

# **Program Operacyjny Inteligentny Rozwój**

## **Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP**

### **18.01.2016 - 18.03.2016**

#### **PYTANIA I ODPOWIEDZI**

<b>Kategoria 1: Pytania ogólne .....</b>	<b>2</b>
<b>Kategoria 2: Pytania dotyczące Wnioskodawcy.....</b>	<b>5</b>
<b>Kategoria 3: Koszty kwalifikowane.....</b>	<b>6</b>
<b>Kategoria 4: Wykonawca .....</b>	<b>12</b>
<b>Kategoria 5: Wniosek o dofinansowanie .....</b>	<b>15</b>
<b>Kategoria 6: Realizacja projektu i umowa o dofinansowanie .....</b>	<b>19</b>

## Kategoria 1: Pytania ogólne

[Idź do spisu treści](#)

<p><b>Pytanie 1:</b></p>	<p><b><i>W jakim trybie jest przeprowadzany konkurs (zamkniętym czy otwartym)?</i></b></p> <p>Konkurs jest przeprowadzany w trybie zamkniętym, co oznacza, że został określony termin rozpoczęcia i zakończenia naborów wniosków o dofinansowanie.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w okresie od 18 stycznia 2016 r. do 18 marca 2016 r. (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
<p><b>Pytanie 2:</b></p>	<p><b><i>W jaki sposób należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu?</i></b></p> <p>Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków, udostępnionego na stronie internetowej. Generator Wniosków dostępny jest pod adresem: <a href="https://lsi1420.parp.gov.pl/home">https://lsi1420.parp.gov.pl/home</a>.</p> <p>Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegały ocenie.</p> <p>Zasady składania wniosków zostały określone w § 6 Regulaminu konkursu. Należy przy tym pamiętać, że warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do PARP, jest formalne potwierdzenie przez Wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.</p>
<p><b>Pytanie 3:</b></p>	<p><b><i>W jaki sposób przekazać do PARP formalne potwierdzenie wniosku? Czy formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie można nadać w placówce InPost lub u kuriera?</i></b></p> <p>Zgodnie z zapisami § 6 ust. 7, 10 i 11 Regulaminu konkursu, formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.</p> <p>Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie należy:</p> <p>1) nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego</p>

	<p>w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) (tj. w placówce Poczty Polskiej) na adres:</p> <p>Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości          Departament Rozwoju Instytucji Otoczenia Biznesu          ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa</p> <p>wówczas decydującą o terminowym nadaniu będzie data nadania oświadczenia albo data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu złożonego w PARP</p> <p>albo</p> <p>2) złożyć w Kancelarii PARP pod adresem wskazanym w pkt 1 w dni robocze w godz. 8:30-16:30, wówczas decydującą o terminowym nadaniu będzie data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu złożonego w PARP</p> <p>albo</p> <p>3) złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, wówczas decydującą o terminowym nadaniu będzie data złożenia oświadczenia za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP.</p> <p>Jeżeli w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie dokona formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, wniosek o dofinansowanie zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie.</p>
--	---

<b>Pytanie 4:</b>	<b><i>Jak rozumieć datę złożenia wniosku o dofinansowanie. Kiedy upływa termin złożenia wniosku?</i></b>
	<p>Zasady składania wniosku o dofinansowanie określone są w § 6 Regulamin konkursu.</p> <p>Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wygenerowana przez system po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień naboru (tj. 18.03.2016 r.) muszą zostać złożone w Generatorze Wniosków do godz. 16:00:00. Z upływem tej godziny upływa termin składania wniosków. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest przez serwer PARP.</p>

<b>Pytanie 5:</b>	<b><i>W jaki sposób zostaje potwierdzone złożenie wniosku?</i></b>
	<p>Zgodnie z § 6 Regulamin konkursu:</p> <p>- pkt. 7. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o</p>

	<p>dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 4 do regulaminu:</p> <p>1) w formie pisemnej podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo</p> <p>2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.</p> <p>- pkt. 8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.</p> <p>- pkt. 9. Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p>
--	--

<p><b>Pytanie 6:</b></p>	<p><b><i>Gdzie znajduje się aktualna dokumentacja dla działania?</i></b></p> <p>Aktualną dokumentacją do poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP - 2015 r. można pobrać ze strony:  <a href="http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-poddzialania-2-3-1-proinnowacyjne-uslugi-iob-dla-msp-2015-r">http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-poddzialania-2-3-1-proinnowacyjne-uslugi-iob-dla-msp-2015-r</a></p>
--------------------------	--

## Kategoria 2: Pytania dotyczące Wnioskodawcy

[Idź do spisu treści](#)

<b>Pytanie 1:</b>	<i>Kto może ubiegać się o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP - 2015 r.</i>
	<p>Zgodnie z Regulamin konkursu § 4 o dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (status przedsiębiorcy określany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia KE nr 651/2014) prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.</p> <p>Pomoc w ramach poddziałania nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy o PARP;</li> <li>2) na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</li> <li>3) na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);</li> <li>4) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, z późn. zm.);</li> <li>5) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.</li> </ol>

## Kategoria 3: Koszty kwalifikowane

[Idź do spisu treści](#)

<p><b>Pytanie 1:</b></p>	<p><i>Czy minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych podana jest w wartości netto czy też brutto?</i></p> <p>Uzależnione jest od tego, czy Wnioskodawca będzie kwalifikował VAT w projekcie. We wniosku należy określić, czy Wnioskodawca na możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy też nie ma takiej możliwości (pkt II Wniosku). Wnioskodawca deklaruje możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji.</p> <p>W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.</p> <p>W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”</p>
<p><b>Pytanie 2:</b></p>	<p><i>Czy wydatki kwalifikowalne w rozdziale XI Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu należy podać w wartości netto czy brutto?</i></p>

	<p>Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku Wartość wydatków należy podać w podziale na kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych. W polu „Wydatki ogółem” należy wskazać całkowitą wartość wydatków związanych z daną kategorią kosztów (wartość brutto). Należy mieć na uwadze, że zgodnie z zasadami podziałania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimalna kwota wydatków kwalifikowalnych to 50 tys. zł,</li> <li>- maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych to 420 tys. zł.</li> </ul> <p>Jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT może wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku powinien odzwierciedlić kwotę podatku VAT w polu „W tym VAT”. W pozostałych przypadkach pola „w tym VAT” nie należy wypełniać. Pole „% dofinansowania” wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.</p> <p>W polu „Dofinansowanie” należy określić wartość dofinansowania w ramach poszczególnej kategorii kosztów. Należy mieć na uwadze, że zgodnie z zasadami podziałania intensywność wsparcia projektu nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% wartości wydatków kwalifikowalnych dla przedsiębiorców, których całkowita kwota pomocy na te usługi nie przekracza 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy w dowolnym trzyletnim okresie,</li> <li>- do 50% wartości wydatków kwalifikowalnych dla pozostałych przedsiębiorców.</li> </ul> <p>Szczegółowe zapisy w Regulaminie konkursu, Załączniku nr 3 Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	---

<b>Pytanie 3:</b>	<i>Czy wnioskodawca pokrywa cały VAT związany z realizacją projektu (usługi proinnowacyjnej)?</i>
	Patrz. odp. 1.

<b>Pytanie 4:</b>	<i>Czy za wydatki niezbędne do poniesienia w celu wdrożenia innowacji możemy uznać 30%, które dopłaca Wnioskodawca do dofinansowanych usług proinnowacyjnych świadczonych przez IOB plus reszta wydatków niekwalifikowalnych poniesionych na wdrożenie innowacji? Czy to 30 %, które ponosi Wnioskodawca nie możemy wliczać do wydatków niezbędnych do poniesienia w celu wdrożenia?</i>
	Nie. Zgodnie z zapisami w Regulaminie konkursu, w Załączniku nr 1 „z informacji zawartych we Wniosku o dofinansowanie wynika, że wartość usługi proinnowacyjnej jest mniejsza niż całkowita wysokość wydatków niezbędnych do poniesienia w celu wdrożenia innowacji stanowiącej przedmiot usługi, <u>nieuwzględniających wartości usługi proinnowacyjnej, objętej dofinansowaniem.</u> ”

<p><b>Pytanie 5:</b></p>	<p><i>Czy w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wdrożenia innowacji możemy uwzględnić wydatki poniesione wcześniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie na usługę proinnowacyjną np. wydatki poniesione przez Wnioskodawcę na stworzenie prototypu urządzenia</i></p> <p>Nie. Zgodnie z Regulaminem konkursu, Załącznikiem nr 3 Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu: „Okres wdrożenia innowacji, to okres, w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zakończenie wdrożenia innowacji. Rozpoczęcie wdrażania innowacji, zakresu, której dotyczy dofinansowana usługa, może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Okres zakończenia wdrażania innowacji nie może być późniejszy niż okres zakończenia realizacji projektu.”</p>
<p><b>Pytanie 6:</b></p>	<p><i>Czy do wydatków w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wdrożenia innowacji możemy wpisać wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy, pracujących nad wdrożeniem innowacji?</i></p> <p>Tak. Wynagrodzenia pracowników mogą stanowić koszty wdrażania innowacji.</p>
<p><b>Pytanie 7:</b></p>	<p><i>Czy w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wdrożenia innowacji wartość niezbędnych wydatków do poniesienia w celu wdrożenia innowacji podajemy w brutto/netto?</i></p> <p>Zgodnie z Regulaminem konkursu, Załącznikiem nr 3 Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu: „W harmonogramie rzeczowo-finansowym wdrożenia innowacji, z zakresu, której dotyczy dofinansowana usługa, należy wskazać wszystkie etapy procesu, który doprowadzi do wdrożenia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy innowacji technologicznej, całkowite wydatki dla każdego etapu niezbędne do poniesienia w celu wdrożenia innowacji (<u>w tym VAT</u>) oraz datę rozpoczęcia i zakończenia etapu.”</p>
<p><b>Pytanie 8:</b></p>	<p><i>Czy w rozdziale XIV Źródła finansowania wydatków wydatki kwalifikowalne, środki własne powinny mieć wartość netto/brutto?</i></p> <p>Uzależnione jest to od tego czy wnioskodawca będzie kwalifikował VAT w projekcie. W tych polach wnioskodawca przedstawia po prostu różnicę pomiędzy wartością wnioskowanego wsparcia a wydatkami ogółem</p>
<p><b>Pytanie 9:</b></p>	<p><i>Czy w ramach konkursu na usługę proinnowacyjną możliwe jest otrzymanie dofinansowania na wynajem laboratoriów IOB, jeżeli Wnioskodawca otrzymywał dotychczas pomoc de minimis na sprzęty (np. chromatograf, łaźnia wodna) tego IOB w innym projekcie lub/i w tym projekcie. Proszę o rozpatrzenie dwóch sytuacji.</i></p> <p>Usługi wynajmu laboratoriów są możliwe do sfinansowania. Jeśli Wnioskodawca otrzymał wcześniej pomoc na takie usługi, to wartość</p>



	<p>uprzednio otrzymanej pomocy ma wpływ na poziom dofinansowania (70% lub 50%), patrz oświadczenia oraz warunki konkursu. Zwracamy uwagę, że usługi muszą być związane z wdrażaną innowacją wskazaną we wniosku a wybór IOB musi odbyć się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie, tj. musi zostać przeprowadzony zgodnie z art. 6c ustawy o PARP oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, jak również wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w szczególności w zakresie: sposobu upublicznienia zapytania ofertowego i wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, sposobu opisu przedmiotu zamówienia, określenia kryteriów oceny ofert i terminu ich składania. Szczegółowe wymagania w tym zakresie są zawarte we wzorze Umowy o dofinansowanie projektu.</p>
--	---

<p><b>Pytanie 10:</b></p>	<p><i>Proszę o interpretację kwalifikowalności kosztów w konkursie PO IR 2.3.1. Chodzi o koszty związane z procedurą uzyskania ochrony patentowej oraz o koszty związane z zakupem WNiP. Drugie pytanie dotyczy kwalifikowalności kosztów związanych z nabyciem certyfikatów, związanych z tematem projektu, w przypadku, gdy wybrana IOB ma możliwość wystawiania takiego certyfikatu.</i></p>
	<p>Zgodnie z zapisami dokumentacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dofinansowaniem będą objęte usługi proinnowacyjne, które mają prowadzić do wdrożenia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy innowacji produktowej lub procesowej o charakterze technologicznym.</li> <li>2. Przedmiotem dofinansowania są wydatki poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Konkursu, dotyczące kosztu zakupu od akredytowanych IOB:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) usług doradczych w zakresie innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 94) rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczające doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone, albo</li> <li>2) usług doradczych w zakresie innowacji, o których mowa w pkt 1) oraz usług wsparcia innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 95) rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczające udostępnienie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów procesów i usług.</li> </ol> </li> </ol> <p>Koszty związane z procedurą uzyskania ochrony patentowej oraz o koszty związane z zakupem WNiP nie kwalifikują się do wsparcia. W poddziałaniu tym nie ma możliwości ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w zakresie inwestycji.</p> <p>Dofinansowanie na uzyskanie ochrony patentowej możliwe jest w ramach innego działania Poddziałania 2.3.4 „Ochrona własności przemysłowej” <a href="http://poir.parp.gov.pl/nabor-wnioskow/ogloszenie-o-konkursie-do-">http://poir.parp.gov.pl/nabor-wnioskow/ogloszenie-o-konkursie-do-</a></p>

	<p><a href="#">dzialania-2-3-poddzialania-2-3-4-w-2015-r-2</a>          Projekt zakładający jedynie certyfikację nie wpisuje się w założenia działania 2.3.1 POIR.          Pełna dokumentacja do działania znajduje się na stronie <a href="http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-poddzialania-2-3-1-proinnovazione-uslugi-iob-dla-msp-2015-r">http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-poddzialania-2-3-1-proinnovazione-uslugi-iob-dla-msp-2015-r</a></p>
--	---

<b>Pytanie 11:</b>	<b><i>Jakie są koszty kwalifikowane?</i></b>
	<p>Kosztami kwalifikowanymi są wydatki poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Konkursu, dotyczące kosztu zakupu od akredytowanych IOB:</p> <p>1) usług doradczych w zakresie innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 94) rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczające doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone, albo</p> <p>2) usług doradczych w zakresie innowacji, o których mowa w pkt 1) oraz usług wsparcia innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 95) rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczające udostępnienie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację, jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów procesów i usług.</p> <p>W ramach projektu nie ma możliwość zakupu wartości niematerialnych i prawnych ani środków trwałych.</p>

<b>Pytanie 12:</b>	<b><i>Co to są koszty wdrożenia innowacji?</i></b>
	<p>Są to wszystkie koszty ponoszone przez Wnioskodawcę, które doprowadzą do wprowadzenia na rynek nowego lub ulepszanego produktu lub faktycznego wykorzystywania nowych procesów w działalności Wnioskodawcy. Koszty wdrożenia innowacji muszą być niezbędne do poniesienia w celu wdrożenia innowacji w okresie realizacji projektu, <u>nie obejmują kosztów zakupu usług doradczych lub usług wsparcia innowacji</u>. Patrz także odpowiedź na pyt. 5 dot. okresu wdrażania innowacji.</p>

<b>Pytanie 13:</b>	<b><i>Na czym polega zasada konkurencyjności?</i></b>
	<p>Zasada jest opisana w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz paragrafie 12 umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wnioskodawca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów, zgodnie z warunkami i procedurami</p>

	określonymi w ww. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności (...) w pkt 6.5. Patrz także odpowiedz na pyt. 9
--	--

<b>Pytanie 14:</b>	<b><i>Czy Wnioskodawca musi posiadać środki finansowe na realizację całego projektu, czy wyłącznie na wdrożenie innowacji?</i></b>
	Zgodnie z Regulaminem konkursu, Załącznikiem nr 3 Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu: „W polu: Zdolność do sfinansowania projektu wnioskodawca powinien wykazać, że posiada lub zapewnia środki na sfinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien wykazać, że posiada lub zapewnia środki na sfinansowanie całości projektu (wydatków kwalifikowalnych oraz niekwalifikowanych) do momentu refundacji dofinansowania.” Jednocześnie wnioskodawca powinien wskazać źródła finansowania wdrożenia innowacji. W pkt XIV Wniosku o dofinansowanie projektu wykazuje tylko środki przeznaczone na realizację projektu, natomiast w pkt XII wskazuje źródła finansowania wdrożenia innowacji. Dodatkowo w pkt XVI.8 - Oświadczenia - oświadcza, iż wdroży innowację, o której mowa we Wniosku oraz zapewni środki na jej wdrożenie.

<b>Pytanie 15:</b>	<b><i>Czy wartość otrzymanej pomocy de minimis wlicza się do całkowitej kwoty pomocy, jaką do tej pory firma dostała na te usługi?</i></b>
	Tak, do ww. wartości wlicza się całą wartość pomocy, w tym także pomoc de minimis, jaką Wnioskodawca otrzymał na usługi w zakresie innowacji lub usługi wsparcia innowacji.

## Kategoria 4: Wykonawca

[Idź do spisu treści](#)

<p><b>Pytanie 1:</b></p>	<p><i>Czy istnieje obowiązek publikacji zapytania na <a href="http://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420">http://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420</a> czy jest to jedynie metoda zalecana, która ma ograniczyć ryzyko stwierdzenia przez PARP, że usługa jest przeszacowana?</i></p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu - wybór IOB musi być dokonany z zastosowaniem zapisów art. 6c ustawy o PARP oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, jak również wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (pkt 6.5). Publikację zapytania na stronie PARP jest zalecana.</p>
<p><b>Pytanie 2:</b></p>	<p><i>Co w sytuacji, gdy wskazana we wniosku IOB będąca na moment składania wniosku w trakcie procesu akredytacji i finalnie jej nie otrzyma, a nasza firma zostanie rekomendowana do dofinansowania projektu w ramach 2.3.1? Czy można wówczas zmienić IOB wykonującą usługę? Jeśli tak to na jakiej zasadzie czy znów prowadzimy postępowanie ofertowe czy wybieramy IOB które za pierwszym razem przedstawiło drugą w kolejności najlepszą ofertę na usługę będącą przedmiotem zapytania?</i></p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, § 4 ust. 8 Wnioskodawca, na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, może wybrać do realizacji usługi IOB, który/e nie jest/są akredytowany/e, podmiot/y ten/te jednak musi/muszą zostać akredytowany/e przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. Oznacza to, że w przypadku, w którym IOB nie otrzyma akredytacji Umowa z Wnioskodawcą nie będzie mogła zostać zawarta.</p>
<p><b>Pytanie 3:</b></p>	<p><i>Czy w ramach projektu Wykonawcą może być tylko jeden podmiot, czy też usługi mogą być pozyskane od kilku podmiotów (jednostek naukowych)?</i></p>

	<p>Zgodnie z §4 pkt. 8 Regulaminem konkursu usługa proinnowacyjna może być wyświadczona przez maksymalnie 3 IOB wybrane przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. IOB nie muszą być jednostkami naukowymi, muszą to być instytucje akredytowane bądź zgłoszone do akredytacji, najpóźniej w dniu złożenia przez Wnioskodawcę potwierdzenia, zgodnie z § 6 ust. 7 regulaminu, złożenia wniosku o dofinansowanie. Więcej o akredytacji: <a href="http://www.me.gov.pl/Wspieranie+przedsiębiorczosci/Polityki+przedsiębiorczosci+i+innowacyjnosci/Akredytacja+osrodkow+innowacji+świadczających+proinnowacyjne+usługi">http://www.me.gov.pl/Wspieranie+przedsiębiorczosci/Polityki+przedsiębiorczosci+i+innowacyjnosci/Akredytacja+osrodkow+innowacji+świadczających+proinnowacyjne+usługi</a></p>
--	--

<b>Pytanie 4:</b>	<p><i>Czy istnieje pełna lista akredytowanych IOB mogących brać udział w projekcie?</i></p> <p>Lista akredytowanych ośrodków, które świadczą proinnowacyjne usługi dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw znajduje się na stronie: <a href="http://www.mr.gov.pl/strony/aktualnosci/pierwsze-osrodki-innowacji-z-akredytacja-ministerstwa-rozwoju/">http://www.mr.gov.pl/strony/aktualnosci/pierwsze-osrodki-innowacji-z-akredytacja-ministerstwa-rozwoju/</a>. Zwracamy uwagę, że IOB nie muszą być jednostkami naukowymi, muszą to być instytucje akredytowane bądź zgłoszone do akredytacji, najpóźniej w dniu złożenia przez Wnioskodawcę potwierdzenia, zgodnie z § 6 ust. 7 regulaminu, złożenia wniosku o dofinansowanie. Patrz także odpowiedź 3.</p>
-------------------	--

<b>Pytanie 5:</b>	<p><i>Jaki jest zakres minimalny warunków umowy pomiędzy Wnioskodawcą a akredytowanym IOB?</i></p> <p>PARP nie ingeruje w ustalenia umowne pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą. Dla PARP wiążące są zapisy umowy o dofinansowanie zawartej z Wnioskodawcą, które nie mogą być sprzeczne z zasadami POIR i Poddziałania 2.3.1 POIR, w szczególności określonymi w Regulaminie konkursu i innych oficjalnych dokumentach określających zasady realizacji Programu, umowie o dofinansowanie oraz załącznikach do umowy.</p>
-------------------	--

<p><b>Pytanie 6:</b></p>	<p><i>W jaki sposób wybrać Wykonawcę projektu?</i></p>
	<p>Zgodnie z §4 pkt. 8 i 9 Regulaminem konkursu Wybór IOB musi zostać przeprowadzony zgodnie z art. 6c ustawy o PARP oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, jak również wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w szczególności w zakresie: sposobu upublicznienia zapytania ofertowego i wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, sposobu opisu przedmiotu zamówienia, określenia kryteriów oceny ofert i terminu ich składania. Szczegółowe wymagania w tym zakresie są zawarte we wzorze Umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca, na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, może wybrać do realizacji usługi IOB, który/e nie jest/są akredytowany/e, podmiot/y ten/te jednak musi/muszą zostać akredytowany/e przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia, zgodnie z § 6 ust. 7 regulaminu, złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zawarze z wybranym/i IOB umowę/y, muszą się w niej znaleźć zapisy z warunkiem zawieszającym uzyskania dofinansowania na realizację projektu (umowa/y warunkowa/e). Zawarcie z IOB umowy bezwarunkowej, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem do realizacji usługi na rzecz Wnioskodawcy, zostanie uznane za rozpoczęcie realizacji projektu, a tym samym wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu uznane zostaną za niekwalifikowalne.</p>

<p><b>Pytanie 7:</b></p>	<p><i>Czy jest możliwe aby akredytowany IOB podzlecił część usług?</i></p>
	<p>Nie, zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój - usługi muszą być realizowane przez <b>akredytowane IOB</b>.</p>

## Kategoria 5: Wniosek o dofinansowanie

[Idź do spisu treści](#)

<p><b>Pytanie 1:</b></p>	<p><i>Czy w ramach przedmiotowego konkursu można złożyć więcej niż 1 wniosek (przy założeniu, że zmieścimy się w limicie pomocy de minimis)?</i></p> <p>Tak. Można złożyć więcej niż 1 wniosek w ramach konkursu, przy czym każdy z wniosków musi dotyczyć wdrożenia innej innowacji. Zwracamy uwagę, że udzielana pomoc w ramach poddziałania 2.3.1 nie jest pomocą <i>de minimis</i>.</p>
<p><b>Pytanie 2:</b></p>	<p><i>W jakim kontekście należy rozpatrywać punkt wniosku dotyczący zasady dostępności produktów projektu do potrzeb osób niepełnosprawnych. Czy produktem projektu jest wg Państwa proinnowacyjna usługa doradcza, czy również wdrażana przez Wnioskodawcę innowacja?</i></p> <p>Przedmiotem konkursu są usługi proinnowacyjne, które mają prowadzić do wdrożenia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy innowacji produktowej lub procesowej o charakterze technologicznym. Usługa musi kończyć się wdrożeniem innowacji, nie zasadnym jest, więc rozpatrywanie tego punktu jedynie w odniesieniu do usługi doradczej, w oderwaniu od innowacji produktowej lub procesowej, której doradztwo dotyczy.</p>
<p><b>Pytanie 3:</b></p>	<p><i>Czy w punkcie wniosku dotyczącym zasady dostępności produktów projektu do potrzeb osób niepełnosprawnych można wskazać odpowiedź "NIE" w przypadku, gdy projekt jest "NEUTRALNY" w tym zakresie?</i></p>

	<p>W/w punkt wiąże się z oceną czy projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, o których mowa w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt ma, co najmniej neutralny wpływ na obie wyżej wymienione zasady horyzontalne.</p> <p>Zgodnie z zapisami w Regulaminie konkursu, Załącznik 3 Instrukcją wypełniania wniosku: W wniosku należy określić, czy projekt będzie spełniał zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub będzie w stosunku do niej neutralny, z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 5.2 pkt 17 i 18 ww. Wytycznych. W związku z wymogiem, aby co do zasady wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych były dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę w zakresie dostosowania produktów projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z regułą uniwersalnego projektowania, o której mowa w podrozdziale 5.2 pkt 15 Wytycznych.</p> <p>W przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy wynika, że wśród użytkowników danego produktu projektu mogą wystąpić osoby z niepełnosprawnościami, należy zaznaczyć odpowiednie pole wniosku oraz uzupełnić uzasadnienie, w którym zostanie opisany zakres, w jakim produkt projektu będzie dostosowany do zidentyfikowanych w toku analizy potrzeb. Wskazane pole należy wypełnić w przypadku, gdy którykolwiek z produktów projektu będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W sytuacji, gdy więcej niż jeden produkt projektu będzie spełniał zasadę dostępności, w polu uzasadnienia należy odnieść się do każdego z nich.</p> <p>W przypadku projektów, w których zasada dostępności produktów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami nie znajduje zastosowania należy zaznaczyć odpowiednie pole wniosku oraz uzupełnić uzasadnienie o informacje w zakresie „neutralności” produktu i opisem, dlaczego nie będzie on spełniał kryterium zasady dostępności.</p>
--	---

<p><b>Pytanie 4:</b></p>	<p><i>W jaki sposób będą obliczane punkty w kryterium nakłady B+R?</i></p>
--------------------------	--



	<p>Zgodnie z zapisami w Regulaminie konkursu, Załącznik 3 Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie: W kryterium Wzrost nakładów na działalność B+R w przedsiębiorstwie, liczba punktów będzie obliczana zgodnie z wzorem:</p> <p>Liczba punktów = <math>(Wk - Wp) / Wk \times 2</math>, gdzie:</p> <p>Wk - deklarowana wartość nakładów na działalność B+R w roku zakończenia projektu wyrażona w PLN;</p> <p>Wp - wielkość nakładów na B+R w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wyrażona w PLN.</p> <p>W przypadku, gdy Wk będzie równa 0 lub Wk będzie mniejsza niż Wp, wówczas przyznana liczba punktów w ww. kryterium merytorycznym rankingującym wyniesie 0.</p> <p>Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku.</p>
--	---

<b>Pytanie 5:</b>	<p><i>W Instrukcji są zapisy, że Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w dokumentacji aplikacyjnej konieczność poniesienia każdego wydatku i jego związek z planowaną usługą proinnowacyjną lub wdrożeniem innowacji oraz jest zobowiązany przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazanie źródeł danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków. W którym punkcie Wniosku należy przedstawić te informacje?</i></p>
	<p>Informacje należy przedstawić w punkcie XII Wniosku pt. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU, kolumna pt. Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania.</p>

<b>Pytanie 6:</b>	<p><i>Co należy wpisać jako podmiot działania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym?</i></p>
	<p>Podmiot działania, zgodnie z zapisami w Regulaminie konkursu, Załącznik 3 Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie to wykonawca usługi czyli <u>akredytowana/zgłoszona do akredytacji IOB. Należy wpisać nazwę instytucji, wskazanej/ych wcześniej w pkt. VIII Wniosku o dofinansowanie.</u></p>

<p><b>Pytanie7:</b></p>	<p><i>W związku z nowelizacją rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, która wchodzi w życie dnia 11 marca 2016 r. czyli za kilka dni można do Wniosku załączyć nowy formularz i gdzie skąd do pobrać?</i></p>
	<p>Tak. Obowiązujący formularz jest dostępny np. tutaj:  <a href="https://uokik.gov.pl/wzor_formularza_inna_niz_pomoc_de_minimis.php">https://uokik.gov.pl/wzor_formularza_inna_niz_pomoc_de_minimis.php</a></p>

## Kategoria 6: Realizacja projektu i umowa o dofinansowanie

[Idź do spisu treści](#)

<p><b>Pytanie 1:</b></p>	<p><b><i>Jak należy rozumieć okres realizacji projektu. Jaką datę można uznać za początek realizacji, a jaką za koniec realizacji projektu.</i></b></p> <p>Zgodnie z Instrukcją WOD okres realizacji projektu to okres, w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. Okres ten powinien uwzględniać czas świadczenia usługi proinnowacyjnej przez instytucje otoczenia biznesu oraz planowaną datę zakończenia wdrażania innowacji, której dotyczyć ma dofinansowana usługa. Maksymalny okres realizacji projektu nie może przekraczać 36 miesięcy.</p> <p>Realizacja projektu nie może rozpocząć się przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie i musi zakończyć się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.</p> <p>Projekt może zostać uznany za zakończony, jeżeli został zrealizowany zakres rzeczowy usługi proinnowacyjnej oraz nastąpiło wdrożenie innowacji, której dotyczyła dofinansowana usługa.</p> <p>Innowacja jest uznana za wdrożoną w sytuacji, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nowy lub ulepszony produkt (wyrób lub usługa) został wprowadzony przez wnioskodawcę na rynek, lub</li> <li>- nowe procesy są faktycznie wykorzystywane w działalności Wnioskodawcy.</li> </ul> <p>Patrz także zapisy w § 5 Regulaminie konkursu.</p>
--------------------------	--