Załącznik nr 2 do Regulamin Naboru Uczestników krótkoterminowego programu bilateralnego dla startupów w ramach Projektu START-UPS ARE US

Instrukcja wypełniania wniosku o udział w krótkoterminowym programie bilateralnym w ramach Projektu START-UPS ARE US Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Priorytet 2. Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie FENG.02.29 START-UPS ARE US

Z Instrukcji dowiesz się jak przygotować wniosek. Znajdziesz w niej wskazówki jak należy wypełniać poszczególne pola wniosku. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach wyboru Uczestników w jakim zakresie będziemy oceniać Twój wniosek.

Wniosek o udział w krótkoterminowych programach bilateralnych należy przygotować przy wykorzystaniu aplikacji Generator Wniosków (dalej - GW). Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory", a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (FENG.2.29) użyj przycisku „Utwórz wniosek". Przy kolejnych logowaniach do GW edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski".

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.

GW co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzupełnij wniosek", niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w GW. W przypadku długotrwałego braku aktywności zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone.

Przed złożeniem wniosku przeprowadź jego walidację (przycisk „Sprawdź poprawność").

Niektóre pola wniosku w GW zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też Wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

Informacje w polach: ***Numer wniosku, Data złożenia wniosku, Program, Priorytet, Działanie,*** zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

W GW w menu „Uzupełnij wniosek" wybierz zakładkę „Informacje o Wnioskodawcy".
Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne. Jako aktualne są przyjmowane dane z właściwego rejestru:
- Wnioskodawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym podaje dane ujawnione w

Rejestrze Przedsiębiorców KRS na dzień złożenia wniosku,
- Wnioskodawca zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej podaje dane ujawnione w CEIDG na dzień złożenia wniosku.

Nazwa (limit 1000 znaków)

Podaj pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi właściwymi dla Wnioskodawcy.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS lub datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku rejestru w CEIDG. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.
Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.
Jeśli w polu *Forma prawna* wskażesz na: - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wówczas w polu *Forma własności* wskaż opcję: „Krajowe osoby fizyczne". W pozostałych przypadkach w polu *Forma własności* wybierz opcję: „Pozostałe krajowe jednostki prywatne".

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku – mikro, małe lub średnie.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE)651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014".

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem Wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP" są udostępnione poprzez stronę internetową http://www.parp.gov.pl/definicja-msp. Informacje dotyczące statusu Wnioskodawcy podane w tej części wniosku będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o udział na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	**Liczba zatrudnionych osób (z)**	**+**	**Roczny obrót (o)**	**lub**	**Całkowity bilans roczny (b)**
Mikroprzedsiębiorstwo	z < 10	+	o ≤ 2 mln EUR	lub	b ≤ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	z < 50	+	o ≤ 10 mln EUR	lub	b ≤ 10 mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	z < 250	+	o ≤ 50 mln EUR	lub	b ≤ 43 mln EUR
Duże przedsiębiorstwo			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej		

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś Wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, nie wypełniaj pola.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym.
Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku.

Czy Rozwiązanie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia ? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy: TAK lub NIE

Sprawdź czy Twoje Rozwiązanie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie:

- art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 748 , z późn. zm.).

Adres

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

UWAGA!

W przypadku, gdy adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest inny niż adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, w tym punkcie wpisz dane dot. adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Adres do e-Doręczeń

Wpisz swój adres e-Doręczeń, który będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie naboru uczestników.

ADRES KORESPONDENCYJNY

W GW w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Adres korespondencyjny”.
Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie pisemnej (w postaci papierowej) , jak również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a Tobą przy ocenie wniosku. Na ten adres będzie kierowana wszelka korespondencja dotycząca procesu oceny wniosku, w szczególności informująca o wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku oraz o wyniku oceny wniosku.

OSOBA DO KONTAKTU

W GW w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Osoba do kontaktu”.
Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej wniosku. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat Rozwiązania, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją programu.

PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCY

W GW w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Przedstawiciel Wnioskodawcy”
Wpisz dane osoby fizycznej, wskazanej do udziału w krótkoterminowym programie bilateralnym. Wskazana osoba fizyczna musi być umocowana do reprezentowania Wnioskodawcy, na dzień składania Wniosku i ujawniona na ten dzień w: Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej albo Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców.
Przedstawiciel Wnioskodawcy musi należeć do jednej z kategorii wymienionych poniżej:

- być osobą prowadzącą działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej,

albo

- być wspólnikiem spółki jawnej, komplementariuszem spółki komandytowej, komandytowo akcyjnej,

albo

- być członkiem organu zarządzającego lub prokurentem spółki prawa handlowego,

albo

- być członkiem organu zarządzającego innej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, wykonującej działalność gospodarczą.

DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Czy Wnioskodawca jest startupem prowadzącym działalność gospodarczą na dzień składania Wniosku nie krócej niż przez jeden rok i nie dłużej niż przez pięć lat liczonych od dnia rejestracji w KRS lub CEiDG?

(lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji TAK.

Czy Wnioskodawca brał udział w programie akceleracyjnym? (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy: TAK lub NIE

W przypadku wybrania TAK, pojawi się pole:

Program Akceleracyjny 1, 2, 3 itd.

Kolejne programy dodajesz przez naciśnięcie przycisku Dodaj

Nazwa programu akceleracyjnego (limit 1000 znaków)

Podaj pełną oficjalną nazwę programu akceleracyjnego.

Podmiot prowadzący program akceleracyjny (limit 1000 znaków)

Podaj pełną oficjalną nazwę organizatora programu.

Daty udziału Wnioskodawcy w programie akceleracyjnym

Podaj daty udziału w programie w formacie od RRRR/MM/DD do RRRR/MM/DD.

Czy Wnioskodawca otrzymał wyróżnienie w konkursie dla startupów ? (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy: TAK lub NIE

W przypadku wybrania TAK, pojawi się pole:

Konkurs dla startupów 1, 2, 3 itd.

Nazwa konkursu (limit 1000 znaków)

Podaj pełną oficjalną nazwę konkursu.

Podmiot organizujący konkurs (limit 1000 znaków)

Podaj pełną oficjalną nazwę organizatora konkursu.

Poziom konkursu (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy:

- regionalny;

- krajowy;

- międzynarodowy.

Rodzaj (nazwa) wyróżnienia (limit 1000 znaków)

Podaj pełną oficjalną nazwę nagrody/wyróżnienia.

Data otrzymania wyróżnienia

Podaj datę w formacie RRRR/MM/DD.

Co było przedmiotem wyróżnienia? (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy:

- technologia
- produkt
- usługa
- model biznesowy
- prezentacja Pitch Deck

ROZWIĄZANIE (TECHNOLOGIA, PRODUKT LUB USŁUGA) PRZYGOTOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Informacje podane w tym punkcie będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 7. pn. Poziom innowacyjności.

Nazwa rozwiązania (produktu/usługi/technologii) w języku polskim (limit 2000 znaków)

Nazwa rozwiązania w języku polskim.

Nazwa rozwiązania (produktu/usługi/technologii) w języku angielskim (limit 2000 znaków)

Nazwa rozwiązania w języku angielskim.

Opis rozwiązania w języku polskim (limit 2 000 znaków)

Przedstaw rozwiązanie będące przedmiotem wniosku w języku polskim.

Opis rozwiązania w języku angielskim (limit 2 000 znaków)

Przedstaw rozwiązanie będące przedmiotem wniosku w języku angielskim.

Przynależność Rozwiązania do branży

Wskaż branżę, z której obszaru jest Rozwiązanie. (lista jednokrotnego wyboru)

- Smart City

Poziom gotowości Rozwiązania (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy:

- Prototyp
- MVP
- produkt finalny

Prototyp to pierwotna, najwcześniejsza wersja technologii, produktu lub usługi zaprojektowana i zbudowana w celu zademonstrowania zdolności do budowy docelowego rozwiązania. Poziom gotowości technologicznej (ang. Technology Readiness Level) co najmniej poziom: 5;

MVP - (ang. Minimum Viable Product) – minimalna wersja technologii, produktu lub usługi, którą firma zamierza zaoferować na rynku, żeby zdobyć pierwszych klientów i uzyskać od nich informacje pozwalające na przygotowanie finalnego produktu/finalnej usługi- odpowiadający poziomowi gotowości technologicznej (ang. Technology Readiness Level) co najmniej poziom: 8;

Produkt finalny- technologia, produkt lub usługa opracowana lub wytworzona przez Wnioskodawcę, która jest przygotowana do komercjalizacji. Poziomowi gotowości technologicznej (ang. Technology Readiness Level) - 9;

Czego dotyczy Rozwiązanie (lista wielokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy:

- technologia
- produkt
- usługa

W jaki sposób Rozwiązanie jest nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań istotnych dla użytkownika? (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij unikatowość rozwiązania oraz wskaż w układzie porównawczym cechy, dzięki którym Wnioskodawca może osiągnąć przewagę konkurencyjną względem innych rozwiązań oferowanych w tej samej branży (podaj nazwy i strony internetowe potencjalnych konkurentów w odniesieniu do deklarowanego Poziomu innowacyjności), w tym:
- cechy jakościowe rozwiązania;

- inne cechy wyróżniające rozwiązanie od oferty konkurencyjnej.

Poziom innowacyjności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy:

- rozwiązanie ma jedną cechę istotną dla użytkownika, wyróżniające je względem rozwiązań oferowanych przez podmioty konkurencyjne na rynku krajowym;
- rozwiązanie ma dwie lub więcej cechy wyróżniające je względem rozwiązań oferowanych przez podmioty konkurencyjne na rynku krajowym;
- rozwiązanie ma jedną cechę istotną dla użytkownika, wyróżniającą je względem rozwiązań oferowanych przez podmioty konkurencyjne, przy czym wykaże, że co najmniej jeden z tych podmiotów konkurencyjnych działa na rynku europejskim (poza Polską) lub innym rynku rozwiniętym (rynek Stanów Zjednoczonych, Kanady, Korei Południowej, Japonii, Tajwanu, Singapuru, Izraela);
- rozwiązanie ma dwie lub więcej cech wyróżniających je względem rozwiązań oferowanych przez podmioty konkurencyjne przy czym wykaże, że co najmniej dwa z tych podmiotów konkurencyjnych działają na rynku europejskim (poza Polską) lub innym rynku rozwiniętym (rynek Stanów Zjednoczonych, Kanady, Korei Południowej, Japonii, Tajwanu, Singapuru, Izraela).

Uzasadnienie (limit 2000 znaków)

W tym miejscu należy wymienić i opisać cechy wyróżniające Rozwiązanie na tle rozwiązań oferowanych przez podmioty konkurencyjne. Należy również wskazać te podmioty (nazwa, strona www, zakres działania podmiotów konkurencyjnych- rynek krajowy, rynku europejskim (innym niż Polska) lub innym rynku rozwiniętym (rynek Stanów Zjednoczonych, Kanady, Korei Południowej, Japonii, Tajwanu, Singapuru, Izraela).

ELEMENTY MODELU BIZNESOWEGO

Informacje podane w tym punkcie będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium nr 8. pn. „Elementy modelu biznesowego".

Potencjalni odbiorcy Rozwiązania oferowanego przez Wnioskodawcę (limit 1 000 znaków)

Należy w sposób precyzyjny i jednoznaczny wskazać potencjalnych odbiorców Rozwiązania oferowanego przez Wnioskodawcę. W szczególności w tym punkcie należy wskazać, czy Rozwiązanie jest adresowane do innych przedsiębiorców (B2B- Business-to-business), konsumentów (B2C Business-to-Consumer), instytucji publicznych B2A business -to-administration. Scharakteryzuj najważniejsze grupy odbiorców Rozwiązania. Wskaż, czy Rozwiązanie jest adresowane do odbiorców krajowych czy zagranicznych. Oceń możliwie realistycznie jak duża jest grupa potencjalnych odbiorców Rozwiązania.

Problemy jakie mają potencjalni odbiorcy Wnioskodawcy (limit 1 000 znaków)

Opisz problemy/potrzeby jakie mają potencjalni odbiorcy Wnioskodawcy. Chodzi tu o problemy/potrzeby, które będą całkowicie lub częściowo zaadresowane przez Rozwiązanie.

Wskazanie czy i jak Rozwiązania opracowane przez Wnioskodawcę te problemy rozwiązuje (limit 1 000 znaków)

Na podstawie danych, którymi dysponujesz, przedstaw informacje potwierdzające czy i w jaki sposób Rozwiązanie opracowane przez Wnioskodawcę te problemy/potrzeby adresuje..

Wskazanie potencjalnych kanałów dystrybucji Rozwiązania (limit 1 000 znaków)

Wskaż i opisz potencjalne kanały dystrybucji Rozwiązania (technologii, produktu lub usługi) oraz uzasadnij ich wybór. Kanały dystrybucji muszą być dopasowane do grupy docelowej (odbiorców) Rozwiązania.

Wskazanie potencjalnych źródeł przychodu Wnioskodawcy z komercjalizacji Rozwiązania (limit 1 000 znaków)

Opisz potencjalne źródła przychodu Wnioskodawcy z komercjalizacji Rozwiązania wraz z estymacją finansową.

Wskazanie potencjalnych kierunków zagranicznej komercjalizacji Rozwiązania (limit 1 000 znaków)

Wskaż wybrane rynki docelowe i uzasadnij ten wybór. Określ, w jaki sposób udział Wnioskodawcy w Programie przyczyni się do wzmocnienia potencjału eksportowego.

Wskazanie czy i w jakim zakresie Rozwiązanie może mieć pozytywny wpływ na osiągniecie celów jednej lub więcej polityk horyzontalnych Unii Europejskiej w szczególności: w zakresie zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady zrównoważonego rozwoju **(limit 1 000 znaków)**

Wskaż wybrane cele i zasady polityk horyzontalnych i uzasadnij wpływ na osiągnięcie ich celów.

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy obowiązkowo, załączyć następujące dokumenty:

1. Prezentacja Pitch Deck w języku polskim.
2. Prezentacja Pitch Deck w języku angielskim.
3. Dokumenty potwierdzające Udział Wnioskodawcy w programie akceleracyjnym.
4. Dokumenty potwierdzające Wyróżnienie w konkursie dla startupów.
5. Inne dokumenty potwierdzające informacje zamieszczone we wniosku (jeżeli dotyczy).

Ad 2 i 3) Prezentacja Pitch Deck - prezentacja rozwiązania Wnioskodawcy w formie Pitch Deck stanowiąca załącznik do Wniosku, przygotowana w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), wygłaszana w jęz. angielskim przed członkami Komisji Oceny Wniosków podczas Rozmowy kwalifikacyjnej. Prezentacja powinna zawierać co najmniej**:**

- podstawowe informacje o Wnioskodawcy;
- informacje na temat opracowanego przez niego Rozwiązania (technologii, produktu lub usługi) wraz ze wskazaniem niszy rynkowej, problemu, jaki ma ono rozwiązać;
- informację na temat poziomu gotowości technologicznej dotyczącej rozwiązania (technologii, produktu lub usługi), o którym mowa powyżej;
- informacje na temat elementów modelu biznesowego jaki został przez niego opracowany na potrzeby komercjalizacji Rozwiązania;
- informację na temat działań jakie planuje podjąć w celu komercjalizacji rozwiązania na rynkach zagranicznych;
- informację na temat wskazanego Przedstawiciela Wnioskodawcy oraz jego doświadczenia zawodowego.

Prezentacja Pitch Deck będzie prezentowana przez wybranych wnioskodawców podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej. Pamiętaj aby Prezentacja była w takim rozmiarze, który umożliwi jej wygłoszenie przed KOW w czasie nie dłuższym niż 6 min.

UWAGA!

W GW w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Załączniki”, a następnie (ponownie) „Załączniki”. Kieruj się szczegółowymi wymogami opisanymi w niniejszej instrukcji. Dla załadowania plików skorzystaj z pola oznaczonego symbolem chmurki ze strzałką zatytułowanego „Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub dodaj z dysku”. GW wskazuje maksymalną liczbę plików i maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, a także dozwolone formaty cyfrowe plików
z załącznikami. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność. Proponujemy, aby pliki w miarę możliwości załączać z formacie PDF/JPEG/PPT.

Prezentacja Pitch Deck powinna być sporządzona w formacie *PPT lub *PPTX.

OŚWIADCZENIA

Wzór wniosku zawiera w tej części szereg dodatkowych oświadczeń Wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez Wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku.