

(WZÓR)**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA Nr****Program *Wsparcie prawne dla startupów***

zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części umowy „**PARP**”, reprezentowaną przez¹:

a

(w przypadku SPÓŁKI AKCYJNEJ (S.A.), PROSTEJ SPÓŁKI AKCYJNEJ (P.S.A.) I SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ (S.K.A.))

<nazwa> Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ...Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym² w wysokości zł, wpłaconym w wysokości³, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez⁴:

(w przypadku SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS

¹ Prezesa PARP lub pełnomocnika ustanowionego przez Prezesa PARP (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.)).

² Kapitale akcyjnym – w przypadku prostej spółki akcyjnej

³ Nie dotyczy prostej spółki akcyjnej

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

....., o kapitale zakładowym w wysokości⁵ zł, NIP,
REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną
przez⁶:

**(w przypadku SPÓŁKI OSOBOWEJ: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.),
SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.))**

..... Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy), przy
ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP
....., REGON, zwaną
w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną przez⁷:

(w przypadku OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)

..... zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.
....., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną/ym
przez⁸:

na podstawie⁹ z dnia

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.
....., prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

⁵ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać informację, że wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1526, z późn. zm.).

⁶ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

⁷ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz, że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru/ewidencji).

⁸ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobą fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

.....
 i zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.
, prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą
 w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do
 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

.....
 prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
 w (kod pocztowy), przy ul., NIP
, REGON, zwanymi w dalszej części umowy „Beneficjentem”,
 reprezentowanym przez¹⁰:

na podstawie¹¹ z dnia

zwanymi dalej „Stronami”,

Działając na podstawie art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.), § 17 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1933, z późn. zm.) oraz umowy o dotację celową Nr II/25/P/15012/2840/22/DMP z dnia 29 marca 2022 r. zawartej pomiędzy PARP a Ministrem Rozwoju i Technologii z przeznaczeniem na realizację działań mających na celu udzielanie wsparcia prawnego dla startupów,

o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie o udzielenie wsparcia, zwanej dalej: „Umową” jest mowa o:

- 1) dniu roboczym** - należy rozumieć przez to dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) dniu udzielenia wsparcia** – należy rozumieć przez to dzień podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron;
- 3) nieprawidłowości** – należy rozumieć przez to wszelkie naruszenie prawa mające

¹⁰ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy, a nie spółka.

¹¹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

miejsce na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta, które naraziło lub mogło narazić na szkodę budżet państwa;

- 4) **Programie** – należy rozumieć przez to program „Wsparcie prawne dla startupów” finansowany ze środków budżetu państwa na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii Ministra Gospodarki z dnia 20 października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi oraz umowy o dotację celową Nr II/25/P/15012/2840/22/DMP z dnia 29 marca 2022 r. zawartej pomiędzy PARP a Ministrem Rozwoju i Technologii;
- 5) **Regulaminie** – należy rozumieć przez to *Regulamin naboru w ramach programu Wsparcie prawne dla startupów*, wraz z załącznikami, opublikowany na stronie internetowej PARP;
- 6) **usłudze prawnej** - należy rozumieć przez to usługi wskazane w § 5 ust. 1 Regulaminu;
- 7) **wniosku o dofinansowanie** – należy rozumieć przez to wniosek złożony w Generatorze Wniosków wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 8) **wsparciu** – należy rozumieć przez to pomoc finansową udzielaną startupom zgodnie z zasadami Programu poprzez finansowanie kosztów usług prawnych mających na celu pomoc w realizacji procesu inwestycyjnego lub pomoc w uzyskaniu lub utrzymaniu przewagi konkurencyjnej na rynku;
- 9) **Wykonawcy** – należy rozumieć przez to podmiot świadczący usługi prawne dla startupów, wybrany przez PARP w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, ujęty na liście wykonawców opublikowanej na stronie internetowej Programu.

§ 2.

Warunki ogólne

1. PARP zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi wsparcia.
2. Usługa prawna będzie świadczona przez Wykonawcę wskazanego przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
3. Wsparcie w ramach Programu stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

§ 3.

Wysokość wsparcia

1. Całkowita wysokość wsparcia udzielonego Beneficjentowi nie może przekroczyć złotych (słownie: złotych) <*maksymalnie 22 tys. zł*> i stanowi wartość pomocy *de minimis*.
2. Ostateczna wysokość wsparcia udzielona Beneficjentowi może ulec zmniejszeniu i

zostanie wyliczona przez PARP na podstawie raportu z wykonanej Usługi prawnej. Wyliczona wysokość wsparcia będzie podstawą do wydania korekty zaświadczenia o udzielonej Beneficjentowi pomocy *de minimis*.

§ 4.

Warunki udzielenia wsparcia

1. PARP niezwłocznie po zawarciu Umowy przekaże Wykonawcy wskazanemu przez Beneficjenta formularz zlecenia zawierający dane Beneficjenta i zakres Usługi prawnej, celem umożliwienia rozpoczęcia świadczenia Usługi prawnej.
2. Realizacja Usługi prawnej rozpocznie się w terminie uzgodnionym przez Beneficjenta i Wykonawcę. Zakończenie Usługi prawnej nastąpi najpóźniej do dnia 16 listopada 2022 r.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PARP pisemnie lub drogą elektroniczną o zaistniałym konflikcie. Przez konflikt interesów rozumie się zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy świadczeniu usług prawnych.
4. Beneficjent w uzgodnieniu z PARP ma prawo wskazać innego Wykonawcę Usługi prawnej, jeżeli zaproponowany przez Wykonawcę harmonogram jej świadczenia nie daje gwarancji zakończenia jej w terminie wskazanym w ust. 2 lub jeżeli Beneficjent lub Wykonawca zgłosili konflikt interesów. Zmiana Wykonawcy nie powoduje konieczności zmiany Umowy lecz wymaga udzielenia zgody PARP na piśmie.
5. PARP wyrazi zgodę na zmianę Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, o ile uzna zmianę za uzasadnioną.
6. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Usługi prawnej, a także przy sporządzaniu raportu z wykonanej Usługi prawnej. Podpisany przez Beneficjenta raport z wykonanej Usługi prawnej jest potwierdzeniem odbioru wykonanej Usługi prawnej oraz potwierdzeniem udzielonego Beneficjentowi wsparcia (pomocy *de minimis*).
7. PARP ma prawo weryfikować rezultaty wykonanej Usługi prawnej. Beneficjent ma obowiązek przekazać lub udostępnić do weryfikacji dokumentację oraz informacje o rezultatach wykonanej Usługi prawnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania PARP na piśmie w przedmiotowym zakresie.

§ 5.

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian do Umowy Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 14 dni od ich zaistnienia, wystąpić do PARP z pisemnym wnioskiem, przedstawiając zakres zmian oraz ich uzasadnienie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomiania PARP o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych oraz zmianach

danych identyfikacyjnych.

§ 6.

Monitorowanie i kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania na wniosek PARP dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez 10 lat od dnia udzielenia wsparcia w sposób zapewniający dostępność, poufność, integralność i bezpieczeństwo.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Umowy prowadzonej przez PARP lub inną instytucję uprawnioną do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia PARP. Na żądanie tych instytucji Beneficjent zobowiązuje się udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Podczas kontroli Beneficjent jest zobowiązany zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym w zaleceniach terminie.

§ 7.

Informacja o uzyskanym wsparciu

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania wsparcia, w szczególności umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji, że korzysta ze wsparcia w ramach Programu „Wsparcie prawne dla startupów”, które jest finansowane ze środków budżetu państwa przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
2. Beneficjent informując o fakcie otrzymania wsparcia podaje nazwę instytucji udzielającej wsparcia, nazwę programu, źródło finansowania oraz pełnokolorowy znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (składa się z symbolu graficznego oraz nazwy Rzeczpospolita Polska).

§ 8.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących PARP danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, zwanych dalej: „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;

- 2) otrzymanych przez Beneficjenta, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez PARP były już znane Beneficjentowi bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Beneficjent uzyskał pisemną zgodę PARP na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Beneficjenta jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Beneficjent poinformuje PARP o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej PARP, chyba że takie poinformowanie PARP byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
 5. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Beneficjent ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Beneficjent bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji PARP. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej PARP, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Beneficjent bezzwłocznie zwróci PARP lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziany w Umowie zwrot wsparcia z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem

jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. PARP jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub z naruszeniem prawa;
 - 2) nie przystąpi do korzystania z Usług prawnych lub odmówi skorzystania z nich pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania ze strony PARP lub Wykonawcy;
 - 3) zrezygnuje z realizacji Usług prawnych w trakcie ich trwania bez uzasadnionych przyczyn lub nie podpisze raportu z wykonanej Usługi prawnej bez uzasadnionych przyczyn;
 - 4) dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 5) odmawia poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub odmawia wykonania zaleceń pokontrolnych lub innych obowiązków, o których mowa w § 7 ;
 - 6) w celu uzyskania wsparcia lub w trakcie realizacji Umowy przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 7) dopuścił się Nieprawidłowości;
 - 8) wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące brakiem możliwości jej prawidłowej realizacji;
 - 10) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) PARP uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.).
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PARP o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
5. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec PARP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. Rozwiązanie Umowy w przypadku istotnego jej naruszenia przez Beneficjenta

wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta od PARP pomocy finansowej w formie wsparcia, pożyczki lub instrumentu finansowego w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 10.

Zwrot wsparcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 9 wsparcie podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania przez PARP.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrania wsparcia nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega ono zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, PARP wzywa Beneficjenta do zwrotu środków w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania przez PARP.
4. Wsparcie pobrane w nadmiernej wysokości stanowi wsparcie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, Umowie lub wyższej niż niezbędna do realizacji Umowy.
5. Wsparcie nienależne stanowi wsparcie udzielone bez podstawy prawnej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zwrotowi podlega ta część wsparcia, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia – wsparcie podlega zwrotowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy, w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że:
 - 1) PARP doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy do rąk osób uprawnionych do odbioru pism w lokalu siedziby Beneficjenta. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 2) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;

- 3) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo, w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
adres email:
 - 2) Beneficjent
.....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 10 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 12.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody PARP.

§ 13.

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby PARP.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

§ 15.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 - pełnomocnictwo osoby umocowanej do działania w imieniu i na rzecz PARP¹²;
- 3) Załącznik nr 3 – pełnomocnictwo osoby umocowanej do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta¹³.

¹² Jeśli dotyczy.

¹³ Jeśli dotyczy.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PARP i Beneficjenta.

§ 17.

Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu PARP

.....

(data i podpis)

W imieniu Beneficjenta

.....

(data i podpis)