

Eksport pytań: Wsparcie MŚP w obszarze cyfryzacji-Bony na cyfryzację

Czy dofinansowaniem są objęte koszty leasingu oprogramowania - rat leasingowych i/lub wykupu przedmiotu leasingu?

Dokumentacja działania 6.2 POIR nie wskazuje na możliwość objęcia dofinansowaniem kosztów związanych z leasingiem oprogramowania przez wnioskodawcę/beneficjenta. Żadne koszty wynikające z takiej umowy leasingu nie zostaną uznane za koszty kwalifikowalne.

Czy projekt może zakładać stworzenie sklepu internetowego?

Zgodnie z zasadami konkursu w ramach działania 6.2 POIR dofinansowanie mogą otrzymać projekty polegające na wdrożeniu przez MŚP innowacji procesowej (nowego lub znacząco ulepszonego procesu w przedsiębiorstwie) poprzez wykorzystanie technologii cyfrowych w związku z koniecznością dokonania zmian procesów, sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa w warunkach epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności pandemii COVID-19, lub wzmocnienia odporności na wypadek kolejnych podobnych kryzysów wywołanych stanem epidemii. Dokumentacja konkursowa wskazuje jednocześnie, że w zakres innowacji procesowych określonych dla tego działania nie zalicza się tworzenia sklepów internetowych. Za niekwalifikowalne należy uznać projekty, które w zakresie prowadzonej dotychczas sprzedaży towarów w tradycyjny sposób, będą jedynie zakładały stworzenie sklepu internetowego, prezentującego asortyment i możliwość jego zamówienia w sposób zdalny. Stworzenie sklepu internetowego mogłoby podlegać dofinansowaniu (jako jeden z wielu - nie główny - element projektu) jedynie w sytuacji, gdy stanowiłoby element niezbędny, warunkujący i bezpośrednio związany z wdrożeniem rozwiązania cyfrowego i innowacji procesowej w firmie i byłoby dla tego rozwiązania następstwem i dopełnieniem.

Czy w przypadku zamówienia usług doradczych, istnieją jakiegokolwiek sformalizowane wymagania co do zawartości dokumentacji poświadczającej wykonanie tych usług (np. co do raportu z usługi doradczej). Czy są elementy, które są obowiązkowe dla takiego raportu, aby mógł zostać pozytywnie zweryfikowany podczas ew. kontroli jakości wykonania tych usług doradczych?

W Instrukcji wypełniania wniosku wskazuje się, że dla rozliczenia realizacji usług doradczych należy przedstawić „Dokumenty potwierdzające wykonanie zakupionej usługi doradczej, zgodnej z zakresem opisanym we wniosku o dofinansowanie (np. opracowanie, raport, protokół odbioru).” Z powyższego wynika, że raport powinien prezentować szczegółowo zakres, przebieg i rezultaty usługi doradczej.

Jak zakwalifikować prace wdrożeniowe związane z konfiguracją - mają one charakter częściowo usługi programistycznej (można do niej wskazać wymagania funkcjonalne i нефункционалне, wskazać kryteria akceptacyjne i przeprowadzić testy), natomiast ciężko jest mówić o odrębnych licencjach, a w systemie kontroli wersji można przechowywać wyłącznie część

wykonanej konfiguracji. Czy koszty te powinny zostać wykazane jako koszty związane z usługą programistyczną (jako koszty wdrożenia elementu niezbędnego do funkcjonowania oprogramowania właściwego, będącego przedmiotem projektu), czy też powinny zostać wykazane przy zakupie licencji oprogramowania podlegającego konfiguracji - a zakres jako wykaz prac wykonanych w zakresie dostosowania oprogramowania do specyfiki działalności wnioskodawcy?

Jeśli prace programistyczne są integralnie związane z zakupem gotowego oprogramowania, w taki sposób, iż z punktu widzenia prawa ich koszt zwiększać będzie wartość początkową nabywanej licencji (brak nabycia odrębnej wartości niematerialnej i prawnej), wówczas należy te koszty wykazać razem z kosztami gotowego oprogramowania. W ramach udokumentowania realizacji wskaźnika dla kwot ryczałtowych należy wówczas przedstawić „wykaz prac wykonanych w zakresie dostosowania oprogramowania do specyfiki działalności wnioskodawcy, przy czym wykaz powinien zawierać zwięzły opis zrealizowanych prac.” W przeciwnym wypadku prace programistyczne (aby kwalifikowały się do objęcia wsparciem) powinny być rozpoznane jako zakup usługi programistycznej i powinny prowadzić do przekazania wnioskodawcy licencji lub praw autorskich do produktów tych prac. W tej sytuacji konieczne byłoby pełne udokumentowanie wskaźnika dla kwoty ryczałtowej „Liczba zakupionych usług programistycznych” zgodnie z wymogami dla tego wskaźnika. W ramach poddziałania nie kwalifikują się do wsparcia usługi programistyczne nie związane z zakupem określonej wartości niematerialnej i prawnej (w formie licencji lub praw autorskich do oprogramowania).

W Instrukcji wypełniania wniosku jest wskazane, że "Kod PKD działalności, której dotyczy projekt, musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy najpóźniej w dniu ogłoszenia konkursu". Czy wpisanie danego kodu PKD projektu po ogłoszeniu konkursu spowoduje jedynie nieprzyznanie punktów w ramach kryterium fakultatywnego "Projekt dotyczy działalności z branży dotkniętej negatywnymi skutkami pandemii COVID-19" czy zdyskwalifikuje to projekt w ogóle jeśli chodzi o start w konkursie? Czy mogę wskazać jako PKD projektu taki kod PKD, który dodam po ogłoszeniu konkursu?

Wymóg, przywołany w pytaniu, ma najbardziej bezpośrednie odniesienie do kryterium oceny „Projekt dotyczy działalności Wnioskodawcy z branży szczególnie dotkniętej negatywnymi skutkami pandemii COVID-19”. W opisie tego kryterium można przeczytać w szczególności: „Weryfikacja przeprowadzona zostanie w oparciu o przepisy ww. ustawy oraz w oparciu o działalność Wnioskodawcy oznaczoną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, według stanu na dzień ogłoszenia konkursu.” Działalność, której dotyczy projekt, to działalność, która była przez wnioskodawcę realizowana w przeszłości i wnioskodawca widzi zagrożenia dla kontynuacji tej działalności w dotychczasowy sposób, w szczególności w związku z epidemią COVID-19 i ewentualnych przyszłymi epidemiami. Projekt w ramach działania 6.2, ma służyć temu aby, w oparciu o rozwiązania informatyczne, dokonać zmiany sposobu realizacji procesów biznesowych w obszarze tej konkretnej działalności. Wynika stąd, że dofinansowaniem obejmujemy projekt dotyczący działalności, która była już historycznie wykonywana przez przedsiębiorcę. Co do zasady wymaga to odpowiedniego wpisu w KRS/CEIDG (prawo obliuguje przedsiębiorcę do powiadomienia

organu ewidencyjnego o zmianach przedmiotu działalności w terminie 7 dni od ich zaistnienia). Powyższe nie oznacza jednak, że powoływanie się na kod PKD działalności wpisany po ogłoszeniu konkursu będzie skutkowało jedynie negatywną oceną ww. kryterium fakultatywnego. Z pewnością taka okoliczność będzie brana pod uwagę również w ocenie kryterium obligatoryjnego „Projekt jest zgodny z zakresem i celem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny”. Kryteria określają, że instrument (działanie 6.2 POIR) dzięki wprowadzeniu i wykorzystaniu w przedsiębiorstwie technologii cyfrowych, powinien spowodować zmianę sposobu działania, procesów przedsiębiorstwa, dotyczących produkcji, świadczenia usług, organizacji lub dodatkowo zmianę produktów przedsiębiorstwa. Odnosi się to właśnie do działalności realizowanej w ramach kodu PKD wskazywanego w polu wniosku, którego dotyczy zadane pytanie. Zatem dokonanie wpisu kodu PKD w dokumencie rejestrowym po ogłoszeniu konkursu sugeruje, że mamy do czynienia z rodzajem działalności, która wcześniej nie była realizowana przez wnioskodawcę. Gdyby ocena merytoryczna faktycznie potwierdziła, że w wyniku realizacji projektu nie następuje zmiana sposobu działania w zakresie działalności ujętej wskazanym kodem PKD (jest to działalność nowa, wcześniej nie prowadzona), wówczas kryterium obligatoryjne nr 4 zostanie uznane za niespełnione. Dodatkowo przypominamy, że kody PKD podane we wniosku muszą być bezwzględnie aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. W przeciwnym wypadku wniosek będzie uznany za wniosek wadliwy formalnie w rozumieniu § 7 Regulaminu konkursu (Warunki formalne i oczywiste omyłki - sposób ich uzupełniania lub poprawiania). Uchybienia formalne, które nie zostaną poprawione przesądzą o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, o niedopuszczeniu wniosku do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Pytanie dotyczy kryterium rozstrzygającego I stopnia - jaką ocenę otrzyma projekt w przypadku spadku przychodów poniżej 30% np. 25% spadku

W przypadku spadku przychodów mniejszego niż 30% wniosek otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.

Proszę o wyjaśnienie zapisu "nowego lub znacząco ulepszonego procesu w przedsiębiorstwie" a) czy czytać go literalnie, czyli np. nowy proces sprzedaży poprzez wdrożenie np e-sklepu, czy platformy B2B b) czy czytać go wg. metodyki Oslo Manual, czyli innowację procesową, czyli nowa metoda wytwarzania produktu, do której zastosowano technologię IT. (np. nowy sposób krojenia surowca z wykorzystaniem oprogramowania CAD)

Dokumentacja konkursowa działania 6.2 jest inspirowana metodyką Oslo manual, niemniej podręcznik ten nie jest przywołany jako oficjalne źródło wiedzy do dokonywania oceny innowacyjności projektów. Dokumentacja działania 6.2 zawiera pewnego rodzaju wymogi lub zastrzeżenia, ograniczające możliwość wsparcia niektórych rodzajów innowacji, opisanych w Oslo manual jako innowacje w procesach. W szczególności zwracamy uwagę na przyjęte kryteria oceny projektów, które ustalają, że: „Instrument ten, dzięki wprowadzeniu i wykorzystaniu w przedsiębiorstwie technologii cyfrowych, powinien spowodować zmianę sposobu działania, procesów przedsiębiorstwa, dotyczących produkcji, świadczenia usług, organizacji lub dodatkowo zmianę produktów przedsiębiorstwa.” Zastosowanie technologii cyfrowych oznacza przede wszystkim wdrożenie oprogramowania, którego zakup jest komponentem obligatoryjnym wspieranych projektów. W kontekście wzmianki w pytaniu o wdrażaniu e-sklepów zwracamy uwagę na następujący zapis Instrukcji wypełniania wniosku: „Są to innowacje zmieniające sposób realizacji podstawowych funkcji przedsiębiorstwa dotyczących produkcji wyrobów lub świadczenia usług lub

funkcji wspierających, takich jak dystrybucja i logistyka, sprzedaż i usługi posprzedażowe, usługi w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych dla przedsiębiorstwa, funkcje administracyjne i zarządcze, usługi inżynierskie i pokrewne usługi techniczne na rzecz przedsiębiorstwa. Poprzez wykorzystanie technologii cyfrowych (wprowadzeniu i wykorzystaniu w przedsiębiorstwie) powinna nastąpić znacząca zmiana procesów w firmie (wprowadzenie nowego procesu lub jego ulepszenie). Jednocześnie nie każdy projekt wykorzystujący technologię cyfrową powodujący zmiany procesów będzie mógł być zakwalifikowany do wsparcia. Taka zmiana powinna wynikać, być uzasadniona koniecznością zmiany sposobu funkcjonowania firmy w warunkach epidemii chorób zakaźnych w szczególności pandemii COVID-19 lub koniecznością wzmocnienia odporności na wypadek wystąpienia kolejnych podobnych kryzysów. Uwaga! W zakres innowacji procesowych nie zalicza się tworzenia sklepów internetowych.” oraz „Za niekwalifikowalne należy jednak uznać projekty, które w zakresie prowadzonej dotychczas sprzedaży towarów w tradycyjny sposób, będą jedynie zakładały stworzenie sklepu internetowego, prezentującego asortyment i możliwość jego zamówienia w sposób zdalny. Wprowadzenie innowacji powinno być wyraźnie uzasadnione wykazaniem kontekstu wpływu epidemii na działalność danego wnioskodawcy lub kontekstem jego uodpornienia na kryzysy związane z epidemią.” Informujemy ponadto, że przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.) nie pozwalają na udzielanie pomocy na tworzenie i prowadzenie sieci dystrybucyjnej w innych państwach członkowskich lub państwach trzecich. Zatem w odniesieniu do cyfryzacji procesów sprzedażowych wsparcie z działania 6.2 POIR będzie udzielane w ograniczonym zakresie (jako procesów wspierających), podporządkowanym realizacji zasadniczych celów poddziałania.

Czy kwalifikowanym może być zakup środków trwałych (urządzeń) związanych z przetestowaniem funkcjonowania oprogramowania? Urządzenia te następnie zostały by zainstalowane u klientów.

Przekazanie środków trwałych, na których zakup przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie byłoby niezgodne z zapisami umowy dotyczącymi obowiązku utrzymania trwałości projektu. Ponadto wydatki kwalifikowalne na zakup środków trwałych mogą być ponoszone wyłącznie w związku z wdrażaniem rozwiązania cyfryzacyjnego. Nie podlegają dofinansowaniu środki trwałe, których przeznaczeniem byłoby opracowanie lub wprowadzenie rozwiązania cyfryzacyjnego. Urządzenia testowe identyfikuje się jako związane z opracowywaniem i wprowadzaniem rozwiązania, a nie jego finalnym wdrożeniem. Wreszcie trudno byłoby wykazać zasadność i racjonalność ponoszenia tego typu wydatków, wobec alternatywnego krótkoterminowego wypożyczenia/najmu urządzeń do testów.

Czy dla firmy, która na początku roku 2020 zmieniła formę prawną (przekształciła się ze spółki jawnej w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością), w ramach kryterium I stopnia, jako dane za rok 2019 będzie można podać dane ze sp. j., a za rok 2020 jako dane ze sp. z o.o.

W przypadku przekształcenia spółki zgodnego z odpowiednimi zapisami Kodeksu spółek handlowych, w taki sposób, iż spółce przekształconej przysługują wszystkie prawa i obowiązki spółki przekształcanej, dane historyczne z okresu sprzed przekształcenia dotyczące działalności wnioskodawcy (np. obroty za rok 2019) podaje się dla spółki, która uległa przekształceniu.

Czy Komisja Oceny Projektu może sprawdzić dokumentację z szacowania?

Jeśli na etapie oceny wniosku o dofinansowanie *Komisja Oceny Projektu* powźmie wątpliwości do przedstawionego przez wnioskodawcę uzasadnienia poszczególnych kwot ryczałtowych, wnioskodawca może być zobowiązany do przedstawienia dokumentacji z przeprowadzonej analizy rynku.

Jak oszacować wydatki?

Dla każdego wydatku składającego się na kwotę ryczałtową powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku, na podstawie której wnioskodawca określi wartość wydatku składającego się na kwotę ryczałtową, która będzie obowiązująca dla jego projektu. We wniosku o dofinansowanie należy:

1. a) wskazać źródła danych, na podstawie których zostały oszacowane wydatki,
2. b) wskazać nazwy podmiotów, od których zostały zebrane oferty lub nazwy podmiotów wraz z ich cennikami znajdującymi się na stronach internetowych (3 oferty, z zastrzeżeniem wydatków, dla których na rynku nie istnieje 3 potencjalnych oferentów),
3. c) podać wartość poszczególnych ofert lub wartości wynikających z cenników, o których mowa w pkt b),
4. d) wskazać termin rozeznania rynku.

Wnioskodawca powinien posiadać dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone kwoty ryczałtowe dla poszczególnych zadań. Dopuszczalny termin rozeznania rynku to **maksymalnie pół roku przed datą** złożenia wniosku o dofinansowanie lub dniem rozpoczęcia projektu, jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku.

Ile zadań można przewidzieć w projekcie? Jak należy przedstawić zadania we wniosku ?

W projekcie można przewidzieć od 1 do 5 zadań. Każde zadanie obejmuje wszystkie koszty kwalifikowalne należące do jednej z kategorii wydatków: zakup usług programistycznych, zakup oprogramowania gotowego, zakup środków trwałych (w tym maszyn i urządzeń, sprzętu komputerowego lub związanego z przesyłem lub magazynowaniem danych, środków niskocennych), zakup usług doradczych (w tym branżowych, technologicznych, biznesowych, prawnych), zakup usług szkoleniowych. Dla poszczególnych zadań muszą być określone i oszacowane kwoty ryczałtowe. Każde zadanie będzie rozliczane na podstawie określonej dla niego jednej kwoty ryczałtowej. Wnioskodawca powinien przeanalizować, jakie działania musi podjąć i jakie wydatki musi ponieść, aby zrealizować każde zadanie zaplanowane w projekcie. Należy dokonać wyceny każdego (częstkowego) wydatku, który będzie wchodził w skład jednej kwoty ryczałtowej dla konkretnego zadania. We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie każdego wydatku, potwierdzające celowość, racjonalność i efektywność kwoty, w tym przedstawić sposób kalkulacji wydatku.

Co to jest wkład publiczny ?

Wkład publiczny to wszystkie środki publiczne w projekcie. Wkład publiczny stanowi sumę dofinansowania na projekt, tj. wszystkie środki finansowe pochodzące z EFRR.

Kiedy nastąpi rozstrzygnięcie konkursu?

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 10 ust. 5 Regulaminu konkursu, wynosi 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w konkursie. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, PARP opublikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Jaka jest maksymalna wartość dofinansowania?

Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi 255 000,00 zł. Dofinansowanie przyznawane jest na zasadach de minimis. Pomoc de minimis może być udzielona Wnioskodawcy, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – 100 000 euro. Wartość dotychczas uzyskanej pomocy de minimis można zweryfikować m.in. w internetowym Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

Ile procent dofinansowania może stanowić zaliczka?

Zaliczka nie może przekroczyć 40% wartości przyznanego dofinansowania.

Ile procent dofinansowania może stanowić zaliczka?

Zaliczka nie może przekroczyć 40% wartości przyznanego dofinansowania.

Posiadanie jakich kodów PKD stanowi spełnienie kryterium 7?

Kryterium fakultatywnego „Projekt dotyczy działalności Wnioskodawcy z branży szczególnie dotkniętej negatywnymi skutkami pandemii COVID-19”. Oceniający wykorzystają kod PKD do zidentyfikowania, czy projekt dotyczy działalności Wnioskodawcy z branży szczególnie dotkniętej negatywnymi skutkami pandemii COVID-19 i wymienionej w ustawie z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.). Wykaz kodów PKD działalności szczególnie dotkniętej negatywnymi skutkami pandemii COVID-19 według stanu na dzień ogłoszenia konkursu: 47.11.Z albo 47.19.Z w zakresie sprzedaży środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, 47.71.Z, 47.72.Z, 47.81.Z, 47.82.Z, 47.89.Z, 49.32.Z, 49.39.Z, 55.10.Z, 56.10.A, 56.10.B, 56.21.Z, 56.29.Z, 56.30.Z, 59.11.Z, 59.12.Z, 59.13.Z, 59.14.Z, 59.20.Z, 71.11.Z, 74.20.Z, 77.21.Z, 77.39.Z, 79.11.A, 79.12.Z, 79.90.A, 79.90.C, 82.30.Z, 85.51.Z, 85.52.Z, 85.53.Z, 85.59.A, 85.59.B, 85.60.Z, 86.10.Z w zakresie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń w ramach lecznictwa uzdrowiskowego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych, lub realizowanej w trybie stacjonarnym rehabilitacji leczniczej, 86.90.A, 86.90.D, 90.01.Z, 90.02.Z, 90.03.Z, 90.04.Z, 91.02.Z, 93.11.Z, 93.13.Z, 93.19.Z, 93.21.Z, 93.29.A, 93.29.B, 93.29.Z, 96.01.Z, 96.02.Z, 96.04.Z.

Co jest uznawalne za rozpoczęcie realizacji projektu?

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usługi związanej z realizacją projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności procesu wyboru wykonawcy usługi i przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Za rozpoczęcie realizacji projektu zostanie uznane w szczególności zawarcie bezwarunkowej umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem do realizacji usługi/dostawy na rzecz wnioskodawcy.

Jakie oprogramowanie nie podlega dofinansowaniu?

Standardowe oprogramowanie biurowe, którego nabycie nie podlega dofinansowaniu, oznacza oprogramowanie, którego funkcjonalności znajdują zastosowanie w pracy o charakterze biurowym, w bardzo szerokim spektrum typów działalności gospodarczej, pozostając bez ścisłego związku z charakterystyką procesów biznesowych, w których jest ono wykorzystywane. Przykładami standardowego oprogramowania biurowego są: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, klient poczty elektronicznej. Standardowe oprogramowanie księgowo, którego nabycie nie podlega dofinansowaniu, to oprogramowanie przeznaczone do prowadzenia ewidencji księgowej działalności gospodarczej wnioskodawcy, rozliczeń, organizacji i zarządzania finansami w firmie. Rozwiązania niestandardowe w tym zakresie oferują specyficzne funkcjonalności wynikające z zastosowania zaawansowanych technologii informatycznych, których wykorzystywanie zwiększa w sposób istotny i oczywisty zdolności przedsiębiorstwa do reagowania na sytuacje kryzysowe. Przykładem rozwiązań niestandardowych mogą być rozwiązania wykorzystujące mechanizmy analizy Big Data lub sztucznej inteligencji i integrujące funkcje księgowe z funkcjami dotyczącymi automatyzacji zarządzania logistyką lub produkcją przedsiębiorstwa. Niekwalifikowalne będzie również oprogramowanie zakupywane w celu stworzenia sklepu internetowego, prezentującego asortyment i możliwość jego zamówienia w sposób zdalny.

Czy jest limit wartości wydatków kwalifikowalnych w ramach np. zakupu środków trwałych?

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych wynosi 300 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w ramach zakupu środków trwałych, lub/i zakupu usług doradczych lub/i szkoleniowych w celu wdrożenia rozwiązania cyfryzacyjnego wynosi 150 000,00 zł.

Co zalicza się do kosztów kwalifikowalnych projektu?

Zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu konkursu, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się: 1) zakup usług programistycznych lub/i zakup oprogramowania gotowego, w tym w formie licencji (z wyłączeniem standardowego oprogramowania biurowego czy księgowego) w celu opracowania lub wprowadzenia rozwiązania cyfryzacyjnego – komponent obligatoryjny projektu; 2) zakup środków trwałych, w tym maszyn i urządzeń, sprzętu komputerowego lub związanego z przesyłem lub magazynowaniem danych, środków niskocennych, lub/i zakup usług doradczych (w tym branżowych, technologicznych, biznesowych, prawnych) lub/i zakup usług szkoleniowych w celu wdrożenia rozwiązania cyfryzacyjnego – komponent fakultatywny projektu. Ponadto koszty kwalifikowalne muszą być zgodne z § 42 pkt: 8, 20, 21, 29, 31, 33 i 34 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2133, z późn. zm.). Proszę zwrócić uwagę na to, że część kosztów kwalifikujących się na podstawie przywołanych zapisów Regulaminu konkursu nie będzie spełniać wymogów rozporządzenia. Podobnie rozporządzenie we wskazanych przepisach wymienia niektóre koszty, które nie spełniają wymogów Regulaminu konkursu wraz z załącznikami. Aby mówić o kwalifikowalności kosztów, muszą być one rodzajowo zgodne równocześnie z Regulaminem konkursu jak i ww. rozporządzeniem.

Czy nabór może zostać skrócony?

Zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 Regulaminu konkursu, jeżeli kwota dofinansowania złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie przekroczy 120% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie może ulec skróceniu. Wskazane zapisy nie obligują PARP do skrócenia naboru, lecz dają uprawnienia do takiego działania. W sytuacji gdy wartość złożonych wniosków przekroczy wskazaną powyżej granicę, PARP będzie rozważać możliwość i czas wcześniejszego zamknięcia naboru w taki sposób, aby nie

wprowadzać zbędnego pośpiechu skutującego niską jakością składanych wniosków. O skróceniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie PARP poinformuje nie później niż na 3 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia naboru. Jednocześnie informujemy, że nabór nie będzie krótszy niż 7 dni.

Jaki rodzaj pomocy stanowi dofinansowanie udzielane w ramach konkursu?

Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013, z możliwością dofinansowania również MŚP, które są w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Czy projekt może być realizowany przed dniem złożenia wniosku? Czy dopuszczają Państwo przedstawienie do dofinansowania projektów już zrealizowanych?

Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą zostać spełnione łącznie: 1) realizacja projektu nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 lutego 2020 r.; 2) okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu; 3) okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR, tj. 31 grudnia 2023 r. *Jaki jest termin zgłaszania wniosków* Wniosek o dofinansowanie może dotyczyć projektu całkowicie zrealizowanego. Należy jednak pamiętać, że wymaga to posiadania dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do kosztów podlegających dofinansowaniu oraz dokumentów potwierdzających realizację wskaźników dla kwot ryczałtowych, zgodnie ze szczegółowymi wymogami przedstawionymi w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami.

Czy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu, PARP wzywa wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu. Po wskazaniu wniosku o dofinansowanie pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. W przypadku braku wskazania wniosku o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Kto może otrzymać dofinansowanie?

O dofinansowanie w ramach działania mogą ubiegać się wyłącznie mikro przedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (status przedsiębiorcy określany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia KE nr 651/2014), prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

Jaki jest cel projektu?

Projekt musi spełniać łącznie warunki określone w Regulaminie konkursu nr 1/2021 i polegać na wprowadzeniu (wdrożeniu) przez MŚP innowacji procesowej (nowego lub znacząco ulepszanego procesu w przedsiębiorstwie) poprzez wykorzystanie technologii cyfrowych. Projekt może dodatkowo polegać na wdrożeniu innowacji produktowej (wprowadzony na rynek nowy lub znacząco ulepszony produkt co najmniej w stosunku do dotychczasowych produktów przedsiębiorcy) powiązanej z

wdrażaną innowacją procesową.