

Rekomendacje w zakresie ponoszenia wydatków w projekcie z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji

Beneficjenci, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zobligowani są do ponoszenia wydatków projektu zgodnie z zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji. Konsekwencją niedostosowania się do jej założeń jest niekwalifikowalność wydatków, które miała obejmować, a w przypadku mniejszych uchybień naliczenie korekty finansowej.

Pożyczkobiorca, zgodnie z Art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.), nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkobiorcą, a wykonawcą/dostawcą towarów lub usług, polegające n`a:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sumowanie zamówień

Pożyczkobiorca ma obowiązek sumowania zamówień tego samego rodzaju na potrzeby prawidłowego realizowania zakupów. Ustalając, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienie, czy też kilka odrębnych, jest zobowiązany wziąć pod uwagę łącznie określone kryteria. Chodzi tu o tożsamość zamówienia:

1. przedmiotową (usługi, towary, roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu),
2. czasową (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie),
3. podmiotową (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).

W świetle tych kryteriów Pożyczkobiorca będzie miał do czynienia z jednym zamówieniem, gdy planowane do udzielenia w tym samym czasie w ramach projektu zamówienia mają to samo przeznaczenie i mogą być wykonywane przez jednego wykonawcę.

Zakupy powyżej 50 tys. zł (bez VAT)

Pożyczkobiorcy winien stosować następujące reguły:

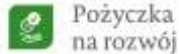
1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z jej realizacją;
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Agencji **co najmniej trzech ofert** ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców) w odpowiedzi na zapytania ofertowe skierowane do nich przez Pożyczkobiorcę;
 - a) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada) oraz dedykowanej temu stronie Agencji, zapytanie ofertowe, które powinno zawierać: opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert, termin składania ofert, link do publikacji ogłoszenia na stronie Pożyczkobiorcy.

Zapytanie ofertowe oraz wynik zakończonego postępowania, w formacie PDF w formie strukturalnej (skany dokumentów nie będą publikowane), w celu opublikowania go na stronie Agencji, powinien zostać przesłany na adres email opiekuna umowy wskazany w umowie z Agencją.

Niezbędnym elementem zapytania ofertowego jest opis przedmiotu zamówienia i kryteria oceny oferty. Powinny się w nim znaleźć informacje na temat: wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium czy zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia. W zapytaniu ofertowym musi być podany termin składania ofert, przy czym powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych od dnia upublicznienia zapytania¹;

- b) w przypadku gdy pomimo wysłania zapytań ofertowych do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, Pożyczkobiorca otrzyma tylko jedną ważną ofertę, uznaje się zasadę przejrzystości i uczciwej konkurencji za spełnioną;
- c) Pożyczkobiorca wybiera najkorzystniejszą spośród ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, wybór takiej oferty powinien być udokumentowany dowodami wysłanych zapytań ofertowych oraz otrzymanych zwrotnie ofert. Zaleca się udokumentowanie procedury wyboru ofert w postaci pisemnego protokołu zawierającego zbiorcze informacje z procedury wyboru ofert wraz z wysłanymi zapytaniem i otrzymanymi zwrotnie ofertami, które powinny być sporządzone w formie określonej w lit. d);

¹ Początek biegu 10-dniowego terminu następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ogłoszenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Pożyczkobiorca. Koniec tego terminu upływa w ostatnim, 10. dniu roboczym.



- d) wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Pożyczkobiorca, dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty (o ile został sporządzony), dopuszczalna jest forma elektroniczna i/lub faks;
- e) w przypadku gdy Pożyczkobiorca stwierdzi, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców i nie jest możliwe przesłanie zapytań ofertowych potencjalnym wykonawcom, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych. Mając na względzie, iż w takim przypadku mamy do czynienia z odstępniem do zasady konkurencyjności, oświadczenie Pożyczkobiorcy będzie bardzo szczegółowo badane, w związku z czym powinno ono zawierać szczegółowe uzasadnienie w zakresie faktycznego braku istnienia trzech wykonawców i dowodów potwierdzających ten stan.

Zakupy powyżej 3 500 zł oraz poniżej 50 tys. zł (bez VAT)

Pożyczkobiorcy winien stosować następujące reguły:

- a) Pożyczkobiorca zobowiązany jest w celu potwierdzenia zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, dokładając wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności oraz zachowując formę pisemną przy dokonywaniu czynności związanych z udzieleniem zamówienia do udokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert po dokonaniu rozeznania rynku w formie pisemnej lub przekazania uzasadnienia dlaczego rozeznanie rynku nie było możliwe lub zasadne;
- b) wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku w formie pisemnej zostanie uznany za spełniony przez przedstawienie np. skierowanych do potencjalnych wykonawców zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami, aktualnych wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającego oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy;
- c) rozmowa telefoniczna z potencjalnymi wykonawcami jako mająca charakter ustny oraz notatka służbowa potwierdzająca takie rozmowy nie może być uznana za udokumentowane rozeznanie rynku;
- d) zaleca się skierowanie zapytania do **co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców** w celu potwierdzenia zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji, przy czym w przypadku niemożności uzyskania tylu ofert każdy przypadek będzie badany indywidualnie.