

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu nr 6 rok 2020

## **Wykaz standardowych kwot ryczałtowych dla kosztów projektu**

### **w poddziałaniu 3.3.3. Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadza wykaz standardowych kwot ryczałtowych dla kosztów kwalifikowalnych projektu, określonych w § 38 i § 42 pkt 7, pkt 10 lit. a i pkt 11 - 17 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.) (dalej: „rozporządzenie”), na potrzeby ogłaszanego konkursu w ramach poddziałania 3.3.3. Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (dalej: „poddziałanie 3.3.3 POIR”). Wprowadzenie niniejszego wykazu ma zapewniać stosowanie przez wnioskodawców/beneficjentów racjonalnych i efektywnych cen, czyli niezawyżonych w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Postanowienia niniejszego dokumentu zostaną uwzględnione podczas oceny wniosku o dofinansowanie projektu przeprowadzonej przez Komisję Oceny Projektów i w trakcie realizacji projektu, w związku z wprowadzeniem zmian do umowy o dofinansowanie.

1. Dokument opracowany został na podstawie danych uzyskanych z zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie projektów<sup>1</sup> oraz na podstawie doświadczeń i danych wynikających z zatwierdzonych wniosków o płatność. Dokument określa rodzaje kosztów kwalifikowalnych najczęściej występujące w projektach i nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach wniosków o dofinansowanie kosztów niewymienionych w niniejszym wykazie, o ile wynikają one z katalogu kosztów kwalifikowalnych określonych w rozporządzeniu dla poddziałania 3.3.3 POIR.
2. Kwoty ujęte w wykazie są podane w wartościach brutto i określają standardowe wartości, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających

---

<sup>1</sup> Liczba zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie:

- z konkursu nr 1/2016 wynosi 165 szt.,

- z konkursu nr 3/2017 wynosi 424 szt., w tym 403 szt. dot. branżowych programów promocji, a 21 szt. dot. programów promocji o charakterze ogólnym na rynki perspektywiczne.

budżetów bazujących na kwotach na ich standardowym poziomie określonym w niniejszym wykazie.

3. Przyjęcie standardowej kwoty ryczałtowej nie oznacza, że będzie ona akceptowana we wskazanej wysokości w każdym projekcie. Planowane koszty powinny być szczegółowo uzasadnione i adekwatne do indywidualnych warunków realizacji projektu np. w zakresie powierzchni stoiska wystawowego, liczby pracowników wnioskodawcy/beneficjenta biorących udział w targach w charakterze wystawcy lub w misji wyjazdowej, czasu trwania targów lub misji, zakresu realizowanych działań informacyjno-promocyjnych, itp.
4. Planowane we wniosku o dofinansowanie koszty, które nie zostały ujęte w niniejszym dokumencie, ale mogą być przypisane do jednej z kategorii kosztów kwalifikowalnych określonych w § 38 i § 42 pkt 7, pkt 10 lit. a i pkt 11 - 17 rozporządzenia, należy porównać z kwotami w wykazie wskazując podobieństwa i różnice wnioskowanego kosztu.
5. Kwoty ryczałtowe, z wyjątkiem kosztów podróży służbowych, zostały określone na podstawie analizy danych zawartych we wnioskach o dofinansowanie zatwierdzonych do wsparcia<sup>2</sup>, złożonych przez Wnioskodawców w zamkniętych naborach do poddziałania 3.3.3 POIR, oraz uwzględniają 10% poziom oszczędności dla projektów zakończonych w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR.
6. W przypadku, gdy w danym programie promocji nie wystąpiły projekty uwzględniające dany rodzaj zadania, jako standardowa kwota ryczałtowa została przyjęta średnia wartość wydatków kwalifikowalnych w danym rodzaju zadania we wszystkich programach promocji.
7. Wykaz standardowych kwot ryczałtowych obowiązuje od etapu wyboru projektu do dofinansowania do momentu jego rozliczenia końcowego.
8. Stworzony wykaz należy stosować łącznie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” oraz innymi dokumentami, których postanowienia mogą dotyczyć projektu, w szczególności poszczególne programy promocji.

### **Informacje ogólne i założenia**

W ramach poddziałania 3.3.3 POIR możliwe jest udzielenie pomocy zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). Przy określaniu kwot ryczałtowych przyjęto następujące założenia:

---

<sup>2</sup> Dane pochodzą z konkursu nr 1/2016 i 3/2017.

## **I. Usługa doradcza w zakresie umiędzynarodowienia.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy na przynajmniej jednym rynku perspektywicznym<sup>3</sup> z określonych w rozdziale I pkt 13 branżowego programu promocji, w którym została zaplanowana realizacja projektu, w związku z udziałem w charakterze wystawcy w imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej odbywającej się na tym rynku.

**Koszty kwalifikowalne z tytułu usługi doradczej, zgodnie z rozdziałem II pkt 4.3 branżowego programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 5% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.**

W ramach projektu wnioskodawca może zaplanować koszty zakupu tylko jednej usługi doradczej w zakresie przygotowania wejścia na pozaunijny rynek perspektywiczny.

**Nie zostanie uznana za usługę doradczą dotyczącą umiędzynarodowienia przedsiębiorcy usługa polegająca wyłącznie na zakupie bazy danych kontaktowych podmiotów działających na wybranym rynku perspektywicznym.**

## **II. Podróże służbowe pracowników wnioskodawcy.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **w ramach pomocy publicznej i pomocy de minimis**, zalicza się koszty podróży służbowych pracowników<sup>4</sup> przedsiębiorcy uczestniczącego w targach lub misjach gospodarczych<sup>5</sup> w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju<sup>6</sup>, tj. koszty:

- a) diet,
- b) noclegów,
- c) przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
- d) innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe.

<sup>3</sup> Usługa może dotyczyć konkretnego kraju z rynku perspektywicznego lub całego obszaru rynku perspektywicznego.

<sup>4</sup> Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310), dalej „ustawa o PARP”.

<sup>5</sup> Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w misjach gospodarczych stanowią koszty kwalifikowalne tylko w ramach pomocy de minimis.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zwane dalej „rozporządzenie MPiPS”.

Wykaz wydarzeń z narodowymi stoiskami informacyjno-promocyjnymi, w których wnioskodawca może zaplanować udział w roli zwiedzającego w ramach misji wyjazdowej lub w charakterze wystawcy, jest określony w rozdziale I pkt 12 branżowego programu promocji, w którym została zaplanowana realizacja projektu.

Warunki realizacji wyjazdowych misji gospodarczych są określone w rozdziale II pkt 1 branżowego programu promocji, a organizacji stoiska na imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej są określone w rozdziale II pkt 3 branżowego programu promocji.

Koszty przejazdu pracownika, o których mowa w § 3 rozporządzenia MPiPS, powinny zostać ujęte w kategorii kosztów „transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych”.

**Koszty delegacji krajowych nie podlegają dofinansowaniu w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR.**

### **III. Transport i ubezpieczenie.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **w ramach pomocy publicznej i pomocy de minimis**, zalicza się koszty transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych<sup>7</sup>, tj. koszty:

- a) zakupu usług w zakresie transportu i ubezpieczenia za granicą oraz na terytorium RP osób (pracowników wnioskodawcy i innych osób uczestniczących w realizacji projektu, w tym uczestników przyjazdowej misji gospodarczej) oraz eksponatów, inne niż uwzględnione w pkt. II,
- b) odprawy celnej i spedycji,
- c) bagażu i nadbagażu, inne niż uwzględnione w pkt. II.

### **IV. Koszty rezerwacji, opłata rejestracyjna i koszty wpisu do katalogu.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego, które mogą być ponoszone do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poniesienia kosztów rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach lub wpisu do katalogu targowego, nie uważa się za rozpoczęcie prac nad projektem.

---

<sup>7</sup> Patrz przypis 5.

## V. Organizacja stoiska wystawowego.

Do kosztów kwalifikowalnych z tytułu organizacji stoiska na imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej, o których mowa w rozdziale II pkt 3 branżowego programu promocji, zaliczane są:

- a) **w ramach pomocy publicznej:** koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie, w tym koszty zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego oraz koszty nabycia lub wytworzenia oraz instalacji na stoisku wystawienniczym trwałego i widocznego elementu dekoracyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki,
- b) **w ramach pomocy de minimis:** koszty organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie, w tym koszty zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego oraz koszty nabycia lub wytworzenia oraz instalacji na stoisku wystawienniczym trwałego i widocznego elementu dekoracyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.

Koszty nabycia lub wytworzenia oraz instalacji na stoisku wystawienniczym trwałego i widocznego elementu dekoracyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki są obowiązkowym elementem zabudowy stoiska.

W ramach poddziałania 3.3.3 POIR , aby możliwe było zakwalifikowanie wydatku na zakup elementów wyposażenia/zabudowy stoiska w ramach projektu musi być spełniony warunek bezpośredniego związku z projektem, rozumiany jako wykorzystanie elementów wyposażenia/zabudowy wyłącznie na stoisku targowym. O kwalifikowalności decydują zatem przeznaczenie i sposób wykorzystania elementów wyposażenia/zabudowy – dopuszcza się zakup gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego.

## VI. Reklama w mediach targowych.

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty reklamy w mediach targowych.

**Nie zostaną uznane za reklamę w mediach targowych koszty usług dot. dystrybucji materiałów promocyjnych tj. ulotki, katalogi czy gadżety podczas trwania targów.**

## VII. Seminaria, kongresy i konferencje.

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty udziału w seminariach, kongresach i konferencjach, składające się z następujących elementów:

- 1) działania związane z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w seminarium, kongresie lub konferencji;
- 2) organizacja i udział w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych;
- 3) organizacja dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów pokazów, prezentacji i degustacji produktów.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i usług cateringowych.

#### **VIII. Pokazy, prezentacje i degustacje.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej przedsiębiorcy w związku z udziałem w targach w charakterze wystawcy lub misji gospodarczej wyjazdowej lub przyjazdowej. Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane koszty:

- a) wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu,
- b) zakup usług tłumaczenia,
- c) zakup usług cateringowych,
- d) zakupu usług hotelowych dla uczestników przyjazdowej misji gospodarczej.

#### **IX. Działania informacyjno-promocyjne.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty dodatkowych działań promocyjnych określonych w rozdziale II pkt 5 branżowego programu promocji, tj.:

- a) nabycia lub wytworzenia oraz dystrybucji obcojęzycznych lub dwujęzycznych materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak: gadżety reklamowe, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki,
- b) produkcji i emisji spotów reklamowych i filmów informacyjno-promocyjnych promujących markę przedsiębiorcy,
- c) kosztów zagranicznej reklamy prasowej, internetowej, reklamy w katalogach targowych i branżowych,
- d) organizacji prezentacji produktów, kolekcji (np. w formie showroomów),
- e) przygotowania obcojęzycznej strony internetowej lub obcojęzycznego modułu do istniejącej strony,
- f) przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na wyszukiwarkach internetowych i portalach społecznościowych.

Koszty kwalifikowalne z tytułu dodatkowych działań promocyjnych, zgodnie z rozdziałem II pkt 5.2 branżowego programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 15% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.

Warunki kwalifikowania wydatków w ramach kwoty ryczałtowej dla poszczególnych rodzajów zadań:

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Warunki kwalifikowania wydatku/dodatkowe zalecenia IP
Udział w targach w roli wystawcy	sztuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatek kwalifikowany, o ile dotyczy organizacji indywidualnego stoiska wystawienniczego na imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej w ramach wybranego przez wnioskodawcę branżowego programu promocji, a impreza ma charakter b2b oraz zasięg międzynarodowy;</li> <li>2) obowiązkowym elementem zabudowy stoiska wystawienniczego jest widoczny element dekoracyjny uwzględniający założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki;</li> <li>3) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty z kategorii: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) objętych pomocą <b>de minimis</b><sup>8</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłata rejestracyjna za udział w targach oraz wpis do kata-</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

<sup>8</sup> Intensywność dofinansowania wydatków kwalifikowalnych zależy od statusu MŚP wnioskodawcy i nie przekracza:

- 60% dla średnich przedsiębiorców,
- 75% dla małych przedsiębiorców,
- 85% dla mikroprzedsiębiorców z województw innych niż mazowieckie.

		<p>logu targowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja stoiska wystawowego na targach lub wystawie,</li> <li>– reklama w mediach targowych,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej;</li> </ul> <p>b) objętych <b>pomocą publiczną</b>: wynajem, budowa i obsługa stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach.</li> </ul> <p>4) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w imprezie targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy,</li> <li>b) organizacji i udziału w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych,</li> <li>c) organizacji dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów, pokazów, prezentacji i degustacji produktów;</li> </ol> <p>5) w przypadku działań, o których mowa w pkt. 4 b i c, za kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis, uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych;</p> <p>6) kwota ryczałtowa w zakresie kosztów zagranicznych podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, została</p>
--	--	--



		<p>oszacowana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie rozporządzenia MPiPS – w odniesieniu do kosztów diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,</li> <li>– w odniesieniu do kosztów innych niezbędnych wydatków związanych z podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe – przyjmując kwotę 430 zł z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika<sup>9</sup>;</li> </ul> <p>7) w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną i pomoc de minimis, w projekcie możliwe jest uwzględnienie tylko jednej kategorii dot. organizacji (wynajmu, budowy i obsługi) stoiska targowego lub wystawowego;</p> <p>8) w zadaniu dotyczącym organizacji stoiska wystawowego w ramach pomocy publicznej nie mogą być kwalifikowalne koszty w ramach pomocy de minimis, które wnioskodawca jest zobowiązany sfinansować ze środków własnych (stanowią koszty niekwalifikowalne).</p>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatek kwalifikowany, o ile misja ma na celu rozpoznanie rynku i nawiązanie kontaktów biznesowych oraz prowadzi do nawiązania lub rozszerzenia współpracy z partnerami gospodarczymi na rynku (kraju), na który jest organizowana;</li> <li>2) w ramach misji wnioskodawca może wziąć udział w charakterze zwiedzającego w międzynarodowym wydarzeniu branżowym wskazanym w rozdziale I pkt 12 lub innym wydarzeniu targowym lub targowo-konferencyjnym;</li> <li>3) misja wyjazdowa w części finansowanej w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR, nie może trwać dłużej niż 3 dni na miejscu;</li> <li>4) misja może mieć charakter indywidualny lub grupowy;</li> <li>5) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty z kategorii objętych <b>wyłącznie pomocą de minimis</b>:</li> </ol>

<sup>9</sup> Do oszacowania kwoty wykorzystano dane pochodzące z ankiet dot. wysokości wydatków ponoszonych w podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży*, wypełnione przez beneficjentów poddziałania 3.3.3. PO IR realizujących projekty generujące koszty o podobnym charakterze. Liczba ankiet zawierających dane do wyznaczenia kwoty – 41 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach;</li> </ul> <p>6) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizacji i udziału w co najmniej 3 spotkaniach biznesowych z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami,</li> <li>b) wizyt w siedzibach (zakładach produkcyjnych) kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów,</li> <li>c) wizyty w roli zwiedzającego na imprezach targowo-wystawienniczych,</li> <li>d) organizacji dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów pokazów, prezentacji i degustacji produktów,</li> <li>e) organizacji i udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji i organizacji branżowych,</li> <li>f) organizacji i udziału w konferencji branżowej ;</li> </ol> <p>7) w przypadku działań, o których mowa w pkt. 6, za kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis, uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i usług cateringowych;</p> <p>8) kwota ryczałtowa w zakresie kosztów zagranicznych podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, została oszacowana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie rozporządzenia MPiPS – w odniesieniu do kosztów diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– w odniesieniu do kosztów innych niezbędnych wydatków związanych z podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe – przyjmując kwotę 430 zł z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika.</li> </ul>
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatek kwalifikowany, o ile misja (wizyta studyjna) została zorganizowana dla potencjalnych i obecnych kontrahentów (dalej: uczestników misji) co najmniej z jednego z rynków perspektywicznych określonych w rozdziale I pkt 13 branżowego programu promocji;</li> <li>2) wydatek kwalifikowany, o ile w ramach misji zaplanowano co najmniej prezentację firmy przedsiębiorcy oraz organizację pokazu lub prezentację produktów dla uczestników misji;</li> <li>3) misja przyjazdowa w części finansowanej w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR, nie może trwać dłużej niż 3 dni na miejscu;</li> <li>4) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty wyłącznie z kategorii objętych <b>pomocą de minimis</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakup usług hotelowych dla uczestników misji przyjazdowej,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach;</li> </ul> </li> <li>5) zadanie może składać się z następujących elementów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizacji dla uczestników misji pokazów, prezentacji i degustacji produktów,</li> <li>b) organizacji i przeprowadzenia wizyt w siedzibie (zakładzie produkcyjnym) wnioskodawcy dla uczestników misji,</li> <li>c) wizyty w roli zwiedzającego uczestników misji, na stoisku wnioskodawcy zorganizowanym na krajowej imprezie targowo-wystawienniczej,</li> <li>d) organizacji i udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji i organizacji branżowych;</li> </ol> </li> </ol>

		6) w przypadku działań, o których mowa w pkt. 5, za kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis, uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i usług cateringowych.
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	<p>1) wydatek kwalifikowany, o ile usługa doradcza w zakresie przygotowania wejścia na pozaunijny rynek perspektywiczny dotyczy rynku lub co najmniej jednego kraju z obszaru rynku wskazanego w rozdziale I pkt 13 branżowego programu promocji, w związku z udziałem wnioskodawcy w charakterze wystawcy w imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej odbywającej się na tym rynku;</p> <p>2) wydatek kwalifikowany, o ile usługa zostanie nabyta od podmiotu posiadającego potencjał i potwierdzone doświadczenie w zakresie świadczenia tego typu usług na wybranym przez przedsiębiorcę pozaunijnym rynku perspektywicznym;</p> <p>3) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty wyłącznie z kategorii objętej <b>pomocą de minimis</b>, tj. usługa doradcza dotycząca umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;</p> <p>4) koszty kwalifikowalne z tytułu usługi doradczej, zgodnie z rozdziałem II pkt 4.3 branżowego programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 5% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.</p>
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	<p>1) wydatek kwalifikowany, o ile seminarium, kongres lub konferencja wynika z:</p> <p>a) przygotowanego przez wnioskodawcę programu misji wyjazdowej w związku z udziałem w charakterze zwiedzającego na wydarzeniu targowym lub targowo-konferencyjnym,</p> <p>b) przygotowanego przez wnioskodawcę programu misji przyjazdowej w związku z udziałem uczestników misji w charakterze zwiedzającego na krajowej imprezie targowej, na której wnioskodawca posiada stoisko wystawiennicze,</p> <p>c) programu imprezy targowej lub targowo-konferencyjnej na której wnioskodawca posiada stoisko wystawiennicze;</p> <p>2) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty wyłącznie z kategorii objętych <b>pomocą de minimis</b>:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej;</li> </ul> <p>3) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w seminarium, kongresie lub konferencji,</li> <li>b) organizacji i udziału w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych. Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych,</li> <li>c) organizacji dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów, pokazów, prezentacji i degustacji produktów. Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych;</li> </ul> <p>4) koszty zagranicznych podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, zostały oszacowane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— na podstawie rozporządzenia MPiPS – w odniesieniu do kosztów diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,</li> <li>— w odniesieniu do kosztów innych niezbędnych wydatków związanych z podróżami takich jak opłaty za:</li> </ul>
--	--	--

		uzyskanie wiz, багаż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe – przyjmując kwotę 430 zł z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika.
--	--	--

#### Dodatkowe działania promocyjne

<b>Działania informacyjno-promocyjne</b>	sztuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatek kwalifikowany, o ile wnioskodawca w ramach projektu realizuje działania promocyjne opisane w rozdziale II pkt 1 – 3 branżowego programu promocji;</li> <li>2) dodatkowe działania promocyjne mogą być realizowane w całym okresie realizacji projektu, o ile będą związane z promowaniem marki produktowej wnioskodawcy będącej przedmiotem projektu oraz promowaniem Marki Polskiej Gospodarki;</li> <li>3) rodzaje działań promocyjnych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nabycie lub wytworzenie oraz dystrybucja obcojęzycznych lub dwujęzycznych materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak: gadzety reklamowe, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki,</li> <li>b) produkcja i emisja spotów reklamowych i filmów informacyjno-promocyjnych promujących markę przedsiębiorcy,</li> <li>c) koszty zagranicznej reklamy prasowej, internetowej, reklamy w katalogach targowych i branżowych,</li> <li>d) organizacja prezentacji produktów, kolekcji (np. w formie showroomów),</li> <li>e) przygotowanie obcojęzycznej strony internetowej lub obcojęzycznego modułu do istniejącej strony,</li> <li>f) przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na wyszukiwarkach internetowych i portalach społecznościowych;</li> </ol> </li> <li>4) koszty kwalifikowalne z tytułu dodatkowych działań promocyjnych, zgodnie z rozdziałem II pkt 5.2 branżowego programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 15% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.</li> </ol>
--	--------	---

Poniżej w tabeli określono standardowe kwoty ryczałtowe dla poszczególnych rodzajów zadań, o dofinansowanie których Wnioskodawca może ubiegać się w ramach poddziałania 3.3.3 POIR (w podziale na branżowe programy promocji).

**I. Program promocji branży BIOTECHNOLOGII I FARMACEUTYKÓW**

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
Misja wyjazdowa	sztuka	17 200,00 zł
Misja przyjazdowa	sztuka	14 400,00 zł <sup>10</sup>
Organizacja stoiska na targach	sztuka	72 500,00 zł
Seminaria, kongresy, konferencje	sztuka	10 800,00 zł
Usługa doradcza	sztuka	28 800,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
Dodatkowe działania promocyjne	sztuka	93 000,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

**II. Program promocji branży BUDOWY I WYKAŃCZANIA BUDOWLI**

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
Misja wyjazdowa	sztuka	8 600,00 zł
Misja przyjazdowa	sztuka	7 000,00 zł
Organizacja stoiska na targach	sztuka	45 100,00 zł
Seminaria, kongresy, konferencje	sztuka	800,00 zł
Usługa doradcza	sztuka	9 400,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych

<sup>10</sup> Średnia wartość kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich branżowych programów promocji.

		nych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	107 900,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

### III. Program promocji branży CZĘŚCI SAMOCHODOWYCH I LOTNICZYCH

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	13 700,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	12 900,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	58 000,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	5 200,00 zł <sup>11</sup>
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	15 300,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	78 800,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

### IV. Program promocji branży IT/ICT

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	18 900,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	19 000,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	64 100,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	4 800,00 zł

<sup>11</sup> Średnia wartość kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich branżowych programów promocji.



<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	17 500,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	126 300,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### V. Program promocji branży JACHTÓW I ŁODZI REKREACYJNYCH

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	14 500,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	13 600,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	65 700,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	5 200,00 zł <sup>12</sup>
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	13 100,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	82 200,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### VI. Program promocji branży KOSMETYCZNEJ

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	11 500,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	6 200,00 zł

<sup>12</sup> Średnia wartość kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich branżowych programów promocji.

<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	62 800,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	8 900,00 zł
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	12 200,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	100 100,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### VII. Program promocji branży MASZYN I URZĄDZEŃ

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)</b>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	16 200,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	9 800,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	63 500,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	1 800,00 zł
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	11 300,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	88 100,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### VIII. Program promocji branży MEBLARSKIEJ

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)</b>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	17 100,00 zł

<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	18 900,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	89 000,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	18 900,00 zł
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	15 000,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	112 300,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### IX. Program promocji branży MODA POLSKA

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)</b>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	14 800,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	16 400,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	47 400,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	5 200,00 zł <sup>13</sup>
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	13 900,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	97 400,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### X. Program promocji branży POLSKICH SPECJALNOŚCI ŻYWNOŚCIOWYCH

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Standardowy koszt dla zadania</b>
-----------------------	------------------	--------------------------------------

<sup>13</sup> Średnia wartość kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich branżowych programów promocji.

	<b>miary</b>	<b>(wartość brutto)</b>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	16 200,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	15 100,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	59 200,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	7 400,00 zł
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	14 300,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	83 800,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

#### **XI. Program promocji branży USŁUG PROZDROWOTNYCH**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)</b>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	23 000,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	12 700,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	47 200,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	5 200,00 zł <sup>14</sup>
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	13 300,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	161 400,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

<sup>14</sup> Średnia wartość kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich branżowych programów promocji.

**XII. Program promocji branży SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)</b>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	15 200,00 zł
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	17 700,00 zł
<b>Organizacja stoiska na targach</b>	sztuka	66 000,00 zł
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	5 200,00 zł <sup>15</sup>
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	19 200,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
<b>Dodatkowe działania promocyjne</b>	sztuka	83 600,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

<sup>15</sup> Średnia wartość kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich branżowych programów promocji.