

Eksport pytań: Go to Brand

Co to jest wkład własny beneficjenta?

To środki finansowe wnoszone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i które nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi); wkład własny Beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

Co to jest generator wniosków i gdzie go znajdę?

Generator Wniosków (GW) - narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem [strony internetowej PARP](#) umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach działania.

Kim jest beneficjent?

To podmiot, o którym mowa w art.2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, które znajduje się pod [linkiem](#). Oznacza podmiot publiczny lub prywatny oraz - wyłącznie do celów rozporządzenia w sprawie EFRROW i rozporządzenia w sprawie EFMR - osobę fizyczną, odpowiedzialnych za inicjowanie lub inicjowanie i wdrażanie operacji; w kontekście programów pomocy państwa, w rozumieniu pkt 13 niniejszego artykułu, „beneficjent” oznacza podmiot, który otrzymuje pomoc; w kontekście instrumentów finansowych na mocy części drugiej tytułu IV niniejszego rozporządzenia „beneficjent” oznacza podmiot, który wdraża instrument finansowy albo, w stosownych przypadkach, fundusz funduszy oraz podmiot, o którym mowa w art.63 [rozporządzenia ogólnego](#);

Na jakich obszarach wsparcia koncentruje się PARP w kontekście programu Inteligentny Rozwój (POIR)?

PARP wspiera mikro-, małych i średnich przedsiębiorców konkretnymi działaniami, które dynamizują ich rozwój, podnoszą potencjał innowacyjności i konkurencyjności, umożliwiają podjęcie współpracy z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu. Koncentrujemy się na pięciu obszarach wsparcia:

- inwestycje w innowacje
- design
- rynek start-upowy
- usługi dla przedsiębiorstw
- internacjonalizacja

W jaki sposób PARP uczestniczy w programie Inteligentny Rozwój (POIR)?

PARP uczestniczy w programie Inteligentny Rozwój jako Instytucja Pośrednicząca odpowiedzialna za realizację wybranych instrumentów w ramach osi priorytetowych: II (Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I) i III (Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach).

Czym jest Program Operacyjny Inteligentny Rozwój (POIR)?

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój (POIR) został stworzony z myślą o wszystkich, którzy chcą rozwijać się inteligentnie i dynamicznie, przekraczać granice wyobraźni i geograficzne, budować

nowoczesną gospodarkę i burzyć ograniczenia. POIR jest programem kompleksowym – wspiera innowacyjną przedsiębiorczość na wszystkich etapach: od idei, poprzez badania i rozwój, aż do wprowadzenia innowacji na rynek. Dzięki temu wywiera realny pozytywny wpływ na naszą gospodarkę, życie, codzienność. POIR powiązany jest z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami. To wybrane, najbardziej perspektywiczne i posiadające największy potencjał innowacyjności oraz konkurencyjności branże polskiej gospodarki. Projekty i działania, które chcesz sfinansować w ramach Inteligentnego Rozwoju, powinny wpisywać się w system Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Czy przedsiębiorca składając wniosek o dofinansowanie musi mieć kod PKD działalności, w ramach której wytwarzane są produkty, które będą przedmiotem projektu, wpisane we właściwy dokument rejestrowy?

Kryterium „Projekt dotyczy marki produktowej wnioskodawcy i spełnia warunki określone w wybranym programie promocji” - poddziałanie 3.3.3 POIR Go to Brand, w ogłoszonym w 2018 r. konkursie informuję, iż z uwagi na brzmienie opisu kryterium tj. „Przedmiot projektu musi dotyczyć rodzajów działalności określonych w wybranym programie promocji. Ocenie podlegać będzie czy wskazany we wniosku o dofinansowanie rodzaj działalności, której dotyczy projekt i rodzaj działalności, której dotyczy produkt będący przedmiotem projektu, są wymienione w wybranym przez wnioskodawcę programie promocji. Wnioskodawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie PKD takim samym jak PKD przedmiotu projektu – weryfikacja nastąpi w oparciu o PKD/EKD ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.” Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi mieć odpowiedni kod PKD ujawniony w KRS lub CEiDG.

Czy po odbyciu misji gospodarczej można zostać w danym kraju dłużej i kwalifikować koszty podróży powrotnej?

Co do zasady powinna być zachowana tożsamość czasowa kosztów związanych z danym działaniem promocyjnym realizowanym w ramach projektu. Na podstawie przedstawionego we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia dla wydłużonego pobytu zostanie dokonana ocena kwalifikowalności kosztów podróży powrotnej.

Czy jest ograniczenie, co do ilości dni kwalifikowanych możliwych do dofinansowania w ramach jednej imprezy targowej?

Nie zostały określone limity co do długości pobytu w związku z udziałem w targach. Ocena kosztów z tym związanych jest dokonywana w oparciu o przedstawione we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnienie.

Czy wnioskodawca zobowiązany jest przy realizacji projektu do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków?

Przy realizacji projektu wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do przeprowadzenia postępowania ofertowego zgodnie z Wytycznymi są zobowiązani beneficjenci rozliczający zadania/projekt na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. W przypadku rozliczania projektu/zadań w ramach kwot ryczałtowych – postępowanie ofertowe nie jest wymagane,

ale konieczne jest szacowanie, zgodnie z Wytycznymi, wartości poszczególnych zadań na etapie przygotowania wniosku.

Czy Wnioskodawca jest zobowiązany do promocji projektu poprzez stworzenie panelu promocyjnego na wszystkich targach, w których uczestniczy jako wystawca?

Panel promocyjny Marki Polskiej Gospodarki musi być na wszystkich targach, w których wnioskodawca uczestniczy jako wystawca.

Co należy rozumieć pod pojęciem obsługa targów? - czy są to media, wywóz nieczystości, wynajęcie stewardessy, wynajęcie osoby obsługującej stoisko?

W katalogu kosztów kwalifikowalnych występują koszty „organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie, w tym w szczególności koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie, w tym koszty zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego. Na podstawie § 5 ust. 8 Regulaminu konkursu nr 4/2018 „działania promocyjne związane z udziałem w targach mogą składać się, z uwzględnieniem ust. 7, z następujących elementów: a) działania związane z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w imprezie targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy; b) organizacja i udział w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych. Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych; c) organizacja dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów pokazów, prezentacji i degustacji produktów. Z kosztów wymienionych w pytaniu kwalifikowalne są koszty mediów (przyłączenie do prądu, internetu itd.) i wywozu nieczystości. W odniesieniu do kosztów stewardessy i osoby obsługującej stoisko, na podstawie przedstawionego we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zostanie dokonana ocena kwalifikowalności tych kosztów.

Na czym polega rozliczanie ryczałtowe w tym poddziałaniu?

Szacowana wartość dofinansowania projektu wynika z danych zawartych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu (załącznik nr 2.1), w którym należy zaprezentować szczegółowy budżet projektu opracowany w oparciu o dokonane rozeznanie rynku. Rozliczanie projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe jest obowiązkowe dla projektów o wartości dofinansowania nie przekraczającej kwoty 416 700 zł. W przypadku, gdy wartość dofinansowania wyliczona w oparciu o koszty oszacowane w załączniku nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie projektu, przekroczy 416 700 zł, na podstawie § 5 ust. 28 Regulaminu konkursu nr 4/2018 możliwe jest rozliczanie: całego projektu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków albo rozliczanie części zadań na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, a pozostałych w formie kwot ryczałtowych. W przypadku rozliczania kosztów projektu częściowo w formie kwot ryczałtowych, a częściowo na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, w oparciu o faktycznie poniesione wydatki można rozliczać koszty: 1) usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy 2) szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy 3) informacyjno-promocyjne projektu, tj. koszty: a) nabycia lub wytworzenia oraz instalacji elementów dekoracyjnych uwzględniających założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki, tj. panelu promocyjnego MPG b) nabycia lub wytworzenia oraz dystrybucji materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak gadżety, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki, c) przygotowania i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w mediach tradycyjnych, elektronicznych, cyfrowych, d) przygotowania lub tłumaczenia strony internetowej wnioskodawcy, e) produkcji i emisji spotów i filmów informacyjno-promocyjnych. W ramach kwot ryczałtowych należy rozliczać wszystkie koszty udziału w charakterze wystawcy w targach i udziału w misjach (wyjazdowych i przyjazdowych).

Jeżeli koszty transportu osób należy ująć w wydatku „Transport i ubezpieczenia osób i eksponatów”, to czy można tam ująć koszty paliwa, opłat parkingowych, opłat za przejazd drogami płatnymi, winiety itp.?

Kategoria transport osób i eksponatów określona w Regulaminie konkursu nr 4/2018 w § 5 ust. 6 pkt 4 obejmuje koszty: a) zakupu usług w zakresie transportu i ubezpieczenia za granicą oraz na terytorium RP osób (pracowników wnioskodawcy i innych osób uczestniczących w realizacji projektu, w tym uczestników przyjazdowej misji gospodarczej) oraz eksponatów, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt 3, b) odprawy celnej i spedycji c) bagażu i nadbagażu, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt 3. Natomiast kategoria podróże służbowe pracowników zawiera wskazane w § 5 ust. 6 pkt 3 lit d Regulaminu, rozliczane w ramach delegacji pracowników koszty: innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe. Koszty paliwa nie mieszczą się w żadnej z wymienionych w Regulaminie konkursu kategorii dotyczącej kosztów transportu.

Czy są limity dla transportu osób i eksponatów samochodami osobowymi/ dostawczymi? Czy w ramach wydatku transport i ubezpieczenie osób i eksponatów można ująć koszty transportu więcej niż trzech pracowników?

W odniesieniu do kosztów transportu osób i eksponatów nie zostały określone limity. Należy natomiast zwrócić uwagę na §5 ust. 21 Regulaminu konkursu, który stanowi, że „Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 3 oraz pkt 4 nie może przekroczyć 60% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych realizowanego projektu”, dla projektów rozliczanych na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Ocena kwalifikowalności każdego wydatku jest dokonywana przez Komisję Oceny Projektu, która bada czy są one uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla poddziałania, zgodne z rodzajami i zakresem wydatków określonych w Regulaminie konkursu oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Uzasadnione to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowalne i zaplanowanych w projekcie a ich wysokość jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności realizowanych w ramach projektu.

Czy w ramach projektu można kwalifikować podróże (diety, wyżywienie, noclegi) tylko 3 osób (3 pracowników firmy)?

W ramach każdego zadania dotyczącego udziału w targach i misjach można kwalifikować podróże (diety, wyżywienie, noclegi) maksymalnie 3 osób (pracowników firmy). Oznacza to, że limit 3 osób dotyczy jednego tego typu zadania przewidzianego w projekcie.

Czy można skupić się jedynie na minimalnym zakresie projektu, który i tak wyniesie ok. 1 mln zł, a takie koszty jak: transport, ubezpieczenie, noclegi itp. pokryć z własnych środków i nie ujmować ich w projekcie?

Wnioskodawca nie ma obowiązku wskazywania we wniosku o dofinansowanie wszystkich wydatków kwalifikowanych wymienionych w Regulaminie konkursu - nie mniej jednak dla przejrzystości uzasadnienia budżetu projektu sugerujemy umieszczenie we wniosku informacji na temat kosztów,

których wnioskodawca nie kwalifikuje w ramach projektu a które ponosi we własnym zakresie, aby projekt mógł być zrealizowany. Jednocześnie wyjaśniamy, że ocenie podlegać będzie, czy wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu i przewidziane do objęcia wsparciem są uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla poddziałania. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie opisujące cele i budżet powinny stanowić zwartą i logiczną całość obrazującą przyczyny, przebieg i efekty planowanego do realizacji przedsięwzięcia.

„Usługi doradcze muszą zostać nabyte od podmiotu posiadającego potencjał do świadczenia usługi doradczej, w postaci oddziału firmy, jej przedstawicielstwa lub współpracowników na rynku, którego dotyczy przedmiotowa usługa doradcza lub od podmiotu bezpośrednio działającego na tym rynku”. W związku z powyższym bardzo proszę o informację, czym potencjalny Wykonawca musiałby się wykazać by spełnić powyższe warunki. Rozumiem, że jedną z opcji jest posiadanie przez Wykonawcę aktualnego dokumentu rejestrowego gdzie widniałby adres oddziału lub przedstawicielstwa. Na czym jednak miałyby polegać współpraca oraz zakup usługi od podmiotu bezpośrednio działającego na danym rynku. Czy jeśli firma doradcza zarejestrowana w Polsce realizuje zlecenia (będzie miała udokumentowane umowy, faktury, listy referencyjne itd.) dla kontrahentów mających siedzibę na rynku, którego dotyczy przedmiotowa usługa spełni powyższy wymóg? Czy powyższy wymóg zostanie uznany za spełniony, jeśli podmiot świadczy w sposób ciągły usługi z zakresu analizy rynku, wdrażania produktów na poszczególne rynki dla korporacji, która posiada jeden ze swoich oddziałów rynku, którego dotyczy usługa?

Potencjalnym wykonawcą zamówienia realizowanego z udziałem środków poddziałania 3.3.3 POIR (w przypadku zamówień poniżej 20 tys. zł netto) może być: osoba fizyczna prowadząca lub nieprowadząca działalności gospodarczej, jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, bądź osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą. Jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia np. usługa doradcza dotycząca umiędzynarodowienia przedsiębiorcy - w przypadku oferentów zagranicznych - potencjalny wykonawca zamówienia powinien być analogicznie zarejestrowany w rejestrze handlowym danego kraju gdzie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa. Aby uniknąć ryzyka składania ofert przez podmioty nieuprawnione w ww. przypadku, zapis odnośnie figurowania wykonawcy w odpowiednim rejestrze danego kraju (np. kraju gdzie odbywa się impreza targowo-wystawiennicza) powinien znaleźć się w zapytaniu ofertowym. Referencje dla firmy, która działała na danym rynku realizując usługi dla polskich przedsiębiorstw nie są jednoznaczne ze spełnieniem wymogu "posiadania potencjału do świadczenia usługi doradczej, w postaci oddziału firmy, jej przedstawicielstwa lub współpracowników na rynku" przez firmę doradczą. Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w kraju, którego rynku będzie dotyczyć przedmiotowa usługa doradcza wtedy wymóg jest spełniony.

Jaką nazwę ryczałtu należy zastosować, jeśli zadanie dotyczy

udziału w targach lub zakupu materiałów promocyjnych, tj. ulotki, torby reklamowe?

Pole „Nazwa ryczałtu” we wniosku o dofinansowanie służy do wpisania nazwy, która odzwierciedla charakter zadania, a nie zakres poszczególnych wydatków. Może być zgodna z nazwą zadania zdefiniowaną w zakresie rzeczowym, w części X wniosku o dofinansowanie. Przykładowo: dla zadania dot. udziału w targach Brazil Game Show w charakterze wystawcy można użyć następującej nazwy ryczałtu: „Udział w Brazil Game Show w charakterze wystawcy”. Dla materiałów promocyjnych, gdzie zadanie w zakresie rzeczowym to „3. C.2. Nabycie lub wytworzenie oraz dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak gadżety, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki” nazwa ryczałtu może brzmieć: „Materiały informacyjno-promocyjne: ulotki i torby reklamowe.”

Czy załącznik 2.1 „szczegółowy budżet projektu” można modyfikować?

Załącznik nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie projektu nie został zablokowany do edycji, co oznacza, iż dopuszcza się jego modyfikacje w celu dostosowania dokumentu do konkretnego budżetu. PARP nie rekomenduje usuwania wierszy arkusza, mimo, że jest to technicznie możliwe, pod warunkiem zachowania struktury dokumentu. W przypadku, gdy dane pole (wiersz lub kolumna) nie dotyczy wnioskodawcy powinno pozostać nieuzupełnione.

Czy wystarczy przy szacowaniu wydatków skorzystać z booking-u?

Zgodnie z Regulaminem konkursu do oszacowania wydatków projektu należy stosować odpowiednie przepisy m.in. wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. W przypadku projektów rozliczanych ryczałtowo, załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu, w pkt. 8 również wskazuje, że „wykaz należy stosować łącznie z zasadami określonymi w ww. wytycznych”, a poszczególne wydatki objęte kwotą ryczałtową muszą spełniać ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. muszą być niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego zadania. Oznacza to, że przy szacowaniu każdego wydatku niezbędnego do określenia kwoty ryczałtovej, wnioskodawca jest zobowiązany do przeanalizowania co najmniej 3 ofert z rynku i wskazania ich w dokumentacji (załącznik nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie projektu). W przypadku zaś, gdy na rynku występuje tylko jeden wykonawca, wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku jego nazwę oraz wyjaśnić, że jest to jedyny wykonawca. Dla przykładu, jeżeli na danym rynku istnieje tylko jeden organizator targów wystarczy podać jego cennik, ale jeżeli organizator posiada podwykonawców - należy porównać ich oferty. Porównanie cen biletów lotniczych tylko i wyłącznie na stronie bookingu nie spełnia warunku porównania trzech ofert, ponieważ sam booking stanowi jedną ofertę w rozumieniu wytycznych. Wnioskodawca winien porównać ceny pojedynczych przewoźników lub hoteli lub porównać kilka serwisów internetowych, np. booking, trivago, Airbnb.

Gdzie wpisać dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika produktu dla zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi?

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi katalog dokumentów, potwierdzających realizację każdego wskaźnika produktu, został określony w Instrukcji wypełniania wniosku, odpowiednio w Tabeli nr 1 lub Tabeli nr 2, i ma charakter zamknięty. Dla każdego projektu rozliczanego kwotami ryczałtowymi Beneficjent będzie zobowiązany przedstawić przy rozliczeniu co najmniej dokumenty wskazane w Tabeli nr 1 lub Tabeli nr 2 celem udokumentowania, że wskaźnik został osiągnięty. Powyższe oznacza, że wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie lub w załączniku do niego, nie musi określać tych dokumentów. Jeśli jednak uważa za zasadne może je wskazać lub uszczegółowić w opisie zakresu rzeczowego zadania w części X wniosku lub w załączniku nr 2.1 „Szczegółowy budżet projektu”, w polu „Sposób rozeznania rynku

...” pomimo, że nazwa pola nie wskazuje na taką możliwość.

Jak należy zdefiniować nazwę i określić wartość docelową wskaźnika produktu dla zadania rozliczanego kwotą ryczałtową?

Wskaźniki produktu dla zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi zostały zdefiniowane w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 w Instrukcji wypełnienia wniosku. Wypełniając wniosek należy więc wybrać odpowiedni dla zadania wskaźnik z tych tabel. Przy czym wskaźniki te odzwierciedlają charakter zadania, a nie zakres poszczególnych wydatków. Np., jeśli zadanie dotyczy udziału w konkretnych targach w charakterze wystawcy, to dla tego zadania należy wpisać wskaźnik pn. „Udział wnioskodawcy w targach w charakterze wystawcy”, a wartość docelową określić na poziomie 1 szt., gdyż w tym konkretnym zadaniu zostały zaplanowane koszty udziału w jednej imprezie targowej. Należy także zwrócić uwagę na odpowiedź na pytanie 1.

Gdzie wpisywać nazwy wskaźników dla projektów rozliczanych ryczałtowo?

Dla projektów rozliczanych ryczałtowo nazwę wskaźnika należy wpisywać we wniosku o dofinansowanie, w części X. Harmonogram Rzeczowo Finansowy, w tabeli „Wydatki rozliczane ryczałtowo” w kolumnie „Nazwa wskaźnika”. Nazwy wskaźników zostały zdefiniowane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, odpowiednio w tabeli nr 1 lub w tabeli nr 2 (str. 25-27). Do części X wniosku o dofinansowanie należy wpisać odpowiedni wskaźnik wybrany ze wskazanych tabel.

Czy koszty podróży i noclegu osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej (w tym kontraktu menadżerskiego) oraz powołania (np. członkowie zarządu spółki, członkowie Rady Nadzorczej) mogą być kwalifikowane w projekcie?

W ramach poddziałania 3.3.3 POIR, definicję pracownika należy przyjąć zgodnie z Art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110), tj. „Ilekroć w ustawie, w zakresie udzielanej przez Agencję pomocy finansowej, jest mowa o pracowniku, należy przez to rozumieć: 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962); 2) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy; 3) właściciela pełniącego funkcje kierownicze; 4) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.” Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że w ramach poddziałania 3.3.3 POIR, Go to Brand kwalifikowalne są „koszty podróży służbowych ...”, co oznacza, że mogą to być tylko koszty dotyczące osób, które Beneficjent może, zgodnie z innymi regulacjami, delegować w podróż służbową.

W jaki sposób należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu ?

Wniosek o dofinansowanie jest składany drogą elektroniczną za pośrednictwem Generатора Wniosków. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie

będą podlegać ocenie.

Ile trwa ocena wniosku?

Ocena projektów trwa do 60 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie.

Czy można otrzymać zaliczkę?

W ramach umowy o dofinansowanie przewiduje się możliwość uzyskania zaliczki. Zaliczka jest przyznawana na zasadach określonych w umowie: 1. Beneficjentowi w ramach przyznanego dofinansowania może być wypłacana zaliczka w wysokości określonej w harmonogramie płatności, na podstawie złożonych przez beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność. 2. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu. 3. Łączna kwota zaliczki nie może przekroczyć 40% całkowitej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy i powinna zostać rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność pośrednią i wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez beneficjenta w terminach określonych w harmonogramie płatności. 4. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zmienić wysokość transzy zaliczki. 5. Beneficjent może otrzymać płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust. 3 Umowy. 6. Rozliczenie transzy zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. 7. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania transzy zaliczki. 8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek. 9. Instytucja Pośrednicząca pomniejsza kwotę kolejnych płatności o nierozliczone przez Beneficjenta środki dotychczas otrzymanej przez niego zaliczki. 10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę na kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, określonego w ust. 9, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. 11. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 12 stosuje się przepisy art. 189 ufp. 12. Wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 12, w terminie wynikającym z decyzji wydanej na podstawie przepisów art. 189 ufp, beneficjent bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki wraz z odsetkami bankowymi naliczonymi od tej kwoty przechowywanej na rachunku bankowym. 13. Płatność jest pomniejszana o odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym do obsługi zaliczki. Beneficjent składając wniosek o płatność rozliczający zaliczkę zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z tego rachunku za okres, którego dotyczy wniosek o płatność. W przypadku konieczności zwrotu odsetek bankowych, Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym Beneficjenta do obsługi zaliczki. 14. W przypadku poniesienia przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych ze środków własnych beneficjent jest uprawniony do przekazania ze środków zaliczki kwot odpowiadających dofinansowaniu poniesionych wydatków kwalifikowalnych na rachunek bankowy beneficjenta. 15. Dofinansowanie przekazane na podstawie wniosków o płatność zaliczkową oraz pośrednią nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w projekcie zgodnie z § 8 ust. 14. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana beneficjentowi po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową.

Kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Zgodnie z Regulaminem realizacja projektu nie może rozpocząć się przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, przy czym za rozpoczęcie realizacji projektu nie traktuje się dokonania

rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego, które mogą nastąpić w terminie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Ponadto okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR tj. 31 grudnia 2023 r.

Czy można złożyć więcej niż jeden wniosek?

Nie, Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu oraz nie może złożyć wniosku o dofinansowanie dla projektu będącego przedmiotem oceny w ramach konkursu.

Jaka jest maksymalna kwota kosztów kwalifikowalnych?

Maksymalna kwota kosztów kwalifikowanych 500 000zł - dla 1 programu promocji o charakterze ogólnym (rynki perspektywiczne): 1 000 000 zł - dla co najmniej 2 programów promocji o charakterze ogólnym (rynki perspektywiczne) 1 000 000 zł - dla branżowego programu promocji 1 000 000zł - dla branżowego programu promocji oraz co najmniej jednego programu promocji o charakterze ogólnym na wskazanych rynkach perspektywicznych. Ogólna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie wynosi: • zlokalizowanych w województwie mazowieckim 30 000 000 zł • zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie 120 000, 000 zł

Co zalicza się do kosztów kwalifikowanych ?

Zgodnie z zapisami regulaminu: 1. Do kosztów kwalifikowanych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty: 1) nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz nabycia prawa własności nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych; 2) nabycia albo wytworzenia środków trwałych innych niż określone w pkt 1; 3) nabycia robót i materiałów budowlanych; 4) nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc, b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, c) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych, d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu. 5) rat spłaty kapitału nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości kapitału z dnia zawarcia umowy leasingu, albo spłatę kapitału nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, należną finansującemu z tytułu umowy leasingu, o ile we wniosku o udzielenie pomocy finansujący jest wskazany przez wnioskodawcę jako podmiot upoważniony do poniesienia kosztu, przy czym umowa leasingu, będzie obejmowała okres co najmniej 3 lat od przewidywanego dnia zakończenia realizacji projektu; 6) rat spłaty kapitału środków trwałych, innych niż określone w pkt 5, poniesionych przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości kapitału z dnia zawarcia umowy leasingu albo spłatę kapitału środków trwałych, innych niż określone w pkt 5, należną finansującemu z tytułu umowy leasingu o ile we wniosku o udzielenie pomocy finansujący jest wskazany przez wnioskodawcę jako podmiot upoważniony do poniesienia kosztu, przy czym umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego. 2. Do kosztów kwalifikowanych w zakresie prac rozwojowych zalicza się koszty: 1) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy realizacji projektu w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją; 2) badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby związane z realizacją projektu; 3) operacyjne, w tym koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu. 3. Kosztami kwalifikowanymi w zakresie usług doradczych są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych. Usługi

doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością operacyjną MŚP, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy.

Jakie są rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu?

W ramach poddziałania 3.3.3 POIR dofinansowanie mogą otrzymać przedsiębiorcy realizujący projekty dotyczące uczestnictwa w działaniach objętych programem promocji o charakterze ogólnym na wskazanych rynkach perspektywicznych i/lub uczestnictwa w działaniach promocyjnych przewidzianych w branżowych programach promocji, w celu promowania marek produktowych (wyrobów/usług), które mają szansę stać się markami rozpoznawalnymi na rynkach zagranicznych oraz promowania Marki Polskiej Gospodarki.

Jaka jest maksymalna intensywność dofinansowania ?

Maksymalna intensywność dofinansowania w przypadku wyboru dofinansowania w postaci pomocy publicznej, poziom dofinansowania wynosi 50% kosztów kwalifikowanych. W przypadku wyboru dofinansowania w postaci de mini mis do 60% średni przedsiębiorca do 75% mały przedsiębiorca do 80% mikroprzedsiębiorca z województwa mazowieckiego do 85% mikroprzedsiębiorca z pozostałych województw.

Ile indywidualnych misji można zrealizować w ramach branżowego programu promocji?

W ramach branżowego programu promocji można zrealizować jedną misję indywidualną na jeden rynek perspektywiczny.

Czy można starać się o dofinansowanie na udział w targach, które nie są wyszczególnione w Programie Promocji?

Nie.

Okres 2 ostatnich zamkniętych lat obrotowych poprzedzających rok, w którym został złożony wniosek o dofinansowanie - jakie lata należy przyjąć?

Jeśli rok obrotowy wnioskodawcy jest zgodny z rokiem kalendarzowym, zamknięty rok obrotowy należy utożsamiać z zakończeniem roku 2017. Instrukcja wypełniania wniosku wskazuje na zamknięty rok obrotowy. Czym innym jest termin na zamknięcie ksiąg tj. 3 miesiące od zakończenia roku obrotowego, a czym innym dzień na który zamyka się księgi rachunkowe (czyli dzień zamknięcia ksiąg, który przypada na dzień kończący rok obrotowy). W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada zamkniętych i zatwierdzonych sprawozdań finansowych dane, o których mówi Instrukcja wypełniania wniosku podaje się wg stanu bieżącego na dzień, który kończy rok obrotowy. Wnioskodawca może we wniosku o dofinansowanie zawrzeć dodatkowo informację w polu opisowym Opis doświadczenia wnioskodawcy w prowadzeniu działalności B+R i polu Opis dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w prowadzeniu działalności eksportowej, iż dane finansowe, które podaje nie są danymi ostatecznymi i nie wynikają z zamkniętych i zatwierdzonych sprawozdań finansowych, a ich wartość została określona na podstawie informacji, które wnioskodawca posiada w momencie składania wniosku o dofinansowanie. Analogiczna informacja może być zawarta w opisie metodologii wskaźników rezultatu dot. przychodów z eksportu.

Po jakim kursie EURO należy przeliczać kwoty na PLN?

W dokumentacji konkursowej nie zostało podane, wg jakiego kursu należy przeliczać wydatki w walucie obcej. Wynika to z określenia w kategoriach kosztów kwalifikowalnych różnych wydatków, dla których mogą być stosowane kursy walutowe ustalane na podstawie różnych dokumentów (np. ustawa o rachunkowości, rozporządzenie MPiPS w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, polityka rachunkowości przedsiębiorstwa) obowiązujących na moment rozliczenia wydatku. Na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany uwzględnić zasady kwalifikowalności określone w szczególności w ustawie o PARP, rozporządzeniu, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, regulaminie konkursu oraz umowie o dofinansowanie. Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków. Oznacza to, iż we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany wskazać kurs waluty obcej, po jakim dokonał szacowania wydatków oraz ewentualnie określić czynniki, które w jego ocenie mogą spowodować zmianę zaplanowanej wartości wydatku (np. podniesienie opłat).

Czy Wnioskodawca powinien uwzględnić we wniosku koszty związane z organizacją narodowych stoisk informacyjnych?

Zgodnie z zapisami Programu Promocji Branżowych, narodowe stoiska informacyjne będą organizowane w ramach działań promocyjnych, ogólnie promujących całą branżę. Stoisko narodowe będzie zatem finansowane w ramach poddziałania 3.3.2 POIR, a nie ze środków poddziałania 3.3.3 POIR. Ponadto stoisko będzie także organizowane i obsługiwane przez operatora programu branżowego, a nie przez beneficjenta poddziałania 3.3.3 POIR.

Co może zrobić Wnioskodawca w przypadku negatywnej oceny projektu?

W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie projektu, wnioskodawca ma prawo do wniesienia do PARP protestu. PARP, jako instytucja właściwa, weryfikuje prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów. Zgodnie z rozdziałem 15 ustawy wdrożeniowej protest jest rozpatrywany w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

Co należy rozumieć przez misję gospodarczą?

Misję gospodarczą można rozumieć jako służbowy wyjazd zagraniczny przedstawicieli firmy, którego głównym celem jest udział w zorganizowanych spotkaniach branżowych lub bezpośrednich z potencjalnymi partnerami handlowymi. Misje mają również na celu zapoznanie się z naturalnym otoczeniem biznesowym i prawnym rynku docelowego. W działaniu 3.3.3. POIR można rozróżnić misję wyjazdową indywidualną, misję wyjazdową grupową oraz misję przyjazdową. Przedsiębiorcy biorący udział w wyjazdowych misjach gospodarczych są zobowiązani do przygotowania raportu z przebiegu misji zawierającego w szczególności program misji, program spotkań b2b oraz dane kontaktowe odwiedzanych kontrahentów. Raport z misji gospodarczej powinien zostać przedstawiany operatorowi programu promocji w celach informacyjnych. Przedsiębiorca, w trakcie trwania całego programu może zorganizować maksymalnie 6 przyjazdowych misji gospodarczych (wizyt studyjnych) dla dealerów, kontrahentów oraz dziennikarzy bezpośrednio związanych z konkretną branżą, których celem jest prezentacja produktu oraz organizacja pokazu. Misja gospodarcza przyjazdowa może zostać zorganizowana wyłącznie dla dealerów, kontrahentów oraz dziennikarzy bezpośrednio związanych z konkretną branżą pochodzących z krajów wymienionych Branżowym Programie

Promocji. Misja gospodarcza musi obejmować prezentację firmy przedsiębiorcy, organizację pokazu bądź prezentację produktu. Misja nie powinna trwać dłużej niż 3 dni na miejscu. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że dziennikarz uczestniczący w misji opublikuje w reprezentowanym przez siebie czasopiśmie, portalu internetowym, artykuł będący wynikiem uczestnictwa w misji. Przedsiębiorca organizujący przyjazdową misję gospodarczą jest zobowiązany po zakończeniu misji do przedstawienia raportu z przebiegu misji gospodarczej zawierającego w szczególności program misji oraz dane kontaktowe uczestników misji. Raport z misji jest przedstawiany operatorowi branżowego programu promocji w celach informacyjnych.

Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Zgodnie z regulaminem realizacja projektu nie może rozpocząć się przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, przy czym za rozpoczęcie realizacji projektu nie traktuje się dokonania rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego, które mogą nastąpić w terminie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Ponadto okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR tj. 31 grudnia 2023 r.

Na jakich rynkach zagranicznych można promować marki produktowe w ramach podziałania?

Marki produktowe można promować na rynkach perspektywicznych w ramach ogólnych programów promocji, tj. w Algierii, w Indiach, w Iranie, w Meksyku oraz w Wietnamie. Ponadto w zależności od branży Wnioskodawca może promować marki produktowe na wybranym przez siebie rynku z Branżowego Programu Promocji, dostępnego w dokumentacji konkursowej pod adresem: <http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-naboru-wnioskow-w-konkursie-na-dofinansowanie-projektow-w-ramach-poddzialania-3-3-3-wsparcie-msp-w-promocji-marek-produktowych-go-to-brand-2018>.

Czy można w ramach podziałania promować więcej niż jeden produkt?

Przedmiotem projektu może być konkretny produkt lub grupa produktów, jeśli należą do tego samego rodzaju.

Do jakich branż skierowany jest konkurs w ramach podziałania?

Konkurs skierowany jest do 12 branżowych programów promocji. Do branż perspektywicznych należy zaliczyć: - biotechnologię i farmaceutyki - budowę i wykańczanie budowli - części samochodowe i lotnicze - IT/ICT - jachty i łodzie rekreacyjne - kosmetyki - maszyny i urządzenia - meble - MODĘ POLSKĄ - polskie specjalności żywnościowe - usługi prozdrowotne - sprzęt medyczny

Co zalicza się do kosztów kwalifikowanych objętych pomocą publiczną?

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 do kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy na udział MŚP w targach zalicza się koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie.

Co zalicza się do kosztów kwalifikowanych objętych pomocą de minimis?

Zgodnie z zapisami Regulaminu przeprowadzania konkursu par 5 pkt 6 do kosztów kwalifikowalnych w zakresie pomocy de minimis zalicza się koszty: 1) usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy; 2) szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy; 3) podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju⁶, tj. koszty: a) diet, b) noclegów, c) przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej, d) innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe; 4) transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych, tj. koszty: a) zakupu usług w zakresie transportu i ubezpieczenia za granicą oraz na terytorium RP osób (pracowników wnioskodawcy i innych osób uczestniczących w realizacji projektu, w tym uczestników przyjazdowej misji gospodarczej) oraz eksponatów, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt 3, b) odprawy celnej i spedycji, c) bagażu i nadbagażu, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt 3; 5) rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego; 6) organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie, w tym w szczególności koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie, w tym koszty zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego; 7) reklamy w mediach targowych; 8) udziału w seminariach, kongresach i konferencjach; 9) organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakupu usług w tym zakresie: wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia, zakupu usług cateringowych, zakupu usług hotelowych dla uczestników przyjazdowej misji gospodarczej; 10) informacyjno-promocyjne projektu, tj. koszty: a) nabycia lub wytworzenia oraz instalacji elementów dekoracyjnych uwzględniających założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki, tj. panelu promocyjnego MPG8, b) nabycia lub wytworzenia oraz dystrybucji materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak gadżety, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki, c) przygotowania i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w mediach tradycyjnych, elektronicznych, cyfrowych, d) przygotowania lub tłumaczenia strony internetowej wnioskodawcy, e) produkcji i emisji spotów i filmów informacyjno-promocyjnych.

Czy można złożyć więcej niż jeden wniosek?

Nie, Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu oraz nie może złożyć wniosku o dofinansowanie dla projektu będącego przedmiotem oceny w ramach konkursu.

Jaka jest maksymalna intensywność dofinansowania projektu?

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 dofinansowanie stanowi pomoc publiczną na udział MŚP w targach (§ 38 i 39 rozporządzenia) oraz pomoc de minimis (§ 42 pkt 7-8 oraz pkt 10-17 rozporządzenia). Maksymalna intensywność dofinansowania różni się w zależności od wyboru formy dofinansowania: 1) w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na sfinansowanie kosztów wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego, o których mowa w § 38 rozporządzenia – do 50% wartości kosztów kwalifikowalnych; 2) w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na sfinansowanie kosztów wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego, o których mowa w § 38 rozporządzenia oraz pomocy de minimis na sfinansowanie pozostałych kosztów projektu wybranych z rodzajów wskazanych w § 42 pkt 7-8, 10-12 oraz 14-17 rozporządzenia – do 50% wartości kosztów kwalifikowalnych; 3) w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci tylko pomocy de minimis w zakresie kosztów projektu określonych w § 42 pkt 7-8 oraz 10-17 rozporządzenia: - do 60% - dla średniego przedsiębiorcy, - do

75% - dla małego przedsiębiorcy, - do 80% - dla mikroprzedsiębiorcy z województwa mazowieckiego, - do 85% - dla pozostałych mikroprzedsiębiorców.

W jaki sposób należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu?

Wniosek o dofinansowanie jest składany drogą elektroniczną za pośrednictwem Generатора Wniosków. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.

Kto może być Wnioskodawcą?

Zgodnie z Regulaminem o dofinansowanie mogą starać się mikro, mali lub średni przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Od jakiej firmy Wnioskodawca może zakupić usługę szkoleniową?

Dokumentacja nie określa konkretnych wymogów dotyczących usługi szkoleniowej, poza wskazaniem w Programie Promocji, należy jednak pamiętać, że wydatki mają być racjonalne i uzasadnione.

Usługa doradcza - od jakiej konkretnie firmy można tę usługę zakupić?

Usługi doradcze muszą zostać nabyte od podmiotu posiadającego potencjał do świadczenia usługi doradczej, w postaci oddziału firmy, jej przedstawicielstwa lub współpracowników na rynku, którego dotyczy przedmiotowa usługa doradcza lub od podmiotu bezpośrednio działającego na tym rynku. Wnioskodawca określa ostateczną formę czego ma dotyczyć usługa doradcza i jaki ma być efekt końcowy a podmiot wykonujący tę usługę ma posiadać odpowiedni potencjał do jej świadczenia.

Czy Wnioskodawca w ramach działań obligatoryjnych za każdym razem musi brać udział w wydarzeniu jako wystawca? Czy dopuszczalne są inne formy tych działań?

Wnioskodawca jest zobowiązany realizować swój projekt zgodnie z zakresem określonym w danym Programie Promocji. Program Promocji dokładnie określa jakiego rodzaju działania promocyjne są obowiązkowe, a jakie są działaniami dodatkowymi czy też fakultatywnymi. Dodatkowo, w przypadku chęci udziału w targach jako uczestnik, jest to możliwe w misjach wyjazdowych, zgodnie z Regulaminem konkursu § 5 Zasady finansowania projektów.

Czy w ramach wymaganych 3 wydarzeń ze stoiskiem narodowym, można na przykład być na dwóch tych samych wydarzeniach, ale w kolejnych latach, czy muszą to być 3 różne wydarzenia?

Tak, dopuszczalny jest udział w trzech edycjach danych targów i traktowane jest to jako oddzielne działanie promocyjne.

Czy mogę rozliczyć projekt zarówno ryczałtem, jak i na podstawie faktycznie poniesionych wydatków?

Koszty projektu, o których mowa w ust. 5 i 6 mogą być rozliczane: 1) na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w przypadku projektów, dla których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w PLN równowartość kwoty 100 000 euro; albo 2) w formie kwot ryczałtowych w przypadku zadań (określonych w budżecie projektu), dla których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 euro; albo 3) na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i w formie kwot ryczałtowych dla zadań określonych w budżecie projektu, dla których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 euro. Rozliczanie kwotami ryczałtowymi jest obligatoryjne dla projektów o wartości wkładu publicznego nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 euro, tj. kwoty określonej w ust. 30.

Czy można zgłosić się w innej branży niż te wymienione w konkursie?

Nie można zgłosić się w innej branży.

W tabeli z listą targów branżowych nie ma targów, na których chcielibyśmy się wystawić. Zatem czy możemy je wpisać do projektu i nakłady za targi spoza listy będą stanowiły koszt kwalifikowalny? Czy mogę samodzielnie wykonać usługę doradczą?

Przedsiębiorca ma możliwość wzięcia udziału tylko w tych wydarzeniach targowych, które znajdują się na listach w poszczególnych programach branżowych. Natomiast w przypadku kosztów, gdzie mamy zapis „zakup usługi” przedsiębiorca powinien wyłonić wykonawcę do jej wykonania w wybranym zakresie. Wnioskodawca nie może sam sobie zlecić i wykonać takiej usługi. Podobna sytuacja dotyczy drugiego kosztu, czyli organizacji stoiska wystawowego.

Czy istnieje możliwość rozliczania projektu ryczałtem?

Tak, istnieje taka możliwość. Szczegóły określa Regulamin przeprowadzania konkursu. Koszty projektu, o których mowa w ust. 5 i 6 mogą być rozliczane: 1) na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w przypadku projektów, dla których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w PLN równowartość kwoty 100 000 euro; albo 2) w formie kwot ryczałtowych w przypadku zadań (określonych w budżecie projektu), dla których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 euro¹²; albo 3) na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i w formie kwot ryczałtowych dla zadań określonych w budżecie projektu, dla których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 euro. Rozliczanie kwotami ryczałtowymi jest obligatoryjne dla projektów o wartości wkładu publicznego nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 euro, tj. kwoty określonej w ust. 30. W przypadku rozliczania projektów w sposób, o którym mowa w ust. 28 pkt 3, na podstawie faktycznie poniesionych wydatków mogą być rozliczane jedynie zadania, które obejmują koszty, o których mowa w ust. 6 pkt 1-2 oraz pkt 10.

Wnioskodawcą w projekcie byłaby spółka, która za 3 miesiące zostanie wchłonięta przez inną spółkę. Jak wówczas wygląda sytuacja umowy o dofinansowanie, zarówno w przypadku jak ją podpiszemy przed połączeniem, jak i po połączeniu firmy?

Do podpisania umowy o dofinansowanie może przystąpić jedynie podmiot, który składał wniosek o dofinansowanie podlegający ocenie.

Jak ustalana jest kwota wydatków na działalność B+R?

Wyjaśniam, że kwota wydatków na działalność B+R Wnioskodawcy poniesionych w ciągu ostatnich, zamkniętych 2 lat obrachunkowych musi zostać ustalona na podstawie dokumentacji posiadanej przez Wnioskodawcę, w tym przede wszystkim dokumentacji księgowej, sprawozdań finansowych, złożonego w GUS formularza PNT-01 - Sprawozdania o działalności badawczo-rozwojowej (B+R). Kwota wydatków powinna zostać określona zgodnie z zakresem informacji wynikającym ze wzoru formularza PNT-01 (nakłady).

Mamy wybrane targi, na których nie będzie stoiska narodowego. Czy jest taka możliwość, że na jednych targach firma zorganizuje swoje stoisko?

Nie ma takiej możliwości. Przedsiębiorca bierze udział w wydarzeniu, na którym będzie stoisko narodowe zorganizowane przez Operatora.

Czy można skorzystać z dofinansowania na inne targi niż zaproponowane w dokumentach konkursowych, chodzi konkretnie o udział w targach w USA?

Wnioskodawca może wziąć udział jedynie w targach wskazanych w danym programie promocji.

Czy Beneficjent działania może ubiegać się ponownie o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.3 POIR na inne działania w ramach Branżowego Programu Promocji?

Beneficjent poddziałania 3.3.3 POIR może ubiegać się o dofinansowanie w ramach kolejnego konkursu do tego działania. Z zastrzeżeniem, że nie można uzyskać dofinansowania dwa razy na ten sam projekt, wydatek.

Jak długo potrwa ocena wniosków?

Ocena projektów trwa do 60 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie.

Czy jako firma zajmująca się eksportem mebli (nie jesteśmy producentem, tylko pośrednikiem) do krajów arabskich: ZEA, Arabia Saudyjska, możemy ubiegać się o dofinansowanie na rynkach perspektywicznych (Zjednoczone Emiraty Arabskie). Posiadamy kod w bazie PKD- 74.1.

Program skierowany jest do Mikro, Małych i Średnich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach przynajmniej jednej z poniższych kategorii działalności (PKD 2007): a. 31.0 - produkcja mebli b. 74.1 - działalność w zakresie specjalistycznego projektowania W związku z powyższym nie wystarczające jest posiadanie kodu PKD, należy prowadzić działalność w tym zakresie. Zgodnie z zapisami kryterium: Przedmiot projektu musi dotyczyć rodzajów działalności określonych w wybranym programie promocji. Ocenie podlegać będzie czy wskazany we wniosku o dofinansowanie rodzaj działalności, której dotyczy projekt i rodzaj działalności, której dotyczy

produkt będący przedmiotem projektu, są wymienione w wybranym przez wnioskodawcę programie promocji. Wnioskodawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie PKD takim samym jak PKD przedmiotu projektu - weryfikacja nastąpi w oparciu o PKD/EKD ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, kiedy w ramach danego programu promocji nie określono żadnych rodzajów działalności gospodarczej, które mają zostać objęte wsparciem, kryterium w tym zakresie uznaje się za spełnione.

Czy koszty związane z podróżą służbową, transportem eksponatów, stworzeniem materiałów informacyjno - promocyjnych itp. w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej należy uznać za niekwalifikowane w ramach projektu?

Koszty związane z podróżą służbową, transportem eksponatów, stworzeniem materiałów informacyjno - promocyjnych itp. w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej będą niekwalifikowane w ramach projektu.

Zgodnie z wymogami Branżowego Programu Promocji - Części samochodowe i lotnicze - firma musi wziąć udział w min. 6 imprezach targowych spośród wymienionych w programie. Czy musi to być 6 rodzajowo różnych imprez targowych, czy do wymaganej sumy liczy się udział w tych samych targach w kolejnych lata, np. 2018, 2019?

Rokroczny udział w imprezie, należy traktować jako odrębne imprezy targowe.

Jak oszacować koszty w zakresie budowy lub organizacji stoiska wystawienniczego na rok 2019? Projekt rozpisany jest na lata 2018-2019 - udział w charakterze wystawcy w 6 imprezach targowych zgodnie z kalendarzem imprez. O ile na rok 2018 mogę przeprowadzić ofertowanie, o tyle trudno mi oczekiwać, aby oferent przedstawiał ofertę na kolejny rok 2019.

Wydatki należy oszacować. Przyjęte wartości można przyjąć, zakładając dotychczasowe kwoty oraz przyjąć margines na poziomie około 15 %.

Czy w projekcie można zaplanować wyjazd na misję gospodarczą do kraju niewymienionego na liście Ministerstwa?

Zakres programu branżowego wskazuje zakres misji i wymagania, jakie muszą być spełnione w tym zakresie. Zatem należy zweryfikować zapisy danego programu branżowego.

Czy przedsiębiorca mógłby składać wniosek o dofinansowanie w 2 programach promocji jednocześnie? Czy mógłby wziąć udział jednocześnie w programie dla branży meblowej i w programie promocji ogólnym na rynku perspektywicznym?

Regulamin przeprowadzania konkursu określa możliwości oraz kwoty poszczególnych rodzajów projektu. Maksymalna kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi: 1) w przypadku wyboru przez wnioskodawcę jednego programu promocji o charakterze ogólnym na wskazanych rynkach perspektywicznych – 500 000,00 zł; 2) w przypadku wyboru przez wnioskodawcę co najmniej dwóch programów promocji o charakterze ogólnym na wskazanych rynkach perspektywicznych – 1 000 000,00 zł; 3) w przypadku wyboru przez wnioskodawcę branżowego programu promocji – 1 000 000,00 zł; 4) w przypadku wyboru przez wnioskodawcę branżowego programu promocji i co najmniej jednego programu promocji o charakterze ogólnym na wskazanych rynkach perspektywicznych – 1 000 000,00 zł. Zatem istnieje możliwość wzięcia udziału jednocześnie w ogólnym, jak i branżowym programie promocji.

Składaliśmy wniosek o dofinansowanie w ramach w.w. poddziałania w innym naborze, wniosek został jednak odrzucony. Czy możemy złożyć wniosek w kolejnym naborze?

Zgodnie z zapisami Regulaminu przeprowadzania konkursu: Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu oraz nie może złożyć wniosku o dofinansowanie dla projektu będącego przedmiotem oceny w ramach konkursu. Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli Wnioskodawca wycofał wniosek o dofinansowanie zgodnie z ust. 9 W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wycofał wniosku, PARP wzywa go do wycofania jednego z wniosków. Wnioskodawca powinien wycofać jeden z wniosków o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informacji o wezwaniu w GW. W przypadku braku wycofania jednego z wniosków o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostały wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. Dodatkowo, należy pamiętać, że Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o dofinansowanie dla projektu będącego przedmiotem procedury odwoławczej lub postępowania sądowo-administracyjnego, o których mowa w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. W przeciwnym przypadku wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, i w konsekwencji nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Producent opakowań spożywczych chciałaby uczestniczyć w targach branżowych spożywczych. Niestety PKD branżowych programów promocji zakłada udział PKD producentów opakowań spożywczych (2222.Z - Produkcja opakowań z tworzyw sztucznych) tylko na targach związanych z branżą części samochodowych i lotniczych. Czy wnioskodawca może starać się o dofinansowanie na targi z branży spożywczej, czy będzie wykluczony ze względu na brak PKD związanego z produkcją żywności?

Branżowe programy promocji określają działania dla przedsiębiorców oraz działania realizowane na rzecz promowania branż i polskiej gospodarki. Zakres programów określa rodzaje działalności wspierane w danej branży. Kod PKD 2222Z Produkcja opakowań z tworzyw sztucznych wskazany został w programie branżowym części samochodowe i lotnicze, a nie w programie branżowym polskich specjalności żywnościowych. Zatem, jeśli działalność nie jest związana z zakresem programu branżowego, który uwzględnia dany kod PKD, to nie ma możliwości uzyskania dofinansowania.

Czy mogę jechać na targi przed złożeniem wniosku?

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu z naruszeniem powyższej zasady, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne. Wyjątek stanowi koszt rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego. Koszty te mogą być kwalifikowalne, pod warunkiem, że zostały poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem działań i wydatków związanych z rezerwacją miejsca wystawowego na targach, opłatą rejestracyjną za udział w targach oraz wpisem do katalogu targowego. Działania przygotowawczych, w szczególności usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy, nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami, poza wyjątkiem wskazanym powyżej. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych dotyczących działań/zakupów podejmowanych w ramach projektu nie jest uznawane za rozpoczęcie realizacji projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku. - w jakiej kategorii kosztowej powinien być uwzględniony koszt nadbagażu (koszt transportu czy koszt podróży służbowych). W związku z czym złożenie wniosku, należy tak zaplanować, aby spełnić powyższe zasady.

Czy koszt nabycia/wytworzenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki może zostać poniesiony tylko raz i wykorzystywany przez wszystkie targi?

Zaplanowanie poniesienia powyższego kosztu zależy od Wnioskodawcy, możliwe jest, że wydatek ten wystąpi raz w trakcie realizacji projektu.

Czy koszty taksówki, parkingów będą w projekcie kosztem kwalifikowanym?

Jedną z kategorii kosztów jest koszt: 2) transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych, tj. koszty: a) zakupu usług w zakresie transportu i ubezpieczenia za granicą oraz na terytorium RP osób (pracowników wnioskodawcy i innych osób uczestniczących w realizacji projektu, w tym uczestników przyjazdowej misji gospodarczej) oraz eksponatów, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt 3, b) odprawy celnej i spedycji, c) bagażu i nadbagażu, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt 3; Zatem zakup usługi transportu może być kwalifikowalny, usługa może być kompleksowa. Odrębnych kategorii na sam parking nie ma.

Czy w ramach kosztów kwalifikowanych, w kosztach promocji możliwy będzie zakup ipada, który posłuży podczas targów do prezentowania filmików promocyjnych, katalogów elektronicznych itp.?

Działania promocyjne nie zawierają zakupu środków trwałych.

Czy "Program promocji branży maszyn i urządzeń" jest zaliczany do pomocy de minimis?

Pomoc de minimis nie zależy od programu branżowego. Regulamin wskazuje: Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi: 1) w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci

pomocy publicznej na sfinansowanie kosztów wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego, o których mowa w § 38 rozporządzenia – do 50% wartości kosztów kwalifikowalnych; 2) w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na sfinansowanie kosztów wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego, o których mowa w § 38 rozporządzenia oraz pomocy de minimis na sfinansowanie pozostałych kosztów projektu wybranych z rodzajów wskazanych w § 42 pkt 7-8, 10-12 oraz 14-17 rozporządzenia – do 50% wartości kosztów kwalifikowalnych; 3) w przypadku wyboru formy dofinansowania w postaci tylko pomocy de minimis w zakresie kosztów projektu określonych w § 42 pkt 7-8 oraz 10-17 rozporządzenia: • do 60% - dla średniego przedsiębiorcy, • do 75% - dla małego przedsiębiorcy, • do 80% - dla mikroprzedsiębiorcy z województwa mazowieckiego, • do 85% - dla pozostałych mikroprzedsiębiorców. Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów, nie przekroczy kwoty 100 000 euro dla jednego przedsiębiorcy oraz spełnione są inne warunki określone w kryterium „Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach poddziałania”. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013. Zatem przedsiębiorca ma możliwość wyboru, o jaką formę pomocy będzie się ubiegał.

Czy istnieje jakiś limit pracowników, którzy mogą brać udział w każdym z wydarzeń targowych? Czy w przypadku części B (działań fakultatywnych) również przewidziano jakieś limity, zwłaszcza w przypadku indywidualnej misji gospodarczej?

Dokumentacja nie określa ilości osób, jakie mogą brać udział w targach czy misjach. Mają one być uzasadnione, racjonalne, adekwatne do działania. Należy jednak zweryfikować czy program branżowy nie zakłada limitów.

Czy kongresy tematyczne, wystawy i seminaria dedykowane branży biotechnologii i farmaceutyków dotyczą również tematyki suplementów diety?

Dotyczy kodów PKD wskazanych w programie branżowym.

Zgodnie z regulaminem termin zakończenia realizacji projektu to najpóźniej 31 grudnia 2023 r. Program branżowy (spożywczy) zawiera listę targów ze wskazaniem terminu ich odbywania. Wszystkie terminy dotyczą wyłącznie roku 2018 lub 2019. Czy w ramach projektu możemy przykładowo zaplanować wyjazd na targi w roku 2020?

Okres realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe wybranego programu promocji i poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w ramach POIR (tj. 31 grudnia 2023 r.). Zatem, należy przestrzegać terminu wskazanego w programie branżowym czy ogólnym, gdyż jest on krótszy niż rok 2023. Jednocześnie dofinansowaniu podlegają jedynie działania wskazane w programie branżowym, czy ogólnym.

Gdzie są dostępne do pobrania pliki graficzne (np. w krzywych

czy w wektorach) do wykorzystania oznakowania materiałów reklamowych?

Logo Marki Polskiej Gospodarki dostępne jest na stronie Ministerstwa <https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/polskie-programy-wsparcia-eksportu/marka-polskiej-gospodarki/213909,marka-polskiej-gospodarki.html> Natomiast Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie Inteligentny Rozwój znajdują się na stronie <http://poir.parp.gov.pl/wez-udzial-w-promocji-poir/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie>

Jaki jest limit czasowy i osobowy przeznaczony na uczestnictwo w kongresach, wystawach i seminariach?

Program branżowy nie określa limitów w tym zakresie. Mają one być uzasadnione, racjonalne, adekwatne do działania.

Firma od początku swojego istnienia funkcjonowała jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. W połowie 2016 roku została powołana nowa spółka - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa. Nie było to jednak przekształcenie spółki z o.o. w sp. z o.o. sp.k. Czy w takim wypadku, jeśli Wnioskodawcą miałyby być sp. z o.o. sp.k utworzona w 2016 roku, to czy możemy powoływać się w wynikach finansowych (eksportie, zyskach) na sp. z o.o? Pomimo, iż są to dwa odrębne podmioty to są one powiązane w 100% i kapitałowo i osobowo i działają pod tą samą marką.

Jeśli powstał nowy podmiot, nie został przekształcony zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych, to nie ma możliwości posługiwania się jego historią/doświadczeniem. Nowy podmiot stanowi odrębny podmiot.

Czy stoisko narodowe będzie organizowane przez jakiegoś organizatora i na tym stosiku będą się wystawiać wszyscy wystawcy z Polski, biorący udział w programie? Czy to stoisko jest niezależne?

Przedsiębiorca zobowiązany jest wziąć udział w określonej liczbie wydarzeń, w ramach których zostanie zorganizowane narodowe stoisko informacyjne. Wyjaśniając na przykładzie branży- sprzęt medyczny, przedsiębiorca, w trakcie trwania całego programu, zobowiązany jest do wzięcia udziału w charakterze wystawcy w przynajmniej 6 działaniach targowych, o których mowa poniżej, przy czym przynajmniej 3 z tych działań stanowić powinny imprezy targowe, w ramach których zostanie zorganizowane narodowe stoisko informacyjne, w tym przynajmniej 1 z tych działań powinno stanowić imprezę targową na rynku/rynkach wybranym/wybranych w ramach pkt IV.A.1, w ramach której zostanie zorganizowane narodowe stoisko informacyjne. Aby spełnić powyższy warunek, trzeba przede wszystkim wziąć aktywny udział w targach, tj. wystąpić na tych targach w charakterze wystawcy posiadającego swoje stoisko. Stoisko narodowe będzie tworzone przez operatora danego programu branżowego i wnioskodawca może z niego dodatkowo nieodpłatnie skorzystać (tj. niezależnie od swojego stoiska i w zakresie jaki wynika z zapisów programu branżowego). Na stoisku narodowym można np. odbywać spotkania z potencjalnymi kontrahentami lub przeprowadzić prezentację swoich produktów.

Czy w przypadku, kiedy dana impreza targowa była wskazana we wniosku o dofinansowanie, a nie uda się na nią dostać (z przyczyn niezależnych od beneficjenta), czy będzie istniała możliwość zamiany targów na inne?

W takiej sytuacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie, należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie ewentualnej zmiany do PARP opisującym ww. sytuację. Wniosek musi zawierać uzasadnienie zmiany targów, w których Beneficjent planował wziąć udział – dlaczego Beneficjent nie może wziąć udziału w targach, przedstawić propozycję, w jakich innych targach planuje wziąć udział. Z racji tego, że projekt musiałby być wówczas oceniony całościowo (w tym biorąc pod uwagę kwestię, czy po zmianie na inne targi Beneficjent, również otrzymałby dofinansowanie na realizację projektu), należy pamiętać, iż: - zmiana nie może prowadzić do zasadniczej modyfikacji projektu (co oceni PARP), - w przypadku gdy Beneficjent we wniosku o dofinansowanie zaplanował udział w targach (w których nie może wziąć udziału), na których będzie zorganizowane narodowe stoisko informacyjne wtedy proponowana zmiana musi być również na targi, gdzie takie stoisko będzie zorganizowane, - w przypadku gdy Beneficjent we wniosku o dofinansowanie zaplanował udział w targach (w których nie może wziąć udziału), celem których jest wypromowanie produktów przedsiębiorstwa na rynku perspektywnym wskazanym w Branżowych programach promocji wówczas zmiana również musi być na targi które mogłyby wypromować produkty Beneficjenta na rynku perspektywnym wskazanym w ww. programach promocji. Należy mieć na względzie świadomość, że każda zgłoszona zmiana będzie podlegała ocenie pod kątem jej dopuszczalności i możliwości wprowadzenia do zawartej umowy o dofinansowanie.

W odniesieniu do kryterium „produkt wykorzystuje chroniony znak towarowy (w tym ochrona nazwy, marki produktowej), uzyskane patenty na wynalazki, wzory przemysłowe, wzory użytkowe, w opracowaniu których brała udział uczelnia wyższa bądź instytut badawczy zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej” uznane będzie, jeśli dopiero dokonano zgłoszenia do urzędu patentowego?

Nie zostanie uznane. Patent musi być już przyznany.