

Konkurs na wybór projektów w ramach Działania 2.21 typ 4 PO WER
„Kompetencje dla sektorów”, IV runda

Nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20

Katarzyna Karpińska, DRK
Warszawa, 31 sierpnia 2021 r.



Cel: Wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne

Konkurs realizowany w rundach konkursowych

- I runda (zakończona) – dla sektora przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów – umowa podpisana w sierpniu 2020 r.
- II runda (zakończona) – dla 7 sektorów: finansowego, turystycznego, odzysku materiałowego surowców, żywności wysokiej jakości, komunikacji marketingowej, telekomunikacji oraz kompetencji w handlu.
- III runda (zakończona) – dla 7 sektorów: budowlanego, gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji, nowoczesnych usług biznesowych, motoryzacji, usług rozwojowych, chemicznego, lotniczo – kosmicznego.
- IV runda (ogłoszona 6 sierpnia br.) – dla sektora gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji oraz sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.
- **Nabór wniosków prowadzony w terminie: 6-14 września 2021 r., godz. 10.00.**



Ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), które działają w celu lepszego dopasowania kompetencji przedsiębiorców do potrzeb danego sektora gospodarki, m.in. poprzez wydawanie **rekomendacji dot. zapotrzebowania na kompetencje (Załącznik nr 16.4 a-b do Regulaminu konkursu)**.

Więcej informacji na stronie internetowej rad:

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/sektorowe-rady-ds-kompetencji#rady>

UWAGA: Jeżeli na etapie realizacji projektu SR dokona aktualizacji rekomendacji, wówczas Operator będzie zobowiązany do realizacji wsparcia na rzecz przedsiębiorców zgodnego z aktualną rekomendacją rady (zapis w treści wniosku!).



Obszary tematyczne szkoleń lub doradztwa:

1. Gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji: 17
2. Opieki zdrowotnej i pomocy społecznej: 19

Wszystkie obszary tematyczne powinny być uwzględnione w ofercie Operatora, jednak ostateczne wsparcie ma charakter popytowy, tj. zależny jest od zainteresowania przedsiębiorców.

Zapisy wniosku powinny potwierdzać, że Operator zapoznał się z obszarami rekomendowanymi przez SRK.



Skład Komitetu Sterującego:

PARP + przedstawiciele Operatorów udzielających wsparcia w ramach konkursów: „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” i „Kompetencje dla sektorów”.

Cel: Wydawanie zaleceń dotyczących wspólnych dla wszystkich Operatorów zasad realizacji projektów (np. działania informacyjno-promocyjne, rekrutacyjne, min. zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów UR), wymiana doświadczeń, omówienie postępów w realizacji projektów, rozwiązywanie problemów.

Skład Komitetu Branżowego:

PARP + przedstawiciele SR działającej w danym sektorze + przedstawiciele Operatorów udzielających wsparcia dla danego sektora w ramach obu ww. konkursów.

Cel: Bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji rekomendacji danej rady, postępu projektu, wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji projektu, rozwiązywanie problemów, wymiana doświadczeń pomiędzy Operatorami danego sektora.



UWAGA: obowiązkowy zapis w treści wniosku!

Internetowa baza usług rozwojowych (BUR), obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR (PARP).

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

UWAGA: Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców z poszczególnych sektorów powinny być realizowane co do zasady przy wykorzystaniu BUR.



Grupa docelowa projektu: pracownicy MMŚP.

Kody PKD sektorów objętych IV rundą konkursu:

1. Gospodarki wodnościekowej i rekultywacji: **E36** - Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody; **E37** - Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; **E39** - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami,
2. Opieki zdrowotnej i pomocy społecznej: **Q86** – Opieka zdrowotna, z wyłączeniem placówek wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki; **Q88.1** Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych



W ramach każdej rundy konkursowej wybranych do dofinansowania zostanie maksymalnie tyle projektów ile sektorów obejmuje dana runda. W jednej rundzie konkursowej dofinansowanie może otrzymać maksymalnie jeden projekt dla jednego sektora.

IV runda konkursowa = 2 projektów dla 2 sektorów

- ✓ Rady w rekomendacjach wskazują szacowaną skalę niedoboru pracowników o odpowiednich kompetencjach/kwalifikacjach na poziomie całego sektora (nie projektu).
- ✓ **Zalecane jest oparcie budżetu i wskaźników projektu na założeniach z Regulaminu konkursu.**



Minimalne wartości wskaźników produktu i rezultatu dla projektów w ramach IV rundy konkursowej:

Lp.	Projekt dotyczący sektora	Minimalny wskaźnik produktu	Minimalny wskaźnik rezultatu
1	gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji	215	194
2	opieki zdrowotnej i pomocy społecznej	320	288
	RAZEM:	535	482

Alokacja IV rundy konkursu: 5 351 774,20 zł

Kwota dofinansowania: 4 816 596,78 zł (wymagany 10% wkład własny)

Maksymalna kwota dofinansowania projektów w ramach IV rundy konkursowej:

Lp.	Projekt dotyczący sektora	Maksymalna wartość projektu w IV rundzie	Maksymalna wartość dofinansowania projektu w IV rundzie
1	gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji	2 153 679,20 zł	1 938 311,28 zł
2	opieki zdrowotnej i pomocy społecznej	3 198 095,00 zł	2 878 285,50 zł
	RAZEM:	5 351 774,20 zł	4 816 596,78 zł



Zadanie 1 – Rekrutacja i monitoring

- **Rekrutacja** - aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników, merytoryczna ocena dokumentów składanych przez uczestników, wstępna weryfikacja podmiotu, statusu przedsiębiorstwa, formularzy pomocy publicznej lub de minimis.
- **Monitorowanie usług** - działania monitoringowe podejmowane przez Beneficjenta w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorstwa. Celem monitoringu jest zapewnienie, że usługi zostały rzeczywiście zrealizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonymi w BUR lub z programem i harmonogramem usługi (poza BUR):
 - metodologia, która będzie zapewniała monitoring **min. 10%** usług rozwojowych w ramach projektu realizowanych stacjonarnie i zdalnie (**dobór celowy, a nie losowy**),
 - efekt monitorowania usług, np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej,
 - monitoring **usług szkoleniowych**. W przypadku usług doradczych monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów.

Jeżeli wskaźnik monitoringu będzie wyższy niż 10% - uzasadnienie w treści wniosku!



Zadanie 2 – Działania wspierające realizację usług rozwojowych

Weryfikacja kart usług rozwojowych, z których planują skorzystać przedsiębiorcy lub ich pracownicy pod kątem zgodności z rekomendacjami Sektorowych Rad ds. Kompetencji.

Zadanie 3 – Usługi rozwojowe

Wsparcie szkoleniowe lub doradcze dla pracowników przedsiębiorstw w ramach niniejszego konkursu powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

- Koszty dotyczą wyłącznie finansowania usług rozwojowych (szkoleniowych lub doradczych) na rzecz przedsiębiorców realizowanych co do zasady **za pośrednictwem BUR**.
- Zadanie jest finansowane zarówno ze środków EFS, jak i ze środków prywatnych przedsiębiorstw (w zakresie ich partycypacji w kosztach usługi – 20% w formie opłaty / 25% w formie kosztu wynagrodzenia).
- Wnioskodawca opisuje **sposób współpracy z przedsiębiorcą** od momentu podpisania umowy do momentu rozliczenia usługi rozwojowej (z pominięciem monitoringu usługi rozwojowej, który należy opisać w zadaniu 1)



Zadanie 3 – Usługi rozwojowe

Możliwa jest alternatywna ścieżka finansowania usług w okresie pandemii COVID-19

(zaliczka 50%+ refundacja 50% przy wkładzie w wynagrodzeniach lub refundacja 30% przy wkładzie w pieniądzu, tzw. opłacie).



Kryterium nr 1: Okres realizacji projektu nie przekracza **24 miesięcy**. Projekt rozpoczyna się nie później niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia rundy konkursowej (6.08.2021 r.) i kończy się nie później niż 30 czerwca 2023 r. *(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

Kryterium nr 2: Projekt dotyczy jednego z sektorów objętych daną rundą konkursową.
(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Kryterium nr 3: Projekt będzie dotyczył szkoleń lub doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym z obszarów tematycznych rekomendowanych przez sektorową radę ds. kompetencji w danym sektorze.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Szkolenia i doradztwo - wszelkie działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw/institucji w nich uczestniczących, tj. szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, studia podyplomowe, doradztwo, mentoring, coaching, egzamin, który pozwala nabyć konkretne kwalifikacje (definicja: Regulamin konkursu).



Kryterium nr 4: Wartość projektu nie może przekroczyć alokacji przeznaczonej w danej rundzie konkursowej na realizację projektu dla danego sektora oraz wskaźniki realizacji produktu i rezultatu projektu są zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Kryterium nr 5: Podmiot może wystąpić jako wnioskodawca albo partner nie więcej niż dwa razy we wnioskach o dofinansowanie projektów złożonych w ramach rundy konkursowej, pod warunkiem, że wnioski będą dotyczyły dwóch różnych sektorów.

(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)

Kryterium nr 6: Podmiot posiadający aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów w ramach PO WER zawartą/e z PARP może wystąpić jako Wnioskodawca lub partner we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym w ramach rundy konkursowej pod warunkiem, że zrealizował co najmniej 30% pierwotnej wartości każdej umowy, o której mowa w kryterium.

Kryterium dotyczy podmiotów, które w dniu złożenia wniosku w ramach rundy konkursowej mają aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów zawartą/e z PARP w ramach działania 2.2 lub 2.21 PO WER w terminie poprzedzającym 12 miesięcy przed terminem ogłoszenia danej rundy konkursowej (6.08.2021).
(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Aktywna umowa=umowa w trakcie realizacji (**liczy się data podpisania umowy, a nie data faktycznego rozpoczęcia działań w projekcie**).

Oświadczenie (Załącznik nr 9) – informacja o aktywnej umowie zawartej z PARP na realizację projektu w ramach POWER

UWAGA: Zał. nr 9 – aktualna wersja z SOWA!!!



Kryterium nr 7: Liczba podmiotów wchodzących w skład projektu partnerskiego nie przekracza 5 podmiotów.

(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)

Kryterium nr 8: Wnioskodawca albo partner (o ile występuje) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował co najmniej **jeden** projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego realizowane były działania spełniające **łącznie** poniższe warunki:

- udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- wsparcie skierowane zostało do przedsiębiorców lub ich pracowników, stanowiących liczbowo **minimum 50%** wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach rundy konkursowej.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)



Kryterium to zagwarantuje wybór podmiotu, który posiada **doświadczenie w zarządzaniu projektami** dotyczącymi udzielania wsparcia przedsiębiorcom (m.in. poprawne rozliczanie udzielanej pomocy publicznej/de minimis).

Projekt = przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet:

- projekt finansowany ze środków UE = projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała wniosek końcowy,
- projekt finansowany ze środków publicznych (krajowych, zagranicznych i międzynarodowych) = projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.

UWAGA: Projekt ≠ szkolenie, konferencja, seminarium, rekrutacja na szkolenia itp.

Oświadczenie (Załącznik nr 10) – wykaz zrealizowanych projektów na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników.



Kryterium nr 9: Uczestnikami projektu są pracownicy MMŚP.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)



Kryterium nr 10: Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji, przedsiębiorca przy wsparciu Beneficjenta realizującego dany projekt zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Beneficjent realizujący dany projekt zleca wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

Wykonawcą szkoleń lub doradztwa w projekcie nie może być Beneficjent lub partner (jeśli dotyczy) realizujący ten projekt.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

UWAGA: Na etapie realizacji projektu IP może określić, na podstawie analizy ofert umieszczonych w BUR, minimalny zakres tematyczny usług realizowanych przy zastosowaniu podejścia popytowego.



Kryterium nr 11: Wnioskodawca i partnerzy (o ile występują) zrealizuje/ą **30%** minimalnego wskaźnika rezultatu określonego w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach rundy konkursowej, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Kryterium premiujące nr 1 (4 pkt): Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu.

UWAGA: osoba z niepełnosprawnością powinna zostać zatrudniona do projektu w wymiarze co najmniej ½ etatu (**umowa o pracę**) przez co najmniej **połowę okresu jego realizacji**.

Kryterium premiujące nr 2 (6 pkt): Wnioskodawca zapewni system wspierający elektroniczne składanie dokumentów przez przedsiębiorców i ich pracowników biorących udział w projekcie, ich weryfikację oraz proces podpisywania umowy o udzielenie wsparcia.

Opis wymaganych funkcjonalności systemu (Regulamin konkursu, str. 23):

- a) możliwość odbierania i gromadzenia formularzy zgłoszeniowych przesyłanych przez PARP;
- b) możliwość weryfikacji kompletności zgłoszeń;
- c) możliwość zamieszczenia regulaminu rekrutacji z załącznikami i jego akceptacji przez przedsiębiorcę;
- d) możliwość gromadzenia przesłanych przez przedsiębiorcę skanów dokumentów rekrutacyjnych (np. dokumenty poświadczające status dotyczący wielkości przedsiębiorstwa/prowadzenie działalności przedsiębiorstwa w ramach danego PKD, formularze informacji o pomocy publicznej);
- e) możliwość zweryfikowania kompletności dokumentów rekrutacyjnych;
- f) bieżącą komunikację z przedsiębiorcą dotyczącą informowania o kolejnych etapach postępowania (np. uzupełnienie dokumentów, akceptacja dokumentacji, informacja o zakwalifikowaniu do projektu, możliwość wyboru usługi rozwojowej, pomoc w wyborze usługi);
- g) generowanie umowy dla przedsiębiorcy,
- h) możliwość rozliczenia usługi rozwojowej między Beneficjentem a przedsiębiorcą.



Szczegółowy opis procesu udzielania wsparcia w ramach projektów stanowi **Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu**.

- Informacja i promocja;
- Rekrutacja i monitoring;
- Weryfikacja kart usługi rozwojowych
- Udzielanie wsparcia przedsiębiorcom na usługi rozwojowe.



- Przedsiębiorcy wyrażają swoje zainteresowanie udziałem w projekcie poprzez wypełnienie **formularza rejestracyjnego** na stronie <https://power.parp.gov.pl>, podając tylko podstawowe informacje o firmie (dane kontaktowe). Dane z formularza są przekazywane do jednego z Beneficjentów, w zależności od sektora.
- Beneficjent skontaktuje się z przedsiębiorcą w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia i jego zakresu oraz poprosi o dostarczenie wymaganych dokumentów, a następnie zawrze z przedsiębiorcą umowę wsparcia.
- Beneficjent będzie wspierać przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług w BUR/poza BUR, o ile zajdzie taka potrzeba. **Wybrane usługi muszą być zgodne z rekomendacjami Sektorowej Rady ds. Kompetencji.** Przedsiębiorca będzie mógł wybierać z BUR tylko spośród tych usług, które w bazie zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.
- W sytuacji gdy przedsiębiorca będzie chciał skorzystać z usługi rozwojowej realizowanej poza BUR, wówczas **Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia PARP, że danej usługi nie można zrealizować za pośrednictwem BUR.**



W przypadku **długich form edukacyjnych** (np. studia podyplomowe), Beneficjent może ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru.

Przedsiębiorcy będą zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie będą opłacać je z **własnych środków**. W przypadku gdy przedsiębiorcy będą korzystać z usług rozwojowych poza BUR, wówczas Beneficjent opłaca je w 100% (80% ze środków projektu + 20% wkład własny przedsiębiorcy).

UWAGA: alternatywna ścieżka finansowania dla okresu obowiązywania pandemii COVID-19.



Po realizacji usługi firma szkoleniowa/doradcza wystawi fakturę/rachunek na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi dotyczy również przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług realizowanych poza BUR.

Przedsiębiorca złoży do Beneficjenta dokumenty rozliczenia wsparcia potwierdzające:

- a) poniesienie kosztu (np. faktura);
- b) dokonanie płatności (np. potwierdzenie przelewu);
- c) zakończenie usługi rozwojowej (jeśli usługa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami). W przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać **ID wsparcia z BUR** (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez instytucję rozwojową);
- d) dokonanie oceny usługi rozwojowej, np. ankieta (w przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia poza BUR).



Zwrot poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków nastąpi niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów i po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa była realizowana za pośrednictwem BUR), **nie później jednak niż w czasie 10 dni roboczych.**

Działania podejmowane przez Beneficjentów z zasady powinny być jak najbardziej przyjazne przedsiębiorcy i tam, gdzie to możliwe w jak najmniejszym stopniu angażować jego osobę w procedury związane ze stroną administracyjną projektu, tj.:

- Większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem **systemu informatycznego** oraz jak największa liczba wymaganych oświadczeń powinna zostać ujęta w treści umowy wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.
- Jeśli z systemu BUR Beneficjent będzie mógł pozyskać potrzebne informacje do podpisania umowy z przedsiębiorcą, to nie powinien o nie prosić, np. poprzez żądanie wypełnienia osobnego formularza.



- Beneficjenci realizujący projekty będą zobowiązani do przestrzegania **limitów dotyczących maksymalnych kwot dofinansowania osobogodzin na pracownika** dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SR.
- Do udziału w projekcie w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną pracownicy, którzy do tej pory **nie korzystali z pomocy** w ramach szkoleń lub doradztwa rekomendowanego przez SR w ramach konkursu „Kompetencje dla sektorów” lub „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji” (oświadczenie składane przez przedsiębiorcę na etapie rekrutacji).



1. Czy prawidłowo wypełniono pole 3.3 (Opis projektu) wniosku:

- cel ogólny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu oraz
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Opis projektu zawarty w pkt 3.3 wniosku powinien być zgodny z informacjami zawartymi przez wnioskodawcę w punktach 3.1, 3.2 oraz 4.1 wniosku.

2. Czy podano w punkcie 4.3. informację, że wskazana we wniosku kwota dotyczy obrotu za **ostatni zatwierdzony rok obrotowy** lub **ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy**?
3. Czy osoby wskazane w punkcie 2.7 są tożsame z osobami wpisanymi w punkcie VIII Oświadczenia?
4. Czy wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w Regulaminie konkursu (5.3 pkt 4) zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie?



- **standard minimum (min. 3 pkt)**

- ✓ bariery równościowe,
- ✓ podział wskaźników na płeć,
- ✓ równościowe zarządzanie projektem

- **zasada zrównoważonego rozwoju**

Nie wystarczy zapisać, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju - należy opisać działania podjęte w tym celu, np.:

- drukowanie dwustronne dokumentów,
- w miarę możliwości rezygnacja z drukowania materiałów i zamieszczanie ich na stronach internetowych wnioskodawcy lub na pendrivach,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju itp.



- **adekwatność doboru grupy docelowej**

- ✓ analiza sytuacji grupy docelowej powinna wskazywać na **znajomość sektora i znajomość rekomendacji SR** (w tym K, OzN oraz dane statystyczne i ich źródła, data publikacji),
- ✓ oczekiwania, bariery dla grupy docelowej i ich niwelowanie – z punktu widzenia przedsiębiorcy i jego pracownika (w tym K, OzN – standard minimum)
- ✓ rekrutacja:
 - **punktowe (mieralne) kryteria rekrutacji** pozwalające na stworzenie listy rankingowej/rezerwowej oraz **opis zasad tworzenia** tych list,
 - wskazanie **konkretnych dokumentów** sprawdzanych na etapie weryfikacji kwalifikowalności do projektu (w tym dla OzN),
 - uwzględnienie sytuacji K i OzN (dodatkowe punkty – jeśli dotyczy),
 - możliwość zwiększenia grupy rekrutowanej o **maks. 20%** w stos. do wskaźnika produktu,
- ✓ opis dotyczący promocji i informacji uwzględniający specyfikę grupy docelowej, np. bezpośrednie spotkania, mailing, telefon, zaangażowanie organizacji branżowych, a nie reklama w radio/tv
 - jakie działania w przypadku zbyt małej/dużej liczby chętnych do projektu.



- **trafność doboru i spójność zadań**

- ✓ odpowiedni dobór wskaźników (w tym podział na K/M) realny do osiągnięcia (patrz: tematyka UR w rekomendacjach) i spójny z kryteriami rekrutacji.

Dodatkowe wskaźniki dotyczące monitoringu (**liczba wizyt, a nie %**), kryteriów premiujących (jeśli dotyczy).

Kto będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników i **kiedy** będą one mierzone.

- ✓ monitoring usług szkoleniowych (**stacjonarnych i zdalnych**):
 - analiza ryzyka i kryteria wyboru usług do monitoringu,
 - uzasadnienie większego niż 10% wskaźnika monitoringu,
 - efekt monitoringu w postaci raportu/sprawozdania.
- ✓ uzasadnienie zaplanowania dla danego uczestnika więcej niż jednej usługi rozwojowej,
- ✓ potwierdzenie, że Operator będzie pracował na **aktualnych rekomendacjach** w przypadku ich zmiany przez SRK
- ✓ terminy realizacji zadań (4.1) spójne z harmonogramem
- ✓ uzasadnienie wyboru partnera (jeśli projekt partnerski)



- **potencjał kadrowy**

Należy opisać potencjał kadrowy i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu, ich planowana funkcja wraz z opisem doświadczenia i wskazaniem osób z imienia i nazwiska) - ***doświadczenie ma odpowiadać obowiązkom w projekcie.***

Należy wskazać wymiar etatu, formę zatrudnienia (przy u c-p: obowiązuje zasada konkurencyjności/rozeznanie rynku).

- **potencjał techniczny**

Należy opisać potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu - ***możliwość zdalnego kontaktu Wnioskodawcy z przedsiębiorcą; zakup sprzętu w ramach projektu ma wpływ na ocenę potencjału technicznego przedstawionego we wniosku o dof.***

UWAGA: potencjał techniczny opisać oddzielnie dla każdego zadania (patrz: instrukcja)



- **potencjał społeczny (nie starszy niż 3 lata – patrz: instrukcja wypełniania wniosku)**

- ✓ doświadczenie w realizacji projektów szkol-dorad., jako operator BUR (w obszarze wsparcia projektu),
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów dla przedsiębiorców (na rzecz grupy docelowej),
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów ogólnopolskich (na określonym terytorium),
- ✓ podmioty, które mogą potwierdzić doświadczenie wnioskodawcy

UWAGA: informacje dot. zrealizowanych projektów powinny być łatwo identyfikowalne dla oceniającego

- **sposób zarządzania projektem**

- ✓ informacja o zaangażowaniu kadry w posiedzenia Komitetu Sterującego i Branżowego w PARP,
- ✓ schemat zarządzania i sposób podejmowania decyzji (określenie zasad nadrzędności i podrzędności),
- ✓ w przypadku partnerstwa schemat zarządzania powinien uwzględniać podział ról pomiędzy wnioskodawcą a partnerami oraz ich pracownikami,
- ✓ wskazany wymiar czasu pracy osób zaangażowanych w realizację projektu
- ✓ zarządzanie równościowe
- ✓ zasada zrównoważonego rozwoju



- **budżet projektu**

Wydatkami kwalifikowalnymi w projekcie są wydatki spełniające warunki określone w:

- ✓ Umowie o dofinansowanie,
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER 2014-2020 (**możliwy wkład w wynagrodzeniu**),
- ✓ Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 (**dokument ma zastosowanie w odniesieniu do wydatków ponoszonych przez przedsiębiorcę na zakup usług rozwojowych w BUR, z uwzględnieniem wymagań określonych w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu - Proces udzielania wsparcia**),
- ✓ Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (**dokument ma zastosowanie do wydatków ponoszonych przez Beneficjenta, w tym na refundację kosztów usług rozwojowych ponoszonych przez przedsiębiorców**)
- ✓ *Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER (Załącznik nr 14).*



Do **wydatków kwalifikowalnych** zalicza się wydatki na:

- a) rekrutację potencjalnych odbiorców wsparcia;
- b) weryfikację kart usług rozwojowych;
- c) monitoring usług rozwojowych;
- d) pokrycie kosztów usług rozwojowych;
- e) pokrycie kosztów pośrednich;
- f) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- g) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-finansingu do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki, o których mowa w lit. e-f, nie mogą łącznie przekroczyć 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej stanowiącej:

- **10% kosztów bezpośrednich** - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 4 550 tys. zł
- **15% kosztów bezpośrednich** - powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN,
- **20% kosztów bezpośrednich** - powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN.



Kryteria merytoryczne

Przykładowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	ydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostk.	Wkład rzeczowy	j.m.	Liczba	cena jednostkowa	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)														
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)														
Zadanie 1 - Rekrutacja i monitoring														
Mobilny konsultant (umowa cywilno-prawna, zrekrutowanie 360 os. – 120%)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	Osoby	360	388,00 zł	139 680,00 zł
Wizyty monitorujące - usługi zdalne (umowa cywilno-prawna: 18 szt.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	Sztuka	18	341,00 zł	6 138,00 zł
Wizyty monitorujące - usługi stacjonarne (umowa cywilno-prawna: 42 szt.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	42	778,00 zł	32 676,00 zł
Zadanie 2 - Działania wspierające realizację usług rozwojowych														
Weryfikacja kart UR (umowa o pracę, 1/2 etatu, 600 szt.)	P	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	12	3 000,00 zł	36 000,00 zł
Zadanie 3 - Usługi rozwojowe														
Koszty usług szkoleniowych		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	Usługa	400	5 000,00 zł	2 000 000,00 zł
Koszty wynagrodzeń uczestników szkoleń		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	Usługa	400	1 250,00 zł	500 000,00 zł
Koszty usług doradczych	P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	Usługa	50	1 000,00 zł	50 000,00 zł

- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu;
- **Wkład własny stanowią środki będące różnicą pomiędzy kosztem usługi rozwojowej (szkoleń lub doradztwa) a dofinansowaniem dla przedsiębiorców;**
- Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców wymagają wkładu własnego z ich strony w wysokości **co najmniej 20% kosztów tych usług**. Różnica pomiędzy kosztem usług a wkładem własnym (w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzenia pracownika), stanowi dla przedsiębiorców wartość *pomocy de minimis/pomocy publicznej*.
- W następujących przypadkach jedyną dopuszczalną formą wniesienia wkładu jest **wkład w postaci opłaty**:
 - usługa rozwojowa w formie szkoleń realizowanych **poza godzinami pracy uczestników**,
 - usługa rozwojowa w formie **doradztwa**.
- Wkład własny należy wpisać w pkt **5.9 i 5.9.2** (uwzględniający zarówno wkład w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkoleń, jak i opłaty).

UWAGA: wkład własny przedsiębiorców = min. 20% wartości UR (w przypadku wkładu w formie opłaty) oraz 25% wartości UR (w przypadku wkładu w formie wynagrodzeń)



- Kwestie odnoszące się do podatku od towarów i usług (VAT) zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z nimi i stosować je konstruując budżet projektu.
- Wartość podatku VAT musi być naliczona zgodnie z *ustawą z dnia z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) o podatku dochodowym od towarów i usług*.
- W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii podatku VAT Wnioskodawca może wystąpić do Dyrektora **Krajowej Informacji Skarbowej** o wydanie interpretacji indywidualnej.
- Wnioskodawca, który kwalifikuje jakikolwiek VAT powinien **przedstawić pod budżetem uzasadnienie** zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony.
- Usługi rozwojowe są kwalifikowane **tylko w kwocie netto**.

**UWAGA: w przypadku zadań realizowanych wyłącznie przez Personel projektu:
„Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT”**



- Pytania można zadawać poprzez:
 - formularz kontaktowy na [www](http://www.info@parp.gov.pl),
 - info@parp.gov.pl,
 - tel.: 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.najpóźniej **3 dni robocze** przed terminem składania wniosków.
- Dyżur eksperta:
 - środy w godz. 10.00-12.00 (do 8 września 2021)
 - tel.: 22 432 89 37.

Prezentacja będzie dostępna na stronie konkursu w zakładce **Dokumenty → Dodatkowe dokumenty**: [Kompetencje dla sektorów 2 - oferta dla operatorów - PARP - Centrum Rozwoju MŚP](#)



Adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Kontakt :

tel.: +48 22 432 80 80
infolinia: 0 801 33 22 02
e-mail: biuro@parp.gov.pl
www.parp.gov.pl

