II PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Umowa wsparcia nr ……

dotycząca udziału w HORIZON BRIDGE - Programie doradczym PARP, pilotażowym programie wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa

Oznaczenie Stron Umowy

….. dalej „Instytucja”

….. dalej „Uczestnik”

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z udziałem Uczestnika w Horizon Bridge - Programie doradczym PARP, zwanym dalej „**Programem**”.
2. Udział Uczestnika w Programie obejmuje realizację zadań określonych w Planie Pracy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Uczestnika

Uczestnik oświadcza, że:

1) nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
2) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
3) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
5) kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis lub zaświadczeniu/ach o udzielonej pomocy de minimis;
6) nie jest wykluczony stosownie do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), w szczególności nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr

2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej w ramach Umowy);

7) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
8) nie ma zawieszonej działalności gospodarczej i nie zawiesi działalności gospodarczej w trakcie realizacji Umowy;
9) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
10) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
11) nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
12) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami);
13) nie został skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku gdy Uczestnikiem nie jest osoba fizyczna oświadczam, że żaden członek organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej Uczestnika, którego reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa wskazane w niniejszym punkcie;
14) nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP.

§ 3.

Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji Programu zgodnie z Planem Pracy.
2. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do realizacji Umowy, Uczestnikowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia wynikające z Umowy ani żadne roszczenia odszkodowawcze względem Instytucji.
3. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do:
   1) realizowania Planu Pracy;
   2) zapewnienia aktywnego uczestnictwa przedstawiciela Uczestnika w realizacji Programu, w tym w szczególności w spotkaniach z Instytucją organizowanych

stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (spotkania on-line), w zależności od potrzeb;

3) umożliwienia udziału przedstawiciela Instytucji w spotkaniach związanych z realizacją Planu Pracy;

4) umożliwienia Instytucji kontroli realizacji Umowy, w szczególności udostępnienia na żądanie Instytucji informacji, w tym finansowych, niezbędnych do zweryfikowania sposobu realizacji Umowy, w tym Planu Pracy, odbycia spotkań zgodnie z Planem Pracy, materiałów i opracowań wytworzonych w trakcie realizacji Planu Pracy.

4. W przypadku wytworzenia w ramach Umowy utworów, do których autorskie prawa majątkowe będą przysługiwały Instytucji, Strony ustalą w drodze odrębnej umowy zasady korzystania z tych utworów przez Uczestnika.
5. Po zakończeniu realizacji Planu Pracy Uczestnik i Instytucja są zobowiązani do zweryfikowania i zatwierdzenia raportu końcowego prezentującego zakres i sposób wykonania Planu Pracy.
6. W ramach Umowy Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia do Instytucji - w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia jej uzyskania - informacji pisemnej lub mailowej od organizatora konkursu programu HE wskazanego w Planie Pracy potwierdzającej:
   1) złożenie i zarejestrowanie projektu w konkursie programu HE wskazanym w Planie Pracy (w tym nadanie mu numeru),
   2) finalny wynik oceny projektu złożonego w konkursie programu HE wskazanym w Planie Pracy.
7. W przypadku gdy Uczestnik nie przedłoży potwierdzenia złożenia i zarejestrowania projektu w konkursie programu HE w terminie wskazanym w Planie Pracy, Instytucja może rozwiązać Umowę na zasadach określonych w § 6 Umowy.
8. Uczestnik jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w Programie przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, jednak nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego; o dacie, w której upływa ten termin Instytucja poinformuje Uczestnika.
9. Uczestnik nie może przenieść na inny podmiot praw lub obowiązków wynikających z realizacji Umowy.
10. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
11. Uczestnik w okresie obowiązywania Umowy i w okresie, o którym mowa w ust. 8 zobowiązuje się udzielać Instytucji, Instytucji Zarządzającej FENG oraz podmiotom upoważnionym przez te Instytucje wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez te podmioty.
12. Uczestnik jest zobowiązany w okresie obowiązywania Umowy i w okresie, o którym mowa w ust. 8 poddać się kontroli, audytom, monitoringowi i ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję, Instytucję Zarządzającą FENG lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli/audytów/monitoringu/ewaluacji na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji, w szczególności udzielić

podmiotom prowadzącym te działania wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Umowy i rezultatów udziału Uczestnika w Programie w terminie określonym w wezwaniu.

13. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności:
    1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z realizacją Umowy oraz udzielić odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z Umową i na każde wezwanie instytucji wskazanych w ust. 12 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
    2) umożliwić przeprowadzenie przez uprawnione instytucje monitoringu realizacji Umowy na każdym jej etapie wykonania;
    3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje.
14. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Instytucji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy, w tym w szczególności o:
    1) zaprzestaniu przez niego, zawieszeniu lub ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej,
    2) wszczęciu wobec niego postępowania upadłościowego,
    3) wszczęciu przez niego postępowania likwidacyjnego,
    4) zaprzestaniu realizacji Umowy lub jej części,
    5) zmianie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej związanej z Umową, w tym w szczególności przeniesienia siedziby przedsiębiorstwa Uczestnika poza granice RP.

§ 4.

Pomoc de minimis i zobowiązania Instytucji

1. W ramach realizacji Umowy Instytucja udziela Uczestnikowi pomocy finansowej w formie sfinansowania kosztu usług określonych w Planie Pracy.
2. Instytucja zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Uczestnikiem w związku z realizowanym przez niego Planem Pracy.
3. Łączna liczba roboczogodzin, które mogą zostać zrealizowane w ramach usług, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć ….. roboczogodzin w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Ostateczna liczba roboczogodzin udzielonych usług zostanie określona przez Instytucję w raporcie końcowym.
4. Łączna wartość usług, o których mowa w ust. 1 i wartość udzielanej Uczestnikowi pomocy de minimis wynosi ….. zł (słownie: ….. złotych). Ostateczna wartość tych usług i pomocy de minimis zostanie określona przez Instytucję w zaświadczeniu o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym.
5. Finansowanie kosztów usług, o których mowa w ust. 1 stanowi pomoc de minimis.
6. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
7. Uczestnik potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis/zaświadczeniu/-ach o pomocy de minimis.

8. W dniu zawarcia Umowy Instytucja wystawi Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę, o której mowa w ust. 4.
9. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, Instytucja wyda nowe zaświadczenie, w którym wskaże właściwą wartość pomocy de minimis oraz stwierdzi utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
10. Uczestnik, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w § 6.

§ 5.

Komunikacja i promocja

Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o realizacji Umowy ze wsparciem Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność), wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dotyczącymi w szczególności przestrzegania obowiązku informacyjnego i promocyjnego dotyczącymi widoczności korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Uczestnik nie przystąpił do realizacji Planu Pracy w terminie 30 dni od zawarcia Umowy, chyba że wcześniejszy termin na przystąpienie do realizacji wynika z Planu Pracy;
   2) Uczestnik nie przedłożył potwierdzenia złożenia i zarejestrowania projektu w konkursie programu HE w terminie wskazanym w Planie Pracy;
   3) Uczestnik dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających możliwości złożenia projektu w konkursie programu HE wskazanym w Planie Pracy;
   4) Uczestnik zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa, w tym nie współpracuje z Instytucją w celu realizacji Umowy lub uchyla się od zatwierdzenia raportu końcowego;
   5) dalsza realizacja Umowy przez Uczestnika jest niemożliwa lub niecelowa;
   6) Uczestnik zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne albo postępowanie upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;

7) na etapie ubiegania się lub udzielenia wsparcia lub realizacji Umowy Uczestnik nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia wsparcia lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
8) pobrał wsparcie nienależnie lub niezgodnie z zasadami wspólnego rynku;
9) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Uczestnika (będącego osobą fizyczną lub członka organów Uczestnika niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z wsparciem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Programu Uczestnikowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
10) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
11) Uczestnik dopuścił się nieprawidłowości lub nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot do tego uprawniony;
12) Uczestnik odmawia poddania się kontroli/audytowi/monitoringowi/ewaluacji lub utrudnia ich przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń we wskazanym terminie;
13) Uczestnik odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z realizacją Umowy;
14) Uczestnik został zobowiązany do zwrotu wartości pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
15) Uczestnik pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Uczestnikowi została udzielona ulga w spłacie należności;
16) wobec Uczestnika lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.

2. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Uczestnika. Uczestnik niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodabnia zaistnienie siły wyższej,

wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Umowy. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.

3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Uczestnika obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem sytuacji losowej, Uczestnik jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania Instytucji o tym fakcie, udokumentowania zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy. W przypadku uznania przez Instytucję zaistniałej sytuacji za zdarzenie losowe, Strony sporządzą protokół zawierający opis świadczonej Uczestnikowi usługi oraz liczbę roboczogodzin. W przypadku uznania przez Instytucję zaistniałej sytuacji za zdarzenie losowe, Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron.
4. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub osób trzecich.
5. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, wyklucza możliwość otrzymania przez Uczestnika dofinansowania ze środków FENG oraz innych programów realizowanych przez Instytucję w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu równowartości poniesionych wydatków w związku z udziałem Uczestnika w Programie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia rozwiązania Umowy do dnia zwrotu.
7. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 6, na pisemne wezwanie Instytucji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie lub wyznaczonym terminie, Instytucja podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 7.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie aneksu, na podstawie oświadczeń woli złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem ust. 2- 5.
2. Zmiana:
   1) danych adresowych Stron;
   2) danych kontaktowych / osób do kontaktu Stron;
   3) nazwy Uczestnika (bez zmiany formy prawnej);

   - wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie elektronicznej.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, Uczestnik składa w formie elektronicznej wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.
4. W uzasadnionych sytuacjach oraz w przypadku dostępności środków finansowych przeznaczonych na usługi doradcze w ramach Programu, istnieje możliwość zwiększenia liczby roboczogodzin określonych w Planie Pracy o maksymalnie 10 % w stosunku do ilości roboczogodzin pierwotnie ustalonych w Planie Pracy. Łączna liczba roboczogodzin nie może przekroczyć 128 liczby roboczogodzin. Taka zmiana Umowy nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie pisemnej zgody Instytucji.
5. Zmniejszenie liczby roboczogodzin określonych w Planie Pracy nie wymaga aneksu i zostanie uwzględnione w Raporcie końcowym.

§ 8.

Komunikacja Stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Doręczenia oświadczeń woli Stron, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adresy Stron wskazane w Umowie oraz pocztą elektroniczną. Ponadto Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na prowadzenie korespondencji (w tym doręczanie pism, wezwań, oświadczeń i innych dokumentów) za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, co będzie miało skutek równoważny doręczeniu przesyłki listowej z potwierdzeniem odbioru, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 3). Strony zobowiązują się do posiadania aktywnej skrzynki do e-Doręczeń.
3. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
   1) Uczestnik:
   a) adres do e-Doręczeń ……..;
   b) adres poczty elektronicznej ……..;
   2) Instytucja:
   a) adres do e-Doręczeń: **AE:PL-17071-32171-FIUGD-32**;
   b) adres poczty elektronicznej: ….. .
4. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
   1) ze strony Uczestnika są:
   ……..
   2) ze strony Instytucji są:
   ……..
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 3 lub 4, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

6. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
7. Instytucja będzie realizować obowiązek informacyjny poprzez stronę internetową Instytucji https://www.parp.gov.pl/component/site/site/regulamin-ochrony-danych-osobowych. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania ww. informacji oraz klauzuli informacyjnej, która znajduje się w Zgłoszeniu.

§ 9.

Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1) **Instytucji** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
2) **HE** - należy przez to rozumieć program Horyzont Europa, program ramowy Unii Europejskiej na rzecz badań i innowacji na lata 2021–2027;
3) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
4) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
5) **Programie** – należy przez to rozumieć „Horizon Bridge" – Program doradczy PARP, który stanowi pilotaż programu wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa, w ramach którego realizowane będą działania polegające na przygotowaniu i realizacji programu doradczego, który będzie wspierał MŚP w procesie aplikowania o środki z programu HE poprzez rozwój kompetencji aplikacyjnych MŚP, wsparcie ich w tworzeniu konsorcjów, lepsze powiązanie krajowych instrumentów z programami UE oraz ułatwienie pierwszego udziału w projektach;
6) **Planie Pracy** – należy przez to rozumieć zindywidualizowany plan pracy dla Uczestnika, który określa w szczególności:
   a) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia pracy nad projektem planowanym do złożenia w konkursie do programu HE;
   b) przewidywaną datę wypracowania ostatecznej wersji projektu;
   c) planowany harmonogram spotkań z ekspertami;
   d) zakres usług doradczych dostosowany do indywidualnych potrzeb oraz specyfiki działalności Uczestnika, w szczególności z uwzględnieniem sektora/ branży MŚP, rodzaju projektu przygotowywanego do programu HE, stanu zaawansowania prac przygotowawczych;
   e) liczbę roboczogodzin usług doradczych, których realizacja umożliwi złożenie projektu w konkursie HE wskazanym w Zgłoszeniu;
7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt wskazany w Zgłoszeniu, objęty Programem, planowany do złożenia w konkursie w ramach programu HE;

8) **raport końcowy** – należy przez to rozumieć raport potwierdzający wykonanie usługi doradczej zgodnie z Planem Pracy na rzecz Uczestnika, zatwierdzony przez Uczestnika oraz Instytucję. Raport musi dokumentować co najmniej: zakres merytoryczny doradztwa, liczbę godzin, daty realizacji spotkań, zakres spotkań oraz wypracowane efekty usługi tj. aktualną wersję projektu składanego w konkursie w ramach programu HE;
9) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
10) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
11) **Uczestnik -** należy przez to rozumieć podmiot, z którym PARP zawarła umowę wsparcia na udział w Programie;
12) **wsparcie** – należy przez to rozumieć pomoc dla Uczestnika w formie udziału w Programie;
13) **Zgłoszenie** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy do programu Horizon Bridge;
14) **zakończenie realizacji Planu Pracy** – należy przez to rozumieć zatwierdzenie przez Instytucję i Uczestnika raportu końcowego potwierdzającego wykonanie usługi zgodnie z Planem Pracy.

§ 10.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy

Umowę zawiera się, uwzględniając postanowienia:

1) **„FENG”** – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
2) **„Rozporządzenia PARP-FENG”** – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027;
3) **„rozporządzenia nr 2023/2831”** – rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4) **„rozporządzenia nr 651/2014”** – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
5) **„rozporządzenia ogólnego”** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy

oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

6) **„ufp**" – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7) **„ustawy o PARP"** - ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
8) **„ustawy wdrożeniowej"** – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

§ 11.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Instytucję reprezentuje: ……na podstawie ……..
2. Uczestnika reprezentuje: ……. na podstawie……..

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji.
2. Uczestnik potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty przedłożone przed zawarciem Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, aktualne oraz nie doszło do zmiany jego statusu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
5. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 13 Umowy.

§ 13.

Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

1) Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Uczestnika do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
2) Załącznik nr 2 – Plan Pracy;
3) *do umowy mogą być załączone także inne dokumenty inne niż wymienione, jeśli wynika to z potrzeb określonej sytuacji prawnej lubi jest niezbędne dla prawidłowego zawarcia lub realizacji Umowy.*

Instytucja **Uczestnik**