu na działalność wnioskodawcy, np. poprzez zawartą umowę w celu zarządzania, rozporządzania zyskiem)

(samodzielnie lub łącznie z innym podmiotem, w tym, jeżeli podmioty działają niezależnie od siebie).

Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku w tym zakresie - zaznaczenie pola wyboru (checkbox) umożliwi zwalidowanie i złożenie wniosku. Na etapie zawierania umowy aspekty te będą szczegółowo weryfikowane.

10. POTENCJAŁ RYNKOWY TECHNOLOGII KRYTYCZNEJ

Potencjał technologii krytycznej



Opis potencjalnych klientów/odbiorców oraz ich wymagania/preferencje, w tym opis łańcucha dystrybucji (limit 5 000 znaków)

Przedstaw charakterystykę klientów (podmiotów lub konsumentów) lub potencjalnych odbiorców korzystających z efektów projektu oraz ich wymagania/preferencje w odniesieniu do oferowanej technologii krytycznej (produktów lub usług) w zakresie zaplanowanym w projekcie. Uwzględnij rynek UE i inne rynki, na których planujesz dystrybucję, opisując każdy z nich odrębnie. Oszacuj rozmiar rynku, wskaż kierunki i tempo jego rozwoju oraz spodziewany w nim udział – szczególnie odniesione do przedmiotu projektu. Rynkiem docelowym może być konkretny kraj lub obszar.

Wskaż główne grupy odbiorców rezultatu projektu. Opisz łańcuch dystrybucji.

Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W pierwszej kolejności opisz grupy odbiorców w ramach rynku wewnętrznego UE⁹, a następnie ewentualnych odbiorców spoza tego rynku. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową scharakteryzuj w jak największym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych daną technologią. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nową technologią wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej i jej zapotrzebowanie, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku.

Należy uwzględnić chłonność rynku, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami. Należy wziąć pod uwagę również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu.

Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji).

⁹ Rynek obejmujący państwa UE.



UWAGA!

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania źródła danych, na podstawie których dokonał analiz.

11. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu, spójne i prawidłowo określone.

Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania i rozliczenie projektu. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. wskaźników projektu, w tym wskaźników środowiskowych związanych z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące całego projektu, które zostaną uzupełnione automatycznie to:

- *Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)*
- *Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji*
- *Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie czystych i zasobooszczędnych technologii, w tym technologii neutralne emisyjnie*

Ponadto w tabeli wskaźników produktu dla całego projektu występują poniższe wskaźniki, dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowej. W sytuacji, gdy zaproponowane wskaźniki produktu nie wystąpią, wpisz wartość 0.

- *Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw*
- *Liczba wspartych małych przedsiębiorstw*
- *Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw*
- *Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw*



- *Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+R*
- *Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem* – jeśli jesteś nowym przedsiębiorstwem wpisz jako wartość docelową liczbę „1”. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które istniało krócej niż trzy lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (patrz pole: Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym). Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.

Przedsiębiorstwo typu spin-off to nowy przedsiębiorca, działający zazwyczaj w formie spółki kapitałowej (z *o.o. lub akcyjnej*), utworzony przez co najmniej jednego pracownika jednostki naukowej bądź studenta lub absolwenta uczelni, w celu komercjalizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Podmiot ten zazwyczaj nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z jednostką naukową, niemniej jednak najczęściej nawiązywana jest pomiędzy nimi współpraca na zasadach rynkowych. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy) oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika. W przypadku, gdy w części wskaźników wspólnych dla całego projektu wskazujesz wartości docelowe sumujące się, a rezultat wystąpi w więcej niż jednym module i lata ich osiągnięcia są inne, wpisz rok wdrożenia ostatniej innowacji (planowanej do wdrożenia najpóźniej).

Obowiązkowe wskaźniki rezultatu, dotyczące całego projektu, które zostaną uzupełnione automatycznie to:

- *Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach*



- *Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)*
- *Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe*
- *Złożone wnioski patentowe*
- *Liczba wdrożonych wyników prac B+R*
- *Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe*
- *Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe*
- *Liczba wprowadzonych innowacji procesowych*
- *Liczba wprowadzonych innowacji produktowych*
- *Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług*
- *Liczba przedsięwzięć proekologicznych*
- *Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe*
- *Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe*
- *Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje procesowe*

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju

We wskaźnikach rezultatu dla całego projektu **obligatoryjnie** musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej, a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rokiem docelowym powinien być rok następny po zakończeniu realizacji projektu.

Wskaźniki własne (jeżeli dotyczy)

Poza wskaźnikami produktu i rezultatu, które należy wypełnić zgodnie ze sposobem opisanym w punkcie 10 instrukcji, we wniosku możesz dodać również wskaźniki własne odzwierciedlające zakres planowanych do realizacji zadań i wydatków projektu w zgodzie z wnioskiem ocenianym przez Komisję Europejską w ramach Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Zachowaj spójność opisu z informacjami zawartymi we wniosku ocenionym przez Komisję Europejską.

Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, jednostkę miary, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy (gdzie w przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu) oraz rok osiągnięcia wartości docelowej, a także opisz metodologię



wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Możesz dodać maksymalnie 20 wskaźników własnych.

12. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) PROJEKTU

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Zadania mogą być realizowane równolegle. Nazwy zadań nie mogą się powtarzać w ramach projektu i powinny być tożsame z zadaniami wpisanymi we wniosku złożonym do Komisji Europejskiej w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), który otrzymał pieczęć suwerenności.

Informacje w tej części wniosku będą wykorzystywane do oceny kryterium wyboru projektów dot. kwalifikowalności projektu, budżetu projektu i zgodności z przepisami pomocy publicznej.

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu. Zadania powinny odpowiadać nazwami i kolejnością zadaniom z projektu podlegającemu dofinansowaniu w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny).

Data rozpoczęcia: (RRRR/MM/DD)

Data zakończenia: (RRRR/MM/DD)

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3 000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji ramach zadania. Wymienione zadania muszą obejmować całość realizacji projektu.

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 5. priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.

Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste dla projektu wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.

Podaj nazwę kosztu (np. maszyna XY) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (środki trwałe/dostawy).

Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych. Przeliczając wartość wydatków wyrażoną w euro (z projektu z programu Innovation Fund (Fundusz innowacyjny)) na złotówki, posłuż się kursem przeliczeniowym wskazanym w Regulaminie wyboru projektów.

Podaj kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

W przypadku, gdy projekt jest realizowany w kilku lokalizacjach objętych różnym poziomem dofinansowania (zgodnie z mapą pomocy regionalnej), należy uznać, że maksymalną wysokością dopuszczalnej pomocy będzie pułap określony dla tej lokalizacji, w której jest on najniższy.

W związku z powyższym, do wyliczenia kwoty dofinansowania zastosuj najniższą dopuszczalną intensywność spośród wskazanych lokalizacji.

Przykład:

Inwestycja w projekcie będzie realizowana w woj. warmińsko-mazurskim (intensywność zgodnie z mapą pomocy regionalnej - 50%) i kujawsko-pomorskim (40%). Dla wszystkich wydatków niezależnie od lokalizacji przyjmij intensywność niższą, czyli 40%.

Jeżeli VAT jest niekwalifikowalny w Twoim projekcie to kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (limit 1 000 znaków)

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie/leasing **gruntu lub nieruchomości zabudowanej**, podaj ich wielkość oraz cechy.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie/leasing **środków trwałych innych niż grunty oraz nieruchomości zabudowane**, podaj ich koszt jednostkowy oraz liczbę środków trwałych, a także rodzaj.

W przypadku leasingu zaznacz, że kosztem kwalifikowanym będą raty spłaty kapitału gruntów/nieruchomości zabudowanej/innych środków trwałych.

W przypadku leasingu do dofinansowania może kwalifikować się również wydatek poniesiony przez leasingodawcę na zakup dobra leasingowanego beneficjentowi w związku z realizacją projektu. W takim przypadku wskaż podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na rzecz wnioskodawcy. Pamiętaj, że przed złożeniem wniosku musisz przeprowadzić postępowanie ofertowe zgodnie z wymogami funduszwymi i



zawrzeć umowę warunkową uzależniającą jej obowiązywanie od otrzymania informacji przez Ciebie o przyznaniu dofinansowania w ramach działania, w której będzie zawarte upoważnienie do ponoszenia wydatków na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta. W tym polu podaj datę zawarcia umowy warunkowej. Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie **robót i materiałów budowlanych**, podaj ich zakres rzeczowy.

Jeżeli w ramach projektu planujesz nabycie **wartości niematerialnych i prawnych**, w tym oprogramowania, podaj ich koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych, a także rodzaj. W przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

Jeżeli w ramach projektu planujesz nabycie **usług zewnętrznych** wskaż, jakiego rodzaju będą to usługi, określ koszt jednostkowy każdej usługi, liczbę i zakres.

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 1 000 znaków)

Opisz dla każdego kosztu z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Kategoria kosztu z projektu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny)(lista rozwijana)

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu FENG z GW do kategorii z projektu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Nie stosuj tabeli automatycznie, lecz każdorazowo zweryfikuj zgodność danego kosztu przewidzianego w budżecie projektu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) z regulacjami krajowymi obowiązującymi dla Działania.



Szczegóły dotyczące przyporządkowania kosztów FENG do kosztów z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) opisane zostały w załączniku nr 2 do RWP.

13. PODSUMOWANIE HRF

Tabela generowana automatycznie.

14. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie). Dane muszą być spójne z Modelem finansowym STEP oraz dokumentami potwierdzającymi zewnętrzne źródła finansowania projektu – obligatoryjnymi załącznikami do wniosku. Lista dopuszczalnych dokumentów potwierdzających zewnętrzne źródła finansowania znajduje się w Instrukcji wypełniania Modelu finansowego STEP, opublikowanej na stronie naboru.

15. POMOC PUBLICZNA

Czy Wnioskodawca ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej, czy ubiegasz się o regionalną pomoc inwestycyjną. Jeśli TAK, w polu poniżej wskaż jej rodzaj.

Rodzaj inwestycji początkowej

(sekcja multiplikowana)

Wybierz rodzaj inwestycji początkowej:

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład,



- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - tylko dla dużych przedsiębiorstw z obszaru C,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności - tylko dla dużych przedsiębiorstw z obszaru C

„Zakład” (ang. establishment) - dana jednostka produkcyjna, a nie wszystkie zakłady (jednostki produkcyjne) należące do danej osoby prawnej lub grupy kapitałowej, w skład której wchodzi dana osoba prawna (bez względu na lokalizację) oraz tzw. „łomnej osoby prawnej” lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

UWAGA!

Jeśli jesteś dużym przedsiębiorcą z obszaru C możesz wybrać:

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności

Uzasadnienie (limit 1 000 znaków)

Uzasadnij wybór inwestycji początkowej/inwestycji początkowej, która zapoczątkuje nową działalność gospodarczą.

Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” należy dodatkowo podać następujące informacje:

Ponownie wykorzystane aktywa (limit 1 000 znaków)

Wpisz aktywa, które będziesz wykorzystywał do realizacji projektu.

Wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac (limit 1 000 znaków)

Podaj wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



(dotyczy tylko dużych przedsiębiorstw)

Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład” należy dodatkowo podać następujące informacje:

Aktywa związane z działalnością podlegającą modernizacji (limit 1 000 znaków)

Wpisz aktywa, które będziesz wykorzystywał w związku z działalnością podlegającą modernizacji.

Wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych (limit 1 000 znaków)

Podaj wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Czy projekt dotyczy pomocy na ochronę środowiska (sekcja 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej, czy ubiegasz się o pomoc na ochronę środowiska. Jeśli TAK, w polu poniżej wskaż jej rodzaj.

Rodzaj pomocy publicznej na ochronę środowiska (lista jednokrotnego wyboru, pole multiplikowane)

Wybierz rodzaj pomocy (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014):

- pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności (art. 36)
- pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach (art. 38)
- pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach (art. 38a)
- pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji (art. 41)
- pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym (art. 47).

Opis spełnienia warunków koniecznych do uzyskania wybranego rodzaju pomocy na ochronę środowiska wynikających z rozporządzenia KE (UE) 651/2014 (limit 3 000 znaków)

Zapoznaj się z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 5. priorytetu programu Fundusze Europejskie Nowoczesnej Gospodarki” oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014. Zwróć uwagę na brzmienie kryterium „Zgodność z przepisami pomocy publicznej”, w którym przedstawione zostały warunki dotyczące



każdego z rodzajów pomocy publicznej na ochronę środowiska i uzasadnij, że spełniasz wszystkie wskazane warunki przewidziane dla wybranego rodzaju pomocy. Dodatkowo uzasadnij, dlaczego do wyliczenia wnioskowanej kwoty dofinansowania wybrałeś intensywność wskazaną w harmonogramie rzeczowo finansowym.

Opis wyliczenia wnioskowanego dofinansowania w kontekście wybranego sposobu udzielania pomocy publicznej (limit 3 000 znaków)

Opisz zastosowany mechanizm wyliczenia wnioskowanej kwoty dofinansowania przy warunkach określonych dla wskazanego we wniosku rodzaju pomocy publicznej. Wskaż i uzasadnij wybór metody wyliczania, podaj przyjęte założenia do swoich wyliczeń. Określ w jaki sposób obliczyłeś maksymalne dofinansowanie w oparciu o wskazanie konkretnych przepisów i w kontekście odniesienia do intensywności pomocy. Wskaż, o jaką intensywność wsparcia w ramach działania 5.1 FENG się ubiegasz.

Powinieneś odnieść się do konkretnych pozycji kosztów projektu, w odniesieniu do których otrzymałeś/planowałeś otrzymać wsparcie w ramach Programu KE Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Opisz w jaki sposób wykazane we wniosku koszty kwalifikowalne przekładają się na odpowiednie koszty w ramach wniosku złożonego do Programu Innovation Fund (Funduszu Innowacyjny). Wyjaśnij jaką wartość dofinansowania na te konkretne koszty otrzymasz/otrzymałeś z programu Innovation Fund (Funduszu Innowacyjny), uwiarygadniając, że łączna kwota finansowania publicznego przyznanego w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie przekroczy najkorzystniejszej stopy finansowania określonej w mających zastosowanie przepisach prawa Unii (zasada kumulacji określona w art. 8 ust. 2 GBER).

16. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załącz obligatoryjne załączniki. Jeśli będzie potrzeba złożenia innych niż wymagane załączników, złóż je w ramach załącznika „Inne” i nadaj nazwę załączonego dokumentu. Załączniki składaj w formatach właściwych dla danego załącznika. Dopuszczalne formaty załączników: PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP, XADES. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki.

1. Wniosek do Komisji Europejskiej w ramach Innovation Fund (Funduszu Innowacyjnego) oceniony przez Komisję Europejską (ostateczna wersja wraz z załącznikami).
2. Evaluation Summary Report – karta oceny ww. wniosku.



3. Certyfikat KE potwierdzający pieczęć suwerenności (dokument potwierdzający przyznanie pieczęci suwerenności).
4. Model finansowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do RWP.
5. Podpisana z KE Umowa o dofinansowanie projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności w programie KE Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) w oryginale (jeśli dotyczy).
6. Dokumenty potwierdzające pozyskanie środków na finansowanie wkładu własnego w formacie pdf (jeśli dotyczy).
7. Pozwolenia, koncesje, prawa własności intelektualnej (jeśli dotyczy).
8. Inne.

17. OŚWIADCZENIA

Przeczytaj i zaakceptuj oświadczenia znajdujące się we wniosku o dofinansowanie, w tym informację dot. przetwarzania danych osobowych.