



WZÓR
UMOWA NR

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,

działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ul. Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095,

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie¹ z dnia, którego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 1,

a

.....

(nazwa i forma prawna Pożyczkobiorcy)²

¹ Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Pożyczkobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

⁴ W przypadku spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzoru umowy, do czasu pokrycia kapitału należy również podać informację, że wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione.

² Komparycja w zależności od formy prawnej Pożyczkobiorcy:

(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna, zwana dalej „Pożyczkobiorcą”, z siedzibą w ... (miejscowość), adres: kod pocztowy ..., ulica ..., miejscowość ... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (dalej „KRS”) prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., pod nr KRS, według stanu na dzień... o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez:.....

(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej „Pożyczkobiorcą”, z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy ..., ulica ..., miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., pod nr KRS ..., według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP ..., REGON ..., reprezentowana przez :..... ,



reprezentowaną przez ³

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie ⁴ z dnia, którego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 2,

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,

zwana „Umową”.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz mając na uwadze przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz.U.z 2018 r., poz. 315), zwanego dalej „Rozporządzeniem” a także Regulaminu naboru w ramach Programu pilotażowego „Pożyczka na rozwój”, zwanego dalej „Regulaminem”;

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Harmonogram** – należy przez to rozumieć Harmonogram spłaty pożyczki.
- 2) **MMP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 3) **PARP lub Agencja** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) **Pożyczka** – należy przez to rozumieć pożyczkę ze środków Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w ramach Programu pilotażowego „Pożyczka na rozwój”, udzielaną Pożyczkobiorcy na realizację projektu opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia i załącznikach do niego;

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego albo z wydrukiem komputerowym Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS (jeśli dotyczy). Podmiot może być także reprezentowany przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁴ Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Pożyczkobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

⁴ W przypadku spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzoru umowy, do czasu pokrycia kapitału należy również podać informację, że wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione.



- 5) **Pożyczkobiorca** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który podpisał umowę z Agencją;
- 6) **Program** – należy przez to rozumieć Program pilotażowy „Pożyczka na rozwój” obejmujący pomoc finansową w formie pożyczki oraz wsparcia;
- 7) **Projekt** – przedsięwzięcie opisane we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia i załącznikach do niego;
- 8) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin naboru w ramach Programu pilotażowego „Pożyczka na rozwój”;
- 9) **Wniosek o udzielenie pożyczki i wsparcia**– należy przez to rozumieć „Wniosek o udzielenie pożyczki i wsparcia.” - złożony w Generatorze Wniosków wraz z załącznikami, w którym przedsiębiorca opisał projekt, na realizację którego ubiega się o udzielenie pożyczki i wsparcia. Wniosek o udzielenie pożyczki i wsparcia stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
- 10) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który złożył wniosek o udzielenie pożyczki i wsparcia;
- 11) **Wsparcie** - należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie bezzwrotnego wsparcia, na refinansowanie wkładu własnego w wysokości 10% wartości pożyczki, jednak nie więcej niż 40 000,00 zł.

§ 2

Przedmiot i cel pożyczki

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwociezł (słownie: złotych) na realizację projektu.
2. Przedmiotem projektu jest:
3. Zakres projektu określony jest we Wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia, stanowiącym załącznik nr 3,
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot projektu w terminie do dnia (wpisać termin nie dłuższy niż 12 m-cy od dnia następującego po dniu zawarcia umowy).
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłat pożyczki zgodnie z Harmonogramem spłaty pożyczki stanowiącym załącznik nr 4.
6. Pożyczkobiorca wnosi wkład własny do projektu, który wynosi zł (słownie:zł) co stanowi % wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką, wskazanych we Wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia, oraz spełniających warunki określone w § 4 Regulaminu.



§ 3

Warunki wypłaty pożyczki

1. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo, przelewem w złotych polskich na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o nr prowadzony przez Bank

Powyższy rachunek służyć może jedynie do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką i wpłat wkładu własnego określonego w § 2 ust. 5.

2. Warunkiem wypłaty pożyczki, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, jest:

- 1) dostarczenie do Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 2) dostarczenie do Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wpływ środków pieniężnych będących wkładem własnym Pożyczkobiorcy określonym w § 2 ust. 5 na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 w kwocie odpowiadającej procentowi określonemu w § 2 ust. 5 wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką. Dniem wypłaty pożyczki jest dzień obciążenia kwotą pożyczki rachunku bankowego Pożyczkodawcy;
- 3) zobowiązanie się Pożyczkobiorcy, w formie oświadczenia, do ustanowienia na rzecz Agencji zastawu rejestrowego na nabytych lub wytworzonych w ramach projektu ze środków pożyczki rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych, których jednostkowa wartość przekracza 20 000 zł, przy czym zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia tych rzeczy i praw.

§ 4

Parametry pożyczki

1. Oprocentowanie pożyczki (odsetki) wynosi ...% w stosunku rocznym.
2. W okresie obowiązywania Umowy stopa oprocentowania pożyczki jest stała.
3. Moment naliczenia odsetek rozpoczyna się od dnia następnego po dniu wypłaty pożyczki. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

§ 5

Warunki spłaty pożyczki

1. Środki na spłatę pożyczki nie mogą pochodzić ze środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis, pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
2. Spłata pożyczki (kapitału wraz z odsetkami umownymi) nastąpi w terminie miesięcy od dnia wypłaty pożyczki, nie później jednak niż w terminie 5 lat (60 miesięcy) od daty zawarcia Umowy.
3. Odsetki i kapitał będą spłacane według Harmonogramu spłaty pożyczki, stanowiącego załącznik nr 4.



4. Karencja w spłacie kapitału wynosi m-cy, zgodnie z Harmonogramem spłaty pożyczki stanowiącym załącznik nr 4.

5. W przypadku konieczności dokonania zmiany Harmonogramu spłaty pożyczki, w szczególności zmiany okresu objętego karencją w spłacie kapitału Pożyczkobiorca składa do Pożyczkodawcy, najpóźniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą, wniosek o jego zmianę wraz ze wskazaniem zakresu zmian. Okres karencji nie może przekroczyć łącznie 9 miesięcy.

6. W przypadku:

- 1) wypłaty pożyczki w kwocie innej niż wskazana w Harmonogramie spłaty pożyczki,
- 2) dokonania spłaty pożyczki albo jej części przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 11 lub też zwrotu niewykorzystanej części pożyczki,
- 3) ujawnienia w Harmonogramie spłaty pożyczki błędów rachunkowych,

Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania aktualizacji Harmonogramu spłaty pożyczki.

7. Zmiany w Harmonogramie, o których mowa w ust. 5 i 6 nie wymagają zawierania aneksu. Pożyczkodawca jedynie niezwłocznie informuje Pożyczkobiorcę o dokonaniu aktualizacji, przesyłając zaktualizowany Harmonogram spłaty pożyczki w formie elektronicznej na adres.....@.....

8. Jeżeli termin spłaty raty kapitałowej, odsetek lub należności wynikających z umowy, przypada na sobotę, bądź na dzień ustawowo wolny od pracy, to wpływ środków w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jak spłata w terminie.

9. Spłata kapitału pożyczki oraz odsetek i należności wynikających z umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy Pożyczkodawcy prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego o nr PL

10. Za datę spłaty zobowiązań Pożyczkobiorcy (w tym rat kapitału i odsetek i należności) wynikających z niniejszej Umowy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, o którym mowa w ust. 9.

11. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część pożyczki przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłaty pożyczki po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) minimalna, jednorazowa kwota spłaty wynosi co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) oraz
- 2) Pożyczkobiorca pisemnie powiadomi Pożyczkodawcę, najpóźniej w dniu dokonania spłaty, o zamiarze wcześniejszej spłaty pożyczki bądź jej części.

12. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 11, Pożyczkodawca dokonuje aktualizacji Harmonogramu spłaty pożyczki.

13. Niespełnienie warunków określonych w ust. 11 skutkuje zwrotem środków na rachunek Pożyczkobiorcy wskazany w § 3 ust. 1 lub inny, o którym mowa w § 6 pkt 23 i 24.

14. W razie opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej części, od następnego dnia po upływie terminu spłaty, zaległa kwota pożyczki lub jej części staje się kapitałem przeterminowanym.



15. Od kwoty kapitału przeterminowanego Pożyczkodawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane począwszy od dnia powstania kapitału przeterminowanego do dnia jego całkowitej spłaty włącznie.

16. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału pożyczki lub odsetek umownych wszelkie wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:

- 1) koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty poniesione przez Pożyczkodawcę, które z mocy prawa lub Umowy winny obciążać Pożyczkobiorcę lub związane są z dochodzeniem należności przez Pożyczkodawcę);
- 2) odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty kapitału przeterminowanego;
- 3) kapitał przeterminowany;
- 4) odsetki umowne bieżące;
- 5) kapitał pożyczki.

17. W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot, określonej w ust. 16 rachowanie na kolejną kategorię określoną w ust. 16 następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności z zastrzeżeniem, że rachowanie wpłat w ramach danej kategorii odbywa się od należności powstałych najwcześniej.

§ 6

Obowiązki Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania kwoty pożyczki jedynie na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką, w zakresie działań wskazanych we Wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia;
- 2) wydatkowania środków z rachunku wskazanego w § 3 ust. 1 lub innego, o którym mowa w § 6 pkt 23 i 24 jedynie na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką;
- 3) wydatkowania wszystkich środków kwalifikujących się do objęcia pożyczką, w tym ponoszonych ze środków wkładu własnego, zgodnie z zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji, o której mowa w art. 6c Ustawy oraz z załącznikiem nr 11 - Rekomendacje w zakresie ponoszenia wydatków w projekcie z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji;
- 4) zabezpieczania umów Pożyczkobiorcy z kontrahentami na wypadek niewywiązania się kontrahenta z umowy lub jego upadłości, a w przypadku umów przewidujących zaliczkowe rozliczanie się z kontrahentem wypłatę kolejnych zaliczek dopiero po odbiorze częściowym potwierdzonym protokołem odbioru dotychczas wykonanej części umowy;
- 5) terminowej spłaty pożyczki, zgodnie z Harmonogramem spłaty pożyczki;
- 6) spłaty pożyczki, w tym odsetek, ze środków niestanowiących pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 7) informowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek, kredytów bądź udzielenia poręczenia lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęciu innych decyzji mających istotny wpływ



na jego sytuację ekonomiczno-finansową;

8) udzielania na każde żądanie Pożyczkodawcy wszelkich wyjaśnień i składania dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także pisemnego zawiadomienia o istotnych zmianach w koncepcji lub harmonogramie realizacji projektu;

9) przedstawiania Pożyczkodawcy w zakresie monitorowania wykorzystania pożyczki półrocznych sprawozdań z realizacji projektu, których wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Sprawozdania będą zawierały m.in. wykaz dokumentów księgowych dotyczących ponoszonych wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką oraz pełny wyciąg z rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub innego, o którym mowa w § 6 pkt 23 i 24;

10) sprawozdanie półroczne z realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 9, należy składać każdorazowo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Agencję, w ciągu 30 dni po upływie kolejnych 6 miesięcy realizacji projektu, niezależnie od sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt 13. Niezłożenie w powyższym terminie półrocznego sprawozdania może skutkować wpisaniem Pożyczkobiorcy na „Listę podmiotów, które naruszyły w sposób istotny umowę zawartą z Agencją”;

11) dokonywania do 31 stycznia i 31 lipca każdego roku realizacji projektu, aktualizacji Biznes Planu w zakresie określonym przez Pożyczkodawcę. Przedmiotowa aktualizacja musi być także złożona wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 9;

12) składania Pożyczkodawcy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Agencję, zatwierdzonych rocznych sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich zatwierdzenia oraz kwartalnych danych finansowych;

13) złożenia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Agencję, Pożyczkodawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w § 2 ust. 3 sprawozdania końcowego z realizacji projektu. Niezłożenie w powyższym terminie sprawozdania końcowego może skutkować wpisaniem Pożyczkobiorcy na „Listę podmiotów, które naruszyły w sposób istotny umowę zawartą z Agencją”;

14) opisywania dokumentów księgowych dotyczących wydatków kwalifikowanych poprzez zamieszczanie informacji o treści: „Wydatek poniesiony w ramach projektu realizowanego w ramach Programu pilotażowego „Pożyczka na rozwój”;

15) umożliwienia Pożyczkodawcy lub innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień do przeprowadzenia kontroli w zakresie związanym z realizacją projektu;

16) informowania Pożyczkodawcy o przekształceniach struktury własnościowej i zmianie formy prawnej Pożyczkobiorcy;

17) informowania Pożyczkodawcy o zmianie nazwy, siedziby lub adresu;

18) zawiadomienia Pożyczkodawcy o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego;

19) zwrotu pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 9,



w całości bądź w niewykorzystanej części w przypadku niewydatkowania kwoty pożyczki w całości bądź w części, w terminie 30 dni od daty realizacji projektu, określonej w § 2 ust. 3;

20) finansowania projektu w określonej we Wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia proporcji w odniesieniu kwoty pożyczki do wkładu wniesionego przez Pożyczkobiorcę;

21) niewydzierżawiania, niewynajmowania, ani też nieprzenoszenia całości lub części praw własności dóbr nabytych lub uzyskanych w inny sposób na potrzeby realizacji projektu, na które została udzielona pożyczka, a także nieustanawiania na tych prawach żadnych obciążeń bez pisemnej zgody Pożyczkodawcy do czasu całkowitej spłaty pożyczki;

22) poinformowania drogą elektroniczną Pożyczkodawcy w formie skanu z widoczną prezentatą wpływu do sądu, wniosku o ustanowienie zastawu na rzeczach i prawach opisanych w punkcie 21, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy z Pożyczkobiorcą o ustanowienie rejestrowego zastawu na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy. Wniosek o zawarcie umowy o ustanowienie rejestrowego zastawu Pożyczkobiorca ma obowiązek złożyć do Pożyczkodawcy w terminie 10 dni roboczych od daty nabycia danych rzeczy lub praw lub 10 dni od daty aktywowania wytworzonych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych;

23) uzyskania akceptacji Pożyczkodawcy na zakwalifikowanie wydatków poniesionych z innego/-ych rachunku/-ów bankowego/-ych niż wskazany w § 3 ust. 1 - w całości albo części – na poczet kwoty wkładu własnego Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 5 po dostarczeniu do Pożyczkodawcy, w terminie określonym w § 12 ust. 3 Regulaminu:

- a) zestawienia poniesionych wydatków (w tym wydatków w walucie innej niż PLN) na wzorze zgodnym z tabelą „zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte okresem sprawozdawczym” stanowiącą część załącznika nr 7 do Umowy oraz
- b) wyciągu z rachunku/-ów bankowego/-ych, z którego/-ych dokonano zapłaty;

24) uzyskania akceptacji Pożyczkodawcy na utworzenie nowego rachunku bankowego służącego do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką i wpłat wkładu własnego. Wszelkie postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio do nowego rachunku bankowego na dotychczasowych zasadach mających zastosowanie do rachunku bankowego wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

Akceptacja przez Pożyczkodawcę nowego rachunku bankowego może nastąpić na umotywowany wniosek Pożyczkobiorcy. Zaakceptowany przez Pożyczkodawcę wniosek o utworzenie nowego rachunku bankowego stanowi załącznik do Umowy.

§ 7

Zabezpieczenie pożyczki

1. Pożyczkobiorca ustanawia i wnosi, najpóźniej przed wypłatą pożyczki, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie:

- 1) weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy;



- 2) oświadczenia Pożyczkobiorcy złożonego w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji do kwoty stanowiącej równowartość 120% kwoty udzielonej pożyczki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz
 - 3) oświadczenia o zobowiązaniu do ustanowienia na rzecz Agencji zastawu rejestrowego na nabytych lub wytworzonych w ramach projektu ze środków pożyczki rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych, których jednostkowa wartość przekracza 20 000 zł, przy czym zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia tych rzeczy i praw.
2. *(zastosowanie w przypadku, gdy Pożyczkobiorca wybierze dodatkowe formy zabezpieczenia)* Pożyczkobiorca wnosi najpóźniej przed wypłatą pożyczki, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie:
- 1) cesji wierzytelności lub
 - 2) hipoteki na nieruchomości.
3. Pożyczkodawca może żądać dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pożyczki w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367).
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. Zabezpieczenie pożyczki zwalniane jest po upływie trzech lat od upływu okresu, na który została udzielona pożyczka, wskazanego w § 5 ust. 2, chyba że nastąpi wcześniejsza całkowita spłata kwoty pożyczki wraz z innymi należnościami wynikającymi z umowy. W takiej sytuacji zabezpieczenie pożyczki zwalniane jest po upływie trzech lat od dnia dokonania całkowitej spłaty pożyczki wraz z innymi należnościami wynikającymi z umowy, w szczególności odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie od kwoty kapitału przeterminowanego.
6. Warunkiem wystąpienia przez Pożyczkodawcę o nadanie aktowi wskazanemu w ust. 1 pkt 2 klauzuli wykonalności będzie wysłanie (dane Pożyczkobiorcy) wezwania do spłaty całości lub części pożyczki listem poleconym na adres wskazany w Umowie, chyba że Pożyczkobiorca powiadomi na piśmie Pożyczkodawcę o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

§ 8

Rozwiązanie Umowy i inne uprawnienia Pożyczkodawcy

1. Pożyczkodawca rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w § 12 ust. 3 i 4 Regulaminu;
 - 2) Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy;



- 3) po zawarciu Umowy, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem osiągnięcia założonych celów projektu; lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość co do prawidłowego wykorzystania lub wniesienia wkładu własnego przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
- 1) Pożyczkobiorca w związku z Umową złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń lub nie spełnił warunków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki;
 - 2) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 3) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część na wydatki nie kwalifikujące się do objęcia pożyczką;
 - 4) Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłaty pożyczki;
 - 5) Pożyczkobiorca dokonał spłaty pożyczki lub jej części (w tym odsetek) ze środków pochodzących ze środków objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis;
 - 6) Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 7) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań lub podjęcia innych decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
 - 8) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
 - 9) Pożyczkobiorca nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w niewykorzystanej części w przypadku niewydatkowania kwoty pożyczki w całości bądź w części, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu, o której mowa w § 2 ust. 3;
 - 10) Pożyczkobiorca w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu, o której mowa w § 2 ust. 3, nie złożył Pożyczkodawcy sprawozdania końcowego z jego realizacji;
 - 11) Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową.



3. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy, powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.

4. W przypadku poniesienia części wydatków niezgodnie z Umową, w szczególności dokonywania zakupu dostaw, towarów lub usług z naruszeniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji, Pożyczkodawca uznaje tę część wydatków za niekwalifikowalne oraz wzywa Pożyczkobiorcę do zwrotu kwoty pożyczki wraz z niespłaconymi należnościami. Postanowienia ust. 3 w zakresie sposobu obliczenia kwoty do zwrotu stosuje się odpowiednio.

§ 9

Monitoring i kontrola realizacji projektu i spłaty pożyczki

1. W okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie spłaty pożyczki, Pożyczkodawca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień są uprawnieni do kontroli Pożyczkobiorcy w zakresie sposobu realizacji projektu, wykonania zobowiązań Umowy oraz wykorzystania pożyczki i wkładu własnego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 będzie obejmowała:

- 1) wykorzystanie przyznanej pożyczki oraz deklarowanego wkładu własnego zgodnie z przeznaczeniem określonym we Wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia,
- 2) prawidłowość poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia pożyczką sfinansowanych z pożyczki i wkładu własnego pod kątem zgodności z § 4 Regulaminu,
- 3) zachowanie udziału procentowego deklarowanego wkładu własnego w projekcie, określonego we Wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia,
- 4) prawidłowość wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

3. W celu zapewnienia oceny sposobu wykorzystania pożyczki Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu do swojej siedziby i miejsc, w których prowadzi działalność przedstawicielom Pożyczkodawcy i innym upoważnionym instytucjom.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawdziwych i wyczerpujących informacji, przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki i jego sytuacji mających wpływ na bezpieczeństwo spłaty pożyczki.

5. W ramach monitoringu realizacji projektu Pożyczkobiorca jest zobowiązany do składania Pożyczkodawcy sprawozdań, o których mowa w § 6 pkt 9, 10, 12, 13.

6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych działań w ramach Umowy, a także udostępniania danych niezbędnych do budowania baz danych, oceny skutków realizacji projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach realizowanego projektu.



§ 10

Wsparcie

1. Pożyczkobiorca nabywa prawo do wypłaty wsparcia na refinansowanie wkładu własnego w wysokości 10% wartości pożyczki, jednak nie więcej niż 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) pod warunkiem :
 - 1) zrealizowania całego projektu zgodnie z Umową, a w szczególności z opisem przyjętym we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia,
 - 2) osiągnięcia minimum jednego wskaźnika rezultatu spośród wskazanych we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia, oraz
 - 3) spłaty co najmniej 90% udzielonej pożyczki w terminie określonym w Harmonogramie lub wcześniejszym.
2. Po otrzymaniu informacji od PARP o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca przekazuje Agencji następujące dokumenty:
 - 1) aktualne oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
 - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcie minimum jednego wskaźnika rezultatu spośród wskazanych we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia.
 - 3) dokumenty potwierdzające, że nie jest podmiotem, o którym mowa w § 14 i 15 Regulaminu.
3. Agencja podejmuje decyzję o wypłacie wsparcia na podstawie informacji i dokumentów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia oraz aktualnych informacji i dokumentów potwierdzających prawo do wypłaty wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Agencja informuje Pożyczkobiorcę o spełnieniu warunków wypłaty wsparcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających Agencji podjęcie decyzji i wypłata wsparcia na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy, którego jest właścicielem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Pożyczkobiorcy o spełnieniu warunków wypłaty wsparcia.
5. Agencja może odmówić wypłaty wsparcia w przypadku gdy nie zostaną spełnione warunki jego wypłaty a także w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że projekt został zrealizowany niezgodnie z Umową, a w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy realizacją projektu a opisem zawartym we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia. W takim przypadku Agencja informując o odmowie wypłaty wsparcia wskazuje na konieczność spłaty pozostałej części należności z tytułu pożyczki, zgodnie z Harmonogramem spłaty pożyczki.

§ 11

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej Umowy spełnia warunki określone w Rozporządzeniu oraz Ustawie.



2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Pożyczkodawcy pod adresem: www.parp.gov.pl i przyjmuje go do stosowania.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż na dzień podpisania Umowy, spełnia warunki określone w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji nr 651/2014 określone dla mikroprzedsiębiorcy albo małego przedsiębiorcy, co znajduje potwierdzenie w treści Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, zgodnego z załącznikiem nr 8 do Umowy.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż na dzień podpisania Umowy, informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia oraz złożone w nim oświadczenia wnioskodawcy są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, co znajduje potwierdzenie w treści Oświadczenia, zgodnego z załącznikiem nr 10.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej Umowy nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących powstać w toku wykonywania Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 pkt 23 i 24.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Regulaminu, Rozporządzenia i Ustawy oraz przepisy w nich wymienione.
3. Strony ustalają, że wszelka komunikacja związana z realizacją Umowy będzie odbywała się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Agencję lub kierowana na następujące adresy:

Pożyczkodawca

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

Pożyczkobiorca

<nazwa Pożyczkobiorcy>

<imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu>

<adres>



4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

.....

(miejsce, data, podpis)

.....

(miejsce, data, podpis)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy
2. Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o udzielenie pożyczki i wsparcia
4. Załącznik nr 4 – Wzór harmonogramu spłaty pożyczki
5. Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji wekslowej i weksła
6. Załącznik nr 6 – Wzór treści aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji
7. Załącznik nr 7 – Wzór sprawozdania z realizacji projektu
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy o ustanowienie rejestrowego zastawu na rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o aktualności danych
11. Załącznik nr 11 – Rekomendacje w zakresie ponoszenia wydatków w projekcie z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji