



Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.2 typ projektu 3

Konkurs nr POWR.02.02.00-IP.09-00-006/16

Odpowiedzi na pytania

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>Kierownik projektu posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zakończonym projektem lub projektami, których łączna wartość stanowi co najmniej 50% wartości złożonego wniosku o dofinansowanie oraz: 1) każdy z tych projektów skierowany był do przedsiębiorców, 2) każdy z tych projektów zakończył się w ciągu ostatnich pięciu lat od terminu rozpoczęcia naboru wniosków, 3) co najmniej jeden z tych projektów dotyczył partnerstwa publiczno-prywatnego. Czy ocena spełnienia kryterium premiującego dokonywana będzie w oparciu o załączone do wniosku o dofinansowanie oświadczenie Wnioskodawcy, iż do realizacji projektu zaangażuje Kierownika projektu posiadającego udokumentowane wyżej wskazane doświadczenie?</i></p>
--------------------------	--

	<p>W związku z treścią kryterium premiującego nr 3: „Kierownik projektu posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zakończonym projektem lub projektami, których łączna wartość stanowi co najmniej 50% wartości złożonego wniosku o dofinansowanie oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) każdy z tych projektów skierowany był do przedsiębiorców, 2) każdy z tych projektów zakończył się w ciągu ostatnich pięciu lat od terminu rozpoczęcia naboru wniosków, 3) co najmniej jeden z tych projektów dotyczył partnerstwa publiczno-prywatnego.” <p>informuję, że ocena spełnienia ww. kryterium dokonywana będzie w oparciu o załączone do wniosku o dofinansowanie oświadczenie Wnioskodawcy, iż do realizacji projektu zaangażuje kierownika projektu posiadającego udokumentowane doświadczenie.</p> <p>Zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1. 3) Minimalnego zakresu usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu podmiot realizujący projekt przed rozpoczęciem realizacji projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, przedstawi CV (wraz z rekomendacjami) kierownika projektu oraz osoby z doświadczeniem w zakresie rozliczania pomocy publicznej/de minimis, potwierdzające spełnienie wymagań w konkursie. CV personelu projektu, spełniającego kryteria premiujące konkursu wymaga akceptacji PARP.</p>
--	---

<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Jakie instytucje mogą się ubiegać o dofinansowanie, a jakie mogą być Partnerami w projekcie?</i></p>
--------------------------	--

	<p>Zgodnie z Regulaminem konkursu (podrozdział 5.1) podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców, 2. podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, 3. reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. poz. 1240), 4. organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. nr 2029), 5. organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015 r. nr 1182, z późn. zm.), 6. organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. nr 1881), 7. przedsiębiorcy, <p>spełniające kryteria dostępu wskazane w Załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Podmiot, pełniący rolę Partnera - jako podmiot ubiegający się o dofinansowanie - musi wpisywać się w co najmniej jedną z ww. kategorii, ponadto musi być zaangażowany w realizację projektu, co oznacza, że wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Stroną umowy w partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Warunek ten na równi dotyczy wnioskodawcy jak i partnerów.</p>
--	---

<p>Pytanie 3:</p>	<p><i>Co jest rozumiane pod pojęciem „podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw”? Czy gdzieś jest jakiś dokument szerzej opisujący tę kategorię wnioskodawców?</i></p> <p>W dokumentach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nie ma dedykowanej definicji podmiotów działających na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego. Definicję ww. podmiotów określa art. 6b ust 1a Ustawy z dnia 17 marca 2016 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. poz. 359).</p>
--------------------------	---

Pytanie 4:	<p><i>W regulaminie konkursu w Podrozdziale 5.4, punkt 4, podpunkt 1) zawarta jest informacja, że nie kwalifikowalne są koszty związane z zakwaterowaniem uczestników, natomiast w Załączniku nr 4 do regulaminu konkursu Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu w pkt 4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizowanych szkoleń ogólnych, podpunkt 17, ustęp c) zawarta jest informacja, że w przypadku szkoleń realizowanych dzień po dniu beneficjent musi zapewnić noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniających, co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego.</i></p> <p><i>W związku z powyższym czy koszty noclegów Uczestników projektu są kwalifikowalne?</i></p>
	<p>W odpowiedzi na pytanie informuję, że zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. wynika, że wydatki na nocleg są możliwe do wykazania w kosztach kwalifikowalnych jedynie w sytuacji, gdy w szkoleniu bierze udział pracownik - osoba niepełnosprawna. W przypadku pozostałych uczestników wydatki na nocleg będą uznane za niekwalifikowalne. Zgodnie z ppkt. 17, ustęp c) pkt. 4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizowanych szkoleń ogólnych, podczas realizacji każdego szkolenia Beneficjent musi zapewnić: min. w przypadku szkoleń realizowanych dzień po dniu - noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniających, co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego – ten zapis nie znaczy, że noclegi te mają być finansowane ze środków dofinansowania dla wszystkich uczestników.</p>

Pytanie 5:	<i>Czy analiza rynku, która jest jednym z obligatoryjnych działań projektowych, powinna być ujęta jako wydatek bezpośredni w projekcie? Jeśli tak, w jakiej formie powinna zostać przeprowadzona? Czy powinno się ją ująć jako oddzielne zadanie we wniosku?</i>
	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r oraz treścią Regulaminu konkursu (podrozdział 5.4 Dofinansowanie projektu) wydatkami kwalifikowanymi w projekcie są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 3 lit. a–c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj.: koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu; koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z projektem szkoleniowych, takie jak koszty podróży (koszty dojazdu uczestników są kwalifikowane, pod warunkiem że nie są ponoszone przez przedsiębiorców delegujących swoich pracowników na szkolenie), materiały bezpośrednio związane z projektem, amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów zakwaterowania uczestników z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi; 2) rekrutację uczestników; 3) pokrycie kosztów pośrednich; 4) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu; 5) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-financingu. <p>Analiza rynku ppp pod kątem planowanych przedsięwzięć ppp w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dokonywana jest w celu zbadania potencjału inwestycyjnego rynku ppp, a co z tym związane – zdefiniowanie potrzeb szkoleniowych przedsiębiorców, którzy chcieliby w tym rynku uczestniczyć. Analiza rynku ppp pod kątem planowanych przedsięwzięć ppp ma przyczynić się do zaplanowania adekwatnych działań edukacyjnych i właściwego zdiagnozowania grup docelowych.</p> <p>Koszty analizy rynku ppp mogą być zaplanowane w ramach kosztów bezpośrednich projektu, jako oddzielne zadanie. Koszty te nie mogą stanowić podstawy do wyliczenia udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis/pomocy publicznej.</p>

Pytanie 6:	<i>Jak właściwie przedstawić potencjał finansowy wnioskodawców i partnera/ów?</i>
-------------------	---

	Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wnioskodawca oraz partnerzy muszą w pkt. 4.3 wykazać - <u>łącznie obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm. – jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy</u> - zgodnie z definicją obrotu dla danego podmiotu. Ponadto, prosimy o wskazanie roku, którego przedstawiane dane finansowe dotyczą.
--	--

Pytanie 7:	<i>Czy w szkoleniu dedykowanym mają brać udział przedstawiciele tylko jednej firmy, czy mogą to być różni przedsiębiorcy zainteresowani tym samym (konkretnym) przedsięwzięciem planowanym przez podmiot publiczny do realizacji w formule ppp?</i>
	W szkoleniu dedykowanym mogą wziąć udział zarówno przedstawiciele jednej firmy, jak i przedstawiciele różnych przedsiębiorców, np. z jednej branży. Zadaniem wnioskodawcy jest skierowanie szkolenia do przedstawicieli takiej grupy, aby spełnić założone kryteria i osiągnąć założone rezultaty.

Pytanie 8:	<i>Czy pod pojęciem „godziny dydaktyczne” należy rozumieć godziny przeprowadzonych szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno- prywatnego?</i>
	Tak, pojęcie „godziny dydaktyczne”, o którym mowa w dokumentacji konkursowej, dotyczy przeprowadzonych godzin szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno- prywatnego. W przypadku szkoleń za „godzinę dydaktyczną” należy przyjąć 45 minut szkolenia, w przypadku doradztwa – 60 minut przeprowadzonego doradztwa, zgodnie ze stosowaną praktyką w tym obszarze.

Pytanie 9:	<i>W jakim zakresie można zmieniać treść Oświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) dotyczące zaangażowania ekspertów do prowadzenia szkoleń oraz dotyczące zaangażowania personelu ?</i>
-------------------	--

	<p>Treść w <i>Oświadczeniu Wnioskodawcy i Partnerów dotyczącego zaangażowania ekspertów do prowadzenia szkoleń oraz dotyczące zaangażowania personelu</i> zapisana kursywą to treść, która może być zmieniana (zgodnie z treścią przypisu) przez wnioskodawcę w zależności od planowanego zaangażowania dodatkowego personelu, spełniającego kryteria premiujące.</p> <p>Zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1. 3) Minimalnego zakresu usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu podmiot realizujący projekt przed rozpoczęciem realizacji projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, przedstawi CV (wraz z rekomendacjami) kierownika projektu oraz osoby z doświadczeniem w zakresie rozliczania pomocy publicznej/de minimis, potwierdzające spełnienie wymagań w konkursie. CV personelu projektu, spełniającego kryteria premiujące konkursu wymaga akceptacji PARP.</p>
--	---

<p>Pytanie 10:</p>	<p><i>Czy wnioskodawca może być jednocześnie ekspertem i dodatkowo spełniać warunek w kryterium premiującym – „eksperta, który posiada praktyczne doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia ppp”?</i></p> <p>Wnioskodawca, o ile jest to osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą może być jednocześnie ekspertem prowadzącym szkolenia (kryterium dostępu nr 2) oraz ekspertem z praktycznym doświadczeniem w realizacji przedsięwzięć w partnerstwie publiczno-prywatnym (kryterium premiujące nr 1), o ile spełnia łącznie zdefiniowane wymagania.</p>
---------------------------	---

<p>Pytanie 11:</p>	<p><i>Czy zakładacie Państwo, że każdy kto będzie uczestniczył w szkoleniu dedykowanym musi najpierw zostać przeszkolony w ramach szkoleń ogólnych? Czy wybór ścieżki zostawiacie Państwo Beneficjentowi?</i></p> <p>Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu wymagane jest, aby w ramach projektu realizowane były szkolenia ogólne oraz szkolenia dedykowane, których realizacja będzie poprzedzona analizą rynku pod kątem planowanych przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego. Rolą wnioskodawcy będzie zaproponowanie cykli szkoleń ogólnych i dedykowanych w ramach projektu, adekwatnie do potrzeb rynku. W dokumentacji konkursowej nie ma sformułowanego obowiązku, aby osoba uczestnicząca w szkoleniu dedykowanym musiała wziąć wcześniej udział w szkoleniu ogólnym.</p>
---------------------------	--

<p>Pytanie 12:</p>	<p><i>W zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach działania 2.2 POWER nie pojawiły się koszty związane z zabezpieczeniem kosztów na materiały szkoleniowe (pendrive, długopis, zeszyt) a są wymagane w dokumentacji konkursowej - czy oznacza to, że wysokość kosztów sami szacujemy i ujmujemy w budżecie kosztów bezpośrednich?</i></p>
---------------------------	--

	<p>Zgodnie z zapisami przedstawionymi w podrozdziale 8.4 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</i> wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu są kwalifikowane w kosztach pośrednich. Natomiast koszty materiałów szkoleniowych bezpośrednio związanych ze szkoleniami zgodnie z komunikatem zamieszczonym na stronie PARP są kosztami kwalifikowanymi. Zatem, jeśli z opisu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie będzie wynikać, że materiały szkoleniowe - wymienione powyżej - będą służyły bezpośrednio realizacji zadań szkoleniowych to ich koszty mogą być ujęte w ramach kosztów pośrednich.</p>
--	---

<p>Pytanie 13:</p>	<p><i>Wnioskodawca, który ma doświadczenie i potencjał do prowadzenia szkoleń z zakresu PPP posiada również sale szkoleniowe, które chciałby wykorzystać (przynajmniej w części) do prowadzenia zajęć w ramach projektu.</i></p> <p><i>Jakie są możliwości rozliczenia w projekcie kosztów związanych z prowadzeniem szkoleń w tych salach?</i></p>
	<p>Wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) może w ramach projektu wykorzystać własne sale szkoleniowe, jednakże wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie metodologii wyliczenia stawki jednostkowej za wykorzystanie własnych sal szkoleniowych w oparciu o rzeczywiste koszty związane z ich utrzymaniem (np. koszty energii, wody, ogrzewania, sprzątnia).</p> <p>Koszty związane z prowadzeniem szkoleń w salach Wnioskodawcy lub Partnera (jeśli dotyczy) należy ująć w kosztach bezpośrednich, w zadaniu związanym ze szkoleniami.</p>

<p>Pytanie 14:</p>	<p><i>Proszę o informację czy koszty noclegów i delegacji szkoleniowców/ekspertów/praktyków w ramach konkursu są kwalifikowalne?</i></p>
	<p>Koszty noclegów i podróży szkoleniowców/ekspertów/praktyków są kwalifikowane w ramach konkursu POWR.02.02.00-IP.09-00-003/16. Sposób ich rozliczania jest zależny od sposobu ich zatrudnienia, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koszty noclegu i podróży ekspertów zaangażowanych na umowę o pracę powinny być rozliczane wraz z kosztami podróży w delegacjach; 2. koszty noclegu i podróży ekspertów zaangażowanych na umowy cywilno-prawne powinny być uwzględnione w wysokości stawki za 1h pracy.

Pytanie 15:	<p><i>Proszę o informacje, jakie jednostki miary należy wykazać dla wskaźników:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. liczba osobodni szkoleniowych zrealizowanych w ramach projektu;</i><i>2. średnia liczba osobodni szkoleniowych przypadających na jednego uczestnika;</i> <p><i>System SOWA nie przewiduje jednostki miary "osobodni". Zatem w jaki sposób wybrać odpowiednią jednostkę?</i></p>
	<p>Właściwą jednostką miary dla „osobodni” z katalogu jednostek w generatorze wniosków SOWA będzie „sztuka”.</p>