

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. **Oświadczenie wnioskodawcy** dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie.
2. **Oświadczenie współmałżonka** wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (*jeśli dotyczy*)
albo
Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową wnioskodawcy będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (*jeśli dotyczy*)
albo
Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (*jeśli dotyczy*).
3. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej** wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. **Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego** przeznaczonego do rozliczeń projektu wygenerowane z systemu LSI1420¹.
5. **Wniosek o zmianę harmonogramu** rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (*jeśli dotyczy*).
6. **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP** według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
7. **Oryginał wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie** zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 312, z późn. zm.) dostępnym na stronie internetowej PARP

¹ LSI1420 - Lokalny System Informatyczny PARP dla perspektywy finansowej 2014-2020, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych obsługiwanych przez PARP.

8. **Oryginał wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu).
9. **Oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę** (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu).
10. **Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych** (a w przypadku wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości o ile nie są one dostępne w KRS
albo
tabelę finansową dotyczącą sytuacji finansowej przedsiębiorcy oraz zatrudnienia, opracowaną zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP – jeśli wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości.
11. **Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”** zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu wraz z „zezwoeniem na inwestycję”² (jeśli dotyczy).
12. **Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu**, które nie zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie (np. umowa kredytowa, umowa pożyczkowa, umowa leasingowa).
13. **Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL2014**, zgodnie z § 4 umowy o dofinansowanie projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej, na lata 2014-2020, wygenerowany zgodnie ze wzorem z systemu LSI1420.

² Przez „zezwoenie na inwestycję” należy rozumieć prawomocną decyzję budowlaną (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inną z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego (np. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach), jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania pozwolenia na budowę.

14. **Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT** zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (*jeśli dotyczy*).
15. **Skorygowany wniosek o dofinansowanie** (*jeśli dotyczy*).
16. **Dokumenty wymagane przez członków KOP** w wyniku oceny.
17. **Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej** (*jeśli dotyczy*).
18. **Oświadczenie wnioskodawcy** o nieprzekroczeniu w dowolnym trzyletnim okresie limitu 200 000 EUR dotyczącego całkowitej kwoty pomocy na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji udzielanej na podstawie Artykułu 28 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) (*jeśli dotyczy*, tj. jeśli Wnioskodawca ubiega się o wyższą niż 50% intensywność pomocy w zakresie kosztów usług doradczych w zakresie innowacji i usług wsparcia innowacji objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności, o której mowa w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 - 2020 Dz. U. 2020 poz. 126) według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP).

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego:

- 1) klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy
albo
- 2) klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." na pierwszej stronie trwale spiętego dokumentu o ponumerowanych wszystkich stronach oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawca zamierza zawrzeć umowę w formie elektronicznej wymienione dokumenty po ich akceptacji przez PARP będą musiały zostać złożone w systemie LSI1420 i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.