

Eksport pytań: Kompetencje dla sektorów 2 - konkurs dla operatorów

W Regulaminie konkursu ,w podrozdziale 5.7 Wkład prywatny w projekcie, w pkt. 9 rozpisane są przykłady wyliczania wkładu własnego w przypadku wnoszenia go w postaci kosztów wynagrodzeń. Proszę o wyjaśnienie Przykładu 2, nie rozumiem skąd się wzięło 500. Jak będzie wyglądał przykład w przypadku, gdy koszt wynagrodzenia będzie 80, 110, lub 200?

Przykład 2 dotyczy sytuacji, gdy wkład wnoszony w formule mieszanej - opłaty i koszt wynagrodzenia uczestników szkoleń. W przykładzie założyliśmy, że koszt usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami to **1000** zł. Ze względu na wysokość otrzymywanego wynagrodzenia, przedsiębiorca za usługę rozwojową w formie szkoleń może wnieść tylko 125 w postaci kosztów wynagrodzeń, podczas gdy wymagany wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń powinien wynosić 250. Niniejsze wynika z przykładu nr 1. Dlatego zakłada, że za połowę kosztu usługi, tj. **500** zł wnieśli wkład w postaci wynagrodzeń, a za drugą połowę (500 zł) w opłacie. **CWPU (wkład mieszany) = [(500/80 %) - 500]** (wzór z przykładu 1 - wkład w postaci wynagrodzeń) + (500*20%)(wkład w postaci opłaty). **CWPU = 125 (wkład w postaci kosztów wynagrodzeń) + 100 (wkład w postaci opłaty) Cwpu = 225**

Jak powinien być skonstruowany prawidłowy budżet jeśli przedsiębiorca wnosi wkład własny w postaci wynagrodzeń pracowniczych?

Koszty bezpośrednie		
Zadanie nr 3 pokrycie kosztów usług rozwojowych	pokrycie kosztów usług rozwojowych związanych ze szkoleniami	kwota
	pokrycie kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia	kwota
	pokrycie kosztów usług rozwojowych związanych z doradztwem	kwota
5.9. wkład własny	Wkład w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkoleń oraz opłaty	
5.9.1 w tym wkład prywatny		
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	Wkład w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkoleń oraz opłaty	

Jednocześnie w uzasadnieniu do budżetu należy szczegółowo opisać metodologię wyliczenia wkładu (w podziale na wkład w wynagrodzeniu i opłaty oraz odpowiadające im koszty związane z realizacją szkoleń i doradztwa). Należy zwrócić uwagę na następujące zapisy Regulaminu konkursu Podrozdział 5.7 „Wkład prywatny” pkt 6: „W następujących przypadkach jedyną dopuszczalną formą wniesienia wkładu jest wkład w postaci **opłaty**: · usługa rozwojowa w formie **szkoleń** realizowanych poza godzinami pracy uczestników danej formy wsparcia, · usługa rozwojowa w formie **doradztwa**”. Wkład w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkoleń możliwy jest do wniesienia wyłącznie od usług rozwojowych w formie szkoleń realizowanych w godzinach pracy uczestników.

Czy jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie w przypadku,

jeśli wartość zaliczek (a wydaje się, że będzie to wartość dofinansowania) przekracza 10 mln złotych, czy w przypadku kiedy wartość projektu przekracza 10 mln złotych?

Należy zwrócić uwagę, iż dokumentem regulującym kwestię zabezpieczeń należytego wykonania umowy jest Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. § 5 ust 1 niniejszego Rozporządzenia mówi, iż „Zabezpieczenie jest ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku gdy: wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 zł (...)”. W przypadku umów o dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wartość zaliczki jest tożsama z wartością dofinansowania. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej albo kilku z form wybranych przez instytucję, z którą beneficjent zawiera umowę o dofinansowanie wskazanych w § 5 ust. 3.

Czy możliwe jest zabezpieczenie umowy o dofinansowanie w formie hipoteki na 4, 5 miejscu lub skorzystanie z funduszu poręczeniowego?

Załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu reguluje zasady i sposób postępowania w sprawach niektórych zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umów zawieranych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, tj. weksel in blanco z deklaracją wekslową, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa. Należy zwrócić uwagę, iż dokumentem regulującym kwestię zabezpieczeń należytego wykonania umowy jest *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich*, które w pkt. 5 precyzuje wszelkie dostępne formy zabezpieczeń wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie. Jednocześnie informuję, iż kwestia zabezpieczenia jest za każdym razem konsultowana i PARP podejmuje ostateczną decyzję o możliwej do przyjęcia formie zabezpieczenia. Proponowana przez Państwa hipoteka na 4, 5 miejscu może zostać uznana za niewystarczającą formę zabezpieczenia umowy z PARP. Każdorazowo PARP analizuje ekonomiczną skuteczność zabezpieczenia. W przypadku hipoteki, na której są już ustanowione inne zabezpieczenia pod uwagę brana jest wartość nieruchomości oraz możliwość zaspokojenia roszczeń Agencji w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego z tego składnika majątkowego.

Czy osoba z niepełnosprawnością (OzN) zatrudniona do realizacji projektu w celu spełnienia kryterium premiującego powinna być zatrudniona na umowę o pracę?

Tak, kryterium premiujące mówi, iż OzN będzie zatrudniona w wymiarze co najmniej ½ etatu, co definiuje, iż **formą zatrudnienia osoby może być umowa o pracę**. Kwestie związane z zatrudnieniem personelu projektu regulują Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w pkt. 6.15 Koszty związane z angażowaniem personelu projektu.

W jaki sposób wykazać odpowiednią wartość pomocy de minimis, która nie równa się wartości szkolenia tylko jest pomniejszona o wkład własny? Jeśli zaznaczymy jako wart. pomocy de minimis całe szkolenie to będzie to kwota niezgodna z rzeczywistą udzieloną pomocą de minimis.

Ze względu na konstrukcję budżetu w systemie SOWA należy zaznaczyć w budżecie projektu checkbox dotyczący pomocy de minimis dla całości pozycji dotyczącej usługi rozwojowej. Wartość pomocy de minimis powinna się znaleźć w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionej przez Beneficjenta dla przedsiębiorstwa.

Jeżeli osobogodzina usługi wybranej przez przedsiębiorcę i 80% dofinansowania będzie przekraczało wskazany limit osobogodzina dla danej usługi to czy można sfinansować przedsiębiorcy do limitu a jego wkład własny będzie większy?

Tak.

Kwota netto - to kwota bez VAT. Co w przypadku szkoleń - czy one są zwolnione z VAT?

Zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej. Oznacza to, że wszystkie usługi rozwojowe realizowane w ramach przedmiotowego konkursu są kwalifikowane wyłącznie w kwotach netto.

Dofinansowanie maksymalnie w wysokości 80 %, a jest możliwość dofinansować mniej?

Tak, np. w przypadku gdy dane przedsiębiorstwo przekroczy próg umożliwiający skorzystanie z pomocy de minimis, będzie mogło skorzystać z pomocy publicznej na zasadach ogólnych (np. doradztwo - 50% wydatków na usługi).

Kwestie kwalifikowania VAT. Szkolenia min. 80% finansowane ze źródeł publicznych, w tym wypadku też będą zwolnione z VAT?

Zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej. Oznacza to, że wszystkie usługi rozwojowe realizowane w ramach przedmiotowego konkursu są kwalifikowane wyłącznie w kwotach netto.

Czy dofinansowanie w wysokości 80%, jest zawsze stałe bez znaczenia od wielkości MŚP firmy ?

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu: **niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa** dofinansowanie może wynosić maksymalnie 80% kosztów usługi rozwojowej netto.

Czy wkład własny wniesiony przez przedsiębiorców musi być w całości wykazany w projekcie ? Czy można skonstruować tak budżet, że różnica pomiędzy kosztem usługi rozwojowej a wsparciem dla przedsiębiorców zostanie wniesiona do projektu tylko do wysokości wymaganego wkładu własnego? Tzn. 20%

kosztów usług rozwojowych to upraszczając 300 tyś a wymagane 10% wkładu własnego w projekcie to 200 tyś . Czy można wykazać w projekcie tylko 200 tyś czy należy wykazać całe 300 tyś (w takiej sytuacji poziom dofinansowania się zmniejsza).

Zgodnie z zapisami załącznika nr 11: *Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa wsparcie będzie wynosić maksymalnie 80% wydatków na usługi. Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto.* W związku z tym przedsiębiorcy zobowiązani są do wniesienia do projektu wkładu własnego w wysokości min. 20% wartości usługi, tj. zadania dotyczącego realizacji usług rozwojowych. Wartość wynikająca z tej kalkulacji (20% wartości zadania) powinna zostać wpisana do projektu w poz. 5.9 i 5.9.2. W przypadku wpisania mniejszej wysokości wkładu własnego budżet zostanie oceniony negatywnie pod tym kątem.

Czy w budżecie projektu (zadanie 1 i 2) mogą wystąpić inne koszty niż te wymienione w regulaminie konkursu w podrozdziale zadania, np. koszty doradcy zawodowego występującego jako konsultant przedsiębiorców w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej lub specjalisty ds. organizacji usług rozwojowych dla przedsiębiorców, tj. osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie przedsiębiorcy przez cały proces pozyskania usługi?

W ramach kosztów bezpośrednich dopuszczalne jest jedynie wynagrodzenie osób bezpośrednio wykonujących rekrutację, monitoring oraz weryfikację kart usług rozwojowych. Wynagrodzenia osób zajmujących się obsługą projektu oraz osób, których wynagrodzenia nie wliczają się do stawek określonych w Załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu, należy uwzględnić w kosztach pośrednich budżetu projektu.

Czy wynagrodzenie dla obsługi projektowej może być w kosztach bezpośrednich?

W ramach kosztów bezpośrednich dopuszczalne jest jedynie wynagrodzenie osób bezpośrednio wykonujących rekrutację, monitoring oraz weryfikację kart usług rozwojowych. Zadania związane z obsługą projektu należy uwzględnić w kosztach pośrednich budżetu projektu.

Dlaczego zostało powiedziane, iż Wnioskodawca ma wnieść 10% wkładu własnego oprócz 20% wkładu od przedsiębiorców?

Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej Wnioskodawca ma obowiązek wnieść co najmniej 10% wkładu własnego do budżetu projektu. Wkład ten powinien **pochodzić z co najmniej 20% wkładu prywatnego przedsiębiorców**, którzy mają obowiązek wnieść wkład własny do kosztów usług rozwojowych, z których korzystają w ramach projektu. (Regulamin konkursu - Podrozdział 5.7 Wkład własny w projekcie- str. 29).

Czy jeśli wartość projektu przekroczy 10mln, ale wartość dofinansowania będzie poniżej 9 mln złotych wymagacie Państwo innego zabezpieczenia niż weksel?

Inne zabezpieczenie niż weksel jest wymagane w przypadku gdy wartość umowy lub umów podpisanych z PARP przekroczy łącznie 10 mln zł. Czy należy wymieniać w budżecie projektu poszczególne usługi rozwojowe zgodnie z zaleceniami Rady wraz z maksymalnymi stawkami za każdą usługę czy można założyć jedną pozycję budżetową np. koszt usługi rozwojowej uśredniając koszt na jedną osobę? Dla zachowania większej swobody w zarządzaniu budżetem projektu PARP rekomenduje jedną pozycję budżetową dotyczącą usług rozwojowych wynikających z rekomendacji rad sektorowych.

Czy w ramach kosztów bezpośrednich można zatrudnić na umowę o pracę lub zlecenie osobę do realizacji rekrutacji i monitoringu przy zachowaniu limitu stawek jakie obowiązują w katalogu stawek rynkowych?

Tak, można. Należy pamiętać, że w przypadku zatrudnienia w ramach kosztów bezpośrednich osoby do realizacji rekrutacji i monitoringu na umowę o pracę należy stosować jednostki miary oraz stawki odpowiednie dla Personelu projektu (np. osobo-miesiąc jako j.m oraz wynagrodzenie miesięczne jako stawka) – inne niż w przypadku zatrudnienia na umowę-zlecenie, kiedy to zadanie wykonywane w ramach kosztów bezpośrednich jest traktowane jako usługa zlecona, a jednostką miary stawką jest np. sztuka – dla wizyty monitorującej i osoba – dla liczby osób zrekrutowanych do projektu, zaś stawka jest zryczałtowana.

Jeśli będziemy występować z dwoma wnioskami w ramach dwóch różnych sektorów, to możemy wykazać doświadczenie z jednego zakończonego projektu ? tzn. czy jeden projekt można wykazać jako spełnienie kryterium w dwóch wnioskach.

Tak, można.

Kryterium 8 - dofinansowanie co najmniej 50% pracodawców lub ich pracowników - do czego się odnieść mamy w ramach zakończonego projektu - 619 przedsiębiorców i 1229 pracowników (umowa o pracę i/lub zlecenie i/lub dzieło).

W kryterium tym należy się odnieść do osób (przedsiębiorców, pracowników), a nie podmiotów (przedsiębiorstw, firm). Dodatkowo, pracownik przedsiębiorcy to zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, osoba wykonująca pracę na rzecz przedsiębiorcy wyłącznie na podstawie umowy o pracę i tylko takie osoby należy wykazać w projekcie potwierdzającym spełnienie warunków przedmiotowego kryterium.

Kryterium dostępu nr 6 jak rozumiem nie dotyczy innych wnioskodawców? Nie wyklucza jak rozumiem po raz pierwszy startowanie do konkursów PARP?

Kryterium dostępu nr 6 dotyczy podmiotów, które w dniu złożenia wniosku w ramach rundy konkursowej mają aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów zawartą/e z PARP w ramach działania 2.2 lub 2.21 PO WER w terminie poprzedzającym 12 miesięcy przed terminem ogłoszenia danej rundy konkursowej. Nie wyklucza ono z konkursu innych Wnioskodawców.

Czy jeśli Instytucja w konkursie bierze udział w naborze w jednym sektorze jako Wnioskodawca, a w drugim jako Partner,

to czy może przedstawić to samo doświadczenie w ramach kryterium dostępu nr 8?

Tak, może.

Proszę o sprawdzenie czy w sektorze NUB w zapisach konkursowych nie ma błędu wskazano dział 70 a zapis dotyczy PKD 70.1- czy w takim razie wsparcie ma dotyczyć wszystkich przedsiębiorstw z działu 70 czy tylko o pkd 70.1.

Kod PKD 70 *Działalność firm centralnych (head offices)* został określony na etapie tworzenia rady sektorowej ds. nowoczesnych usług biznesowych i tym kodem należy posługiwać się we wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy wskazanym jest uwzględnienie dodatkowego wskaźnika produktu, dot. np. 120% liczby osób zrekrutowanych?

Nie ma potrzeby wpisywać tego wskaźnika do wniosku. Należy jedynie jasno zaznaczyć w treści i w budżecie, że Wnioskodawca zastosował takie rozwiązanie.

Gdzie znajdę instrukcję wypełniania wniosku?

Aktualna instrukcja znajduje się na stronie: [Instrukcje i procedury - SOWA © 2021 - SOWA \(efs.gov.pl\)](https://efs.gov.pl).

Czy wybór partnera zgodny z art. 33 ust. wdrożeniowej musi nastąpić przed złożeniem wniosku? Jeśli tak, a termin na wyłonienie partnera to 14 dni, to obecnie nie ma już szans na zawiązanie partnerstw?

Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dof. projektu. Art. 33 ust. 2, w którym jest mowa o obowiązującym 21-dniowym terminie publikacji ogłoszenia o naborze partnerów dotyczy podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W innym przypadku termin ten nie jest wymagany. Niemniej jednak nawet w przypadku obowiązującego 21-dniowego terminu istniała możliwość jego zachowania, ponieważ publikacja ogłoszenia o III rundzie konkursu nastąpiła 1.02.2021 r. i od tego dnia znana powszechnie była dokumentacja konkursowa.

Zgodnie z informacją nie należy wpisywać wskaźników "0", a co ze wskaźnikami horyzontalnymi? Których zakładany rezultat to "0"?

Zgodnie z informacją przekazaną podczas spotkania 10 marca br. nie należy we wniosku wpisywać wskaźników z wartością „0”, ani wskaźników, których nie ma obowiązku monitorować w ramach przedmiotowego konkursu, np. wskaźników horyzontalnych.

Jaki sens mają kryteria rekrutacji dotyczące osób - pracowników, skoro przedsiębiorcy są bezpośrednią grupą docelową? Co w sytuacji kiedy przedsiębiorca ma osoby w

różnej sytuacji?

Przedsiębiorca decyduje, których pracowników wyśle na szkolenia/doradztwo, natomiast Wnioskodawca na etapie rekrutacji może określić, które osoby będą miały punkty preferencyjne stanowiące o wyższym miejscu na liście rankingowej kwalifikującej do udziału w projekcie, np. osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby 50+, osoby, które do tej pory nie korzystały ze wsparcia w ramach projektów dotyczących wdrażania rekomendacji rad sektorowych.

Czy umowa z przedsiębiorcą będzie zawierana na każdą usługę, czy może być kilka usług w ramach jednej umowy?

Kwestia ta jest zależna od podejścia Wnioskodawcy do realizacji projektu.

Jaka jest różnica pomiędzy usługą rozwojową a pojęciem: Szkolenia lub doradztwo lub inne usługi o charakterze doradczym lub szkoleniowym? Usługa rozwojowa dot. tylko przedsiębiorstw?

Pojęcia zostały zdefiniowane w Regulaminie konkursu (str. 11/12): **Usługa rozwojowa** - usługa szkoleniowa lub doradcza lub inna usługa o charakterze doradczym lub szkoleniowym (określona w pkt. 19) wspierająca rozwój przedsiębiorcy mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2018 r. poz. 2153 tj. z późn. zm.), lub pozwalającą na ich rozwój; **Szkolenia lub doradztwo lub inne usługi o charakterze doradczym lub szkoleniowym** - wszelkie działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw/institucji w nich uczestniczących, tj. szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, studia podyplomowe, doradztwo, mentoring, coaching. Działania te obejmują również walidacje lub walidacje połączone z certyfikowaniem, o których mowa w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

Jak długo przedsiębiorcy będą oczekiwać na rozliczenie i zwrot (refundację)?

Zwrot poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków powinien nastąpić niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości dokumentów rozliczenia wsparcia, o których mowa w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu i po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa była realizowana za pośrednictwem BUR), nie później jednak niż w czasie 10 dni roboczych.

Czy jest dostępna karta oceny Eksperta? Nie znalazłam jej w ogłoszeniu.

Zgodnie z informacją przekazaną podczas spotkania 10 marca br. wzór karty oceny merytorycznej wniosku, stanowiący zał. do Regulaminu konkursu, znajduje się na stronie konkursu w zakładce Dokumenty-Dodatkowe dokumenty: [Załącznik 1 Karta Oceny Merytorycznej \(parp.gov.pl\)](#)

Czy należy rozdzielać na K i M wskaźniki rezultatu i produktu?

Tak, wymaga tego *Standard minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS*, oceniany na etapie merytorycznej oceny wniosków.

Czy większa liczba partnerów ma wpływ na ocenę tzn. większą liczbę punktów?

W przypadku podmiotów realizujących projekt w partnerstwie ocenie podlega m.in. klarowny podział obowiązków pomiędzy partnerami, uzasadnienie ich wyboru i udziału w poszczególnych działaniach projektowych, ich doświadczenie itp., a nie ich liczba.

Zwiększenie wskaźników rezultatu i produktu przełoży się w lepszej punktacji Eksperta oceniającego?

Zwiększenie wskaźników może zostać lepiej ocenione przez eksperta oceniającego wniosek w sytuacji, gdy będzie ono wynikało jasno z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy sytuacji grupy docelowej projektu, a także rekomendacji rady sektorowej i będzie uzasadnione zarówno pod kątem finansowym jak i merytorycznym. W przeciwnym wypadku ekspert może uznać, że zwiększone wskaźniki obniżają wartość wsparcia dla poszczególnych uczestników projektu i może obniżyć punktację. Rekomenduje się ostrożne podejście do określania wskaźników projektu mając na względzie fakt, że rekomendacja rady ds. kompetencji może ulec zmianie, o czym jest mowa w Regulaminie konkursu, str. 19, Podrozdział 4.3 Cel konkursu i uzasadnienie realizacji wsparcia.

Chciałam dopytać o "usługę" w ramach monitoringu. Czy "usługa" dotyczy szkolenia realizowanego na rzecz pojedynczego Uczestnika/czki i w sytuacji kiedy kilku Uczestników/czek bierze udział w usłudze o tym samym numerze w BUR mamy kilka usług? Jest to ważne na etapie szacowania liczby monitorowanych usług.

W przypadku, gdy w jednej usłudze bierze udział kilku uczestników nadal jest to jedna usługa, ponieważ min. 10% wskaźnik wizyt monitoringowych liczony jest od liczby usług założonych w budżecie projektu, a nie od liczby osób objętych wsparciem.

Czy jeśli w rekomendacjach mamy tylko szkolenia to czy we wniosku piszemy tylko o szkoleniach czy również o doradztwach (bo mogą one ulec zmianie i kiedyś wejść też doradztwa)?

Zgodnie z informacją przekazaną podczas spotkania 10 marca br. rekomenduje się, aby Wnioskodawca wpisał we wniosku usługi rozwojowe bez wskazywania czy to będzie szkolenie, czy doradztwo.

Czy kody PKD dotyczą przedsiębiorców którzy będą korzystać ze wsparcia ? Czy dany przedsiębiorca musi mieć wpisane wszystkie kody PKD czy wystarczy tylko jeden kod wiodący/dodatkowy?

Zapis Załącznika nr 11 brzmi: „W związku z tym, że dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa mogą zawierać różne numery PKD , w celu uzyskania wsparcia na usługę rozwojową w danym sektorze, nie jest konieczne posiadanie PKD wiodącego w ramach danego sektora. W powyższym przypadku przedsiębiorca będzie zobowiązany przedstawić odpowiednie dokumenty, potwierdzające, że czynnie działa w ramach danego sektora (mimo, iż nie jest to jego działalność wiodąca). Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w Regulaminie rekrutacji przekazanym Beneficjentowi na etapie realizacji projektu. Gdy przedsiębiorstwo czynnie działa w kilku sektorach objętych konkursem,

będzie miało możliwość udziału w więcej niż jednym projekcie, niemniej jednak do udziału we wsparciu będzie musiało wydelegować różne osoby (PESEL-e). W przypadku dużej liczby zgłoszeń zaleca się, aby w pierwszej kolejności przyjmowane były do projektu przedsiębiorstwa posiadające PKD wiodące w ramach danego sektora."

Czy próba do monitoringu może być wybierana losowo za pomocą odpowiedniego narzędzia "losującego"?

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring usług rozwojowych w ramach projektu, przy czym nie może ona opierać się na doborze losowym usług do monitoringu. Tak więc dobór losowy nie jest dopuszczalny.

Czy jest jakaś rekomendacja dot. liczby/ % dot. wsparcia kobiet czy jest to neutralne?

Wskaźnik liczby kobiet biorących udział w projekcie powinien wynikać z analizy grupy docelowej projektu (w ramach danego sektora), rekomendacji rady sektorowej oraz założeń Wnioskodawcy. Wskaźnik ten powinien również uwzględniać *Standard minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS*, który jest elementem ocenianym na etapie oceny merytorycznej wniosków.

W Załączniku nr 14 jest zapis, że do zadań osoby ds. monitoringu będzie należało zweryfikowanie wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorstwa. Oznacza to, że liczba podmiotów może być mniejsza niż liczba uczestników projektu. Czy zatem do Beneficjenta należy oszacowanie liczby podmiotów?

Tak, liczba podmiotów (rozumianych jak przedsiębiorstwa biorące udział w projekcie) może być mniejsza niż liczba uczestników projektu przy założeniu, że z jednego przedsiębiorstwa do projektu zostanie delegowanych kilku pracowników. Do Wnioskodawcy należy zaplanowanie liczby podmiotów (przedsiębiorstw) do objęcia wsparciem w ramach projektu, natomiast liczba uczestników projektu (osób) musi uwzględniać założenia Regulaminu konkursu (min. wskaźnik produktu i rezultatu).

Czy wizyta monitoringowa założona na poziomie 10 % ma się odnosić do liczby uczestników projektu (wskaźnika produktu) ?

Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej wskaźnik wizyt monitoringowych odnosi się do liczby usług zaplanowanych do realizacji w ramach projektu, a nie do liczby jego uczestników.

Czy każdą usługę trzeba monitorować ?

Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej Wnioskodawca jest zobowiązany do zmonitorowania min. 10% usług szkoleniowych (łącznie zdalnych i stacjonarnych). W przypadku zaplanowania więcej niż 10% wskaźnika, należy uzasadnić przyjęte założenie w treści wniosku.

Czy PKD muszą być wiodącymi PKD?

Zapis Załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu brzmi: „*W związku z tym, że dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa mogą zawierać różne numery PKD, w celu uzyskania wsparcia na usługę rozwojową*

w danym sektorze, nie jest konieczne posiadanie PKD wiodącego w ramach danego sektora. W powyższym przypadku przedsiębiorca będzie zobowiązany przedstawić odpowiednie dokumenty, potwierdzające, że czynnie działa w ramach danego sektora (mimo, iż nie jest to jego działalność wiodąca). Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w Regulaminie rekrutacji przekazanym Beneficjentowi na etapie realizacji projektu. Gdy przedsiębiorstwo czynnie działa w kilku sektorach objętych konkursem, będzie miało możliwość udziału w więcej niż jednym projekcie, niemniej jednak do udziału we wsparciu będzie musiało wydelegować różne osoby (PESEL-e). W przypadku dużej liczby zgłoszeń zaleca się, aby w pierwszej kolejności przyjmowane były do projektu przedsiębiorstwa posiadające PKD wiodące w ramach danego sektora.”

Czy istnieje szansa, że te obszary tematyczne usług będą w trakcie czasu zmieniane / rozszerzane?

PARP dopuszcza możliwość zmiany obszarów tematycznych wskazanych przez rady sektorowe w rekomendacjach na etapie wdrażania projektu w przypadku zaistnienia takiej konieczności wynikającej z zapotrzebowania rynku (przedsiębiorców z sektora) lub innych obiektywnych przyczyn.

Czy prezentacja będzie dostępna na Państwa stronie czy otrzymamy ją na podany w zgłoszeniu adres mailowy?

Prezentacja jest dostępna na stronie konkursu w zakładce Dokumenty-Dodatkowe dokumenty.

Wskazanie 40 usług będzie bardzo dużo miejsca zajmować. Czy istnieje możliwość ich wskazania pod budżetem?

Nie ma potrzeby wypisywania wszystkich obszarów tematycznych wskazanych w rekomendacji, ponieważ Wnioskodawca jest zobowiązany do oferowania wszystkich usług wynikających z rekomendacji rady sektorowej.

Czy jest ograniczona liczba pracowników przedsiębiorstwa, którzy mogą wziąć udział w projekcie?

Od Wnioskodawcy zależy określenie ile przedsiębiorstw oraz ile osób z danego przedsiębiorstwa założy do udziału w projekcie. Wnioskodawca będzie rozliczany z osiągnięcia zakładanej liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu oraz liczby osób, które podniosą kompetencje w wyniku udziału w projekcie, które stanowią minimalne wskaźniki produktu i rezultatu określone w Regulaminie konkursu.

Czy to szkolenie będzie dostępne na Państwa stronie przez jakiś czas? - przekazujecie Państwo bardzo ważne treści, nie wszystko jest na slajdach.

Nagranie ze spotkania zostało w całości zamieszczone na koncie PARP na kanale YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=HfKRnQ3lI24&feature=youtu.be>

Czy z uwagi na sytuację epidemiologiczną oraz rotacyjny system pracy istnieje możliwość przedłużenia terminu składania wniosków? Obecny system pracy utrudnia bieżące kontakty, pomimo korzystania za narzędzi pracy zdalnej wiele osób

przebywa również na kwarantannach oraz zwolnieniach lekarskich.

W związku z obecną sytuacją wynikającą z pandemii COVID-19 w uzasadnionych przypadkach, zaakceptowanych przez PARP, wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ciągu maksymalnie 14 dni po terminie składania wniosków, tj. do 1 lutego br., godz. 10.00, będą brane pod uwagę w trakcie oceny w ramach II rundy konkursu. Uzasadnienie takiej sytuacji powinno bezpośrednio wynikać z utrudnienia w przygotowaniu i złożeniu wniosku w terminie wynikającym z dokumentacji konkursowej. W Rozdziale 7 – Procedura przygotowania i składania wniosku Regulaminu konkursu zawarty został zapis pozwalający na zastosowanie takiej procedury: „10a. W przypadku gdy uchybienie terminowi na złożenie wniosku o dofinansowanie wynika bezpośrednio z wystąpienia COVID-19, PARP może uznać wniosek za złożony z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 8, jeżeli opóźnienie w złożeniu wniosku nie przekroczyło 14 dni liczonych od daty zakończenia naboru”. Tak więc **termin składania wniosków wskazany w dokumentacji konkursowej (18.01.2021, godz. 10.00) jest powszechnie obowiązujący.**

Czy Wnioskodawca wybrany do realizacji projektu jest zobowiązany przedstawić zabezpieczenie jego realizacji?

Tak. Zgodnie z zapisami Załącznika nr 15 do Regulaminu konkursu Beneficjent po podpisaniu umowy przekazuje do PARP weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie wypłacanej zaliczki, natomiast w przypadku gdy umowy podpisane z PARP przekroczą kwotę 10 mln złotych, zamiast weksla należy przekazać zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Czy jeśli Wnioskodawca nie zrealizuje wskaźnika na poziomie 30% w ciągu roku to są jakieś konsekwencje?

Sytuacje dotyczące niezrealizowania wskaźnika na wymaganym poziomie będą rozstrzygane indywidualnie przez PARP na etapie wdrażania projektu w zależności od okoliczności i wyjaśnień Beneficjenta.

Czy dostaniemy jakieś materiały na mail dot. prezentacji?

Prezentacja została udostępniona na stronie konkursu [Kompetencje dla sektorów 2 - oferta dla operatorów - PARP - Centrum Rozwoju MŚP](https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/153/Kompetencje-dla-sektorow2_II_runda.pdf) w zakładce Dokumenty/Dodatkowe dokumenty: https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/153/Kompetencje-dla-sektorow2_II_runda.pdf. Materiały niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie znajdują się w zakładce Dokumenty.

Proszę o informację, gdzie znajduje się wymaganie dotyczące 10 % monitoringu?

Wymaganie dotyczące realizacji monitoringu szkoleń na poziomie min. 10% znajduje się w załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu, tj. Procesie udzielania wsparcia w ramach konkursu (str. 6 lit. h): „Beneficjent będzie zobowiązany zmonitorować łącznie minimum 10% usług rozwojowych:

- za pomocą wizyt monitoringowych na miejscu w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub
- za pomocą monitoringu zdalnego w przypadku usług realizowanych zdalnie.

Tego rodzaju monitorowanie nie będzie dotyczyło usług doradczych. W przypadku tych usług monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów. Pod pojęciem monitorowania usług, należy

rozumieć działania monitoringowe podejmowane przez Beneficjenta, w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorcy. W ramach tego zadania Wnioskodawca opisze sposób, w jaki chce zapewnić monitorowanie wykonania usługi przez podmiot z BUR wybrany przez przedsiębiorcę. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring usług rozwojowych w ramach projektu, przy czym nie może ona opierać się na doborze losowym usług do monitoringu. Monitorowanie za pomocą wizyt monitoringowych nie będzie dotyczyło usług doradczych. W przypadku tych usług monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów. Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług (np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej). Celem monitorowania usług jest zapobieganie nieprawidłowościom i zapewnienie, że były one rzeczywiście realizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonych w BUR/harmonogramem lub programem usług realizowanych poza BUR”.

Czy będziecie Państwo wspierać operatorów - czy nas poinformujecie jeśli rekomendacje ulegną zmianie?

Operatorzy bezzwłocznie będą informowani przez PARP o zmianach/aktualizacji rekomendacji przez sektorowe rady ds. kompetencji.

Czy jeśli pracownik korzystał ze szkolenia u poprzedniego pracodawcy czy zasada skorzystania z usługi dalej obowiązuje?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu: - pracownik przedsiębiorstwa będzie zobowiązany złożyć oświadczenie dotyczące udziału w projektach konkursowych realizowanych w ramach działania 2.21 typ 4 PO WER, tj.: „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji SR” oraz „Kompetencje dla sektorów”. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Beneficjentom przez PARP - do udziału w projekcie w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną pracownicy, którzy do tej pory nie korzystali z pomocy w ramach szkoleń lub doradztwa rekomendowanego przez SR w ramach ww. konkursów.

W związku z załącznikiem nr 14 proszę o wyjaśnienie jak w harmonogramie wpisać personel Operatora? Pracownicy są zatrudnieni na umowy o pracę, ale wiadomo, że raz będzie więcej zgłoszeń do projektu, a raz mniej. Czy prawidłowym będzie wyliczenie łącznej kwoty za rekrutację i weryfikację kart i podzielenie jej równo na cały okres realizacji projektu? Czy kwota za rekrutację będzie wypłacana za faktycznie zrekrutowane osoby i zweryfikowane karty? Jeżeli prawidłowa będzie druga opcja to co w sytuacji, gdy ktoś zrezygnuje, albo przedłoży wiele kart, a Operator założył do weryfikacji np. tylko 2 karty na jednego pracownika?

W przypadku zatrudnienia przez Wnioskodawcę kadry na umowę o pracę wynagrodzenie powinno być wypłacane zgodnie z zapisami umowy o pracę w oparciu o kodeks pracy. W umowie o pracę Wnioskodawca powinien wskazać jaki wymiar etatu pracownika będzie poświęcony na weryfikację kart usług oraz ile tych kart zostanie zweryfikowanych w ramach projektu. Na etapie akceptacji wniosku końcowego PARP sprawdzi czy koszt oddelegowania pracownika do projektu (w tym koszt weryfikacji kart) nie przekroczy stawki wskazanej w Załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu (Zestawienie standardów i cen rynkowych).

W Regulaminie są przewidziane 3 zadania. Czy w takim razie

zadanie nr 2 działania wspierające realizację UR ma być w zadaniu 1?

Od Wnioskodawcy zależy w jaki sposób zaplanuje podział zadań przewidzianych do realizacji w projekcie, niemniej jednak PARP sugerujemy, aby każde z głównych zadań było zaplanowane i opisane oddzielnie w oparciu o zapisy Regulaminu, tj. Zadanie nr 1 Rekrutacja i monitoring, Zadanie 2 Działania wspierające realizację usług rozwojowych, Zadanie 3 Usługi rozwojowe.

Gdzie znajdują się załączniki?

Cała dokumentacja konkursowa wraz z załącznikami znajduje się na stronie konkursu [Kompetencje dla sektorów 2 - oferta dla operatorów](#) w poszczególnych zakładkach: Start w konkursie, Składanie wniosku o dofinansowanie, etc.

Czy o kwalifikowalności szkolenia/doradztwa decyduje ocena dokonana po usłudze przez uczestnika projektu w systemie BUR? sam fakt jej dokonania i wysokość?

Nie. O kwalifikowalności usługi rozwojowej decyduje pozytywna weryfikacja przez Beneficjenta dokumentów rozliczenia wsparcia, o których jest mowa w Procesie udzielania wsparcia, str. 6 (Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu).

Gdzie mogę zapoznać się z rekomendacjami Rady?

Rekomendacje sektorowych rad ds. kompetencji znajdują się na stronie konkursu [Kompetencje dla sektorów 2 - oferta dla operatorów](#), w zakładce **Składanie wniosku o dofinansowanie**. Rekomendacje dotyczące II rundy konkursu stanowią załącznik nr 16.2 do Regulaminu konkursu.

Czy partner też musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów?

W przypadku projektów partnerskich we wniosku o dofinansowanie (punkt dotyczący doświadczenia wnioskodawcy i partnerów) będzie podlegało ocenie zarówno doświadczenie lidera, jak i partnera. Natomiast przygotowując wniosek o dofinansowanie należy pamiętać, że kryterium dostępu nr 8 również dotyczy doświadczenia w realizacji projektów wymaganego od Wnioskodawcy albo partnera (jeśli dotyczy). Jego celem jest zagwarantowanie wyboru podmiotu, który posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami dotyczącymi udzielania wsparcia przedsiębiorcom, w tym zapewni poprawne rozliczanie udzielanej przedsiębiorcom pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

Czy koszty dostosowania systemu stanowią koszt kwalifikowany projektu? Czy są ponoszone z kosztów pośrednich?

Koszty dostosowania do wymagań projektu funkcjonującego już elektronicznego systemu obiegu dokumentów stanowią koszty pośrednie w ramach projektu.

Czy w definicji przedsiębiorstwa (duże, małe, średnie...) uwzględnia się fakt, że dane przedsiębiorstwo jest własnością (w 100 % lub mniej) jednostki samorządu terytorialnego (chodzi o przedsiębiorstwa komunalne z sektora Odzysku ...). Czy wielkość JST (gminy) ma znaczenie?

Tak, określając wielkość przedsiębiorstwa należy uwzględnić kwestie dotyczące powiązania z innymi podmiotami, a więc również określić czy dane przedsiębiorstwo jest niezależne, czy partnerskie. W celu ustaleniu statusu MŚP przedsiębiorstwa proszę posiłkować się internetową aplikacją zamieszczoną na stronie PARP pod linkiem: <https://kwalifikator.parp.gov.pl>.

Czy w przypadku zał. nr 10 Oświadczenie dot. zrealizowanych projektów wystarczy podać liczbę MŚP objętych w projekcie, czy również należy wykazać liczbę osób (pracowników)? Ostatnia kolumna tabeli w oświadczeniu to "Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu".

Kryterium dostępu nr 8, którego dotyczy oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 brzmi: „Wnioskodawca albo partner (o ile występuje) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował co najmniej jeden projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego realizowane były działania spełniające łącznie poniższe warunki:

- udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- wsparcie skierowane zostało **do przedsiębiorców lub ich pracowników**, stanowiących liczbowo minimum 50% wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach rundy konkursowej”.

Oznacza to, że w przedmiotowym oświadczeniu należy podać liczbę osób (przedsiębiorców lub ich pracowników), do których skierowano wsparcie w ramach zrealizowanego projektu.

Czy oświadczenie nt. aktywnych umów musi być podpisane z dniem wysłania wniosku o dofinansowanie?

Oświadczenie dot. aktywnych umów zawartych z PARP musi być podpisane najpóźniej z dniem wysłania wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA.

Czy należy dodać wskaźniki potwierdzające kryteria premiujące? Tj. np. "Liczba osób z niepełnosprawnościami zatrudniona do projektu" i/lub "Liczba systemów elektronicznych wspierających składanie dokumentów (...)"? Jakie są wtedy przykładowe sposoby pomiaru tych wskaźników? Co najmniej 1 raz w momencie zatrudnienia osoby/wdrożenia systemu?

W przypadku spełnienia kryteriów premiujących należy do wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu dodać również wskaźniki dotyczące tych kryteriów, np. „Liczba osób z niepełnosprawnościami zaangażowanych w ramach projektu na min. 1/2 etatu, przez min. 50% czasu trwania projektu”, „Liczba systemów wspierających elektroniczny obieg dokumentów”. Przykładowe źródła i sposoby pomiaru tych wskaźników są następujące:

- dla kryt. prem. nr 1:
 1. źródło pomiaru – np. „umowa o pracę/aneks do umowy, listy płac, zaświadczenie o niepełnosprawności”
 2. sposób pomiaru – np. „na początku projektu oraz cyklicznie, na etapie opracowywania

wniosku o płatność”

- dla kryt. prem. nr 2:
 1. źródło pomiaru – np. „sprawozdanie z wykorzystania systemu w obsłudze procesu rekrutacji przedsiębiorców i pracowników/realizacji/rozliczania usług rozwojowych w projekcie”
 2. sposób pomiaru – np. „na etapie konfiguracji systemu oraz cyklicznie, na etapie opracowywania wniosku o płatność”.

Jaka jest Państwa rekomendacja co do monitoringów stacjonarnych i on-line? Czy można w budżecie założyć, że będą to monitoringi stacjonarne, a jeśli na etapie realizacji wyniknie, że on-line, to wtedy pojawią się oszczędności?

Sektorowe rady ds. kompetencji w swoich rekomendacjach przy każdej usłudze wskazywały jaka jest sugerowana forma realizacji danej usługi i na tej podstawie Wnioskodawca może opracować budżet monitoringu usług. W przypadku oszczędności na tej pozycji budżetowej na etapie wdrażania projektu Operator, po akceptacji PARP, może dokonać odpowiednich przesunięć lub zwiększyć liczbę monitorowanych usług rozwojowych. Jednocześnie Wnioskodawca opracowując budżet projektu powinien mieć na uwadze, że sektorowe rady ds. kompetencji mogą aktualizować rekomendacje, co z kolei może przełożyć się na koszty usług rozwojowych.

Czy Zadanie 1 (rekrutacja i monitoring) oraz Zadanie 2 (weryfikacja kart usług rozwojowych), można w budżecie zaplanować jako koszty personelu projektu, który zatrudniony zostanie na umowę o pracę, rozliczane jako osobomiesiąc? (Nie przekraczając stawek z taryfikatora)?

Tak, od Wnioskodawcy zależy w jakiej formie (usługa zlecona, personel projektu) zrealizuje zadania przewidziane w projekcie, przy czym należy pamiętać o prawidłowym opisanie pozycji budżetowych dotyczących tych zadań (prawidłowa j.m., forma i wymiar zatrudnienia, odznaczenie w budżecie czy usługa jest zlecona, czy wykonywana przez personel projektu itp.) oraz stosowania stawek zgodnych z Załącznikiem nr 14 do Regulaminu konkursu Zestawienie standardów i cen rynkowych.

Czy we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma wskazać wszystkie wskaźniki kluczowe rezultatu z listy rozwijalnej? Na liście znajduje się 7 wskaźników, które nie do końca są adekwatne do tematyki konkursu? czy tylko ten dotyczący podnoszenia kompetencji w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady?

Do wniosku należy wpisać wskaźniki produktu i rezultatu adekwatne do realizowanego projektu (określone w Regulaminie konkursu, Podrozdział 5.3. Wskaźniki do osiągnięcia w projekcie), a także dodatkowo:

1. wskaźnik liczby wizyt monitoringowych (wynikający z obowiązku monitoringu min. 10% usług szkoleniowych),
2. wskaźnik liczby pracowników dużych przedsiębiorstw objętych wsparciem (o ile w sektorze dopuszczony jest udział dużych przedsiębiorstw),
3. wskaźniki wynikające ze spełnienia kryteriów premiujących (o ile dotyczy).

Czy są ograniczenia dotyczące grupy wiekowej? Czy uczestnikami projektu mogą być pracownicy MŚP niezależnie od wieku?

W konkursie nie ma żadnych ograniczeń wynikających z grupy wiekowej uczestników.

Czy wystarczy, że zatrudniony już w ramach firmy pracownik z niepełnosprawnością zostanie na podstawie zakresu obowiązków związany z projektem?

Jeżeli Wnioskodawca zapewni, że osoba z niepełnosprawnością już u niego zatrudniona będzie pracowała na rzecz przedmiotowego projektu w wymiarze co najmniej ½ etatu przez co najmniej połowę okresu jego realizacji (należy odpowiednio zaktualizować jej zakres obowiązków), kryterium premiujące nr 1 zostanie spełnione.

Co do kryterium 8 w jakich projektach trzeba mieć doświadczenie? Czy projekty z krajowego Funduszu szkoleniowego też się zaliczają?

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 8 ma ono zagwarantować wybór podmiotu, który posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami dotyczącymi udzielania wsparcia przedsiębiorcom (m.in. poprawne rozliczanie udzielanej pomocy publicznej/de minimis). Jeżeli Wnioskodawca spełnia to wymaganie, w tym szczegółowe warunki wskazane w przedmiotowym kryterium (**m.in. definicję projektu**), może startować w konkursie.

Czy kryterium nr 8 spełnia Wnioskodawca, który ma doświadczenie w udzielaniu pomocy de minimis dla firm, które rozpoczęły działalność gospodarczą poprzez otrzymanie dotacji na rozpoczęcie działalności (projekty RPO) - tj. Wnioskodawca wypłacał wsparcie pomostowe (pomoc de minimis) dla przedsiębiorcy, który już działał na rynku?

W przedstawionym przykładzie Wnioskodawca udzielał pomocy de minimis przedsiębiorcom. Jeżeli pomoc ta była udzielana w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku w ramach projektu spełniającego definicję z kryterium i jednocześnie wsparcie skierowane było **do przedsiębiorców lub ich pracowników** stanowiących liczbowo minimum 50% wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach rundy konkursowej, to najprawdopodobniej Wnioskodawca spełnia ww. kryterium.

Czy będąc firmą szkoleniową działającą w BUR możemy stać się operatorem lub partnerem w radach sektorowych?

Firma szkoleniowa działająca w BUR może zostać Operatorem dla danego sektora (Beneficjentem lub partnerem) w konkursie dotyczącym wdrażania rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji, natomiast w takiej sytuacji nie będzie ona mogła oferować usług rozwojowych w ramach projektu realizowanego w przedmiotowej rundzie konkursowej, ponieważ zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 10 „Wykonawcą szkoleń lub doradztwa w projekcie nie może być Beneficjent lub partner (jeśli dotyczy) realizujący ten projekt”.

Czy umowa z 2.21 podpisana w XI 2018r., która jest nadal realizowana powinna być wykazana w ramach kryterium nr 6?

Tak, zgodnie z kryterium dostępu nr 6 aktywna umowa zawarta 12 miesięcy przed terminem ogłoszenia II rundy konkursowej (tj. 1.12.2020 r.) powinna być wykazana w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu.

Czy Podmiot może wystąpić w danej rundzie konkursowej 2 razy jako Wnioskodawca (lider projektu)?

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 5 określonymi w Załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu, podmiot może wystąpić dwa razy we wnioskach o dofinansowanie projektów w danej rundzie jako Wnioskodawca, natomiast każdy z projektów, w którym podmiot planuje wziąć udział powinien dotyczyć innego sektora.

Zgodnie z zapisem kryterium nr 8 w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20 - Kompetencje dla sektorów, Wnioskodawca albo partner (o ile występuje) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował co najmniej jeden projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego realizowane były działania spełniające łącznie poniższe warunki: - udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis, - wsparcie skierowane zostało do przedsiębiorców lub ich pracowników, stanowiących liczbowo minimum 50% wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach rundy konkursowej. Czy jako przedsiębiorców, którym udzielono wsparcia można traktować też przedsiębiorstwa społeczne ? Czy w ramach doświadczenia wykazujemy wsparcie wyłącznie dla już istniejących przedsiębiorstw, czy też możemy wykazać doświadczenie polegające na bezzwrotnym wsparciu na utworzenie nowych (jeszcze nie istniejących przedsiębiorstw) ?

W przypadku gdy przedsiębiorstwo społeczne jest zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, można je traktować jako przedsiębiorstwo, któremu udzielono wsparcia w świetle ww. kryterium. W ramach doświadczenia wymaganego w przedmiotowym konkursie należy wykazać wyłącznie wsparcie udzielone już istniejącym przedsiębiorcom.

W Systemie SOWA, żeby złożyć wniosek o dofinansowanie konieczne jest załączenie dwóch oświadczeń. Jedno z nich dotyczy doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów, drugie aktywnej umowy z PARP. Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada aktywnych umów z PARP w ramach

POWER musi załączać oświadczenie?

Tak, w przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada aktywnych umów w ramach POWER z PARP, wpisuje w oświadczeniu, że „nie dotyczy”, wpisuje datę, podpisuje i załącza do wniosku o dofinansowanie (oświadczenie podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy). Jest to dla PARP informacja, że Wnioskodawcy nie dotyczy niniejsze kryterium, a tym samym nie wymaga wzywania Wnioskodawcy do uzupełnień.