

Zasady udziału w HORIZON BRIDGE

Programie doradczym PARP - pilotażowym programie wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa

Instytucja organizująca nabór Zgłoszeń Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie FENG.02.14 Inno_LAB

Nabór FENG.02.14/5

Zakres nabór Zgłoszeń do HORIZON BRIDGE - Programu doradczego PARP, pilotażowego programu wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa

Ogłoszenie naboru Zgłoszeń 14.09.2026 r.

Nabór Zgłoszeń 15.10.2026 r. – 15.12.2026 r.

Wersja dokumentu obowiązująca (od dnia 11.09.2026 r.)

Data zatwierdzenia 11.09.2026 r.



Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o Programie	3
§ 2. Warunki dotyczące Zgłoszeń	4
§ 3. Zasady wsparcia	5
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy PARP a Zgłaszającym	5
§ 5. Sposób składania Zgłoszenia	6
§ 6. Weryfikacja Zgłoszeń	8
§ 7. Informacja o wynikach weryfikacji Zgłoszeń	8
§ 8. Przygotowanie Planu Pracy	9
§ 9. Zawarcie umowy dotyczącej udziału w Programie	10
§ 10. Postanowienia końcowe	13
§ 11. Podstawa prawna	14
§ 12. Słownik	15
§ 13. Lista załączników	17



§ 1. Podstawowe informacje o Programie

1. Instytucja organizuje nabór Zgłoszeń do Programu „HORIZON BRIDGE” w ramach realizacji pilotażowego programu wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa.
2. Celem realizacji Programu jest zwiększenie szans polskich MŚP, w szczególności rozwijających przełomowe technologie w pozyskiwaniu środków z programu Horyzont Europa..
3. Działaniami w Programie zostaną objęte MŚP z Polski, które:
 - chcą realizować projekt w programie HE samodzielnie lub w konsorcjum i nie mają jeszcze doświadczenia w programie HE, lub aplikowały, lecz nie pozyskały finansowania z programu HE, lub aplikowały z sukcesem do innych programów HE niż ten, do którego będą poszukiwać wsparcia uczestnicząc w Programie, oraz
 - posiadają lub rozwijają przełomowe, innowacyjne technologie na poziomie TRL4 ¹ lub wyższym (zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych), oraz
 - wykazują gotowość do zaangażowania i nauki, oraz
 - potrzebują merytorycznego wsparcia i rozwoju kompetencji aplikacyjnych, nie poszukują wyłącznie gotowych rozwiązań.
4. W ramach Programu świadczone będą specjalistyczne usługi doradcze dla przedsiębiorstw przygotowujących się do złożenia wniosków do programu HE w szczególności w zakresie:
 - przygotowania wniosku do programu HE bez usługi bezpośredniego pisania treści wniosku, tj. celem usługi doradczej będzie merytoryczne i techniczne wsparcie przedsiębiorcy tak, aby samodzielnie stworzył dokument spełniający wymogi Komisji Europejskiej;
 - doradztwa w obszarze własności intelektualnej, np. pozyskanie potwierdzenia "freedom to operate" (tj. badania czystości patentowej);
 - wsparcia w obszarze definiowania wpływu projektu i opisu strategii komercjalizacji i skalowania projektu B+R;
 - planowania budżetu i modelowaniu finansowym;

¹ Zgodnie z normą ISO 16290:2013 – Space systems — Definition of the Technology Readiness Levels (TRLs) and their criteria of assessment.

- wsparcia w procesie pozyskiwania i doboru partnerów na potrzeby aplikowania, weryfikacja ich kompetencji pod względem roli przewidywanych w projekcie;
 - zapewnienia wsparcia w przygotowaniu prezentacji na potrzeby oceny w programie HE,
 - prowadzenia treningu sesji pitchingowych (przygotowanie do prezentacji projektu przed Komisją Europejską);
 - doradztwa po uzyskaniu negatywnej informacji zwrotnej z oceny wniosku przez Komisję Europejską na temat możliwych ścieżek doskonalenia projektu i możliwych ścieżek jego finansowania.
5. Usługi doradcze, o których mowa ust. 4, zostaną zapewnione przez PARP na warunkach określonych w Umowie.
 6. PARP zastrzega sobie możliwość korzystania z usług ekspertów zewnętrznych w zakresie wykonywania usług doradczych, o których mowa w ust. 4.
 7. Rekomendowanie Uczestników do Programu następuje z zachowaniem Warunków udziału, w sposób zapewniający jednakowy dostęp do udziału w Programie każdego Zgłaszającego, który spełni Warunki udziału w Programie Horizon Bridge, stanowiące Załącznik nr 2 do Zasad (dalej: Warunki udziału).
 8. Zgłaszający zgłaszają się do Programu wyłącznie za pośrednictwem LSI : <https://lsi.parp.gov.pl>.
 9. Nabór Zgłoszeń trwa od **15.10.2026 r. do 15.12.2026 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)** zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP).
 10. Termin składania Zgłoszeń może:
 - a) zostać skrócony, jeśli ilość otrzymanych Zgłoszeń będzie wskazywała na ryzyko przekroczenia limitu kwoty przeznaczonej na finansowanie Programu, określonej w ust. 12 – z zastrzeżeniem, że nabór Zgłoszeń trwa co najmniej 10 dni może się zakończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze Zgłoszeń; o skróceniu terminu naboru Zgłoszeń PARP poinformuje nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru; wszystkie zgłoszenia, które zostaną złożone do upływu skróconego terminu zostaną zweryfikowane;
 - b) zostać wydłużony.
 11. O skróceniu albo wydłużeniu naboru Zgłoszeń PARP poinformuje za pośrednictwem komunikatów zamieszczanych na stronie naboru Zgłoszeń.
 12. Kwota przeznaczona na sfinansowanie Programu to 5 mln zł (słownie: pięć milionów złotych).

§ 2. Warunki dotyczące Zgłoszeń

Warunki udziału w Programie zostały opisane w Załączniku nr 2 do Zasad.



§ 3. Zasady wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest przez PARP na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG i ma formę usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 4 świadczonych na rzecz Uczestników Programu i stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis udzielonej przez Rzeczpospolitą Polską Zgłaszającemu, będącemu jednym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia nr 2023/2831, w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR oraz spełnione są inne warunki określone w rozporządzeniu nr 2023/2831.
3. Zgłaszający ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3.

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy PARP a Zgłaszającym

1. Złożenie Zgłoszenia oznacza, że Zgłaszający akceptuje Zasady, w tym jest świadomy skutków niezachowania ustalonej w Zasadach formy komunikacji.
2. Jeśli Zasady nie wskazują inaczej, komunikacja pomiędzy PARP a zgłaszającym odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Zgłaszającego, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w postaci elektronicznej nie jest możliwa, PARP wskaże w komunikacie na stronie naboru Zgłoszeń inny sposób komunikacji ze Zgłaszającym.
3. Informacja dotycząca weryfikacji Zgłoszenia wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu.
4. Zgłaszający ma obowiązek:
 - a) wskazać:
 - i) adres poczty elektronicznej właściciela konta w systemie LSI oraz
 - ii) adresy w sekcji „Informacje o zgłaszającym” i „Osoba do kontaktu”, zapewniające skuteczną komunikację z PARP,

- b) w przypadku zmiany adresów, o których mowa w pkt. a) – poinformować PARP o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI. PARP wprowadza zmianę w Zgłoszeniu zgodnie z informacją przekazaną przez Zgłaszającego.
 - c) na bieżąco monitorować Zgłoszenie w LSI.
5. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Pytania o warunki naboru Zgłoszeń można kierować:
- a) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru Zgłoszeń,
 - b) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl oraz
 - c) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
7. Odpowiedzi na pytania, które wpłyną do PARP na mniej niż 5 dni przed dniem zakończenia naboru Zgłoszeń mogą zostać udzielone po dniu zakończenia naboru.
8. PARP zamieszcza najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w sekcji „Pytania i odpowiedzi” na stronie naboru Zgłoszeń.
9. W trakcie trwania naboru Zgłoszeń PARP nie udziela informacji o postępach weryfikacji konkretnego Zgłoszenia, do czasu jej zakończenia.

§ 5. Sposób składania Zgłoszenia

1. Zgłaszający składa Zgłoszenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zasad, wyłącznie w LSI pod adresem: <https://lsi.parp.gov.pl> w terminie, określonym w § 1 ust. 9.
2. Zgłoszenie do udziału w Programie powinno zostać sporządzone w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym.
3. Zgłaszający powinien wypełnić Zgłoszenie zgodnie z Instrukcjami wypełniania Zgłoszenia udostępnionymi w formie „infoboxów” w systemie LSI. Infoboxy oznaczone są ikoną „i” przy każdym polu.
4. Po złożeniu Zgłoszenia Zgłaszający otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu potwierdzenia Zgłaszający nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian w Zgłoszeniu.
5. Za datę i czas złożenia Zgłoszenia w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP.

6. Zgłaszający może wycofać Zgłoszenie do momentu zamieszczenia wyników oceny na stronie naboru Zgłoszeń, a w przypadku Zgłoszenia wybranego do wsparcia – do momentu zawarcia Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zasad. W takim przypadku Zgłaszający zamieszcza w systemie informatycznym dokument elektroniczny o wycofaniu Zgłoszenia.
7. Status Zgłoszenia na „wycofane” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez PARP.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego udostępnionego przez PARP, Zgłaszający w terminie naboru Zgłoszeń (w ostatnim dniu naboru do godz. 23:59 zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP) powinien dokonać zgłoszenia błędów do PARP za pomocą formularza dostępnego w LSI. W przypadku awarii formularza Zgłaszający powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie zostaną rozpatrzone.
10. W przypadku braku możliwości zgłoszenia błędów w sposób określony w ust. 8 Zgłaszający powinien skontaktować się z PARP, za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru Zgłoszeń.
11. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wyniku rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zgłaszającego w zgłoszeniu błędu.
12. PARP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez Zgłaszającego jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego i leży po stronie PARP, nie zaś po stronie Zgłaszającego lub gdy nie jest możliwe wykluczenie, że błąd jest związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia błędu, PARP umożliwia Zgłaszającemu złożenie Zgłoszenia w wyznaczonym dodatkowym terminie 24 godzin od wystania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi wydłużenia terminu naboru, o którym mowa w § 1 ust. 10 b).
13. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie Zgłoszeń za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez PARP, Zgłaszający stosuje się do komunikatów zamieszczonych na stronie naboru Zgłoszeń.
14. PARP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu systemu informatycznego niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie internetowej PARP każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

§ 6. Weryfikacja Zgłoszeń

1. Weryfikacja Zgłoszeń prowadzona jest przez dwóch pracowników PARP. W trakcie weryfikacji sprawdzane jest, czy spełnione są Warunki udziału.
2. Weryfikacja Zgłoszeń jest jednoetapowa i przeprowadzana jest niezwłocznie po złożeniu Zgłoszenia, nie później niż w terminie 14 dni. W trakcie weryfikacji nie jest możliwe wprowadzanie przez Zgłaszającego poprawek lub zmian w treści Zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia w Zgłoszeniu oczywistych omyłek, PARP może je poprawić, zawiadamiając o tym Zgłaszającego poprzez przesłanie informacji na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu.
4. W wyniku weryfikacji Zgłoszenia Zgłaszający może zostać:
 - a) rekomendowany do udziału w Programie albo
 - b) nierekomendowany do udziału w Programie.
5. Do udziału w Programie zostaną rekomendowani Zgłaszający, którzy spełnią wszystkie Warunki udziału, pod warunkiem dostępności środków.
6. O kolejności Zgłoszeń rekomendowanych do udziału w Programie decyduje kolejność złożenia Zgłoszenia.
7. Zgłaszający, którzy spełnią wszystkie Warunki udziału otrzymają, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zaproszenie do przygotowania Planu Pracy, o którym mowa w § 9.

§ 7. Informacja o wynikach weryfikacji Zgłoszeń

1. Po wybraniu Zgłoszenia do udziału w Programie, PARP informuje Zgłaszającego na adresy poczty elektronicznej wskazane w Zgłoszeniu:
 - a) że Zgłoszenie spełniło Warunki udziału;
 - b) że Zgłoszenie zostało rekomendowane do udziału w Programie;
 - c) o sposobie przystąpienia do wykonania Planu pracy.
2. Jeżeli PARP nie rekomenduje Zgłoszenia do udziału w Programie, informuje Zgłaszającego na adresy poczty elektronicznej wskazane w Zgłoszeniu o wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem.
3. Informacja PARP o braku rekomendacji Zgłoszenia do udziału w Programie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Zgłaszający po zatwierdzeniu weryfikacji Zgłoszenia przez PARP ma prawo dostępu do dokumentów związanych z weryfikacją swojego Zgłoszenia, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które dokonywały weryfikacji.

5. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich Zgłoszeń, PARP publikuje na stronie naboru Zgłoszeń listę podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Programie.
6. PARP nie przewiduje procedury odwoławczej od wyniku weryfikacji Zgłoszenia do udziału w Programie.
7. Zgłaszający może złożyć nowe Zgłoszenie dotyczące tego samego lub innego projektu do programu HE albo złożyć Zgłoszenie ponownie, jeśli:
 - a) dotychczas złożone Zgłoszenie zostanie przez Zgłaszającego wycofane przed zakończeniem jego weryfikacji przez PARP,
 - b) weryfikacja Zgłoszenia zostanie przez PARP zakończona informacją o braku rekomendacji Zgłoszenia do udziału w Programie.

§ 8. Przygotowanie Planu Pracy

1. Po zakwalifikowaniu Zgłoszenia do Programu Zgłaszający otrzymuje od PARP, na adresy poczty elektronicznej wskazane w Zgłoszeniu, zaproszenie do przygotowania Planu pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Plan Pracy opracowywany jest przez Zgłaszającego we współpracy z PARP w trybie m.in. kontaktów roboczych, spotkań i wymiany korespondencji (na adresy poczty elektronicznej wskazane w Zasadach i Zgłoszeniu), niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od przekazania do Zgłaszającego zaproszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Celem przygotowania Planu Pracy jest ustalenie zakresu usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 4, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz specyfiki działalności Zgłaszającego, w szczególności związanej z uwzględnieniem sektora/branży MŚP, rodzaju projektu przygotowywanego do konkursu w programie HE, stanu zaawansowania prac przygotowawczych oraz terminów przeprowadzenia poszczególnych czynności niezbędnych do zrealizowania Planu Pracy, w tym liczby roboczogodzin usług doradczych, zapewniającej skuteczne złożenie projektu w konkursie HE wskazanym w Zgłoszeniu.
4. Zgłaszający ma obowiązek uczestniczyć w opracowaniu Planu Pracy w sposób zapewniający jego opracowanie w terminie wskazanym w ust. 2. W przypadku, gdy obowiązek ten nie będzie realizowany w stopniu umożliwiającym terminowe zakończenie prac, w szczególności kontakt ze Zgłaszającym będzie utrudniony, postęp prac będzie niewystarczający, kierunek prac będzie zmierzał w stronę nie mającą odzwierciedlenia w możliwościach finansowania z HE prace nad opracowaniem Planu Pracy mogą zostać przez PARP przerwane za uprzednim powiadomieniem Zgłaszającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przerwanie prac oznacza wycofanie przez PARP Zgłoszenia w systemie LSI, o czym Zgłaszający zostanie przez PARP poinformowany poprzez wiadomość z systemu LSI. W systemie tym przechowywana jest informacja o powodach przerwania przez PARP procesu przygotowania Planu Pracy.

5. Uzgodnienia zawarte w Planie Pracy podpisywane są przez wszystkie podmioty uczestniczące w procesie jego przygotowania, w tym przez PARP i Zgłaszającego, w terminie 3 dni od jego opracowania.

§ 9. Zawarcie umowy dotyczącej udziału w Programie

1. Po podpisaniu Planu Pracy przez wszystkie podmioty uczestniczące w jego przygotowaniu, PARP przekazuje do Zgłaszającego, na adresy poczty elektronicznej wskazane w Zgłoszeniu, zaproszenie do zawarcia Umowy wraz z listą dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy, stanowiącą załącznik nr 4.
2. Zgłaszający przekazuje dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy w sposób wskazany przez PARP w zaproszeniu do zawarcia Umowy, w terminie 10 dni licząc od dnia wystąpienia zaproszenia PARP. Jeśli Zgłaszający nie dostarczy w tym terminie kompletnych co do formy i treści dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy, PARP może odmówić zawarcia Umowy.
3. PARP może zawrzeć Umowę, jeżeli:
 - a) nie doszło do unieważnienia naboru Zgłoszeń, o którym mowa w § 11 ust. 6;
 - b) Zgłaszający został poinformowany o rekomendowaniu Zgłoszenia do udziału w Programie;
 - c) Plan Pracy został uzgodniony w sposób określony w § 9;
 - d) Zgłaszający nie zrezygnował z udziału w Programie;
 - e) Zgłaszający nie złożył przed zawarciem Umowy projektu będącego przedmiotem Zgłoszenia do konkursu w programie HE;
 - f) Zgłaszający dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - g) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia Umowy w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - h) Zgłaszający nie został wykluczony z możliwości udziału w Programie na podstawie przepisów odrębnych;
 - i) Zgłaszający złożył oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, z którego wynika, że nie jest dużym przedsiębiorcą oraz szacowana wartość wsparcia udzielonego w ramach Programu, stanowiąca pomoc *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną przez Zgłaszającego w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekracza kwoty wskazanej w rozporządzeniu nr 2023/2831;
 - j) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp;
 - k) zweryfikuje na podstawie przekazanego przez Zgłaszającego zaświadczenia o

niekaralności, że nie zachodzą przestanki określone w:

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r. poz. 621 z późn. zm.);
- art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.);
 - art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98);
- l) potwierdzi, że Zgłaszający nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
- m) zweryfikuje na podstawie oświadczenia przekazanego przez Zgłaszającego, że Zgłaszający nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- n) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń przekazanych przez Zgłaszającego, że Zgłaszający nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- o) zweryfikuje na podstawie oświadczenia przekazanego przez Zgłaszającego, że nie zachodzą przestanki określone w:
 - art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- o) zweryfikuje na podstawie oświadczenia przekazanego przez Zgłaszającego, że nie podlega on wykluczeniu na mocy ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
- p) zweryfikuje na podstawie oświadczenia przekazanego przez Zgłaszającego, że wsparcie nie zostanie przeznaczone:

- na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB;
 - na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;
 - na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy, zgodnie z art. 2e rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006).
4. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Zgłaszający powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny. Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu zdefiniowana przy podpisie osoby reprezentującej Zgłaszającego jest niższa, niż wartość Umowy, to Zgłaszający zobowiązany jest wskazać inną osobę, właściwą do podpisania Umowy lub powinien podpisać Umowę za pomocą innego kwalifikowalnego podpisu elektronicznego nie posiadającego ww. ograniczeń.
 5. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy są kompletne co do formy i treści oraz prawidłowe, i spełnione są warunki, o których mowa w ust. 3, PARP przesyła/udostępnia Umowę Zgłaszającemu. W terminie 5 dni od otrzymania/udostępnienia Umowy Zgłaszający podpisuje Umowę, a następnie odsyła/udostępnia Umowę PARP, w celu podpisania przez PARP. Brak zgody lub brak odpowiedzi Zgłaszającego w tym terminie może stanowić dla PARP przesłankę uzasadniającą brak możliwości zawarcia Umowy.
 6. Umowa nie będzie mogła zostać zawarta w przypadku, gdy rekomendowana kwota wsparcia stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymana w okresie 3 minionych lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu nr 2023/2831.
 7. Po złożeniu przez Zgłaszającego oświadczeń, o których mowa w ust. 3, a przed zawarciem Umowy, PARP może zweryfikować zgodność treści tych oświadczeń ze wskazanym w nich stanem faktycznym. Jeśli, na dzień przeprowadzanej weryfikacji, treść któregośkolwiek oświadczenia Zgłaszającego, o których mowa w ust. 3, nie jest zgodna ze wskazanym w nich stanem faktycznym, może stanowić to dla PARP przesłankę uzasadniającą brak możliwości zawarcia Umowy.
 8. Jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków wskazanych w ust. 3, będzie to stanowiło dla PARP przesłankę uzasadniającą brak możliwości zawarcia Umowy.

9. PARP może odmówić zawarcia Umowy na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zasady nie mogą być zmieniane w części dotyczącej wskazania sposobu weryfikacji Zgłoszeń i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Możliwość zmiany Zasad w zakresie Warunków udziału istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego Zgłoszenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania Zgłoszeń.
4. W przypadku zmiany Zasad, PARP zamieszcza na stronie naboru Zgłoszeń komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o zmianie Zasad, jego aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie naboru Zgłoszeń oraz na portalu poprzednie wersje Zasad.
5. Zmiany Zasad obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru Zgłoszeń. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Zgłaszających w ramach naboru Zgłoszeń.
6. PARP unieważnia nabór Zgłoszeń w jego trakcie, jeżeli:
 - a) w terminie składania Zgłoszeń nie złożono Zgłoszeń lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór uczestników Programu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie w zakresie wyboru Uczestników Programu jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Unieważnienie naboru Zgłoszeń może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 6 pkt b) i c) lub w sytuacji, gdy wszystkie zgłoszenia złożone w naborze zostaną wycofane przez Zgłaszających.
8. Informacja o unieważnieniu naboru Zgłoszeń oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie internetowej PARP oraz Portalu Funduszy Europejskich w terminie 7 dni od unieważnienia.
9. Dostęp do informacji przedstawianych przez Zgłaszających mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

10. PARP przechowuje Zgłoszenia złożone w postaci elektronicznej do upływu 5 lat od dnia ogłoszenia naboru Zgłoszeń. Po upływie tego terminu zgłoszenia zostaną trwale usunięte.

§ 11. Podstawa prawna

1. PARP z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór Zgłoszeń do Programu na podstawie:
 - 1.1. Umowy nr II/462/P/15012/2007/24/DIP o partnerstwie przy wspólnej realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Inno_LAB” w ramach II osi priorytetowej Środowisko sprzyjające innowacjom (działanie 02.14) Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Rozwoju i Technologii i Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 16 grudnia 2024 r.
 - 1.2. Regulacji Europejskich, tj.:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L231/159 z 30.06.2021 z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L231/60 z 30.06.2021 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L.2023.2831), zwane „rozporządzeniem nr 2023/2831”,
 - Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE.L.2014.187.1, z późn. zm), „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
 - 1.3. Regulacji krajowych, tj.:
 - Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r., zwany „FENG”,
 - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027, zwany „SZOP”,

- Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98.), zwana „ustawą o PARP”,
 - Umowy Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), zwana „ufp”,
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500),
 - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 748 z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2024 poz. 1546).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zasadami a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

§ 12. Słownik

Ilekoć w Zasadach jest mowa o:

1. HE - należy przez to rozumieć program Horyzont Europa, program ramowy Unii Europejskiej na rzecz badań i innowacji na lata 2021–2027;
2. dniach – dni robocze;
3. Działanie – działanie FENG.02.14 Inno_LAB w ramach FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom;
4. naborze Zgłoszeń – postępowanie przeprowadzane w ramach Działania FENG.02.14 Inno_LAB ;
5. MŚP – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
6. formie elektronicznej – forma dokonania czynności poprzez sporządzenie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

7. LSI – lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń w ramach programów obsługiwanych przez Instytucję;
8. Instytucja – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
9. Programie HORIZON BRIDGE – należy przez to rozumieć Program doradczy PARP, który oznacza pilotaż programu wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa, w ramach którego realizowane będą działania polegające na przygotowaniu i realizacji programu doradczego, który będzie wspierał MŚP w procesie aplikowania o środki z programu HE poprzez rozwój kompetencji aplikacyjnych MŚP, wsparcie ich w tworzeniu konsorcjów, lepsze powiązanie krajowych instrumentów z programami UE oraz ułatwienie pierwszego udziału w projektach;
10. Planie Pracy – należy przez to rozumieć zindywidualizowany plan pracy, dla Uczestnika który określa:
 - a) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia pracy nad projektem planowanym do złożenia w konkursie do programu HE;
 - b) przewidywaną datę wypracowania ostatecznej wersji projektu;
 - c) planowany harmonogram spotkań z ekspertami;
 - d) zakres usług doradczych dostosowany do indywidualnych potrzeb oraz specyfiki działalności Uczestnika w Programie, w szczególności z uwzględnieniem sektora/ branży MŚP, rodzaju projektu przygotowywanego do programu HE, stanu zaawansowania prac przygotowawczych;
 - e) liczbę roboczogodzin usług doradczych, których realizacja umożliwi skuteczne złożenie projektu w konkursie HE wskazanym w zgłoszeniu;
11. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt wskazany w Zgłoszeniu, objęty Programem, planowany do złożenia w konkursie programu HE;
12. strona naboru – strona internetowa prowadzona przez Instytucję w zakresie naboru pod adresem:
<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/program-horizon-bridge>.
13. Uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot, z którym PARP zawarła umowę wsparcia na udział w Programie;
14. Umowie - umowa wsparcia projektu realizowanego w ramach Działania FENG.02.14 Inno_LAB, określająca prawa i obowiązki stron, w tym szczegółowe zasady dotyczące wsparcia projektu w ramach udziału w Programie;
15. Warunkach udziału – Warunki udziału HORIZON BRIDGE - Programie doradczym PARP, pilotażowym programie wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu

Horyzont Europa. W systemie LSI słowo „warunek/warunki” może być zastąpione słowem „kryterium/kryteria”;

16. Zasadach – Zasady udziału w HORIZON BRIDGE - Programie doradczym PARP, dokument, na podstawie którego przeprowadzany jest nabór Zgłoszeń;

17. Zgłoszeniu – należy przez to rozumieć wzór formularza zgłoszeniowego do programu Horizon Bridge. W systemie LSI słowo „zgłoszenie” może być zastąpione słowem „wniosek”;

18. Zgłaszającym - podmiot, który złożył Zgłoszenie. W systemie LSI słowo „zgłaszający” może być zastąpione słowem „wnioskodawca”.

§ 13. Lista załączników

1. **Załącznik nr 1.** Wzór formularza Zgłoszeniowego do udziału w Programie Horizon Bridge
2. **Załącznik nr 2.** Warunki udziału w HORIZON BRIDGE - Programie doradczym PARP, pilotażowym programie wsparcia MŚP w aplikowaniu do programu Horyzont Europa
3. **Załącznik nr 3.** Wzór Umowy
4. **Załącznik nr 4.** Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy