



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

Regulamin naboru w ramach wezwania do składania wniosków na Kapitał obrotowy

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Dotacje na kapitał obrotowy

Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, działanie 1.5 Dotacje na kapitał obrotowy

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

- w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - 2 000 000 000,00 zł
w tym:
dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim – 400 000 000,00 zł
dla projektów zlokalizowanych w województwach: dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, pomorskim, śląskim, wielkopolskim, zachodniopomorskim – 1 600 000 000,00 zł
- w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia tj. dla projektów zlokalizowanych w województwach lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim – 500 000 000,00 zł

Nr naboru: 1/2020

Rok [...../06/2020]: 2020

Regulamin naboru przedstawia zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. **Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy pogrubieniem, to znak, że na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje.** W części „Podstawy prawne” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy pogrubieniem.

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Warunki uczestnictwa w naborze	4
§ 3. Zasady finansowania projektów.....	6
§ 4. Zasady składania i wycofywania wniosków o dofinansowanie.....	7
§ 5. Zasady dokonywania oceny projektów	9
§ 6. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie naboru	10
§ 7. Informacja o przyznaniu dofinansowania	10
§ 8. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	10
§ 9. Kumulacja pomocy	12
§ 10. Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	14
§ 11. Zmiany regulaminu.....	14
§ 12. Podstawy prawne.....	14
§ 13. Określenia i skróty.....	16
Załączniki:	18

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem naboru jest pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii **COVID-19**, znaleźli się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wsparcie będzie przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego w celu zaspokojenia pilnych potrzeb przedsiębiorcy w zakresie płynności i przezwyciężenia trudności finansowych, które zaistniały wskutek pandemii **COVID-19**.
2. Wybór **projektów** do dofinansowania następuje w trybie nadzwyczajnym, o którym mowa w art. 10 ust. 1 **specustawy funduszowej**.
3. **Wnioski o dofinansowanie** mogą być składane w terminie od 15 czerwca 2020 r. (od godziny 08:30:00) do 31 lipca 2020 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).
4. Jeżeli kwota dofinansowania wniosków złożonych w ramach:
 - 1) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – przekroczy:
 - a) 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie **projektów** zlokalizowanych w województwie mazowieckim, termin składania wniosków o dofinansowanie dla **projektów** zlokalizowanych w województwie mazowieckim ulega skróceniu;
 - b) 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie **projektów** zlokalizowanych w województwach: dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, pomorskim, śląskim, wielkopolskim, zachodniopomorskim, termin składania wniosków o dofinansowanie dla **projektów** zlokalizowanych w tych województwach ulega skróceniu;
 - 2) Programu Operacyjnego Polska Wschodnia - przekroczy 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie **projektów** zlokalizowanych w województwach: lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, termin składania wniosków o dofinansowanie w ramach tego programu ulega skróceniu.

O skróceniu terminu naboru **wniosków o dofinansowanie** PARP poinformuje w komunikacie zamieszczonym na **stronie naboru** oraz na **portalu**.

Uwaga

W naborze wyodrębnione są trzy alokacje:

- 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim (w ramach **POIR**);
- 2) dla projektów zlokalizowanych w województwach dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, pomorskim, śląskim, wielkopolskim, zachodniopomorskie (w ramach **POIR**);
- 3) dla projektów zlokalizowanych w województwach lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim (w ramach **POPW**).

O lokalizacji projektu decyduje miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Zasady określania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej zostały opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 4 do **regulaminu**.

5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie **projektów** w naborze wynosi:
- 1) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - 2 000 000 000,00 zł (słownie: dwa miliardy złotych) w tym:
 - a) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim – 400 000 000,00 zł (słownie: czterysta milionów złotych),
 - b) dla projektów zlokalizowanych w województwach: dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, pomorskim, śląskim, wielkopolskim, zachodniopomorskim – 1 600 000 000,00 zł (słownie: miliard sześćset milionów złotych);
 - 2) w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia tj. dla projektów zlokalizowanych w województwach lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim - 500 000 000,00 zł (słownie: pięćset milionów złotych).

§ 2. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie mogą otrzymać **projekty** dotyczące wsparcia utrzymania działalności gospodarczej przedsiębiorcy, który na skutek wystąpienia pandemii **COVID-19**, w dniu udzielenia pomocy znajduje się w trudnej sytuacji (w rozumieniu art. 2 pkt 18 **rozporządzenia KE nr 651/2014**) lub w sytuacji nagłego niedoboru tzn. odnotował spadek obrotów o co najmniej 30% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku.

Uwaga

Na etapie oceny **wniosku o dofinansowanie** spadek obrotów zostanie zweryfikowany na podstawie informacji zawartych we **wniosku o dofinansowanie**. Po zawarciu umowy o dofinansowanie PARP będzie mogła zwrócić się do przedsiębiorcy o przekazanie dokumentów źródłowych potwierdzających spadek obrotów zgodnie z deklaracją zawartą we **wniosku o dofinansowanie**.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie **średni przedsiębiorcy** prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

Uwaga

Aby określić status przedsiębiorcy - przy wyliczaniu wartości dotyczących zatrudnienia i danych finansowych należy odpowiednio uwzględnić dane przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich zgodnie z załącznikiem nr I do **rozporządzenia KE nr 651/2014**.

Wielkość przedsiębiorstwa	Zatrudnienie (RJR)	i	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
				lub	
Mikro	< 10		≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50		≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
<u>Średnie</u>	<u>< 250</u>		<u>≤ 50 mln euro</u>	lub	<u>≤ 43 mln euro</u>

Należy zwrócić uwagę, że wartość dotycząca zatrudnienia określana dla ustalenia statusu przedsiębiorcy będzie się różnić od wartości zatrudnienia liczonej na potrzeby określenia **stawki jednostkowej**.

Wskazówki dotyczące ustalania statusu przedsiębiorcy dostępne są na **stronie naboru** – <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>

3. Dofinansowanie stanowi pomoc udzielaną w formie dotacji na cele obrotowe zgodnie z § 3 **rozporządzenia**.
4. **Wnioskodawcy** oraz **projekty** muszą spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone odpowiednio przez Komitet Monitorujący **POIR** lub Komitet Monitorujący **POPW**, wskazane odpowiednio w załączniku nr 1 albo 2 do **regulaminu**.
5. Przed złożeniem **wniosku o dofinansowanie wnioskodawca** musi określić, w ramach którego Programu Operacyjnego będzie ubiegał się o wsparcie. Kwestia kwalifikowalności **wnioskodawcy** zostanie zweryfikowana w trakcie oceny **projektu**.

Uwaga

Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium woj. warmińsko-mazurskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego składają **wniosek o dofinansowanie** do Programu Operacyjnego Polska Wschodnia. Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terytorium pozostałych województw Rzeczypospolitej Polskiej składają **wniosek o dofinansowanie** do Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, z zastrzeżeniem, że wskazanie województwa mazowieckiego jako miejsca prowadzenia działalności gospodarczej jest równoznaczne z ubieganiem się o wsparcie w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim.

Zasady określania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej zostały opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 4 do **regulaminu**.

6. **Wniosek o dofinansowanie** uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
- 1) został złożony w naborze nr 1 rok 2020;
 - 2) został złożony w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 3) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
7. Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji **projektu** muszą być spełnione łącznie:
- 1) realizacja **projektu** rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono **wniosek o dofinansowanie**;
 - 2) okres realizacji **projektu** nie może być krótszy niż 1 miesiąc kalendarzowy oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

Uwaga

Jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie złożony w czerwcu 2020 r., to okres realizacji projektu rozpocznie się 1 lipca 2020 r., a zakończy się – w zależności od wybranej liczby miesięcy – nie wcześniej niż 31 lipca 2020 r. i nie później niż 30 września 2020 r.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Kwota dofinansowania obejmuje wyłącznie **stawki jednostkowe**.
2. Maksymalna kwota dofinansowania stanowi iloczyn **stawki jednostkowej** wyliczonej jako stawka na finansowanie kapitału obrotowego i liczby miesięcy, przy czym **wnioskodawca** może ubiegać się o finansowanie kapitału obrotowego na okres maksymalnie trzech miesięcy.
3. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa - wydatki te rozliczane będą poprzez **stawki jednostkowe**.
4. Wysokość **stawki jednostkowej** przysługującej **średniemu przedsiębiorcy** odpowiednio do wielkości zatrudnienia określa **tabela stawek jednostkowych**, stanowiąca załącznik nr 7 do regulaminu. Poza **stawkami jednostkowymi** nie ma możliwości dofinansowania innych kosztów **projektu**. Intensywność dofinansowania **projektu** wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.

Uwaga

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest właściwe określenie zatrudnienia w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (**FTE**). Należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości

zatrudnienia przedsiębiorstwie wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie.

Na tej podstawie przedsiębiorca określa właściwą **stawkę jednostkową** na jeden miesiąc utrzymania działalności, odpowiednio zestawiając te dane **w tabeli stawek jednostkowych**. Otrzymałą w ten sposób wartość **wnioskodawca** wprowadza do **wniosku o dofinansowanie**, określając dodatkowo liczbę miesięcy (maksymalnie trzy miesiące).

Aby ustalić właściwą **stawkę jednostkową**, określając zatrudnienie w firmie, należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy –pod uwagę bierzemy tylko osoby zatrudnione bezpośrednio przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie (inaczej niż przy określeniu statusu średniego przedsiębiorcy).

5. Rozliczenie **stawki jednostkowej** jest dokonywane na podstawie liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej. Weryfikacja utrzymania prowadzenia działalności gospodarczej zostanie dokonana na etapie rozliczenia dofinansowania poprzez sprawdzenie we właściwych rejestrach publicznych.
6. W sytuacji, gdy na podstawie weryfikacji w ogólnodostępnych rejestrach publicznych lub kontroli, stwierdzone zostanie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie będzie podlegało zwrotowi na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie za miesiące, w których działalność nie była prowadzona.

Uwaga

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Aby koszty mogły zostać uznane za kwalifikowalne, muszą być zgodne w szczególności z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z **wytycznymi w zakresie kwalifikowalności** oraz umową o dofinansowanie.
8. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

§ 4. Zasady składania i wycofywania wniosków o dofinansowanie

1. **Wniosek o dofinansowanie** należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem **GW**. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią **wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
2. **Wniosek o dofinansowanie** należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o

dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest możliwe wyłącznie przez wnioskodawcę, który w **GW** oświadczy, że:
 - 1) zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego zasady;
 - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w regulaminie formy komunikacji.
4. Data i czas wygenerowane przez **GW** po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem złożenia wniosku o dofinansowanie, odnotowywanymi przez serwer PARP.

Uwaga

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie **projektów** w naborze uniemożliwi dofinansowanie wszystkich złożonych **projektów**, o przyznaniu dofinansowania będzie decydować data i czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowane przez serwer PARP.

5. **Wnioskodawca** w ramach niniejszego naboru może złożyć jeden **wniosek o dofinansowanie**. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał **wniosek o dofinansowanie** złożony jako pierwszy. Pozostałe **wnioski o dofinansowanie** zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. O pozostawieniu **wniosku o dofinansowanie** bez rozpatrzenia PARP informuje na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy**. **Wnioskodawca** może złożyć kolejny **wniosek o dofinansowanie** w naborze, wyłącznie w przypadku, gdy wycofał **wniosek o dofinansowanie** w trybie, o którym mowa w ust. 6 lub gdy **wniosek o dofinansowanie**, złożony dotychczas przez wnioskodawcę zostanie negatywnie oceniony.
6. **Wnioskodawca** ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku **wnioskodawca** wycofuje **wniosek o dofinansowanie** w **GW** oraz załącza skan pisma o wycofaniu **wniosku o dofinansowanie** podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie będzie data wygenerowana przez **GW**.
7. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem **GW wnioskodawca**:
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w **GW**;
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na **stronie naboru**,pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
8. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. **Wnioskodawca** jest zobowiązany do wskazania

adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

9. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem **GW** nie leżą po stronie **wnioskodawcy**.
10. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie **wniosków o dofinansowanie** za pomocą **GW**, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.
11. **Wnioski o dofinansowanie**, które nie zostały złożone zgodnie z § 2 ust. 6, PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru **wniosków o dofinansowanie**. Po upływie ww. terminu wnioski zostaną trwale usunięte.

§ 5. Zasady dokonywania oceny projektów

1. Ocena **projektów** dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, określone odpowiednio w załączniku nr 1 do regulaminu dla **wniosków o dofinansowanie** złożonych w ramach **POIR** albo w załączniku nr 2 do regulaminu dla **wniosków o dofinansowanie** złożonych w ramach **POPW**.
2. Ocena **projektów** dokonywana jest przez **KOP** w formie niezależnej oceny **projektu** przez co najmniej jednego członka **KOP**.
3. Jeżeli w trakcie oceny **wniosku o dofinansowanie** członek **KOP** stwierdzi we **wniosku o dofinansowanie** oczywistą omyłkę – poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym **wnioskodawcę** na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy**.
4. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, członek **KOP** stwierdzi niezgodność danych zawartych we **wniosku o dofinansowanie** z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach publicznych w zakresie siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, poprawia tę niezgodność, o ile poprawa ta nie wpłynie na ocenę kryterium „Kwalifikowalność wnioskodawcy”, tj. nie spowoduje zmiany w zakresie obszaru właściwego dla jednego z dwóch programów operacyjnych (**POIR** albo **POPW**), i informuje o tym **wnioskodawcę** na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy**.
5. Ocena **projektów** prowadzona jest na bieżąco według daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we **wniosku o dofinansowanie** może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
7. **Wnioskodawca** ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie **wniosku o dofinansowanie**, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków **KOP** dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.

8. **Wnioski o dofinansowanie** złożone w **GW**, które zostały ocenione negatywnie, PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym do 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie naboru

1. **Projekt** może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełnił wszystkie kryteria wyboru **projektów**, tj.: w każdym kryterium otrzymał ocenę „TAK”;
 - 2) kwoty przeznaczone na dofinansowanie **projektów** w naborze, o których mowa w § 1 ust. 5, umożliwiają wybranie go do dofinansowania.
2. W przypadku, gdy kwoty przeznaczone na dofinansowanie **projektów** w naborze, o których mowa w § 1 ust. 5, uniemożliwią dofinansowanie wszystkich złożonych **projektów**, o przyznaniu dofinansowania będzie decydować data i czas złożenia **wniosków o dofinansowanie**, odnotowane przez serwer PARP.
3. PARP, na bieżąco, w zakresie przeprowadzonej oceny, zatwierdza listy częściowe ocenionych **projektów**, w ramach kwot, o których mowa w § 1 ust. 5. Listy częściowe zawierają przyznane oceny z wyróżnieniem **projektów** wybranych do dofinansowania.
4. Zatwierdzenie przez PARP danej listy częściowej ocenionych projektów, o której mowa w ust. 3, stanowi każdorazowo rozstrzygnięcie naboru dla **wniosków o dofinansowanie**, które zostały na niej wskazane.

§ 7. Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu, o którym mowa w § 6 ust. 4, PARP informuje o wynikach oceny na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy**. Informacja o negatywnej ocenie **projektu** zawiera uzasadnienie oceny.
2. W terminie **3 dni** od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 6 ust. 4, PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na **portalu** częściowe listy **projektów** wybranych do dofinansowania.
3. Ocena projektu dokonana przez PARP jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy. W przypadku oceny negatywnej **wnioskodawca** ma możliwość złożenia nowego **wniosku o dofinansowanie w GW**.

§ 8. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Wraz z informacją o wyborze **projektu** do dofinansowania PARP wzywa **wnioskodawcę**, na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy**, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 6 do regulaminu.

2. Umowa o dofinansowanie zawarta zostanie w formie elektronicznej. Umowa o dofinansowanie, zgodnie z § 11 **rozporządzenia**, może zostać zawarta w terminie do 31 grudnia 2020 r.

Uwaga

Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.):

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o dofinansowanie posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.

3. **Wnioskodawca** dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie **14 dni** od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, PARP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o czym informuje **wnioskodawcę** na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy**.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu PARP dokona weryfikacji, czy **wnioskodawca** może otrzymać dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) wystąpi do Ministra Finansów o informację, czy rekomendowany do dofinansowania **wnioskodawca** nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) potwierdzi, że **wnioskodawca** nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
 - 3) zweryfikuje możliwość udzielenia pomocy rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu **COVID-19** na podstawie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu **COVID-19**, o którym mowa w pkt 6 załącznika nr 6 do regulaminu, gdzie zostaną podane informacje o pomocy, o których mowa w § 9 ust. 2. PARP ma prawo do weryfikacji przekazanych informacji w rejestrach publicznych.
5. Oświadczenie **wnioskodawcy**, o którym mowa w pkt 1 załącznika nr 6 do regulaminu, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

6. PARP sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez **wnioskodawcę**, o których mowa w ust. 1.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
 - 1) **projekt** został umieszczony na zatwierdzonej liście **projektów** wybranych do dofinansowania;
 - 2) **wnioskodawca** dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
 - 3) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1;
 - 4) **projekt** spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

Uwaga

Zgodnie z postanowieniami kryteriów wyboru projektów kwestia weryfikacji statusu **średniego przedsiębiorcy**, spadku obrotów, niepozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej na 31.12.2019 r. zostanie dokonana na etapie realizacji umowy o dofinansowanie. Na etapie oceny i zawierania umowy o dofinansowanie **PARP** przyjmuje informacje oraz oświadczenia podane przez **wnioskodawcę** we **wniosku o dofinansowanie**.

8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
9. PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.
10. **Wnioskodawca**, któremu odmówiono udzielenia dofinansowania, nie nabywa ponownie prawa do wsparcia z momentem ustania przeszkody uniemożliwiającej zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.
11. **Wnioskodawca** zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej **stronie naboru** działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>. Ustanowienie i wniesienie zabezpieczenia oraz jego zatwierdzenie przez **IP** jest warunkiem wypłaty dofinansowania określonego w umowie o dofinansowanie. Instrukcja przyjmowania oraz zwrotu zabezpieczeń jest udostępniana **wnioskodawcom** wraz z dokumentacją dotyczącą naboru.

§ 9. Kumulacja pomocy

1. Pomoc w ramach naboru podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w **rozporządzeniu**.

2. Wnioskodawca może otrzymać pomoc zgodnie z **rozporządzeniem**, o ile jej udzielenie nie spowoduje przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy możliwej do otrzymania, tj.:
- 1) 100 tys. euro brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014;
 - 2) 120 tys. euro brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
 - 3) 800 tys. euro brutto – w pozostałych przypadkach.

W celu określenia, czy powyższe limity nie zostały wykorzystane, należy zsumować pomoc udzieloną **wnioskodawcy** oraz podmiotom z nim powiązanim zgodnie z art. 3 Załącznika I do **rozporządzenia KE nr 651/2014**. Przy sumowaniu należy uwzględnić pomoc otrzymaną na podstawie **rozporządzenia** oraz innych przepisów prawa, na podstawie których pomoc była udzielona zgodnie z sekcją 3.1 **komunikatu Komisji**.

Uwaga

- Szczegółowe zasady kumulacji pomocy publicznej związanej z **COVID-19** są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – [tabela kumulacji](#)
- Lista programów pomocowych, w ramach których udzielana jest pomoc publiczna podlegająca kumulacji z sekcją 3.1 **komunikatu Komisji** dostępna jest na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – [lista programów pomocowych](#)

3. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o dofinansowanie projektu rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocą, o której w ust. 2, przekroczy dopuszczalny limit, **wnioskodawca** może wystąpić do PARP z wnioskiem o udzielenie dofinansowania na **projekt** w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. W tym celu załącza w **GW** skan wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy **wnioskodawca** nie wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, PARP wysyła na **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** informację o wezwaniu umieszczonym w **GW** do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania **projektu** do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów w terminie **5 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w **GW** skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji **wnioskodawcy**.

5. Brak zgody lub brak odpowiedzi **wnioskodawcy** w terminie, o którym mowa w ust. 4, może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przez PARP.
6. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 lub 4 może zostać dokonane o 1 albo o 2 stawki jednostkowe.

§ 10. Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

1. Odesłanie do odpowiedzi na pytania dotyczące naboru (FAQ) znajduje się na stronie faq.parp.gov.pl.
2. Ewentualne pytania można przysyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na **stronie naboru**.
3. Wyjaśnień dotyczących naboru udziela również Infolinia PARP, odpowiadając na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl oraz telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane w FAQ, do których odesłanie znajduje się na **stronie naboru**.

§ 11. Zmiany regulaminu

1. PARP zastrzega możliwość zmiany regulaminu.
2. W przypadku zmiany regulaminu, PARP zamieszcza na stronie naboru oraz na **portalu** informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie naboru oraz na **portalu** poprzednie wersje regulaminu.
3. PARP zastrzega możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

§ 12. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem **COVID-19** w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694), zwanej „**specustawą funduszwą**”;
 - 2) art. 48 ust. 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;

- 3) porozumienia z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 zawartego pomiędzy Ministrem Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 4) porozumienia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych: I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia i II Nowoczesna Infrastruktura Transportowa zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., wraz z późn. zm., zwanym „**POIR**”;
 - 2) Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r., wraz z późn. zm., zwanym „**POPW**”;
 - 3) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - 4) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
 - 5) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
 - 6) ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), zwaną „**ustawą o PARP**”;
 - 7) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
 - 8) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
 - 9) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.);
 - 10) rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii **COVID – 19** (Dz. U. z 2020 r. poz. 773), zwanym „**rozporządzeniem**”;
 - 11) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanymi „**wytycznymi w zakresie kwalifikowalności**”.

3. Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 1301/2013**”;
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem KE nr 651/2014**”;
 - 4) wytycznymi Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczącymi form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe **stawki jednostkowe**, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013) dostępne na stronie internetowej https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scops-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums/, zwane dalej „**Wytycznymi KE**”;
 - 5) Komunikatem Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii **COVID-19** (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.), zwany dalej „**komunikatem Komisji**”.

§ 13. Określenia i skróty

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany w części III wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;

- 3) **COVID-19** – chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
- 4) **dni** – dni kalendarzowe;
- 5) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **działanie** – działanie 3.4, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz działanie 1.5, w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
- 7) **FTE** – jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100 % zdolności, jest to odpowiednik pełnych etatów;
- 8) **Generator Wniosków (GW)** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzonym w ramach działania;
- 9) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
- 10) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 11) **KE** – Komisję Europejską;
- 12) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisję powołaną do oceny spełnienia przez projekty kryteriów wyboru projektów;
- 13) **tabela stawek jednostkowych** – tabelę stawek jednostkowych na finansowanie kapitału obrotowego odpowiednio do wielkości zatrudnienia, stanowiącą załącznik nr 7 do regulaminu;
- 14) **stawka jednostkowa** - uproszczoną metodę rozliczania wydatków, określoną zgodnie z zasadami wskazanymi w regulaminie;
- 15) **średni przedsiębiorca** – średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do **rozporządzenia KE nr 651/2014**;
- 16) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 17) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
- 18) **regulamin** – niniejszy regulamin naboru nr 1 w 2020 r. przeprowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Dotacje na kapitał obrotowy oraz Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, działanie 1.5 Dotacje na kapitał obrotowy;

- 19) **strona** naboru – podstronę internetową PARP działającą pod adresem <https://www.parp.gov.pl/kapitalobrotowy>, zawierającą informacje pomocnicze w zakresie naboru;
- 20) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz projekcie, lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
- 21) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej.

Załączniki:

- 1) Kryteria oceny Dotacje na Kapitał Obrotowy **POIR**;
- 2) Kryteria oceny Dotacje na Kapitał Obrotowy **POPW**;
- 3) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
- 5) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- 6) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- 7) Tabela stawek jednostkowych.