

## **Najważniejsze zmiany wprowadzone w dokumentacji konkursowej dla VI naboru wniosków w ramach poddziałania 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand**

W związku z ogłoszeniem 9 stycznia 2020 r. konkursu nr 6/2020 na dofinansowanie projektów w ramach poddziałania 3.3.3: Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand, prezentujemy wykaz zmian w stosunku do dokumentacji z konkursu nr 5 w 2019 roku:

1. Regulamin konkursu:
  - 1) wprowadzono zmiany związane z aktualizacją Branżowych Programów Promocji;
  - 2) konkurs przeznaczony jest dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, przy czym lokalizacja projektu zgłoszonego w konkursie musi znajdować się w regionie słabiej rozwiniętym, tj. w województwie innym niż mazowieckie;
  - 3) zdefiniowano adres lokalizacji projektu;
  - 4) ustalono maksymalny możliwy okres realizacji projektu na 30 czerwca 2022 r., w związku z czym rekomenduje się jako datę rozpoczęcia realizacji projektu najwcześniej listopad 2020 r.;
  - 5) maksymalna wartość dofinansowania kosztów rozliczanych w formie kwot ryczałtowych wynosi 425 670,00 zł;
  - 6) doprecyzowano zapisy w zakresie sposobu postępowania w przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o dofinansowanie projektu rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocą przekroczy kwotę 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy;
  - 7) wprowadzono obowiązek dostarczenia przed zawarciem umowy w wersji papierowej dokumentów załączonych w Generatorze Wniosków.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu:
  - 1) w części IV usunięto adres e-mail – właściwą formą komunikacji elektronicznej jest adres e-mailowy wskazany w części III wniosku;
  - 2) w części V usunięto pola dotyczące działalności badawczo-rozwojowej wnioskodawcy;
  - 3) jako wartość bazową wszystkich wskaźników rezultatu wprowadzono wartość „0,00 PLN”;
  - 4) w Szczegółowym budżecie projektu dodano pole „Informacje o założeniach przyjętych do kalkulacji” i wskazano zakres wymaganych informacji.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu:
  - 1) dostosowano zapisy do zmienionych Branżowych Programów Promocji;
  - 2) wprowadzono zmiany wynikające z modyfikacji wzoru wniosku o dofinansowanie;
  - 3) doprecyzowano zapisy w zakresie miejsca realizacji projektu;
  - 4) doprecyzowano zapisy w zakresie nazw działań promocyjnych, nazw zadań, nazw ryczałtów;

- 5) uszczegółowiono zapisy związane ze sposobem wypełnienia Szczegółowego budżetu projektu, w tym wskazano na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie danych z trzech ofert wymaganych do przedstawienia oraz wskazano wyjątki od obowiązku przedstawienia danych z trzech ofert;
  - 6) wprowadzono szereg zapisów precyzujących sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie, w tym zamieszczono print screeny z Generатора Wniosków wraz ze sposobem wypełniania poszczególnych pól.
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu:
- 1) usunięto zapisy związane z koniecznością rozliczenia 70 % zaliczki oraz naliczania odsetek podatkowych w przypadku braku rozliczenia zaliczki;
  - 2) wprowadzono definicję zmiany kwoty ryczałtowej dla zadania;
  - 3) zmieniono zapisy dotyczące sposobu i możliwości wprowadzania zmian do umów o dofinansowanie rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych;
  - 4) doprecyzowano zapisy dokumentu związane z rozliczaniem projektów na podstawie kwot ryczałtowych.
5. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu:
- 1) wskazano, że Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu oraz Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL, są generowane z systemu LSI, zgodnie z obowiązującym wzorem;
  - 2) wskazano na obowiązek złożenia kopii sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
6. Wykaz standardowych kwot ryczałtowych dla kosztów projektu: doprecyzowano zapisy w zakresie usługi doradczej wynikające z aktualnych Branżowych Programów Promocji.
7. Materiał informacyjny dotyczący kwot ryczałtowych:
- 1) doprecyzowano, że kalkulacji kwoty ryczałtowej w części obejmującej podróże służbowe pracowników wnioskodawcy należy dokonać zgodnie z wysokością diet i limitów na nocleg w poszczególnych państwach, wskazanych w rozporządzeniu MPiPS;
  - 2) wskazano na konieczność pozyskania 3 ofert przy szacowaniu wydatków;
  - 3) wskazano informacje, jakie powinien zawierać raport z misji;
  - 4) doprecyzowano zapisy w zakresie realizacji projektów (zmian kwoty ryczałtowej) i rozliczania projektów.

Aktualizacji podlegały również Branżowe Programy Promocji – w wersji programów z dnia 9 stycznia 2020 r.:

- 1) doprecyzowano liczbę i rodzaj działań promocyjnych możliwych do realizacji;
- 2) zaktualizowano wykaz wydarzeń z narodowymi stoiskami informacyjno-promocyjnymi (Tab. 1);

- 3) dodano zapisy w zakresie możliwości realizacji działań promocyjnych celem nawiązania współpracy z organizacją międzynarodową lub zagraniczną organizacją pozarządową o zasięgu międzynarodowym;
- 4) rozszerzono informacje w zakresie raportu z przebiegu misji wyjazdowej i przyjazdowej;
- 5) dodano zapisy w zakresie możliwości wzięcia udziału w ramach misji wyjazdowej w wydarzeniach odbywających się w ramach EXPO 2020 w Dubaju;
- 6) doprecyzowano możliwość zakupu usługi doradczej związanej z wejściem na pozaunijny rynek perspektywiczny w związku z udziałem w targach w roli wystawcy;
- 7) wskazano katalog kosztów w zakresie dodatkowych działań informacyjno-promocyjnych projektu związanych z przygotowaniem i prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych na wyszukiwarkach internetowych i portalach społecznościowych.

Pozostałe zmiany w dokumentacji mają charakter korekt redakcyjnych.

Pełna dokumentacja do poddziałania 3.3.3 POIR znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/go-to-brand>