



**Polski
Produkt
Przyszłości**

REGULAMIN KONKURSU POLSKI PRODUKT PRZYSZŁOŚCI XX edycja

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
Oś priorytetowa 2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw
do prowadzenia działalności B+R+I
Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji
Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów
inno_LAB
Granty na rozwój, promocję lub umiędzynarodowienie
Polskich Produktów Przyszłości**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.), zwanej **„ustawą o PARP”**;
 - 2) art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), zwanej **„ustawą wdrożeniową”**;
 - 3) umowy nr II/506/P/15012/200/16/DWP o partnerstwie przy wspólnej realizacji projektu pozakonkursowego pn. „inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów” w ramach 2 osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020;
 - 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2017 r., poz. 1447).
2. Granty przyznawane są w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 5) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., zwanym „POIR”;
 - 6) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym **„SZOOP”**;
 - 7) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
 - 8) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
 - 9) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
 - 10) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 1027, z późn. zm.), zwanym **„rozporządzeniem”**;
 - 11) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, zwanymi **„wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”**.
3. Granty przyznawane są w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”;

- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 1301/2013**”;
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), zwanym „**rozporządzeniem KE nr 1407/2013**”.
- 4) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1), zwanym „**rozporządzeniem KE nr 651/2014**”.

§ 2. Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) **Agencji** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) **Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów - inno_LAB** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy realizowany w ramach poddziałania 2.4.1 PO IR przez partnerów, tj. Ministra Rozwoju i Finansów oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) **Centrum Pomocy PARP** – należy przez to rozumieć zakładkę <http://poir.parp.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-poir/poir-dokumenty> na stronie internetowej <http://poir.parp.gov.pl/>, w której zamieszczone są informacje pomocnicze w zakresie procedury naboru;
- 4) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **grancie** – należy przez to rozumieć grant w rozumieniu art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
- 6) **grantobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;

- 7) **Komisji Oceny Projektów (KOP)** – należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny projektów, składającą się z ekspertów zewnętrznych, pracowników Agencji oraz członków Kapituły Konkursu;
- 8) **Konkursie Polski Produkt Przyszłości (Konkurs)** – należy przez to rozumieć konkurs ogłoszony w ramach projektu pozakonkursowego Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów - inno_LAB w celu wyłonienia najbardziej innowacyjnych produktów, które mają szansę zaistnieć na rynku krajowym lub zagranicznym, określanym mianem „Polski Produkt Przyszłości” oraz ich rozwoju, promocji lub umiędzynarodowienia;
- 9) **Laureacie Konkursu** – należy przez to rozumieć uczestnika Konkursu, który uzyskał nagrodę lub wyróżnienie;
- 10) **Polskim Produkcie Przyszłości (PPP)** – należy przez to rozumieć wyrób lub technologię, które uzyskały nagrodę lub zostały wyróżnione w Konkursie;
- 11) **produkcie** - należy przez to rozumieć wyrób lub technologię;
- 12) **projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie, realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu, w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
- 13) **stronie internetowej Agencji** – należy przez to rozumieć stronę internetową: www.parp.gov.pl;
- 14) **uczestniku Konkursu** – należy przez to rozumieć jednostkę naukową lub przedsiębiorcę, prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) **wniosku konkursowym** - należy przez to rozumieć wniosek złożony w Konkursie;
- 16) **wniosku o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Laureata Konkursu w celu otrzymania grantu;
- 17) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który złożył wniosek o powierzenie grantu.

Rozdział II

Zasady Konkursu

§ 3.

Organizatorzy Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Agencja.
2. Współorganizatorem Konkursu jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. Konkurs odbędzie się pod patronatem Ministerstwa Rozwoju i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie najbardziej innowacyjnych produktów, które mają szansę zaistnieć na rynku krajowym lub zagranicznym, określanym mianem „Polski Produkt Przyszłości” oraz ich rozwój, promocja lub umiędzynarodowienie.

§ 5. Kategorie Konkursu

Konkurs jest przeprowadzany w trzech kategoriach:

- 1) produkt przyszłości jednostki naukowej;
- 2) produkt przyszłości przedsiębiorcy;
- 3) wspólny produkt przyszłości jednostki naukowej i przedsiębiorcy.

§ 6. Nagrody w Konkursie

1. W każdej z kategorii przyznawana jest jedna nagroda oraz maksymalnie cztery wyróżnienia.
2. Nagroda i wyróżnienia przyznawane są za propozycję innowacyjnego produktu, który:
 - 1) został doprowadzony co najmniej do etapu prac wdrożeniowych (produkt niewdrożony),
 - albo
 - 2) został wdrożony do produkcji maksymalnie 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku konkursowego (produkt wdrożony).
3. Zdobywcy nagrody „Polski Produkt Przyszłości” otrzymują:
 - 1) statuetkę;
 - 2) dyplom;
 - 3) prawo posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem i hasłem „Polski Produkt Przyszłości”;
 - 4) promocję produktu (informacje na temat nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Polski Produkt Przyszłości produktów będą zamieszczane w materiałach informacyjnych przygotowywanych przez PARP w związku z promocją Konkursu, m.in. w: Katalogu Laureatów Konkursu, filmach, materiałach prasowych);
 - 5) możliwość uzyskania grantu w maksymalnej kwocie 100 tys. zł z przeznaczeniem na rozwój, promocję lub umiędzynarodowienie produktu.
4. Zdobywcy wyróżnienia „Polski Produkt Przyszłości” otrzymują:
 - 1) dyplom;
 - 2) prawo posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem i hasłem „Polski Produkt Przyszłości”;
 - 3) promocję produktu (o której mowa w ust. 3 pkt 4);
 - 4) możliwość uzyskania grantu w maksymalnej kwocie 25 tys. zł z przeznaczeniem na rozwój, promocję lub umiędzynarodowienie produktu.
5. Granty, o których mowa w ust. 3 pkt 5 oraz ust. 4 pkt 4 stanowią pomoc de minimis. Warunki uzyskania grantu zostały szczegółowo określone rozdziale III.
6. Możliwe jest przyznanie nagród specjalnych:
 - 1) za produkt zgłoszony przez młodego (funkcjonującego na rynku nie dłużej niż 3 lata od dnia rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym lub od dnia wpisu do KRS) i innowacyjnego przedsiębiorcę;
 - 2) za produkt z branży technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT);
 - 3) za produkt w obszarze eko-innowacji lub w innych obszarach, które zostaną zidentyfikowane w trakcie oceny zgłoszonych produktów.
7. Nagrody specjalne przyznawane są produktom nagrodzonym albo wyróżnionym.
8. Zdobywca nagrody specjalnej „Polski Produkt Przyszłości” otrzymuje dyplom oraz statuetkę.

§ 7. Uczestnicy Konkursu

Do Konkursu mogą przystąpić następujące podmioty prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt. 9 lit. a-f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.);
- 2) przedsiębiorca;
- 3) jednostka naukowa wraz z przedsiębiorcą.

§ 8. Warunki udziału w Konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przedstawienie innowacyjnego produktu.
2. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone innowacyjne produkty, które:
 - 1) zostały doprowadzone co najmniej do etapu prac wdrożeniowych (produkt niewdrożony),
albo
 - 2) zostały wdrożone do produkcji maksymalnie 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku konkursowego (produkt wdrożony).
3. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone produkty, do których uczestnikowi Konkursu przysługują, w zależności od charakteru produktu, odpowiednio autorskie prawa majątkowe, prawa z patentu lub inne prawa własności intelektualnej uprawniające uczestnika Konkursu do udziału w Konkursie.
4. Zgłoszenie produktu w Konkursie nie może naruszać praw osób trzecich.
5. Do Konkursu mogą być zgłaszane programy informatyczne, jedynie jako elementy sterowania procesem technologicznym.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§ 9. Zasady zgłoszenia wniosków konkursowych

1. Wnioski konkursowe można składać w terminie od 5 września do 6 października 2017 roku, w godzinach urzędowania Agencji (od 8.30 – do 16.30).
2. Wniosek konkursowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.
3. Wniosek konkursowy musi być sporządzony:
 - 1) w języku polskim oraz
 - 2) w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) oraz
 - 3) w formie elektronicznej na nośniku CD, DVD lub USB w formacie Word Microsoft Office (.doc)
4. Wniosek konkursowy należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek konkursowy w ramach Konkursu „Polski Produkt Przyszłości” do siedziby Organizatora (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa).
5. Za datę złożenia wniosku konkursowego uważa się datę wpływu wniosku do siedziby Agencji.
6. Wnioski konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10.

Sposób uzupełnienia braków lub oczywistych omyłek

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym braków, Agencja, zwraca się do uczestnika Konkursu z prośbą o ich uzupełnienie, o ile uzna, że nie prowadzi to do jego istotnej modyfikacji. Wezwanie kierowane jest przez Agencję na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu. Uczestnik Konkursu musi uzupełnić braki w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. W takim przypadku § 9 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio. Agencja może wysłać wezwanie na każdym etapie Konkursu.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym oczywistej omyłki Agencja poprawia tę omyłkę informując o tym uczestnika Konkursu.
3. Ilekroć w Regulaminie Konkursu mowa jest o adresie poczty elektronicznej, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji, wskazany we wniosku konkursowym. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany podać adres, na który należy kierować korespondencję w formie elektronicznej (e-mail) zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy Agencją a uczestnikiem Konkursu.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, złożony wniosek konkursowy podlega wyłączeniu z Konkursu.
5. Dla rozstrzygnięcia, czy uzupełniono wniosek konkursowy w terminie, zgodnie z wezwaniem, decydująca jest data dostarczenia uzupełnień do siedziby Agencji.
6. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie wniosku konkursowego. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku konkursowego wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalne są inne zmiany niż wskazane w wezwaniu.

§ 11.

Komisja Oceny Projektów (KOP)

1. KOP powoływana jest przez Prezesa Agencji.
2. KOP składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Zastępcy Sekretarza;
 - 5) Ekspertów;
 - 6) Kapituły Konkursu.
3. Eksperci powoływani są spośród:
 - 1) ekspertów branżowych (zewnętrznych);
 - 2) pracowników Agencji.
4. Kapituła Konkursu składa się z:
 - 1) Przewodniczącego, będącego również członkiem oceniającym;
 - 2) maksymalnie 11 członków oceniających;
 - 3) Sekretarza.
5. Członkowie Kapituły Konkursu powoływani są spośród przedstawicieli następujących podmiotów:
 - 1) Kancelarii Prezydenta RP;
 - 2) Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) Ministerstwa Rozwoju;
 - 4) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 5) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;

- 6) Urzędu Patentowego RP;
 - 7) organizacji technicznych;
 - 8) organizacji/stowarzyszeń reprezentujących przedsiębiorców;
 - 9) przedstawicieli innych instytucji.
6. Posiedzenia KOP oraz Kapituły Konkursu są zwoływane przez Przewodniczącego.
 7. Osoby wchodzące w skład KOP podpisują deklarację zobowiązującą do zachowania bezstronności i poufności.

§ 12.

Zasady dokonywania oceny wniosków konkursowych

1. KOP dokonuje oceny wniosków konkursowych oraz decyduje o przyznaniu nagród i wyróżnień w Konkursie.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o „Kryteria oceny merytorycznej produktu zgłoszonego do Konkursu Polski Produkt Przyszłości” stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
3. Proces oceny merytorycznej jest dwuetapowy i obejmuje:
 - 1) ocenę merytoryczną przeprowadzaną przez ekspertów oraz
 - 2) ocenę merytoryczną przeprowadzaną przez Kapitułę Konkursu.
4. Pierwszy etap oceny merytorycznej jest dokonywany niezależnie przez co najmniej dwóch ekspertów. Oceną końcową w każdym z kryteriów jest zgodna ocena dwóch oceniających. W przypadku rozbieżności w ocenie danego kryterium eksperci starają się wypracować wspólne stanowisko. Jeżeli nie jest to możliwe wniosek konkursowy kierowany jest do oceny trzeciego oceniającego (tylko w zakresie kryterium, co do oceny którego nastąpiła rozbieżność w ocenie dwóch oceniających), który rozstrzyga, która z dwóch ocen jest właściwa. W takim przypadku oceną końcową danego kryterium jest ocena trzeciego oceniającego.
5. Drugi etap oceny merytorycznej jest dokonywany przez Kapitułę Konkursu.
6. Warunkiem przekazania wniosku konkursowego do oceny Kapituły Konkursu jest uzyskanie w ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez ekspertów co najmniej 9 punktów.
7. W przypadku gdy żaden z produktów nie otrzyma 9 punktów, Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o obniżeniu progu wymaganej liczby punktów, które kwalifikują wniosek konkursowy do oceny Kapituły Konkursu, z zastrzeżeniem otrzymania przez produkt wymaganej liczby punktów w kryteriach: „Poziom innowacyjności produktu” oraz „Potencjał rynkowy produktu”.
8. Podczas posiedzenia Kapituły Konkursu:
 - 1) wymagane jest kworum, stanowiące 50% plus jeden członek oceniający Kapituły Konkursu;
 - 2) każdy z członków oceniających przyznaje określoną liczbę punktów w danym kryterium;
 - 3) końcową oceną w danym kryterium jest średnia z ocen wszystkich członków oceniających Kapituły Konkursu.
9. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów oceny niezbędne okaże się złożenie przez uczestnika Konkursu dodatkowych informacji lub dokumentów, KOP może prosić uczestnika Konkursu o ich złożenie. Dokumenty powinny być doręczone pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu. Jeżeli uczestnik Konkursu nie doręczy informacji

lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena produktu prowadzona jest przez KOP na podstawie dostępnych informacji.

10. Ostateczną ocenę produktu zgłoszonego do Konkursu stanowi suma punktów przyznanych w I i II etapie oceny merytorycznej.
11. Na bazie przyznanych punktów, w każdej z kategorii ustalana jest lista rankingowa.
12. Nagrodę PPP otrzymuje produkt, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w danej kategorii.
13. W przypadku gdy najwyższą liczbę punktów w danej kategorii otrzymały dwa lub więcej produkty, produkty te są poddawane pod dyskusję Kapituły Konkursu, która dokonuje spośród nich ostatecznego wyboru Laureata Konkursu.
14. Wyróżnienia otrzymują kolejne produkty z list rankingowych dla poszczególnych kategorii.
15. Kapituła Konkursu decyduje o liczbie przyznanych wyróżnień w ramach każdej z kategorii z uwzględnieniem § 6 ust 1.
16. Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody specjalnej, zgodnie z § 6.
17. W przypadku gdy Laureat Konkursu wnioskował o nagrodę w postaci grantu, po rozstrzygnięciu Konkursu i złożeniu wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest ocena formalna projektu oraz ocena kwalifikowalności kosztów projektu zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 13.

Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Wyniki Konkursu ogłaszane są podczas gali wręczenia nagród.
2. O terminie i miejscu gali uczestnicy Konkursu powiadamiani są w formie pisemnej.
3. Lista Laureatów Konkursu, po gali wręczenia nagród, podawana jest również do wiadomości publicznej na stronie internetowej Agencji, na stronie internetowej Konkursu <http://wydarzenia.parp.gov.pl/konkursppp> oraz w innych mediach.

Rozdział III

Zasady przyznawania nagrody w formie grantu na rozwój, promocję lub umiędzynarodowienie Polskich Produktów Przyszłości

§ 14.

Postanowienia ogólne

1. Grant przyznawany jest na realizację działań związanych z rozwojem, promocją lub umiędzynarodowieniem produktów nagrodzonych w Konkursie.
2. Wybór wniosków o powierzenie grantu następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Agencję, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o powierzenie grantu składane są w terminie 3 tygodni od dnia ogłoszenia listy Laureatów Konkursu (tj. gali wręczenia nagród).
4. Wniosek o powierzenie grantu uznaje się za złożony, jeśli został złożony:
 - a) w terminie, o którym mowa w ust. 3;
 - b) do Agencji;
 - c) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;

- d) zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust 3-6.
5. Wycofanie wniosku o powierzenie grantu odbywa się na podstawie podpisanego oświadczenia wnioskodawcy.
 6. Kwota środków przeznaczonych na granty wynosi 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

§ 15. Przedmiot grantu

1. O grant mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
2. Grantobiorcami mogą zostać wyłącznie Laureaci Konkursu.
3. W przypadku, gdy Laureatami Konkursu są wspólnie jednostka naukowa i przedsiębiorca, wniosek o powierzenie grantu może być złożony przez jednostkę naukową lub przedsiębiorcę, spełniających warunki, o których mowa w ust. 1.
4. Grant stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z rozporządzeniem KE nr 1407/2013.
5. Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100 000 euro.
6. Grant nie może być udzielony podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej):
 - 1) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy o PARP;
 - 2) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) na podstawie art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.);
 - 5) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014;
 - 6) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
7. Grant nie może być powierzony w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 3 rozporządzenia, art. 3 ust 3 rozporządzenia nr 1301/2013 albo w art. 1 ust. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013.
8. Wnioskodawca oraz projekt muszą spełnić kryteria wyboru projektu, które są zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 16. Zasady udzielania grantów

1. Maksymalna kwota grantu w ramach jednego projektu wynosi 100 tyś. zł dla produktów nagrodzonych w Konkursie oraz 25 tyś zł dla produktów wyróżnionych w Konkursie.

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:
 - 1) dostępu do zagranicznej infrastruktury badawczo-rozwojowej;
 - 2) usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
 - 3) szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
 - 4) podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
 - 5) transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych;
 - 6) rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego;
 - 7) organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie;
 - 8) reklamy w mediach targowych;
 - 9) udziału w seminariach, kongresach i konferencjach;
 - 10) organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej;
 - 11) informacyjno-promocyjnego projektu;
 - 12) wstępnego orzeczenia rzecznika patentowego o zdolności patentowej wynalazku lub zdolności ochronnej wzoru użytkowego;
 - 13) uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych;
3. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.
4. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 6c ustawy o PARP, w art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w § 6 rozporządzenia, w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
5. Okres realizacji projektu musi się mieścić w następujących ramach czasowych:
 - a) nie może rozpocząć się przed dniem i w dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu;
 - b) nie może przekraczać 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia projektu;
 - c) nie może zakończyć się później niż 31 maja 2019 r.
6. Jeden przedsiębiorca może uzyskać więcej niż jeden grant na rozwój, promocję lub umiędzynarodowienie PPP, o ile każdy z grantów dotyczy innego produktu z uwzględnieniem § 15 ust. 5.

§ 17.

Sposób uzupełniania we wniosku o powierzenie grantu braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek

1. Do uzupełnienia we wniosku o powierzenie grantu braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek stosuje się odpowiednio § 10.
2. Jeżeli po zakończeniu oceny projektu konieczne okaże się poprawienie oczywistej omyłki we wniosku o powierzenie grantu w zakresie niewpływającym na ocenę kryteriów, Agencja poprawia tą omyłkę informując o tym wnioskodawcę przed zawarciem umowy o powierzeniu grantu.

§ 18.

Zasady oceny wniosków

1. Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu są podstawą do oceny formalnej projektu (kwalifikowalność wnioskodawcy oraz projektu) oraz oceny kwalifikowalności kosztów projektu.
2. Oceny, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez KOP na bieżąco w miarę wpływu wniosków o powierzenie grantu w oparciu o kryteria oceny formalnej projektu oraz oceny kwalifikowalności kosztów projektu zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przez KOP korekty kosztów kwalifikowalnych do 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych. W przypadku, gdy dokonanie korekty spowodowałoby przekroczenie 15% progu procentowego albo w przypadku braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie rekomendowanej przez Komisję Oceny Projektów zmiany lub braku odpowiedzi Wnioskodawcy we wskazanym terminie, kryterium uznaje się za niespełnione.
4. Informacja o wyniku ocen, o których mowa w ust. 1, przekazywana jest wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy oraz w formie pisemnej.
5. Lista wnioskodawców rekomendowanych do uzyskania grantu jest ogłaszana po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o powierzenie grantu, w terminie do 15 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o powierzenie grantu.
6. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie powierzenia grantu.
7. Agencja podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Agencji informacje o wnioskach o powierzenie grantu, na które przyznano grant.

§ 19.

Warunki zawarcia umowy o powierzenie grantu

1. Agencja powierza grant na podstawie pisemnej umowy o powierzenie grantu zawartej z wnioskodawcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu, Agencja zwraca się do wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, wymienionych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia do złożenia dokumentów, o którym mowa w ust 2. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie Agencja może odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.
4. Agencja może odmówić udzielenia grantu na podstawie art. 6b ust. 4 i 4a ustawy o PARP.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o powierzenie grantu w formie określonej w umowie o powierzenie grantu.

§ 20.

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące Konkursu znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań zamieszczonej na stronie internetowej Agencji w zakładce Centrum Pomocy PARP „Baza pytań i odpowiedzi”.

2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przysyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Agencji, w zakładce Centrum Pomocy PARP.
3. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela również Informatorium Agencji w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl oraz telefonicznie: (22) 432 89 91-93.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej Agencji (Centrum Pomocy FAQ). Odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu do lub przytoczeniu postanowień stosownych dokumentów nie będą podlegać publikacji.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 21.

1. Agencja zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Agencja zamieszcza na stronie internetowej Agencji informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Agencja udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu. Agencja niezwłocznie informuje o zmianie regulaminu każdego uczestnika Konkursu.
3. Agencja zastrzega sobie możliwość anulowania Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
4. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471, z późn. zm.).
5. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przez Uczestnika Konkursu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
8. Złożone wnioski konkursowe i wnioski o powierzenie grantu nie podlegają zwrotowi.
9. Informacje zawarte we wnioskach konkursowych i wnioskach o powierzenie grantu, w stosunku do których przedsiębiorca nie wskazał, że są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, dotyczące produktów nagrodzonych i wyróżnionych będą wykorzystywane w celach promocyjnych.
10. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Agencję i Współorganizatora w trakcie i po zakończeniu Konkursu.
11. Agencja, bez zgody uczestnika Konkursu, nie będzie wykorzystywała ani udostępniała osobom trzecim informacji o produktach, które nie zostały nagrodzone albo wyróżnione.

12. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

13. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Kryteria oceny merytorycznej produktu zgłoszonego do Konkursu Polski Produkt Przyszłości oraz przyznawania nagród w formie grantów na rozwój, promocję lub umiędzynarodowienie Polskich Produktów Przyszłości;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór wniosku konkursowego;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o powierzenie grantu;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy o powierzenie grantu;
- 5) Załącznik nr 5 - Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu.