

Najczęściej popętniane błędy

w związku z wypełnianiem wniosku
o dofinansowanie w ramach
Poddziałania 2.3.1 POIR
„Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP”

Najczęściej popełniane błędy

w związku z wypełnianiem wniosku o dofinansowanie w ramach Poddziałania 2.3.1 POIR „Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP”.

Podziałanie 2.3.1 „Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP” jest instrumentem wsparcia dla firm z sektora MŚP, w ramach którego finansowane są usługi proinnowacyjne oraz koszty związane z realizacją inwestycji początkowej, które mają ułatwić przedsiębiorcy proces wdrażania innowacji. Przedsiębiorca otrzymuje specjalistyczne, wysokiej jakości usługi, świadczone przez akredytowane przez Ministerstwo Rozwoju ośrodki innowacji.

Do 28 lutego 2018 r., PARP przyjmuje wnioski o dofinansowanie w ramach tego podziałania, dzięki czemu przedsiębiorca może otrzymać dofinansowanie w wysokości aż 70% kosztów. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych całego projektu (tj. w zakresie usług oraz inwestycji początkowej) to około 1,5 mln zł, a dofinansowania to ponad 1 mln zł.

Poniżej najczęściej popełniane błędy przez Wnioskodawców oraz wskazówki jak wypełnić wniosek i otrzymać dofinansowanie.

Powodzenia!

Od czego zacząć?

W pierwszej kolejności należy określić jakiego typu działania są niezbędne, aby móc skutecznie wdrożyć planowaną innowację lub innowacje technologiczne w przedsiębiorstwie, a następnie wybrać odpowiedniego doradcę, tj. akredytowaną lub zgłoszoną do akredytacji Instytucję Otoczenia Biznesu, która posiada doświadczenie, zasoby oraz akredytację (lub się o nią stara) w zakresie zaplanowanych przez przedsiębiorcę działań. Następnie we współpracy z wybraną IOB przedsiębiorca powinien określić szczegółowe działania związane z usługami proinnowacyjnymi (usługi doradcze w zakresie innowacji, usługi wsparcia innowacji), powiązać je z kolejnymi etapami wdrożenia innowacji, przygotować szczegółowy budżet projektu oraz uzasadnić zaplanowane wydatki. Planując budżet należy uwzględnić zarówno kategorie kosztów wskazane w Regulaminie Konkursu, jak i limity kwotowe oraz procentowe określone dla poszczególnych rodzajów kosztów.

Realizacja projektu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy i zakończyć się później niż 31 grudnia 2023 r.

1. Wniosek o dofinansowanie – Informacje ogólne o projekcie – Okres realizacji projektu

Błąd:

Terminy wskazane w pkt I wniosku są niespójne z okresami realizacji projektu wskazanymi w pkt XI wniosku, tj. w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu oraz w pkt XII wniosku, tj. w harmonogramie rzeczowo-finansowym wdrożenia innowacji.

Wskazówka:

Okres realizacji projektu wskazuje termin, w którym planowane jest zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu dotyczącego korzystania z usług proinnowacyjnych IOB oraz wdrożenie innowacji technologicznej, której dotyczy ta usługa, a także, jeśli dotyczy, wdrożenie innowacji marketingowej lub organizacyjnej. Jeżeli w ramach projektu jako kwalifikowalne przewidziane zostaną wydatki inwestycyjne związane z wdrożeniem innowacji technologicznej, muszą one zostać poniesione w okresie realizacji projektu. W okresie tym musi nastąpić także osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych w punkcie X wniosku o dofinansowanie oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania związanego z realizacją projektu. Działaniami przygotowawczymi do realizacji projektu oraz wdrożenia innowacji, w szczególności procesu wyboru akredytowanej instytucji otoczenia biznesu i przygotowania dokumentacji związanej z jej wyborem, a także usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu takich jak analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu.

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych dotyczących działań lub zakupów realizowanych w ramach projektu, w tym w szczególności umów z IOB na świadczenie usług proinnowacyjnych przewidzianych w projekcie, nie jest uznawane za rozpoczęcie realizacji projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Umowa warunkowa zawarta z wykonawcą, w tym z IOB przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zawierająca warunek zawieszający dotyczący złożenia wniosku o dofinansowanie lub uzyskania dofinansowania na realizację projektu, musi zawierać zobowiązanie do realizacji zakresu zamówienia w okresie realizacji projektu. Zawarcie z wykonawcą umowy bezwarunkowej, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem do realizacji zamówienia na rzecz wnioskodawcy, zakładającej realizację zamówienia przed rozpoczęciem okresu realizacji projektu, w szczególności przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, zostanie uznane za rozpoczęcie realizacji projektu, a tym samym wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu uznane zostaną za niekwalifikowalne.

Poprzez wdrożenie innowacji rozumieć należy wprowadzenie przez wnioskodawcę na rynek nowego lub ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub faktyczne wykorzystywanie w działalności wnioskodawcy nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy albo metod tworzenia i świadczenia usług oraz, jeśli również tego dotyczy wniosek, faktyczne wykorzystywanie w działalności wnioskodawcy nowych metod marketingowych lub organizacyjnych.

Okres realizacji projektu nie może przekraczać 36 miesięcy, a jego zakończenie musi nastąpić najpóźniej do 31 grudnia 2023 r. Okres ten musi być określony w sposób spójny z terminami wynikającymi z informacji zawartych w punktach XI i XII wniosku o dofinansowanie.

Przykład:

W pkt I wniosku przedsiębiorca wskazuje, iż projekt będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r., do 1 stycznia 2019 r. Z kolei w pkt XI wniosku, tj. w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu okres realizacji projektu został określony od 1 stycznia 2018 r., do 30 czerwca 2018 r., natomiast w pkt XII wniosku, tj. w harmonogramie rzeczowo-finansowym wdrożenia innowacji – od 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. Termin wskazany z pkt I wniosku nie obejmuje zatem ani pełnego okresu realizacji projektu ani też pełnego przebiegu procesu wdrożenia innowacji. Daty wskazane w pkt XI oraz XII nie są zatem spójne z okresem realizacji projektu wskazanym w pkt I wniosku. Jest to błąd formalny. Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej okres realizacji projektu wskazany w pkt I musi być spójny z terminami wynikającymi z informacji zawartych w punkcie XI i XII wniosku o dofinansowanie i obejmować zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. W zaprezentowanym przykładzie terminy wskazane w pkt I, XI oraz XII mogłyby obejmować okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Wniosek o dofinansowanie – II. Wnioskodawca – Informacje ogólne – Forma prawna wnioskodawcy/Forma własności

Błąd:

Podana forma prawna jest niezgodna z formą własności.

Wskazówka:

Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych prowadzących działalność na podstawie umowy zawartej zgodnie z Kodeksem cywilnym, należy wybrać formę własności - „Krajowe osoby fizyczne”.

W innych przypadkach właściwa będzie opcja „Pozostałe krajowe jednostki prywatne”.

Należy pamiętać, iż wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej (KRS, CEIDG).

3. Wniosek o dofinansowanie – VI. Miejsce realizacji projektu – Główna lokalizacja projektu

Błąd:

Wskazane główne miejsce realizacji projektu jest inne niż adres siedziby lub oddziału Wnioskodawcy określony w dokumencie rejestrowym (KRS, CEIDG).

Wskazówka:

Główne miejsce realizacji projektu odpowiada części projektu dotyczącej usług proinnowacyjnych i jest tożsamy z adresem siedziby wnioskodawcy zgodnym z dokumentem rejestrowym (KRS), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z jednym z adresów miejsca wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z informacjami zawartymi w CEIDG.

W przypadku, gdy innowacja będzie wdrażana (np. prowadzone będą prace inwestycyjne) w innej lokalizacji niż wskazane główne miejsce realizacji projektu, należy wypełnić pola odnoszące się do pozycji „pozostałe miejsca realizacji projektu” poprzez podanie danych co najmniej dotyczących

województwa, powiatu, gminy, podregionu. Pola „pozostałe miejsca realizacji projektu” powinny być powielane zależnie od liczby miejsc, w których wdrażana będzie innowacja np. w sytuacji, kiedy charakter wdrożenia będzie wymagał instalowania lub umieszczania elementów inwestycji w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach, powiatach, województwach). W przypadku wdrożeń polegających na zakupie mobilnych środków trwałych jako miejsce realizacji projektu uznaje się lokalizację siedziby lub zakładu/oddziału wnioskodawcy, w której środek został zaewidencjonowany i przekazany do użytkowania.

Przykład:

W ramach projektu przedsiębiorca zaplanował realizację usług proinnowacyjnych oraz działań związanych z zakupem środków trwałych. W pkt VI wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej głównej lokalizacji projektu, przedsiębiorca wskazał adres niezgodny z adresem (siedziby albo miejsca wykonywania działalności gospodarczej) wskazanym w dokumencie rejestrowym (KRS, CEIDG), odnoszący się do lokalizacji zakładu, w którym docelowo będzie zamontowany zakupiony środek trwały. Zakład ten znajduje się pod innym adresem niż siedziba Wnioskodawcy. Jest to błąd formalny. W przypadku głównej lokalizacji należy wskazać adres spójny z adresem wynikającym z dokumentu rejestrowego. Należy bowiem przyjąć, iż usługi proinnowacyjne są świadczone w siedzibie przedsiębiorcy (osoby prawne) lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą). Z kolei lokalizację zakładu, w którym będzie pracował zakupiony w ramach projektu środek trwały, należy wykazać w części „pozostałe miejsca realizacji projektu”.

4. Wniosek o dofinansowanie – VIII. Wykonawca usługi – Informacja ogólne

Błąd:

Brak terminowego zgłoszenia instytucji otoczenia biznesu do akredytacji, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Wskazówka:

Usługi proinnowacyjne mogą być świadczone maksymalnie przez 3 instytucje otoczenia biznesu akredytowane przez Ministerstwo Rozwoju.

Przedsiębiorca może wskazać we wniosku jako wykonawcę usługi także instytucję, która nie posiada jeszcze akredytacji, jeżeli zgłoszenie do akredytacji nastąpiło przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadku rekomendowania takiego wniosku do dofinansowania, podpisanie umowy o dofinansowanie może nastąpić pod warunkiem otrzymania akredytacji przez instytucję wskazaną we wniosku jako wykonawca.

Przykład:

W wyniku przeprowadzonego wyboru instytucji otoczenia biznesu, najkorzystniejszą ofertę złożyła instytucja, która nie posiada akredytacji Ministerstwa Rozwoju. Została ona wskazana przez przedsiębiorcę w pkt VIII wniosku o dofinansowanie. Wniosek został złożony w Generatorze Wniosków 28 września 2017 r., z kolei wniosek o akredytację został złożony przez wybraną instytucję dzień później - 29 września 2017 r. W takiej sytuacji wniosek przedsiębiorcy zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej i nie podlega dalszej ocenie. Aby wniosek mógł być dalej oceniany, to zgłoszenie przez IOB wniosku o akredytację powinno nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w niniejszym przykładzie 27 września 2017 r.

5. Wniosek o dofinansowanie – VIII. Wykonawca usługi – Informacja ogólne – Zakres akredytacji

Błąd:

Zakres akredytacji IOB lub zakres zgłoszenia do akredytacji, nie jest powiązany z zaplanowanymi przez przedsiębiorcę w ramach projektu działaniami, rodzajami usług, które mają doprowadzić do wdrożenia innowacji.

Wskazówka:

Przy wyborze wykonawcy usług proinnowacyjnych należy porównać zakres planowanych w ramach projektu działań z zakresem akredytacji lub zgłoszenia do niej. Zakres akredytacji musi obejmować usługi przewidziane przez Wnioskodawcę w projekcie. W innym przypadku wydatki związane z realizacją takich działań zostaną uznane za niekwalifikowalne.

Przykład I:

Jeżeli przedsiębiorca uzna, iż w celu wdrożenia innowacji niezbędne będą usługi doradcze związane z analizą wpływu planowanego wdrożenia na środowisko naturalne, zakres akredytacji wybranej IOB musi obejmować również obszar związany z analizą wpływu wdrożenia technologii na środowisko naturalne.

Przykład II:

Jeżeli przedsiębiorca w ramach projektu zamierza skorzystać z laboratoriów, w celu przetestowania rozwiązania technologicznego, wybrana IOB powinna posiadać akredytację w takim zakresie w ramach usług wsparcia innowacji.

6. Wniosek o dofinansowanie – IX. Charakterystyka wdrażanej innowacji oraz XI. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu – Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania

Błąd:

Zaplanowana innowacja nie stanowi innowacji w świetle zapisów Podręcznika Oslo, np. zmiany sezonowe lub niewielkie modyfikacje.

Wskazówka:

Zgodnie z zapisami Podręcznika Oslo jako **innowację produktową** uznajemy wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań.

Innowacja procesowa to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostarczania. Zalicza się tutaj zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Przykład I:

W ramach projektu przedsiębiorca zaplanował wdrożenie innowacji produktowej, w postaci systemu informatycznego dostosowanego do potrzeb 1 klienta. Nowy produkt nie obejmuje istotnych zmian w stosunku do dotychczas wykorzystywanych podobnych rozwiązań informatycznych

wyprodukowanych dla innych klientów. W takiej sytuacji wszystkie działania związane z wdrożeniem ww. technologii zostaną uznane za niekwalifikowane.

Aby pomysł przedsiębiorcy spełniał definicję innowacji produktowej i mógł otrzymać dofinansowanie należy pamiętać, iż w przypadku innowacji produktowej nie może on obejmować: niewielkich zmian lub ulepszeń, rutynowych aktualizacji lub modernizacji, regularnych zmian sezonowych, dostosowania produktu do potrzeb jednego klienta, zmian w konstrukcji lub w projekcie, które nie zmieniają jego funkcji, przeznaczenia ani charakterystyki technicznej wyrobu lub usługi, prostej odsprzedaży nowych wyrobów i usług zakupionych od innych przedsiębiorstw.

Przykład II:

W ramach projektu przedsiębiorca zaplanował wdrożenie innowacji procesowej, w postaci zakupu dostępnego na rynku nowego oprogramowania do przygotowywania, na podstawie wytycznych klientów, projektów elementów dekoracyjnych domu. Nowy proces tworzenia projektów stanowi niewielką zmianę w stosunku do dotychczas stosowanych metod realizacji podobnych zamówień, nie wpłynie znacząco na wzrost zdolności produkcyjnych, czy też czasu realizacji zamówienia. W takiej sytuacji wszystkie działania związane z wdrożeniem ww. technologii zostaną uznane za niekwalifikowane. Podobnie jak w przypadku opisanym w przykładzie I, aby pomysł przedsiębiorcy na zwiększenie zdolności produkcyjnych lub dostarczania mógł otrzymać dofinansowanie, należy pamiętać, iż w przypadku innowacji procesowej nie może on obejmować: niewielkich zmian lub ulepszeń, wzrostu zdolności produkcyjnych lub usługowych uzyskanego dzięki dodaniu systemów produkcyjnych lub logistycznych, które są bardzo podobne do stosowanych dotychczas.

7. Wniosek o dofinansowanie – XI. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu – Zakres finansowy

Błąd:

Wnioskodawca będący płatnikiem VAT nie ujął podatku VAT w wartości ogółem danego wydatku.

Wskazówka:

Należy zwrócić szczególną uwagę, iż jeśli **wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT** poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie powinny być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych w punkcie XI wniosku o dofinansowanie w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Wówczas, gdy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT, to kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Przykład:

Przedsiębiorstwo planuje poniesienie wydatku związanego z doradztwem w zakresie analizy ryzyka wdrożenia innowacji w wysokości 12.000 złotych netto.

W takiej sytuacji prawidłowo wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy będzie przedstawiał się następująco:

a) Dla firm, które mają możliwość odzyskania podatku VAT:

Wydatek kwalifikowalny 12.000 złotych;

W tym VAT: 0,00 złotych (przedsiębiorstwo ma możliwość odzyskania podatku VAT, zatem VAT nie może stanowić wydatku kwalifikowalnego);

Wydatek ogółem: 14.760 złotych brutto (przy założeniu 23% stawki VAT);

Dofinansowanie: 8.400 złotych (przy założeniu, że Wnioskodawca wykorzystuje maksymalną intensywność wsparcia, tj. 70%).

b) Dla firm, które nie mogą odzyskać podatku VAT:

Wydatek kwalifikowalny: 12.000 złotych (netto) + 23% VAT = 14.760 złotych – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie wydatek należy zaokrąglić do pełnych setek w górę, zatem wartość ta będzie wynosić: 14.800 złotych;

W tym VAT: 2.760 złotych (VAT stanowi wydatek kwalifikowalny i jest wyliczony od kwoty netto – tej wartości nie należy zaokrąglić do pełnych setek w górę);

Wydatek ogółem: 14.800 złotych;

Dofinansowanie: 10.360 złotych (przy założeniu, że Wnioskodawca wykorzystuje maksymalną intensywność wsparcia, tj. 70%).

8. Wniosek o dofinansowanie – VIII. Wykonawca usługi – Informacje Ogólne oraz XI. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu – Wydatki niezbędne do realizacji projektu

Błąd:

Brak informacji na temat sposobu przeprowadzenia rozeznania rynku i wyboru wykonawcy oraz szczegółowego opisu kosztów.

Wskazówka:

W celu prawidłowego wypełnienia tych części wniosku konieczne jest właściwe przeprowadzenie wyboru wykonawcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a następnie przedstawienie szczegółowej specyfikacji kosztów i sposobu ich oszacowania.

W oparciu o powyższe dane można zweryfikować, czy zaplanowane przez przedsiębiorcę wydatki są racjonalne i uzasadnione.

Aby prawidłowo wypełnić tę część wniosku należy bezwzględnie kierować się zapisami „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie”.

W pkt VIII należy opisać sposób przeprowadzenia przez Wnioskodawcę wyboru wykonawcy usługi, tj. danej akredytowanej lub zgłoszonej do akredytacji IOB. Opis ten powinien uwzględniać następujące informacje:

- sposób upublicznienia zapytania ofertowego i wyniku postępowania o udzielenie zamówienia;
- przyjęte warunki udziału w postępowaniu;
- pełne nazwy IOB, do których wysłano zapytanie ofertowe;
- szczegóły ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców, tj. IOB, które odpowiedziały na wysłane zapytania ofertowe, w szczególności dotyczące wyceny usług; zastosowane kryteria oceny i wyboru ofert.

Z kolei w pkt XI należy uwzględnić takie informacje jak: zakres usługi, koszt jednostkowy każdej z usług, przyjęty sposób szacowania wartości usługi, tj. np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczba godzin lub dni niezbędnych do realizacji danej usługi, związek kosztu z realizowanym projektem.

Opis kosztów związanych z realizacją inwestycji początkowej powinien natomiast dotyczyć takich informacji jak:

- koszt jednostkowy oraz liczba i rodzaj środków trwałych, a także uzasadnienie ich związku z realizacją projektu - w przypadku wydatków związanych z nabyciem albo wytworzeniem środków trwałych innych niż grunty oraz nieruchomości;
- koszt jednostkowy oraz liczba i rodzaj jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych, a także uzasadnienie ich związku z realizacją projektu – w przypadku wydatków związanych z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych;
- szczegóły dotyczące leasingu – w przypadku wydatków związanych z ratami spłaty kapitału środków trwałych innych niż grunty oraz nieruchomości.

Szczegółowy opis sposobu kalkulacji wydatków jest niezbędny, aby na etapie oceny nie została podważona ani zasadność poniesienia poszczególnych wydatków, ani ich wartość. Należy również pamiętać o tym, że prawidłowe wypełnienie tej części wniosku może przesądzić o otrzymaniu dofinansowania. W sytuacji, gdy koszty są niewłaściwie uzasadnione, ich opis nie wskazuje sposobu oszacowania wartości danego wydatku oraz jego wpływu na możliwość osiągnięcia celu projektu, oceniający mają prawo uznać wydatek w części, bądź w całości za niekwalifikowalny.

Co najważniejsze, jeśli zmniejszenie kosztów przekroczy 15% pierwotnie określonej sumy wydatków kwalifikowalnych, to kryterium związane z oceną kosztów kwalifikowalnych uznaje się za niespełnione.

Przykład:

W ramach projektu przedsiębiorca zaplanował realizację szeregu działań dotyczących kolejno: analizy alternatywnych ścieżek rozwoju, uszczegółowienia wybranej ścieżki, opracowania modelu finansowego, negocjacji z dostawcą technologii, zakupu technologii, pilotażowego oraz pełnego wdrożenia. W pkt XI wniosku w części „wydatki niezbędne do realizacji projektu – opis kosztu w danej kategorii/podkategorii kosztów oraz uzasadnienie kosztu i jego związek z realizowanym projektem” przedsiębiorca uzasadnił wydatki tylko dla części działań. W związku z powyższym pozostałe działania zostały uznane za nieuzasadnione, a ich koszt za niekwalifikowalny. Łączna suma tych kosztów może przekroczyć 15% początkowej wysokości wydatków kwalifikowalnych, w związku z czym projekt może nie zostać rekomendowany do dofinansowania. Aby uniknąć podobnej sytuacji, należy pamiętać, iż planując poszczególne działania należy uzasadnić ich cel oraz sposób w jaki została określona ich wartość.

9. Wniosek o dofinansowanie – XI. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu – Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania oraz XII – Harmonogram rzeczowo-finansowy wdrożenia innowacji – Opis planowanych działań/uzasadnienie usługi proinnowacyjnej

Błąd:

Brak związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy realizowanymi usługami proinnowacyjnymi, a procesem wdrożenia innowacji.

Wskazówka:

Przygotowując wniosek o dofinansowanie, w szczególności wypełniając harmonogramy rzeczowo-finansowe zawarte w pkt XI oraz XII wniosku, należy pamiętać o spójności zapisów.

Zakup usługi proinnowacyjnej ma na celu wsparcie procesu wdrażania innowacji technologicznej. W związku z tym, do poszczególnych etapów wdrażania innowacji powinny zostać przypisane usługi, które są związane z daną częścią procesu wdrażania innowacji.

W pkt XII wnioskodawca powinien określić poszczególne etapy procesu wdrożenia innowacji, opisać czynności planowane do realizacji w każdym z tych etapów i przedstawić wysokość wydatków niezbędnych do wdrożenia (wydatki te nie mogą obejmować kosztów związanych z zakupem usług proinnowacyjnych wskazanych w pkt XI wniosku). Kolejnym, ważnym krokiem jest prawidłowe przypisanie poszczególnych działań usługi proinnowacyjnej do etapów wdrażania innowacji. Możliwe jest przypisanie więcej niż jednej usługi do każdego z etapów realizacji procesu wdrażania innowacji.

Uwaga!

W ramach projektu do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy również wydatki inwestycyjne. Jeżeli przedsiębiorca zaplanował dofinansowanie takich działań, powinny one zostać wykazane w pkt XII wniosku o dofinansowanie – „Harmonogram rzeczowo-finansowy wdrożenia innowacji”, jako część kosztów wdrożenia innowacji.

Przykład I:

W ramach realizacji usług doradczych przedsiębiorca zaplanował działanie polegające na opracowaniu strategii marketingowej dla wdrażanej technologii. Działanie to zostało przez niego opisane w pkt XI wniosku – „Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu”, przy czym w ww. pkt XII wniosku, działanie to już nie ma kontynuacji, np. w postaci działań promocyjnych. Działanie takie nie jest zatem bezpośrednio związane z wdrożeniem innowacji, w związku z powyższym zostaje uznane za niekwalifikowalne. Aby uniknąć podobnej sytuacji, należy pamiętać, aby każda zaplanowana usługa proinnowacyjna miała odzwierciedlenie w działaniach realizowanych przez przedsiębiorcę w etapach wdrożenia innowacji.

Przykład II:

W ramach realizacji usług doradczych przedsiębiorca zaplanował realizację usług związanych z zarządzaniem prawami własności intelektualnej. Działanie to zostało opisane w pkt XI wniosku – „Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu”. Natomiast, w pkt XII wniosku przedsiębiorca zaplanował dokonanie zgłoszenia patentowego. W zaprezentowanym przykładzie rodzaj usługi jest zatem związany z zadaniami zaplanowanymi w ramach procesu wdrażania innowacji.