

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

## Regulamin wyboru projektów

<b>Instytucja Pośrednicząca</b>	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027
<b>Priorytet</b>	FEPW.04 Spójna sieć transportowa
<b>Działanie</b>	FEPW.04.01 Infrastruktura drogowa
<b>Nabór</b>	FEPW.04.01-IP.01-001/25
<b>Ogłoszenie naboru</b>	26 sierpnia 2025 r.
<b>Nabór wniosków</b>	2 września – 15 października 2025 r.
<b>Wersja dokumentu</b>	obowiązująca (od dnia 26.08.2025 r.)
<b>Data zatwierdzenia</b>	26.08.2025 r.

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

### **Klauzula warunkowa w regulaminie naboru**

Postanowienia niniejszego regulaminu w zakresie zasad wyboru projektów do dofinansowania znajdują zastosowanie wyłącznie pod warunkiem wejścia w życie zmiany rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 3 Zrównoważona mobilność miejska oraz Priorytetu 4 Spójna sieć transportowa programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, przewidującej możliwość udzielania pomocy finansowej w ramach działania 4.1 FEPW w sposób niekonkurencyjny. Do czasu wejścia w życie tej zmiany, procedura ma charakter warunkowy i nie rodzi po stronie Wnioskodawcy roszczenia o udzielenie dofinansowania.



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**PARP**  
Grupa PFR

### Klauzula o ryzyku unieważnienia

PARP zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego naboru w przypadku, gdy zmiana ww. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 3 Zrównoważona mobilność miejska oraz Priorytetu 4 Spójna sieć transportowa programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 nie wejdzie w życie albo wejdzie w życie w odmiennym brzmieniu, uniemożliwiającym udzielenie pomocy w sposób niekonkurencyjny. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec PARP.

### Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze .....	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów .....	4
§ 3. Zasady finansowania projektów .....	5
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą .....	5
§ 5. Sposób składania wniosku .....	7
§ 6. Ocena projektów .....	9
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru .....	13
§ 8. Zawarcie umowy o dofinansowanie .....	14
§ 9. Postanowienia końcowe .....	17
§ 10. Podstawa prawna .....	19
§ 11. Słowniczek .....	20
§ 12. Lista załączników do RWP .....	22



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## § 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca (IP) organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPW, a także celu działania FEPW.04.01 Infrastruktura drogowa, którym jest rozwój i udoskonalanie zrównoważonej, odpornej na zmiany klimatu, inteligentnej i intermodalnej mobilności na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, w tym poprawa dostępu do TEN-T oraz mobilności transgranicznej.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru może ubiegać się Województwo Lubelskie (zarządca dróg wojewódzkich).
4. Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do RWP.
5. Wnioskodawca składa wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>). Nabór wniosków trwa **od 2 września 2025 r. do 15 października 2025 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer IP)**.
6. Termin składania wniosków może:
  - a) zostać skrócony – o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
  - b) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP, zgodnie z zapisami § 9. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

7. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
  - 1) zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
8. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 90 dni, licząc od dnia następnego po dniu zakończenia naboru.
9. Szacowana kwota dofinansowania projektów w naborze wynosi **84 000 000,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt cztery miliony złotych 00/100). Przy czym, ostateczna kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów jest zależna od kursu euro obowiązującego w miesiącu podpisywania umowy / umów o dofinansowanie.
10. IP, za zgodą IZ, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze.

## § 2. Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące inwestycji w infrastrukturę dróg wojewódzkich, obejmujące co najmniej jedno z poniższych zadań:
  - 1) budowę lub przebudowę dróg w celu ustanowienia niezbędnych połączeń do sieci TEN-T, przejść granicznych oraz innych gałęzi zrównoważonego transportu (np. terminali intermodalnych, węzłów kolejowych),
  - 2) budowę lub przebudowę dróg w celu umożliwienia wykonywania codziennych przewozów publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej,
  - 3) budowę lub przebudowę obwodnic.
2. Do wsparcia zostaną wybrane wyłącznie projekty drogowe, spośród inwestycji wskazanych imiennie w Regionalnym Planie Transportowym dla województwa lubelskiego.
3. Projekty powinny spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEPW, wskazane w załączniku nr 1 do RWP.
4. W ramach niniejszego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dla jednego projektu o danym zakresie.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **§ 3. Zasady finansowania projektów**

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.
3. Minimalny wkład własny beneficjenta, jako % wydatków kwalifikowalnych, wynosi 15%.
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 2 do RWP.
5. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW, w art. 44 ust. 3 ufp oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do RWP.
7. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

### **§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą**

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z RWP i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w postaci elektronicznej nie będzie możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572, z późn. zm.), w szczególności:
- 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej,
  - 2) do 31 grudnia 2025 r. – w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże adres skrzynki e-PUAP pozwalający na skuteczne doręczenie tej korespondencji,
  - 3) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt 1) i 2).
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
- 1) wskazać:
    - a) adres poczty elektronicznej właściciela konta w systemie LSI oraz
    - b) adresy do korespondencji określone we wniosku, zgodnie z zakresem sekcji „Adres korespondencyjny”,
    - c) adresy w sekcji „Informacje o wnioskodawcy” i „Osoba do kontaktu”,zapewniające skuteczną komunikację z IP,
  - 2) w przypadku zmiany adresów, o których mowa w pkt. 1) lub zmiany lub wykreślenia adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) lub zmiany lub wykreślenia adresu skrzynki ePUAP (jeżeli dotyczy) – poinformować IP o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI. IP wprowadza zmianę we wniosku zgodnie z informacją przekazaną przez wnioskodawcę.



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

Do czasu poinformowania IP o zmianie adresów, o których mowa w pkt. 1) lub adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) lub adresu skrzynki ePUAP (jeżeli dotyczy), korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną,

3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.

5. Pytania o warunki naboru można kierować:

- 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
- 2) na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) lub
- 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

6. IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

Odpowiedzi na pytania, które wpłyną do IP w terminie krótszym, niż 5 dni przed dniem zakończenia naboru mogą zostać udzielone po dniu zakończenia naboru.

## **§ 5. Sposób składania wniosku**

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 3 do RWP.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z późn. zm), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6.

5. Datą i czasem złożenia wniosku w naborze są data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP.
6. Załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem LSI, w sposób określony w ust. 1.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zamieszczenia wyników oceny na stronie naboru oraz na portalu, a w przypadku wniosków wybranych do dofinansowania – wycofanie wniosku może nastąpić do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W przypadku wycofania wniosku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI pismo informujące o wycofaniu wniosku, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP):
  - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
  - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1) wnioskodawca powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie zostaną rozpatrzone.
10. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
11. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy lub gdy nie jest możliwe wykluczenie, że błąd jest związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia błędu IP umożliwia wnioskodawcy

dawcy złożenie wniosku w wyznaczonym dodatkowo terminie 24 godzin od wysłania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi wydłużenia terminu naboru, o którym mowa w § 1 ust. 5.

12. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów umieszczonych na stronie naboru oraz portalu.
13. IP zastrzega możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń (na stronie generatora wniosków - <https://lsi.parp.gov.pl>).

## **§ 6. Ocena projektów**

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).
2. Wnioskodawca przed Panelem KOP może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie może dotyczyć każdego z kryteriów wyboru projektów stanowiących załącznik nr 1 do RWP.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 14 dni na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu, może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.

Dopuszcza się wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wyjaśnienia lub uzupełnienia:

- a) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych;
- b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
- c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag.

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować IP o ww. wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, wniosek zostaje przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została automatycznie zapisana przez system LSI i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP:
  - może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając poprzez LSI informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo
  - wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w LSI w terminie 3 dni. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
6. Ocena poszczególnych kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez dwóch członków oceniających KOP dokonujących wspólnej oceny danego projektu. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny kryterium.
7. Jeżeli KOP uzna, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, ale niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:

- 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych (do 20%) do wydatków niekwalifikowalnych, w przypadku gdy członkowie oceniający KOP uznają te wydatki za niekwalifikowalne;
- 2) wskaźników;
- 3) porządkowych zmian we wniosku;

wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.

8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

9. W zakresie oceny kryteriów wyboru projektów członkowie oceniający KOP mogą ocenić je negatywnie lub pozytywnie, przyznając punktację zgodnie z opisem danego kryterium, określonym w załączniku nr 1 do RWP.

10. W wyniku oceny projekt może zostać:

1) wybrany do dofinansowania, gdy:

- w zakresie każdego z kryteriów, wymienionych w pkt 1-23 w załączniku nr 1 do RWP, uzyskał 1 pkt, oraz
- w zakresie kryteriów, wymienionych w pkt 24-29 w załączniku nr 1 do RWP, uzyskał minimum 16 pkt, oraz
- kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania (również w przypadku, gdy dostępne środki nie pozwalają na dofinansowanie w kwocie wnioskowanej przez wnioskodawcę)

albo

2) niewybrany do dofinansowania, gdy:

- w zakresie przynajmniej jednego z kryteriów wymienionych w pkt 1-23 w załączniku nr 1 do RWP, nie uzyskał 1 pkt,  
lub
  - w zakresie kryteriów, wymienionych w pkt 24-29 w załączniku nr 1 do RWP, nie uzyskał minimum 16 pkt,  
lub
  - kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana.
11. IP może, na podstawie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, wybrać do dofinansowania również projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, o ile spełnione zostały warunki określone w tym przepisie.
12. Projekty w wyniku oceny zostają uszeregowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów w ramach kryteriów premiujących, wymienionych w pkt 24-29 załącznika nr 1 do RWP. Punktacja ta posłuży do ustalenia kolejności projektów (ranking), począwszy od projektu, który uzyskał najwyższy wynik oceny – do projektu, który uzyskał najniższy wynik oceny. Dofinansowanie udzielane jest według kolejności, począwszy od projektu, który zajmuje najwyższą pozycję w rankingu.
13. Jeśli dostępna kwota wskazana w § 1 ust. 9 nie wystarczy na udzielenie ostatniemu z projektów ocenionych pozytywnie dofinansowania we wnioskowanej wysokości, projekt zostaje wybrany przy obniżonym dofinansowaniu.
14. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające, określone w załączniku nr 1 do RWP.
15. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów rozstrzygających, lecz dostępne środki uniemożliwią przyznanie im maksymalnego

dofinansowania, pozostała dostępna kwota, o której mowa w § 1 ust. 9, zostanie podzielona z uwzględnieniem tego samego poziomu dofinansowania (procentu wydatków kwalifikowalnych).

16. W przypadku zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na nabór, o czym mowa w § 1 ust. 10, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu/tych projektów, które otrzymały obniżony poziom dofinansowania, do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, według kolejności w rankingu, o którym mowa w ust. 12.

### **§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru**

1. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi 100 dni, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
3. IP upublicznia w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wynik oceny w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Informacja w zakresie projektów otrzymujących ocenę negatywną przedstawia podział na projekty, które nie spełniły wymaganych kryteriów wyboru projektów oraz projekty, które spełniły wymagane kryteria wyboru projektów, lecz otrzymały ocenę negatywną ze względu na brak wystarczającej kwoty środków, o której mowa w § 1 ust. 9. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania, wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 1 ust. 9. W sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 16, IP aktualizuje wynik oceny. Zapisy tego ustępu stosuje się odpowiednio.

4. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny, w sposób określony w § 4 ust. 3.
5. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
  - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów oraz o liczbie punktów przyznanych dla projektu w ramach kryteriów premiujących;
  - 2) o czynnościach niezbędnych do podjęcia w celu zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
7. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
8. Wnioskodawca, po zatwierdzeniu wyniku oceny przez IP, ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

## **§ 8. Zawarcie umowy o dofinansowanie**

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
  - 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście uwzględniającej oceniony projekt z oceną pozytywną;
  - 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
  - 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
  - 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;

- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 3;
  - 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
  - 7) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
    - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
    - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.
2. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, o czym informuje wnioskodawcę niezwłocznie, w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  3. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca wyznacza osobę zarządzającą projektem, przekazując do IP „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta”<sup>1</sup>. Wniosek należy przekazać IP w formie pisemnej na adres wskazany

---

<sup>1</sup> Wzór Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta jest dostępny na stronie naboru.

w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania albo w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP albo na adres do doręczeń elektronicznych IP, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 7 ust. 4. Po przekazaniu wniosku IP wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 do dostarczenia wskazanych w wezwaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w Systemie informatycznym SL2021. Jeśli wnioskodawca nie prześle „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” lub nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w wyżej wymienionych terminach, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie.

4. IP dokumenty niezbędne do zawarcia umowy weryfikuje w terminie maksymalnie 30 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów. IP zastrzega, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.
5. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.

Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu, zdefiniowana przy podpisie osoby reprezentującej wnioskodawcę jest niższa, niż wartość umowy, to wnioskodawca powinien zapewnić podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie posiadającego ww. ograniczeń (np. poprzez wskazanie innej osoby do podpisania umowy lub podpisanie umowy za pomocą innego kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

6. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie są kompletne co do formy i treści oraz prawidłowe, IP udostępnia w Systemie informatycznym SL2021 umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w Systemie informatycznym SL2021 w celu podpisania przez IP.

W przypadku projektów, w których wnioskodawca wskazał, że jego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln euro (włączając VAT), IP dokonuje jego ponownego przeliczenia stosując miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku stwierdzenia, że łączny koszt projektu jest równy lub większy niż 5 mln euro (włączając VAT), wartość projektu (w tym kwota dofinansowania) może ulec zmianie w zależności od kwalifikowalności VAT w projekcie (zgodnie z podrozdziałem 3.5 pkt 3 i 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

7. Umowa powinna zostać zawarta przez strony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia następującego po dniu zakończenia weryfikacji przez IP dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i udostępnienia w Systemie informatycznym SL2021 umowy, o którym mowa w ust. 6.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach, zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.

5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana wnioskodawcy na adresy poczty elektronicznej wnioskodawcy.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru oraz portalu.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. W przypadku unieważnienia naboru wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie umów o dofinansowanie, ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.
12. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

13. Jeżeli koniec terminu określonego w dniach przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## § 10. Podstawa prawna

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
  - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. zm.) zwanej „ustawą wdrożeniową”;
  - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 zawartego w dniu 17 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a PARP.
2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
  - 1) Regulacje unijne są to:
    - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.).
  - 2) Regulacje krajowe są to:

- a) program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., zwany „FEPW”;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zwany „SZOP”;
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98), zwana „ustawą o PARP”;
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- f) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 3 Zrównoważona mobilność miejska oraz Priorytetu 4 Spójna sieć transportowa programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (Dz. U. poz. 2784), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW”;
- g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- h) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- i) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”.

## § 11. Słowniczek

### 1. Użyte w RWP określenia i skróty oznaczają:

- 1) adres poczty elektronicznej wnioskodawcy – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

- 3) członkowie oceniający KOP – pracowników PARP, którym przydzielono do oceny wniosek o dofinansowanie;
- 4) dni – dni kalendarzowe;
- 5) działanie – działanie FEPW.04.01 Infrastruktura drogowa, w ramach Priorytetu FEPW.04 Spójna sieć transportowa Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 6) FEPW – program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 7) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni PARP;
- 8) Instytucja Zarządzająca (IZ) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 9) KOP – komisję, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
- 10) LSI – lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie;
- 11) mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
- 12) nabór – postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów w ramach działania, prowadzony na podstawie RWP;
- 13) Panel KOP – spotkanie członków oceniających KOP oraz Przewodniczącego KOP, z możliwością wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, w zakresie przeprowadzenia wyboru projektu do dofinansowania;
- 14) PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 15) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 16) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 17) RWP – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ustawy wdrożeniowej;

- 18) skrzynka e-PUAP – usługa, która umożliwi wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznej, ze skutkiem prawnym równoważnym jak list polecony za potwierdzeniem odbioru;
- 19) strona naboru – podstronę internetową PARP działającą pod adresem [.....\(zostanie utworzona w późniejszym terminie\)](#), zawierającą informacje pomocnicze w zakresie naboru;
- 20) System informatyczny SL2021 – aplikacja centralnego systemu informatycznego, wspierająca procesy związane z zawieraniem umowy i obsługą projektu od dnia zawarcia umowy;
- 21) wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu (wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do RWP);
- 22) wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

## § 12. Lista załączników do RWP

**Załącznik nr 1.** Kryteria wyboru projektów.

**Załącznik nr 2.** Katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

**Załącznik nr 3.** Wzór wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 4.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 5.** Wzór umowy o dofinansowanie projektu.