



Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu nr 1/2020

**Zasady uproszczonego rozliczania grantów
udzielonych grantobiorcom
w projektach działania 2.5 Programy akceleracyjnej -
- Poland Prize
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

Opracowanie:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Warszawa, 28.10.2020 r.



§ 1. Regulacje prawne

1. Regulacje dotyczące zasad rozliczania grantów:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – stosowane odpowiednio w zakresie udzielania zamówień - zwane dalej „**Wytycznymi kwalifikowalności**”;
 - 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.) nr referencyjny SA 42799(2015/X), (zwane dalej „**rozporządzeniem**”);
 - 3) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

§ 2. Definicje i skróty

Użyte w dokumencie definicje i skróty:

- 1) **Akcelerator** (beneficjent) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji;
- 2) **Kamień milowy** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu rozwoju / indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego *Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji* kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie odpowiednio: indywidualnego planu rozwoju / indywidualnego programu akceleracji.
- 3) **Indywidualny plan rozwoju** – plan pracy akceleratora z danym startupem trwającej nie dłużej, niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy grantowej na realizację działań **Soft-landing** oraz **Rozwój**, obejmujący działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupowi niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej oraz zindywidualizowane działania niezbędne dla rozwinięcia działalności startupu w Polsce; opisany *Szczegółowym budżetem indywidualnego planu rozwoju* oraz *Harmonogramem indywidualnego planu rozwoju (HIPR)*;

- 4) **Indywidualny plan akceleracji** – plan pracy akceleratora oraz Partnera biznesowego z danym startupem, trwającej nie dłużej, niż 10 miesięcy od daty zawarcia umowy grantowej na realizację działania **Akceleracja**, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora; opisany **Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA)**.
- 5) **Partner biznesowy** – podmiot nawiązujący współpracę ze startupem w ramach działania akceleracja, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki sektora finansów publicznych) lub Inwestorów (fundusze inwestycyjne), w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz startupem;
- 6) **Startup** (beneficjent końcowy, grantobiorca) – podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro-przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego Poland Prize, spełnia warunki określone w § 21 rozporządzenia oraz działa w formie spółki kapitałowej, w której co najmniej połowę udziałów lub akcji posiadają osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa i co najmniej jeden z członków zarządu spółki nie posiada polskiego obywatelstwa.

§ 3. Zasady uproszczonego rozliczania grantów

1. Maksymalna wartość grantów rozliczanych na niniejszych zasadach w konkursie nr 1/2020 wynosi **300 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta tysięcy) w odniesieniu do każdego przypadku udzielenia pomocy finansowej w formie pieniężnej, przy czym pomoc przyznana każdemu pojedynczemu beneficjentowi końcowemu na pokrycie kosztów niezbędnych dla realizacji:
 - a) działania Soft-landing oraz działania Rozwój nie może łącznie przekroczyć **50 000,00 zł**;
 - b) działania Akceleracja nie może przekroczyć **250 000,00 zł**.
2. Wkład publiczny odpowiada sumie środków pochodzących z EFRR.
3. Wkład własny prywatny zapewniany przez startup obejmuje środki własne i/lub zewnętrzne finansowanie i nie jest wliczany do limitu wkładu publicznego.

§ 4. Kwoty rozliczeniowe grantów

1. Stosowanie kwot rozliczeniowych grantów jest obowiązkowe w odniesieniu do rozliczania **pomocy finansowej** udzielonej przez Akcelerator startupowi w formie pieniężnej zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 4 rozporządzenia, wybranemu w trybie otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.).
2. Akcelerator w oparciu o umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej:
 - a) o której mowa w §3 ust. 1a) celem zapewnienia startupowi niezbędnych warunków dla podjęcia i rozwinięcia działalności biznesowej w Polsce;
 - b) o której mowa w §3 ust. 1b) celem umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskania kapitału od Inwestora.
3. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2a) określana jest w **Szczegółowym budżecie indywidualnego planu rozwoju**, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz startup.
4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2b) określana jest w **Szczegółowym budżecie indywidualnego planu akceleracji**, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera biznesowego oraz startup.
5. **Harmonogram indywidualnego planu rozwoju** stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przewiduje **jeden kamień milowy**, który oznacza, że:
 - a) startup prowadzi działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem do krajowego rejestru przedsiębiorców i
 - b) startup nawiązał współpracę z Partnerem biznesowym potwierdzoną pisemnie przez obie współpracujące strony.
6. **Harmonogram indywidualnego planu akceleracji**, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przewiduje **trzy kamienie milowe**, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:
 - a) w przypadku akceleracji we współpracy z **Odbiorcą technologii**: uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;

lub

- b) w przypadku akceleracji we współpracy z **Inwestorem**: uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (*term sheet*) zawartą pomiędzy startupem a Inwestorem.
- 7. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych **Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji** weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.
- 8. **Kwota rozliczeniowa w HIPR** oznacza kwotę odpowiadającą udzielonej startupowi kwoty pomocy, o której mowa w §3 ust. 1a), wypłacaną przez Akcelerator startupowi i rozliczaną przez Akcelerator w oparciu o kamień milowy określony HIPR, z zastrzeżeniem **§9 ust. 4 oraz §10 ust. 1a)**.
- 9. **Kwota rozliczeniowa w HIPA** oznacza kwotę stanowiącą **odsetek** udzielonej startupowi kwoty pomocy, o której mowa w §3 ust. 1b), wypłacaną przez Akcelerator startupowi i rozliczaną przez Akcelerator w oparciu o kamień milowy określony HIPA, z zastrzeżeniem **§6 ust. 4**.

§ 5. Koszty kwalifikowalne objęte kwotami rozliczeniowymi

- 1. W ramach działania **2.5 PO IR Programy Akceleracyjne – Poland Prize** kwotami rozliczeniowymi objęte są **koszty kwalifikowane** pomocy finansowej udzielonej startupowi w formie pieniężnej zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 4 rozporządzenia, wybranemu w trybie otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1, obejmują koszty:
 - a) działania **Soft-landing**, niezbędne do podjęcia przez startup działalności biznesowej w Polsce;
 - b) działania **Rozwój**, niezbędne do rozwinięcia działalności biznesowej startupu,
 - c) działania **Akceleracja**, niezbędne do:
 - i) pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii lub
 - ii) pozyskania kapitału od Inwestora.
- 3. Koszty, o których mowa w ust. 2a) – **Soft-landing** - nie mogą przekraczać **20%** sumy kosztów, o których mowa w ust. 2a) i 2b),
- 4. Koszty, o których mowa w ust. 2a) – **Soft-landing** - obejmują w szczególności koszty:

- a) zakupu usług „konsjerża” – opiekuna startupu - do wysokości **50%** kwoty kosztów, o których mowa w ust. 2a) oraz koszty innych usług;
 - b) wynagrodzenia pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu rozwoju, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych.
5. Koszty, o których mowa w ust. 2b) - **Rozwój** - obejmują w szczególności koszty:
- a) wynagrodzenia pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu rozwoju, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych, inne niż w pkt 4b)
 - b) zakupu usług;
 - c) zakup środków trwałych
 - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - e) działań informacyjno-promocyjnych.
6. Koszty, o których mowa w ust. 2c) – **Akceleracja** - obejmują w szczególności koszty:
- a) wynagrodzenia pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
 - b) zakupu usług;
 - c) zakup środków trwałych,
 - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - e) działań informacyjno-promocyjnych.

§ 6. Działania finansowane grantem

1. Działania uwzględnione w:
 - a) **Szczegółowym budżecie indywidualnego planu rozwoju** finansowane są kwotami rozliczeniowymi weryfikowanymi przez **kamień milowy** uwzględniony w **Harmonogramie indywidualnego planu rozwoju**;
 - b) **Szczegółowym budżecie indywidualnego planu akceleracji** finansowane są kwotami rozliczeniowymi weryfikowanymi przez **kamienie milowe** uwzględnione w **Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji**.
2. Każdy z trzech kamieni milowych indywidualnego planu akceleracji opisany jest w sposób szczegółowy w *Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji*, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu i podlegający zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera biznesowego oraz startup.

3. Specyfika każdego z kamieni milowych ujętych w *Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji* oddaje charakter i logikę procesu:
 - a) rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii we współpracy z właściwym Odbiorcą technologii, zapewniając warunki dla zakończenia procesu rozwoju walidacją przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego;
 - b) rozwoju biznesowego startupu we współpracy z właściwym Inwestorem, zapewniając warunki dla uzyskania wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (*term sheet*) zawartą pomiędzy startupem, a Inwestorem.
4. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych danego *Indywidualnego planu akceleracji* umożliwia wypłatę kwoty rozliczeniowej stanowiącej określony w *HIPA* odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, przy czym w odniesieniu do **III kamienia milowego** kwota rozliczeniowa stanowi nie mniej, niż **45,00%** kwoty udzielonej pomocy.
5. Definiując każdy z kamieni milowych w *Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji* należy przypisać mu odpowiedni wskaźnik/wskaźniki realizacji, który/które w sposób obiektywnie weryfikowalny odzwierciedlać będzie / będą istotną zmianę w procesie, o którym mowa w **ust. 3a) lub 3b)** pozwalając jednoznacznie rozstrzygać o osiągnięciu lub nieosiągnięciu danego kamienia milowego.
6. Nieosiągnięcie:
 - a) I kamienia milowego,
lub
 - b) II kamienia milowegowyklucza podjęcie działań opisanych w *Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji* jako właściwych dla, odpowiednio:
 - a) II kamienia milowego,
i
 - b) III kamienia milowego.
7. Informację o osiągnięciu lub nieosiągnięciu każdego z kamieni milowych sporządza w formie pisemnej Akcelerator i podlega ona zatwierdzeniu przez właściwego Partnera biznesowego oraz przedłożeniu startupowi.

§ 7. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji

1. **Szczegółowy budżet indywidualnego programu rozwoju** stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla podjęcia i rozwinięcia działalności biznesowej w Polsce.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
3. Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu będącego podstawą określenia wartości danego wydatku.
4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora.
5. Akcelerator powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.
6. **Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji**, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla:
 - a) rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii startupu celem uzyskania wyników walidacji przedmiotu rozwoju w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
 - b) uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (*term sheet*) zawartą pomiędzy startupem a Inwestorem, na podstawie których podejmowana jest decyzja o inwestycji kapitałowej Inwestora w startup.
7. Kalkulacja, o której mowa w ust. 6, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
8. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Partnera biznesowego.
9. Akcelerator powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.

§ 8. Wskaźniki potwierdzające realizację kamieni milowych HIPA

1. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika.
2. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w **HIPA** powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie.
3. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator, a następnie rozliczenie przez PARP kwoty rozliczeniowej odpowiadającej danemu kamieniowi milowemu.
4. *Harmonogram indywidualnego planu akceleracji* określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
5. Akcelerator zapewnia jednolitą, wystandaryzowaną metodę weryfikacji wskaźników stanowiącą element ścieżki audytu niezbędnej w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.

§ 9. Realizacja indywidualnych planów rozwoju i akceleracji

1. Koszty związane z osiągnięciem kamieni milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
2. Wydatki rozliczane kwotami rozliczeniowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Startup nie ma obowiązku gromadzenia, ani opisywania dokumentów księgowych w ramach indywidualnego programu rozwoju oraz indywidualnego programu akceleracji na potwierdzenie poniesienia wydatków.
3. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji indywidualnego planu akceleracji / indywidualnego planu rozwoju, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.
4. W przypadku niezrealizowania **kamienia milowego HIPR**, przyjęta dla niego kwota rozliczeniowa nie może zostać wypłacona z zastrzeżeniem, że osiągnięcie wskaźnika HIPR potwierdzającego spełnienie warunku wskazanego w **§4 ust. 5a)** umożliwia wypłacenie części tej kwoty rozliczeniowej odpowiadającej kosztom działania Soft-landing, z zastrzeżeniem **§10 ust. 1a)**.
5. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego **HIPA**, przyjęta dla niego kwota rozliczeniowa nie może zostać wypłacona.

6. W przypadku wypłaty zaliczki w odniesieniu do następnie nieosiągniętego kamienia milowego HIPR lub HIPA, wypłacona kwota zaliczki podlega zwrotowi na rachunek Akceleratora, z wyłączeniem przypadku wypłaty zaliczki, o której mowa w **§10 ust. 1 a)** i osiągnięcia wskaźnika HIPR potwierdzającego spełnienie warunku wskazanego w **§4 ust. 5a)**.
7. Zmiany w *Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji* w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
 - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
 - b) nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowegomożliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w *Harmonogramie*, za zgodą właściwego Partnera biznesowego.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7:
 - a) odbywają się w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Partnera biznesowego;
 - b) nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w *Kryteriach wyboru projektów* działania **2.5 PO IR Programy akceleracyjne – Poland Prize**.
9. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
10. Okoliczności, o których mowa w ust. 9, regulowane są w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Partnera biznesowego;
11. Do wydatków objętych kwotami rozliczeniowymi nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytycznych kwalifikowalności.

§ 10. Rozliczanie projektu

1. *Harmonogram indywidualnego planu rozwoju* może uwzględniać płatność kwoty rozliczeniowej na rzecz startupu w formie zaliczki:
 - a) w odniesieniu do działania **Soft-landing** maksymalna wartość transzy zaliczki wynosi **100%** kosztów kwalifikowanych określonych w Szczegółowym budżecie planu rozwoju;
 - b) w odniesieniu do działania **Rozwój** maksymalna wartość transzy zaliczki wynosi do **40%** kosztów kwalifikowanych określonych w Szczegółowym budżecie planu rozwoju.

2. **Harmonogram indywidualnego planu akceleracji** może uwzględnić płatności kwot rozliczeniowych na rzecz startupu w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wynosi 30% kwoty rozliczeniowej wynikającej z umowy o powierzenie grantu.
3. Startup może otrzymać zaliczkę w odniesieniu do każdej kwoty rozliczeniowej określonej w **Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji**. Pierwszą transzę zaliczki startup może otrzymać po zawarciu umowy o powierzenie grantu, na zasadach wynikających z umowy o powierzenie grantu.
4. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane w odniesieniu do kolejnych kwot rozliczeniowych HIPA, przekazywane są pod warunkiem osiągnięcia kamienia milowego, którego dotyczyła poprzednia transza zaliczki.
5. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, przyjęta dla niego w **Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji** kwota rozliczeniowa nie może zostać wypłacona.
6. Umowa o powierzenie grantu zapewnia, że akcelerator prowadzi bieżący monitoring postępów indywidualnego planu rozwoju / indywidualnego planu akceleracji, ze szczególnym uwzględnieniem ich zgodności odpowiednio z: *Harmonogramem indywidualnego planu rozwoju / Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji*.
7. Akcelerator nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez startup w ramach indywidualnych programów. Tym samym w odniesieniu do pomocy finansowej udzielonej w formie pieniężnej nie powstają oszczędności, a startup nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej, niż określała to kwota rozliczeniowa. Podobnie startup nie otrzymuje refundacji własnych środków, jeśli wydatkował więcej, niż określała to kwota rozliczeniowa.
8. PARP nie ma możliwości zatwierdzenia wniosku o płatność Akceleratora wykazującego kwoty przekazanej pomocy finansowej w formie pieniężnej inne, niż wynikające z wartości kwot rozliczeniowych określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 11. Kontrola projektów

1. Projekty objęte niniejszymi zasadami podlegają kontroli. Kontrole takich projektów planowane są z uwzględnieniem terminów wyznaczonych na rozliczenie kwot rozliczeniowych w ramach poszczególnych programów akceleracji.
2. W ramach kontroli wydatków rozliczanych przy zastosowaniu niniejszych zasad **kontroli nie podlegają**: faktury, pozostałe dowody księgowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne i inne dokumenty startupu. Kontroli podlega dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie kamieni milowych (w tym właściwych dla

nich wskaźników) wraz z potwierdzeniami wypłaty przez Akcelerator środków na rzecz startupu.

3. Kontrola w siedzibie Akceleratora polega na sprawdzeniu posiadania przez Akcelerator oryginałów dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie, potwierdzających osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Kluczowe znaczenie ma weryfikacja zgodności realizowanych form wsparcia z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem ilościowym oraz jakościowym. PARP może wymagać od Akceleratora wszelkich materiałów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań. Weryfikacji podlega również jakość przygotowanych w ramach projektu produktów. Kontrolujący powinni ocenić, czy istnieje ryzyko niezrealizowania założeń merytorycznych projektu oraz osiągnięcia jego wskaźników, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków.
4. Akcelerator jest zobowiązany do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji projektu, jak również prawidłowości stosowania przez Akcelerator kalkulacji dotyczącej kwoty przyznanej i udzielonej kwoty pomocy finansowej w formie pieniężnej.